

# **REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 15-02-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 15. februar 2022 kl. 10:00

**Mødested** Hadsund Rådhus, Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Belægning af køreflader.....	4
Orientering fra formand.....	6
Orientering fra medlemmer.....	7
Orientering fra sundheds- og ældrechef.....	8
Orientering til pressen.....	10
Aktivitetscenter Øst.....	11
Økonomi.....	16
Årsplan.....	17
Mødested for næste møde.....	18
Eventuelt.....	19

## **Punkt 13: Godkendelse af dagsorden**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Punkt 14: Belægning af køreflader**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering tages til efterretning.

Afdelingsleder Allan Aksel Jensen deltager under behandling af punktet.

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet har modtaget borgerhenvendelse vedr. brostensbelægning.

### **Beslutning**

Oplæg v/afdelingsleder for Trafik og Anlæg Allan Aksel Jensen.

Henvendelse fra borger er besvaret af afdelingsleder Allan Aksel Jensen.

Vedlagt retningslinjer for belægning af gangarealer og tilgængelighedsstrategi for Mariagerfjord Kommune.

I forbindelse med konstituering af nyt Seniorråd 2022-2025 er John Bastrup og Henning Hansen udpeget som repræsentanter i forbindelse med arbejdet omkring tilgængelighed.

Kontaktoplysninger:

John Bastrup, [johntbastrup@gmail.com](mailto:johntbastrup@gmail.com) mobil 2166 7766.

Henning Hansen [bodiloghening@gmail.com](mailto:bodiloghening@gmail.com) mobil 3066 5444.

Afdelingsleder Allan Aksel Jensen vil arrangere, at der bliver afholdt 2 møder årligt, hvor Seniorrådets repræsentanter inviteres til deltagelse. Forventeligt i april og september. På møderne vil man gennemgå de kommende projekter i Mariagerfjord Kommune.

Orientering taget til efterretning.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Bilag**

Tilgængelighedsstrategi Mariagerfjord Kommune  
retningslinjer-for-belaegninger-paa-gangarealer

## **Punkt 15: Orientering fra formand**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra formand tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Orientering v/formand Jens-Peter Ellefsen

- Status på møde for kommende folkepensionister.
- Dato for afslutningsmøde for afgående seniorråd.

### **Beslutning**

Orientering fra formand Jens-Peter Ellefsen

- Orientering om afholdelse af møde mellem Ældrerådet i Brønderslev Kommune og social- og ældreminister Astrid Krag om ny ældrelov.
- Tilmelding til repræsentantsskabsmøde 9. maj 2022 - der åbnes for tilmelding 23. februar 2022 og sidste frist er 28. marts 2022. Sekretær sender mail ud til Seniorrådet vedrørende samlet tilmelding. Næstformand Lisbeth Roth vil arrangere leje af Havbakkebussen.
- På seniorrådsmøde 26. april 2022 udpeges 2 stemmeberettigede repræsentanter.
- Opstartsmøde i arbejdsgruppen for Ældrekonference planlagt til 17. marts 2022 kl. 10-11 på Mariager Rådhus.
- Aftenarrangement 24. marts 2022 fra kl. 18.00 på Hotel Bramslevgård - afslutning for afgående medlemmer.
- Info omkring informationsmøde for kommende pensionister behandles under punkt 16.

## **Punkt 16: Orientering fra medlemmer**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orienteringen fra medlemmerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering fra næstformand Lisbeth Roth

- Orientering om afholdtmøde i regionsældrerådet. Dog har der ikke været deltagelse fra Mariagerfjord Kommune, da der var sendt dagsorden ud med forkert dato.

Orientering fra Jette Grethe Rask

- Deltaget i møde i Foreningsrådet. Afledt af orienteringen besluttet, at der til møde i marts oprettes et punkt til behandling "Foreningers brug af lokaler i Hadsund Kulturcenter".

Orientering fra John Bastrup

- Oprettet nyt beboer/pårørenderåd på Berndottegården - dog uden beboerrepræsentation - der har været afholdt et møde. Afdelingsleder for plejecentre Anette Eriksen deltog på mødet.
- Seniorrådet ønsker, at afdelingsleder for plejecentre Anette Eriksen inviteres til deltagelse på et Seniorrådsmøde med et oplæg om arbejdet omkring plejecentrene i Mariagerfjord Kommune. Sekretær arrangerer rundvisning på Bernadottegården i samarbejde med Anette Eriksen.
- 17. august - Musik i Hadsund på Bernadottegården.

Orientering fra arbejdsgruppen - informationsmøde for kommende pensionister - Mariane Enevoldsen og Erik Jensen

- Der arrangeres informationsmøde for kommende pensionister 16. maj 2022 i Idrætscentret i Hobro fra kl. 14.00 til kl. 16.00.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

# Punkt 17: Orientering fra sundheds- og ældrechef

27.69.40-G01-1-21

## Forventet sagsgang

Seniorrådet

## Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra fagchef for Sundhed og Ældre tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Orientering v/fagchef for Sundhed og Ældre Michael Bredahl Tidemand

- Nyt fra udvalg mv.
- Orientering om Seniorrådets og Handicaprådets årsberetninger er på udvalget.
- Orientering om at udvalget behandler punkt vedr. rekruttering og initiativer hertil.
- Orientering om status på Myhlenbergparken.
- Orientering om temadag for Byrådet vedr. Fremtidens Ældreboliger – oplæg fra Seniorrådet.

## Beslutning

Orientering fra fagchef for Sundhed og Ældre Michael Bredahl Tidemand - deltog over WebEx.

- Årsberetning behandlet på udvalgmøde 8. februar 2022 - indstilles til godkendelse i Byrådet. Udvalget for Sundhed og Omsorg er glade for det gode og konstruktive samarbejde med Seniorrådet.
- Punktet fastholdelse og rekruttering behandlet på udvalgmøde 8. februar 2022.

Samarbejde med Virksomhedsservice i Mariagerfjord Kommune om rekruttering af medarbejdere til vakante sosustillinger i hjemmeplejen og på plejecentrene.

Arbejdsgruppen Den Attraktive Arbejdsplads, nedsat under FagMED Sundhed og Ældre, arbejder for at igangsætte konkrete prøvehandlinger, der kan bidrage til en attraktiv arbejdsplads og derigennem bidrage positivt til de udfordringer, der aktuelt opleves med fastholdelse og rekruttering.

Andre konkrete initiativer, bl.a. ansættelse af elever efter afsluttet uddannelse og et grundforløb 2 på SOSU-uddannelsen, lokalt i Hobro.

Øget optag af SOSU-elever, p.t. er der 170 SOSU-elever ansat i Mariagerfjord Kommune.

Deltidsmedarbejdere har fået tilbud om at kunne gå op i tid.

- Status på specialplejebolig på Myhlenbergparken - der påbegyndes flyttesprocess - formentlig marts måned 2022.

- Temadag for Byrådet vedr. Fremtidens Ældreboliger - Seniorrådet vil meget gerne deltage i temadagen.
- Orientering om indkøb af IT er godkendt.

Fraværende: Elly Andersen.

## **Punkt 18: Orientering til pressen**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering om status på fremgangsmåde for kontakt til den lokale presse tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Orientering v/formand Jens-Peter Ellefsen.

### **Beslutning**

Besluttet, at der efter hvert seniorrådsmøde udpeges et medlem, som udarbejder oplæg til pressemeddelelse og sender til formand Jens-Peter Ellefsen. Indholdet af oplægget besluttet på mødet. Der oprettes fast punkt på dagsordenen. Formand formidler kontakt til presse (Hobro Avis, Hadsund Avis og Rold Bladet) og sender ligeledes mail til Mariager Avis og Fjordavisen.

Seniorrådet har indgået samarbejde med Fjordavisen med henblik på præsentation af Seniorrådets medlemmer.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Punkt 19: Aktivitetscenter Øst**

00.16.00-P20-1-20

### **Forventet sagsgang**

SO/KF, ØK, BY

### **Anledning**

Efter en proces med involvering af interessenter i Hadsund og omegn samt drøftelser og tilbagemeldinger fra Byrådet, skal der nu tages endelig beslutning om næste skridt i arbejdet med samproduktions-projektet 'Aktivitetscenter Øst'. Hvis der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter, er der behov for en klar politisk stillingtagen til projektet.

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering tages til efterretning.

### **Inddragelse**

Foreninger i og omkring Hadsund, Kommunale Råd samt borgere i og omkring Hadsund.

### **Sagsfremstilling**

I 2019 valgte Byrådet Aktivitetscenter Øst som et af to samproduktions-projekter, der skulle igangsættes i 2020. Grundet Corona er projektet blevet udskudt til 2021.

Samproduktionsprojekterne blev udvalgt på baggrund af udvalgsdrøftelser i foråret 2019 og herefter en drøftelse blandt udvalgsformændene 22. maj 2019, hvor de blev præsenteret for en nærmere beskrivelse af fem samproduktionsidéer, som på mødet blev reduceret til to projekter (se vedhæftede).

#### Formål

Aktivitetcenter Øst blev valgt med det overordnede formål at medvirke til at forebygge og modvirke ensomhed via etablering af flere centre i stil med Biecenteret i Hobro. I baggrundsmaterialet forud for udvælgelse af Aktivitetscenter Øst fremgik også, at centret ville kunne aflaste og samle nogle af de tilbud, der allerede laves for ældre, ensomme, familier, børn, handicappede og flygtninge i det specifikke område blandt andet via aktiviteter såsom fællesspisning, lektiehjælp, strikkeklub, mandeklub med videre.

Forventningen var, at et center kan skabe mere værdi for de, der benytter centret og på sigt forhåbentlig give en økonomisk gevinst eksempelvis i forhold til forebyggelse af ensomhed, aktivering, netværksskabelse og bedre integration. Endvidere kan det måske have en effekt på den enkelte bys image.

#### Projektbeskrivelse

En projektbeskrivelse blev udarbejdet i foråret 2020 med afsæt i udvalgsdrøftelserne samt budgetbemærkningen fra Budget 2020-2023, som lyder:

#### Samproduktion

De fem fagudvalg i Mariagerfjord Kommune er kommet med konkrete idéer til at arbejde med samproduktion på egne udvalgsområder, hvoraf udvalgsformændene i fællesskab har udvalgt to indsatsområder:

1. Et aktivitetscenter inspireret af Biecentret i Hobro i en eller flere af kommunens andre større byer – i første omgang i Hadsund. Centret/centrene skal tilpasses behovene i de enkelte byer og kan derfor

være meget forskellige med hensyn til form og målgruppe.

Efter etablering vil der være en vedvarende driftsudgift. Eksempelvis er Biecentrets kommunale budget på knap 1,4 millioner kr. årligt, der hovedsageligt går til lønninger. Hertil kommer varme, el, og vand i huset. Eventuelle besparelser kan vedrøre færre udgifter til et dagcenter, samt mindre behov for offentlig hjælp såsom hjemmehjælp.

2. Lokale laboratorier (beskrives ikke nærmere her)

Til udviklingen af de to delprojekter afsættes en engangsinvestering på 0,250 mio. kr. i 2020 svarende til en halvtidsstilling i et år til undersøgelse og planlægning. Det forventes, at de lokale laboratorier kan op-startes og evalueres i 2020.

I forhold til aktivitetscenteret indeholder samproduktionsinvesteringen primært forundersøgelse og planlægning af projektet. Der vil komme et konkret oplæg til investering, driftsudgifter og besparelser ved opstart af centeret i forbindelse med budgetforhandlingerne af Budget 2021-24.

Investeringen i en halv stilling til at understøtte processen vil i praksis blive suppleret med andre medarbejderressourcer fra nuværende medarbejdere, der har et relevant netværk med videre, og som i forvejen sidder med opgaver tæt relateret til projekterne.

Den samlede økonomi afhænger af form og indhold på de to delprojekter. En eventuel besparelse vil først kunne indgå i Budget 2021-24.

Formålet med det konkrete og nu gennemførte projekt var derfor tofoldigt; dels at undersøge mulighederne og behovet for at etablere et aktivitetscenter i Hadsund med afsæt i ønsket om at forebygge og modvirke ensomhed og dels at afprøve metoder til samproduktion med civilsamfund og borgere.

## Proces

På baggrund af projektbeskrivelsen blev en lang række foreninger, kommunale råd og borgere i foråret 2021 inviteret til at give input til, hvordan et aktivitetscenter i Hadsund kan se ud, hvad det skal indeholde, og hvem det skal være for. Samtidig blev en række mulige lokationer undersøgt. De indkomne input var meget differentierede i forhold til målgruppe, lokation, organisering mv.

De samlede input blev præsenteret for Byrådet på temamøde 23. september. Byrådet havde forskellige synspunkter og vinkler på projektet, men det var muligt at udtrække nogle overordnede retningslinjer for det fortsatte arbejde med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund.

Byrådets drøftelser på temamødet pegede i retning af følgende, som lægges til grund for det videre arbejde, såfremt Byrådet beslutter, at der fortsat skal arbejdes med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund:

1. Hadsund KulturCenter skal danne rammen for aktivitetscenteret.
2. Aktivitetscenteret skal være et godt sted for ældre at komme, men alle skal have mulighed for at deltage i aktiviteter.
3. Aktivitetscenteret skal have en selvstændig organisering med en høj grad af brugerinvolvering, hvor ingen foreninger, institutioner eller borgere favoriseres.
4. Der skal startes i det små, hvorfra aktiviteter og evt. økonomi kan vokse i takt med behov og interesse.

Ud fra disse retningslinjer foreslås følgende:

1. Fagenheden Kultur og Fritid indleder en dialog med faste aktører i Hadsund KulturCenter med særligt fokus på, hvilke lokaler, der er til rådighed hvornår og under hvilke omstændigheder, samt hvordan caféen kan bidrage aktivt. Disse informationer videregives til arbejdsgruppen.

2. Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra såvel civilsamfund, borgere og kommune, som sammen skal udarbejde vedtægter for aktivitetscenteret. Vedtægterne skal sendes til godkendelse i Byrådet inden endelig igangsætning af aktivitetscenteret.

Arbejdsgruppen skal bestå af min. seks og maks. 10 medlemmer, hvoraf to repræsenterer forskellige fagområder i Mariagerfjord Kommune. Ingen enkelt forening må have flere repræsentanter i arbejdsgruppen.

På baggrund af de godkendte vedtægter afholdes valg til en selvstændig bestyrelse.

3. Der afsættes et beløb på 100.000 kr. til opstart af nye aktiviteter i 2022. Beløbet findes i de oprindeligt afsatte midler til udførelse af samproduktionsprojekterne vedtaget i 2019.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023-2026 afsættes et årligt beløb på 300.000 kr. til delvis aflønning og aktiviteter i de første driftsår.

Opmærksomhedspunkt: Der er en forventning om, at der kommer et forslag til anlægsudgifter i forbindelse med budget 2023-2026. Der kan være tale om udgifter til renovering af møde- og aktivitetslokaler, udbedring af café/køkken-området og indrettelse af loungeområder.

4. Formålet med Aktivitetscenter Øst fastlægges som udgangspunkt til: At fungere som samlings- og aktivitetssted, som forebygger og modvirker ensomhed gennem fællesskab og relevante aktiviteter, som tilbydes ved hjælp af en høj grad af frivillighed.

5. Den primære målgruppe defineres som 60+, men aktiviteter, som fordrer samarbejde og møder på tværs alder, køn, baggrund mm., prioriteres, hvor det giver mening.

Bilag fra temamødet i Byrådet 23. september samt projektbeskrivelsen og samproduktionsarbejdsgruppens nærmere beskrivelse af udvalgte samproduktionsprojekter er vedlagt.

Indstilling: Udvalget for Sundhed og Omsorg, 8. februar 2022, pkt. 14:

Direktøren for Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At der tages beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund ud fra de retningslinjer og indhold, der fremgår i sagsfremstillingen.
2. At hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, afsættes et årligt beløb på 300.000 kr. til delvis aflønning/aktiviteter til de første driftsår i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023-2026.
3. At, hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, noteres som opmærksomhedspunkt en forventet anlægsinvestering i forbindelse med budget 2023-2026.
4. At hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, indledes en dialog som afsæt for etableringen af aktivitetscenteret med eksisterende og kommende brugere med udgangspunkt i Hadsund KulturCenter.
5. At hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udarbejde vedtægter med videre for et kommende aktivitetscenter. Vedtægter samt budget for de første driftsår fremlægges for Byrådet til endelig godkendelse.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 8. februar 2022, pkt. 14:

Udvalget for Sundhed og Omsorg indstiller ikke beslutningspunkt 1-5 godkendt.

Udvalget for Sundhed og Omsorg indstiller i stedet, at der gennemføres et åbent borgermøde med henblik på yderligere at kvalificere retningslinjer og indhold for et fremtidigt aktivitetscenter i Hadsund, hvorefter der kan ske en fornyet politisk behandling af punktet.

## **Økonomi**

2022: 100.000 kr. som findes i allerede afsatte midler til igangsættelse af samproduktionsprojekter.

2023-2026: 300.000 kr. årligt til delvis aflønning samt aktiviteter i de første driftsår.

Herudover forventes et forslag til anlægsinvesteringer i forbindelse med budget 2023-2026.

Der skal skabes finansiering til drift og anlæg i Budget 2023 og frem, såfremt projektet gennemføres.

## **Beslutning**

Seniorrådet billiger, at sundhed- og omsorgsudvalget og kultur- og fritidsudvalget indstiller til Byrådet, at der arrangeres borgermøde, så alle interesserede får lejlighed til at udtrykke deres ønsker.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Bilag**

Arbejdsgruppens nærmere beskrivelse af udvalgte samproduktionsidéer

Projektbeskrivelse Aktivitetscenter Øst

Oplæg til temamøde om Aktivitetscenter Øst - 23.09.21

## Punkt 20: Økonomi

27.69.40-000-1-21

### Forventet sagsgang

Seniorrådet

### Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller for medlemmerne:

1. At status om Seniorrådets økonomi tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

		► Forbrug JAN -016 2022 1 kr.	► Korr. budget 2022 1 kr.	▪ Rest. korr. budget 2022 1 kr.	▪ Forbrugs % 2022	► Forbrugs % 2021
		Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**
Profitcenter**	Artskonto**	DKK	DKK	DKK		
▪ Seniorråd	▼ Artskonti i alt	13.035	217.000	203.965	6,01	57,32
	▼ Personale	11.894	67.000	55.106	17,75	108,46
	▼ Løn mv. til personale	10.009	67.000	56.991	14,94	77,53
	▪ Løn mv. til personale	10.009	67.000	56.991	14,94	77,53
	▼ Øvrige personaleudgifter	1.885		-1.885	0,00	X
	▼ Tjenestekørsel	1.885		-1.885	0,00	X
	▪ Kørselsg. personale, tj.yd. u/moms (Løn)	1.885		-1.885	0,00	X
	▼ Vareforbrug/udgifter ifm. kerneområdet	1.141	150.000	148.859	0,76	46,46
	► Materialer og aktiviteter		0	0		8,74
	► Honorarer					X
	► Befordring af borgere/brugere					X
	► Administrationsudgifter	319		-319	0,00	X
	► Møder, rejser og repræsentation	822	150.000	149.178	0,55	19,20

### Beslutning

Orientering om økonomi taget til efterretning.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Punkt 21: Årsplan**

27.69.40-A26-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At årsplan gennemgås og ajourføres.

### **Sagsfremstilling**

Årsplan vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Årsplan gennemgået og ajourført.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

### **Bilag**

Årsplan for Seniorrådet 2022

## **Punkt 22: Mødested for næste møde**

27.69.40-A26-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller for medlemmerne:

1. At orientering om rundvisning/mødelokale tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Mødet starter med en rundvisning på Hjælpemiddeldepotet på Tempovej. Afdelingsleder for Myndighed og Visitation Hanne Ejlertsen og leder af Hjælpemiddeldepotet Heidi Bjørn Nielsen vil give en guidet rundvisning.

Efterfølgende ordinært møde på Hadsund Rådhus, Byrådssalen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Mødet 22. marts 2022 starter med rundvisning på Tempovej, Hjælpemiddeldepotet. Derefter mødeafholdelse på Hadsund Rådhus.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.

## **Punkt 23: Eventuelt**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende: Michael Bredahl Tidemand og Elly Andersen.