

# **REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2026-2029 d. 06-01-2026**

**Mødedato** Tirsdag d. 06. januar 2026 kl. 16:30

**Mødested** Korsgade, Mødelokale 3, Stuen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til udvalgsområdet.....	4
Godkendelse af mødekalender og mødetidspunkter for udvalgsmøder i 2026.....	5
Besøgsrunde i byrådsperiode 2026-2029.....	6
Dialogmøder mellem Udvalget for Børn og Familie og skolebestyrelserne/forældrebestyrelserne i d	8
Nedsættelse af bygherreudvalg for ombygning af faglokaler på Havbakkeskolen.....	10
Nedsættelse af bygherreudvalg for anlægsprojekt faglokaler, skolegård, indskoling og receptionsare	12
Orientering.....	15
Eventuelt.....	16
Lukket: Underskriftsark.....	17

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-4-17

## **Forventet sagsgang**

UBF

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til udvalgsområdet**

00.22.04-G01-1-25

### **Forventet sagsgang**

UBF

### **Anledning**

Det nye udvalg for Børn og Familie introduceres til de overordnede rammer for arbejdet med de politikker, fagområder og opgaver på området.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Med henblik på at give en grundig introduktion til udvalgets ansvarsområder, er der planlagt et introduktionsforløb for Udvalget for Børn og Familie.

På udvalgsrådet 6. januar 2026 vil Direktør Susanne Nielsen og Chef for Dagtilbud, Skoler og PPR Berit Vinther introducere udvalget til områdets politikker, strategier og organisering. I introduktionen præsenteres udvalget også for de visioner og fokusområder det forrige Udvalg for Børn og Familie har arbejdet med, og det drøftes, hvilke ønsker Udvalget har til udvalgsperioden. Der vil undervejs i programmet være mulighed for at stille spørgsmål.

På udvalgsrådet den 3. februar bliver udvalget introduceret for den overordnede lovgivning, som regulerer områderne, samt relevante data.

Den foreløbige årsrulleplan for udvalgets møderække vil blive præsenteret og drøftet.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Slideshow til intro UBF jan26

## **Punkt 3: Godkendelse af mødekalender og mødetidspunkter for udvalgmøder i 2026**

00.01.00-A00-5-24

### **Forventet sagsgang**

UBF

### **Anledning**

Udvalget for Børn og Familie skal godkende mødekalenderen for 2026 og beslutte, hvad mødetidspunktet for udvalgets møder skal være i byrådsperioden.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At mødekalenderen for 2026 godkendes.
2. At udvalget beslutter mødetidspunkt for udvalgmøderne i byrådsperioden.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Familie skal tage stilling til mødedatoer i 2026 og hvilke mødetidspunkter udvalget ønsker resten af byrådsperioden. Udkast til mødekalender for 2026 er vedhæftet som bilag.

Det fremgår af styrelsesloven, at udvalgmøder skal afholdes i så god tid før byrådsmøderne, at udvalgenes indstillinger kan udsendes med dagsordenen til Byrådet senest fire hverdage før mødet. Dette tager vedhæftede mødeplan højde for.

Der er herudover ingen nærmere regler for, hvor eller hvornår udvalgmøderne afholdes (indenfor eller udenfor arbejdstid, morgen, middag, aften), dog er hvervet som byrådsmedlem og udvalgsmedlem borgerligt ombud, og dermed har byrådsmedlemmer generelt krav på fri fra arbejde til mødeaktiviteter i byråd og udvalg

### **Beslutning**

Ad 1) Godkendt

Ad 2) Udvalget besluttede, at møderne afholdes kl. 16.30.

### **Bilag**

Politisk mødekalender 2026

## **Punkt 4: Besøgsrunde i byrådsperiode 2026-2029**

00.05.00-A00-1-25

### **Forventet sagsgang**

UBF

### **Anledning**

Udvalget for Børn og Familie skal med danne sag beslutte hvorvidt der i byrådsperioden 2026-2029 skal planlægges institutionsbesøg mellem Udvalget og områdets Dagtilbud, Skoler og Afdelinger.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At udvalget beslutter om der ønskes institutionsbesøg i forbindelse med Udvalgets ordinære møder

### **Sagsfremstilling**

I byrådsperioden fra 2022 til 2025 har Udvalget for Børn og Familie besøgt udvalgsområdets dagtilbud, skoler og afdelinger. Formålet med besøgsrunden har været, at medlemmerne af udvalget har haft mulighed for at få bedre indsigt i hvordan deres politikker omsættes i den daglige praksis. Det har ligeledes givet udvalgsmedlemmerne mulighed for at indgå i dialog om de lokale forhold. De decentrale enheder har haft mulighed for at fremvise de fysiske rammer og præsentere deres særlige fokusområder for Udvalget for Børn og Familie.

Besøgene har også kvalificeret den politiske behandling af udvalgte sager, da besøgene i nogle tilfælde har haft relevans for sager, som udvalget skulle behandle på møderne. Det har f.eks. været gældende i forbindelse med større renoveringer og indsatser, som relaterer sig til byrådets vision.

Besøgsrunden har i den seneste periode været planlagt således, at udvalget har været på institutionsbesøg ved hvert andet ordinære udvalgmøde. Besøgene har haft en varighed på én time og har været placeret som første punkt i det ordinære udvalgmøde, som er blevet afholdt på den institution, udvalget har besøgt.

Det er institutionen selv, der fastsætter deltagerkredsen fra institutionen, men den øverste leder deltager altid i møderne. Den øvrige deltagerkreds fastsættes på baggrund af de emner, der præsenteres for udvalget. Det kan eksempelvis være en læsevejleder fra en skole, som præsenterer indsatser for elever med læsevanskeligheder.

Det afgående Udvalg for Børn og Familie har i deres evaluering af udvalgsarbejdet i den seneste byrådsperiode tilkendegivet, at besøgsrunden har bidraget positivt til udvalgets indsigt i områdets kerneopgaver og daglige arbejde.

Derfor er det anbefalingen fra det afgående udvalg, at det nye Udvalg for Børn og Familie fortsat besøger og indgår i lokale dialoger med dagtilbud, skoler og afdelinger på udvalgsområdet.

### **Byrådsperiode 2026–2029**

Hvis Udvalget for Børn og Familie ønsker at afholde institutionsbesøg i byrådsperioden 2026–2029, vil der samlet set være 17 besøg. Det inkluderer Mariagerfjord Kommunes dagtilbud, skoler, PPR, Familieafdelingen og Sekretariatet for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked.

Administrationen anbefaler, at rammerne for den nye besøgsrunde er de samme som i den foregående periode. Det betyder, at der som udgangspunkt planlægges et besøg før hvert andet udvalgmøde med en varighed på én time. Det efterfølgende ordinære udvalgmøde afholdes, om muligt, på samme lokation for at begrænse behovet for transport mellem besøget og udvalgmødet.

Administrationen vil planlægge besøgsrunden for ét år ad gangen. Der tages højde for, at det kan være nødvendigt at ændre planen, hvis der eksempelvis sker ændringer i ledelsen på de enkelte institutioner, eller hvis der opstår en politisk sag, hvor et besøg kan kvalificere udvalgets arbejde, f.eks. i forbindelse med større ombygninger.

Dagtilbudsområde Øst og Bymarkskolen har ikke haft besøg af udvalget i den foregående byrådsperiode, og derfor foreslås det, at udvalget starter med at besøge disse.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede, at fortsætte besøgsrunden som foreslået.

# **Punkt 5: Dialogmøder mellem Udvalget for Børn og Familie og skolebestyrelserne/forældrebestyrelserne i dagtilbud**

28.00.00-A00-1-24

## **Forventet sagsgang**

UBF

## **Anledning**

Der afholdes dialogmøder mellem Udvalget for Børn og Familie samt skolebestyrelserne og forældrebestyrelserne i dagtilbud. Møderne har haft forskellig form og indhold fra gang til gang og det har varieret, hvor mange fra bestyrelserne, der har deltaget. Kompetencen for afvikling af dialogmøder er delegeret til Udvalget for Børn og Familie af kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At udvalget fastsætter mødeplan for dialogmøder med skolebestyrelser og forældrebestyrelser i dagtilbud.

## **Sagsfremstilling**

Dialogmøder med skolebestyrelserne

Ifølge folkeskoleloven skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året drøfte spørgsmål om det lokale skolevæsen med skolebestyrelserne. Alternativ skal der nedsættes et rådgivende råd.

I Mariagerfjord Kommune fastsætter Styrelsesvedtægt for Mariagerfjord Kommunes Skolevæsen lokal praksis for samarbejde og dialog mellem skolebestyrelser og kommunen. Møderne planlægges i samarbejde mellem skolebestyrelserne og kommunen. Til møderne inviteres repræsentanter fra samtlige skolebestyrelser, skolelederen fra hver skole, direktør, Dagtilbuds- og skolechef samt Udvalget for Børn og Familie. Afhængigt af mødernes indhold, kan andre deltagere inviteres.

Dialogmøder med forældrebestyrelser i dagtilbud

Der findes ikke et direkte krav i dagtilbudsloven, der forpligter kommunalbestyrelsen til at afholde dialogmøder med dagtilbud, men i Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Mariagerfjord Kommune står der, at der afholdes to årlige dialogmøder mellem repræsentanter for forældrebestyrelserne og Udvalget for Børn og Familie. Dialogmøderne planlægges i samarbejde mellem forældrebestyrelserne og forvaltningen.

Tidligere har der været afholdt to dialogmøder med skolebestyrelserne og en til to møder med forældrebestyrelserne for dagtilbud om året. Tilrettelæggelsen af møderne har varieret og haft forskelligt indhold, men med afsæt i temaer, der har været relevante for områderne.

Der har også været fælles dialogmøder mellem Udvalget for Børn og Familie og skolebestyrelserne og forældrebestyrelserne i dagtilbud.

På baggrund af tidligere erfaringer, har der været drøftelser om, at skolerne har to dialogmøder om året og at dagtilbud kun har ét og, at der afholdes separate dialogmøder med skolebestyrelserne og forældrebestyrelserne for dagtilbud.

Forældrebestyrelsen for dagtilbud vælges hvert år i september, hvorfor de ikke har dialogmøde i efteråret, ligesom skolerne. Derfor er det mere hensigtsmæssigt, at de kun har dialogmøde i foråret.

Eksempler på temaer

Nogle eksempler på temaer fra de foregående møder har bl.a. været;

#### På skoleområdet

- Elevflow, overgange/sammenhænge og afdelingsstruktur, der understøttede det politiske fokusområde om sammenhæng.
- Økonomi og skolestruktur .
- 

#### På dagtilbudsområdet

- Børne- og ungepolitikken, efter input fra lederne på dagtilbudsområdet.

#### Fælles

- Trivselskommissionens anbefalinger til, hvordan man bør arbejde med at øge børn og unges trivsel. Drøftelserne understøttede eksisterende initiativer i Mariagerfjord Kommune, såsom Børne- og Ungepolitikken, det fælles pædagogiske fundament og certificeringen i digitale sunde vaner.
- Det gode digitale liv for børn og unge i Mariagerfjord Kommune. Dette lægger sig op ad visionspapiret for byrådsperioden, der har fokus på gode skærmvaner og samarbejde mellem forældre og skoler/institutioner.

#### Forslag til datoer, hvor der kan afholdes dialogmøder

- For dagtilbudsområdet: 17 marts 2026
- For skoleområdet: 19 maj og 20. oktober

### **Beslutning**

Udvalget godkendte de foreslåede datoer for dialogmøderne.

# **Punkt 6: Nedsættelse af bygherreudvalg for ombygning af faglokaler på Havbakkeskolen**

82.20.00-P20-7-25

## **Forventet sagsgang**

UBF

## **Anledning**

Nedsættelse af bygherreudvalg for ombygning af Håndværk & Design og Billedkunst på Havbakkeskolen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget beslutter, om der ønskes nedsat et bygherreudvalg for anlægsprojektet.
2. At udvalget i så fald udpeger to medlemmer fra udvalget til bygherreudvalget
3. At udvalget godkender den foreslåede organisering.

## **Inddragelse**

Inddragelse vil blandt andet ske via den nedsatte projektgruppe jævnfør sagsfremstillingen.

## **Sagsfremstilling**

### **Sagsfremstilling:**

I anlægsbudgettet for 2026 er afsat 5 mio. kr. til ombygning af faglokaler på Havbakkeskolen. Det drejer sig om Håndværk & Design samt Billedkunst. I dag er faglokalerne til Håndværk og Design (H&D) placeret adskilt fra hinanden på skolen. For at understøtte nutidige undervisningsmiljøer skal der skabes sammenhæng mellem lokalerne. Ofte undervises også samtidigt i Billedkunst. For at understøtte dette, skabes derfor sammenhæng til H&D lokalerne samtidigt med, at der stadig kan undervises separat i de to fag.

Nedsættelse af bygherreudvalg

Da anlægsbevillingen overstiger 2 mio. kr. skal Udvalget for Børn og Familie træffe beslutning om, hvorvidt der ønskes nedsat bygherreudvalg. Hvis dette ønskes, skal der udpeges to medlemmer af udvalget som repræsentanter i bygherreudvalget. Den ene repræsentant skal ifølge retningslinjerne være formanden for Udvalget for Børn og Familie.

Hvis der ikke ønskes nedsat bygherreudvalg, vil den overordnede projektstyring ske via styregruppe.

Uanset om der vælges en organisering med bygherreudvalg eller styregruppe, foreslår administrationen, at der nedsættes en projektgruppe bestående af:

- Skoleleder
- To medarbejderrepræsentanter
- Arbejdsmiljørepræsentant
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme
- Den valgte rådgiver
- Ad hoc deltagere efter behov

Projektgruppen skal varetage den kommende proces med fastlæggelse af detaljer i projektet og udarbejde endeligt projektforslag sammen med totalrådgiver. Forslaget skal godkendes enten i bygherreudvalg eller styregruppe afhængig af den valgte organisering.

Administrationen har udarbejdet forslag til projektorganisering enten med bygherreudvalg eller styregruppe.

## Organisering

### *Med bygherreudvalg og projektgruppe*

Hvis udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg foreslår administrationen, at det med baggrund i retningslinjerne herfor, sammensættes således

- Formand for Udvalget for Børn og Familie
- Medlem af Udvalget for Børn og familie
- Chef for Dagtilbud og Skole
- Skoleleder Havbakkeskolen
- Leder af Ejendomme
- Arbejdsmiljørepræsentant fra Havbakkeskolen
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme (Koordinerende sekretariat for projektet)
- Rådgiver er associeret medlem af bygherreudvalget

De vedtagne principper for fastlæggelse af medlemmerne af bygherreudvalg fremgår af vedlagte bilag.

Hvis der nedsættes et bygherreudvalg vil opgaverne for udvalget være:

- Beslutning om udbudsstrategi - hvordan skal projektet udbydes herunder hvilken type rådgiver og f.eks. fagentrepriser eller hovedentreprise
- Beslutning om, hvor mange og hvilke rådgivere, der indbydes til at afgive tilbud på opgaven og hvilken rådgiver, der skal tildeles opgaven
- Godkendelse af det færdige projektforslag
- Hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven
- Udvalget skal derudover drøfte eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. På baggrund af drøftelsen udarbejder administrationen beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet. I tilfælde af, at dette bliver aktuelt suppleres bygherreudvalget ved behandling af et sådant punkt med Direktør for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked.
- Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

### *Med styregruppe og projektgruppe*

Hvis Udvalget for Børn og Familie ikke ønsker et bygherreudvalg for projektet, nedsættes en styregruppe til at bistå projektgruppen bestående af:

- Chef for Dagtilbud og Skole
- Skoleleder Havbakkeskolen
- Leder af Ejendomme
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme
- Totalrådgiver er associeret medlem

Styregruppens opgave vil være de samme som bygherreudvalgets. Forskellen er, at der ikke er politisk deltagelse i styregruppen.

Udvalget for Børn og Familie vil i begge tilfælde have beslutnings- eller indstillingskompetencen ved afvigelser ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår.

## **Beslutning**

1. Udvalget besluttede, at nedsætte et bygherreudvalg.
2. Foruden formanden, som er selvskrevet udpegede udvalget Tinna Frederiksen (Æ).
3. Udvalget godkendte den foreslåede organisering.

## **Bilag**

Styring af bygge- og anlægsprojekter - retningslinier

# **Punkt 7: Nedsættelse af bygherreudvalg for anlægsprojekt faglokaler, skolegård, indskoling og receptionsareal Mariager Skole**

82.20.00-P20-4-25

## **Forventet sagsgang**

UBF

## **Anledning**

Nedsættelse af bygherreudvalg for anlægsprojekt faglokaler, skolegård, indskoling og receptionsareal Mariager Skole

## **Indstilling**

Direktøren for børn, uddannelse og arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget beslutter, om der ønskes nedsat bygherreudvalg.
2. At der i så fald udpeges to medlemmer af udvalget til bygherreudvalget.
3. At den foreslåede projektorganisering godkendes.

## **Inddragelse**

Inddragelse vil ske gennem den nedsatte projektgruppe jævnfør sagsfremstillingen.

## **Sagsfremstilling**

I anlægsbudget for 2026 og 2027 er afsat henholdsvis 5,2 mio. kr. og 4,2 mio. kr. til dels ombygning og dels renovering af:

- Madkundskab
- Skolegård
- Indskoling
- Receptionsareal
- Fysik og Biologi

Projekterne vedrørende madkundskab, skolegård, indskoling og receptionsareal udspringer af det samlede idekatalog udarbejdet af Kjær og Richter. Dog bliver Fysik og Biologi på deres nuværende placering, hvor der sker en renovering.

På Mariager Skole afsluttes anlægsprojekt vedrørende indretning af blok 3 til K-klasseelever indenfor kort tid. Eleverne starter på Mariager Skole 5. januar 2026. Projektet indeholder også indretning af legeplads til K-klasseeleverne. For at få den bedste sammenhæng i udearealerne på Mariager Skole og for at få mest muligt for de bevilgede midler, sker en samlet projektering af de to projekter, og de udbydes samlet.

På Mariager skole er der konstateret skimmelsvamp i bl.a. biologi og receptionsområdet. Der er udarbejdet en tidsplan for projektet, hvor disse to områder fremrykkes, så der kan ske sanering og ombygning/renovering samtidigt og så hurtigt som muligt.

På baggrund af disse to forhold, samt for at kunne nå at anvende de bevilgede anlægsmidler i 2026 har det været nødvendigt at tilknytte totalrådgiver, inden Udvalget for Børn og Familie har truffet beslutning om der ønskes nedsat bygherreudvalg. Valg af rådgiver ville have været en af bygherreudvalgets opgaver.

Finansieringsforslag vedrørende merudgiften som følge af skimmelsvamp vil blive fremlagt i en separat sagsfremstilling på et senere møde.

Administrationen har tilknyttet Norconsult som totalrådgiver. Valget faldt på dem, fordi de et stykke hen ad vejen allerede har projekteret de enkelte delelementer i forbindelse med anlægsprojektet indeholdende det samlede idékatalog. Dette blev aflyst umiddelbart før udbudsprocessen i forbindelse med anlægsstop i 2024.

Norconsult har sammen med skolen gennemført brugerproces i K-klasseprojektet og projekteret det samlede skolegårdsprojekt, som udbydes snarest for at sikre en legeplads til K-klasseleverne så hurtigt som muligt. Det samlede projektforslag for skolegårdsprojektet er oprindeligt godkendt af det daværende bygherreudvalg for renoveringen af Mariager Skole. Projektforslaget er tilrettet, så der er skabt plads til K-klasselevernes udeareal.

### Nedsættelse af bygherreudvalg

Da anlægsbevillingen overstiger 2 mio. kr., skal Udvalget for Børn og Familie træffe beslutning om, hvorvidt der ønskes nedsat bygherreudvalg. Hvis dette ønskes, skal der udpeges to medlemmer af udvalget som repræsentanter i bygherreudvalget. Den ene repræsentant skal ifølge retningslinjerne være formanden for Udvalget for Børn og Familie.

Hvis der ikke ønskes nedsat bygherreudvalg, vil den overordnede projektstyring ske via styregruppe.

Uanset om der vælges en organisering med bygherreudvalg eller styregruppe, foreslår administrationen, at der nedsættes en projektgruppe bestående af:

- Skoleleder
- To medarbejderrepræsentanter
- Arbejds miljørepræsentant
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme
- Den valgte rådgiver
- Ad hoc deltagere efter behov

Projektgruppen skal varetage den kommende proces med fastlæggelse af detaljer i projektet og udarbejde endeligt projektforslag sammen med totalrådgiver. Forslaget skal godkendes enten i bygherreudvalg eller styregruppe afhængig af den valgte organisering.

Administrationen har udarbejdet forslag til projektorganisering enten med bygherreudvalg eller styregruppe.

### Organisering

#### *Med bygherreudvalg og projektgruppe*

Hvis udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg foreslår administrationen, at det med baggrund i retningslinjerne herfor, sammensættes således

- Formand for Udvalget for Børn og Familie
- Medlem af Udvalget for Børn og familie
- Chef for Dagtilbud og Skole
- Skoleleder Mariager Skole
- Leder af Ejendomme
- Arbejds miljørepræsentant fra Mariager Skole
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme (Koordinerende sekretariat for projektet)
- Rådgiver er associeret medlem af bygherreudvalget

De vedtagne principper for fastlæggelse af medlemmerne af bygherreudvalg fremgår af vedlagte bilag.

Hvis der nedsættes et bygherreudvalg, vil opgaverne for udvalget være:

- Godkendelse af det færdige projektforslag
- Udbudsstrategi for udbud af håndværksopgaven. Herunder om det skal være hovedentreprise eller fagentreprise samt hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven
- Udvalget skal derudover drøfte eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. på baggrund af drøftelsen udarbejder administrationen beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet. I tilfælde af, at dette bliver aktuelt suppleres bygherreudvalget ved behandling af et sådant punkt med Direktør for Børn, Uddannelse

og Arbejds marked.

- Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

### *Med styregruppe og projektgruppe*

Hvis Udvalget for Børn og Familie ikke ønsker et bygherreudvalg for projektet, nedsættes en styregruppe til at bistå projektgruppen bestående af:

- Chef for Dagtilbud og Skole
- Skoleleder Mariager Skole
- Leder af Ejendomme
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme
- Totalrådgiver er associeret medlem

Styregruppens opgave vil være de samme som bygherreudvalgets. Forskellen er, at der ikke er politisk deltagelse i styregruppen.

Udvalget for Børn og Familie vil i begge tilfælde have beslutnings- eller indstillingskompetencen ved afvigelser ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår.

## **Beslutning**

1. Udvalget besluttede, at nedsætte et bygherreudvalg.
2. Foruden formanden, som er selvskrevet udpegede udvalget Simon Linde (C).
3. Udvalget godkendte den foreslåede organisering.

## **Bilag**

Styring af bygge- og anlægsprojekter - retningslinier

## **Punkt 8: Orientering**

00.01.00-G01-61-20

### **Forventet sagsgang**

UBF

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterede om:

- Årsrulleplan
- KL's Børn og Ungetopmøde 2026

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Årsrulleplan 2026 - Udvalget for Børn og Familie

## **Punkt 9: Eventuelt**

00.01.00-G01-2-21

### **Forventet sagsgang**

UBF

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 10: Lukket: Underskriftsark**

00.22.00-P35-8-24