

# **REFERAT Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse 2026-2029 d. 08-01-2026**

**Mødedato** Torsdag d. 08. januar 2026 kl. 16:15

**Mødested** Korsgade, Mødelokale 1, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til udvalgsområdet.....	4
Godkendelse af mødekalender og mødetidspunkter for udvalgsmøder i 2026.....	5
Planlægning af institutionsbesøg og dialogmøder.....	6
'Alle unge med' samarbejdsaftale med Trygfonden.....	7
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse 2025.....	9
Orientering.....	11
Eventuelt.....	12
Lukket: Underskriftsark.....	13

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-2-17

## **Forventet sagsgang**

UAU

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. At dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til udvalgsområdet**

15.00.00-G01-42-25

### **Forventet sagsgang**

UAU

### **Anledning**

Det nye udvalg for Arbejdsmarked og Uddannelse introduceres til de overordnede rammer for arbejdet med de politikker, fagområder og opgaver, som varetages af Fagenheden Arbejdsmarked og Uddannelse.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. At introduktionen til de fagområder, som varetages af udvalget drøftes.

### **Sagsfremstilling**

For at give det nye udvalg et solidt afsæt for arbejdet på beskæftigelses- og uddannelsesområdet er der planlagt to introduktionsmøder.

#### **Første introduktionsmøde**

På nærværende møde får udvalget en præsentation af de overordnede rammer for beskæftigelses- og uddannelsesområdet samt de politiske og administrative rammer, udvalget arbejder indenfor.

Der gives en kort introduktion til organiseringen i de relevante afdelinger og til samarbejdet mellem administration og politikere. Fagenhedens økonomiske råderum gennemgås også.

Da den nye beskæftigelsesreform medfører flere større ændringer, fokuserer mødet i første omgang på de mest centrale temaer og de vigtigste overordnede dagsordener.

Udvalget bliver desuden introduceret til de fokusområder, som det tidligere udvalg arbejdede ud fra, og får et overblik over de lokale politikker og strategier, som udvalget er tovholder på og har ansvaret for.

Der vil løbende være dialog om temaerne og udvalget får mulighed for at stille spørgsmål og komme med input til det videre arbejde. Udvalget får ligeledes mulighed for at drøfte, hvilke ønsker man har for den kommende periode.

#### **Andet introduktionsmøde – 5. februar 2026**

På udvalgsrådet 5. februar 2026 præsenteres udvalget for de centrale lovkomplekser på området samt de typer af data, der er tilgængelige og relevante for udvalgets arbejde.

Der gives desuden en introduktion til sekretariatets rolle i betjeningen af udvalget og fagområderne.

### **Beslutning**

Drøftet og taget til efterretning.

### **Bilag**

Slideshow til intro UAU jan26

## **Punkt 3: Godkendelse af mødekalender og mødetidspunkter for udvalgmøder i 2026**

00.01.00-A00-5-24

### **Forventet sagsgang**

UAU

### **Anledning**

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse skal godkende mødekalenderen for 2026 og beslutte, hvad mødetidspunktet for udvalgets møder skal være i byrådsperioden.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. At mødekalenderen for 2026 godkendes.
2. At udvalget beslutter mødetidspunkt for udvalgmøderne i byrådsperioden.

### **Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie 2026-2029, den 6. januar 2026, punkt 3:**

Ad 1) Godkendt

Ad 2) Udvalget besluttede, at møderne afholdes kl. 16.30.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 7. januar 2026, punkt 4:**

Økonomiudvalget besluttede at fortsætte med et morgenmøde fra klokken 08.00-10.00 og et eftermiddagsmøde fra klokken 16.00-19.00 om måneden placeret, som de fremgår af mødekalenderen for Byråd og fagudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse skal tage stilling til mødedatoer i 2026 og hvilke mødetidspunkter udvalget ønsker resten af byrådsperioden. Udkast til mødekalender for 2026 er vedhæftet som bilag.

Det fremgår af styrelsesloven, at udvalgmøder skal afholdes i så god tid før byrådsmøderne, at udvalgenes indstillinger kan udsendes med dagsordenen til Byrådet senest fire hverdage før mødet. Dette tager vedhæftede mødeplan højde for.

Der er herudover ingen nærmere regler for, hvor eller hvornår udvalgmøderne afholdes (indenfor eller udenfor arbejdstid, morgen, middag, aften), dog er hvervet som byrådsmedlem og udvalgsmedlem borgerligt ombud, og dermed har byrådsmedlemmer generelt krav på fri fra arbejde til mødeaktiviteter i byråd og udvalg.

### **Beslutning**

Ad 1) Godkendt

Ad 2) Udvalget besluttede, at møderne afholdes kl. 16.15.

### **Bilag**

Politisk mødekalender 2026

## **Punkt 4: Planlægning af institutionsbesøg og dialogmøder**

15.00.00-G01-42-25

### **Forventet sagsgang**

UAU.

### **Anledning**

Som led i introduktionen af det nye udvalg drøfter udvalget, om og i så fald, hvilke institutioner og samarbejdspartnere, der ønskes besøgt i det kommende år.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked

og Uddannelse:

1. At udvalget beslutter, om der skal afholdes dialogmøder og institutionsbesøg hos samarbejdspartnere på udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Med henblik på at give udvalget en praktisk introduktion til nogle af Fagenhedens centrale arbejdsområder foreslås det, at udvalget drøfter, om man ønsker at besøge institutioner og samarbejdspartnere for eksempel i forbindelse med de ordinære møder.

Det afgående udvalg anbefaler, at det nye udvalg planlægger besøg hos virksomheder og uddannelsesinstitutioner, afholder dialogmøder samt gennemfører en inspirationstur som led i udvalgsarbejdet.

Hvis udvalget ønsker at besøge eller afholde dialogmøder med virksomheder og uddannelsesinstitutioner i forbindelse med udvalgsmøderne foreslås det, at udvalget drøfter rammerne for besøgene herunder form og temaer.

Et dialogmøde eller et institutionsbesøg har i den sidste periode typisk fundet sted fra udvalgsmødets begyndelsestidspunkt og haft en varighed på cirka 45 minutter. Programmet vil som udgangspunkt bestå af en kort rundvisning, et oplæg fra institutionen på cirka 15 min. samt efterfølgende dialog ud fra det på forhånd fastlagte program.

#### **Forslag til introduktionsbesøg og dialogmøder**

Det kan være relevant at besøge virksomheder, som belyser udvalgets ansvar for at understøtte, at de lokale virksomheder har adgang til den arbejdskraft, der matcher virksomhedernes behov nu og i fremtiden.

Det kan ligeledes være relevant at besøge uddannelsesinstitutioner, som belyser udvalgets ansvar for gennem partnerskabet Uddannelsesby Hobro at styrke de unges mulighed for at tage en uddannelse i Mariagerfjord.

Endvidere har udvalget i den seneste periode afholdt årlige dialogmøder med Integrationsrådet samt Fagforeningernes Hovedorganisation Mariagerfjord (FH Mariagerfjord), hvor det kan være relevant at fortsætte dialogen om den nye beskæftigelsesreform samt a-kassernes ansvar for dagpengemodtagernes første ledighedsforløb.

Udvalget kan også overveje besøg og dialog med for eksempel Headspace, som er et frivilligt støtte- og rådgivningstilbud til børn og unge mellem 12 og 25 år. Mariagerfjord Kommune har indgået et samarbejde med Headspace for at styrke den forebyggende ungeindsats.

Det kan derudover overvejes at besøge VAKS, som er et kommunalt beskæftigelsestilbud til kontanthjælpsmodtagere, som blandt andet hjælper foreningslivet ved at løfte mindre håndværksmæssige opgaver. Tilbuddet er organisatorisk placeret under Teknik og Miljø.

Administrationen udarbejder det endelige program på baggrund af udvalgets drøftelser.

### **Beslutning**

Udvalget besluttede at fortsætte dialogmøder og institutionsbesøg.

## **Punkt 5: 'Alle unge med' samarbejdsaftale med Trygfonden**

15.00.00-P20-2-25

### **Forventet sagsgang**

UAU

### **Anledning**

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse besluttede i juli 2025 at deltage i TrygFondens regionale satsning Alle unge med, der skal styrke unges muligheder for at få fodfæste i fællesskaber, uddannelse og job.

Med denne sag fremlægges samarbejdsaftalen med TrygFonden for perioden 2026–2028 til politisk godkendelse, sammen med de anbefalinger, der skal sætte retningen for den lokale fritidsjobindsats og udviklingen af de lokale partnerskaber de næste tre år.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. at samarbejdsaftalen med TrygFonden godkendes
2. at aftalen fremsendes til orientering til Udvalget for Børn og Familie samt Udvalget for Kultur og Fritid

### **Inddragelse**

De unge inddrages løbende i arbejdet med fritidsjobindsatsen. Indsatsen gennemføres i samarbejde med eksisterende lokale aktører og i et tværgående samarbejde mellem skoleområdet, fritidsområdet og Ungecenteret. Derfor foreslås det også, at fremsende samarbejdsaftalen til orientering i Udvalget for Børn og Familie samt Udvalget for Kultur og Fritid

### **Sagsfremstilling**

Mariagerfjord Kommune deltager i TrygFondens regionale satsning Alle unge med, som har til formål at styrke unges muligheder for at få fodfæste i fællesskaber, uddannelse og job. Projektet gennemføres i samarbejde med TrygFonden, konsulenthuset DISCUS og de tre øvrige nordjyske kommuner Frederikshavn, Jammerbugt og Vesthimmerland og har fokus på en styrket fritidsjobindsats for unge samt arbejdet med lokale partnerskaber.

Med denne sag forelægges samarbejdsaftalen mellem Mariagerfjord Kommune og TrygFonden til politisk godkendelse. Samarbejdsaftalen fastlægger rammerne for indsatsen i perioden 2026–2028 og udgør grundlaget for videre implementering.

Fritidsjobindsatsen bygger på ambitionen om, at flere udsatte unge, får adgang til fritidsjob gennem en håndholdt indsats. Denne indsats er et udviklingsprojekt, hvor indsatsen løbende tilpasses på baggrund af erfaringer, evalueringer og dialog med de unge. Indsatsen er opbygget efter en tragtmodel, hvor der indledningsvist arbejdes bredt, og hvor indsatsen gradvist målrettes over tid i takt med, at der opnås viden om, hvad der bedst understøtter de unge.

Der ansættes pr. 1. februar 2026 to fritidsjobvejledere, som skal støtte unge i målgruppen til at finde, søge og fastholde fritidsjob. Fritidsjobvejledernes opgave er også at være bindeled mellem samarbejdspartnere såsom lokale virksomheder, skoleområdet og civilsamfundet. Stillingerne besættes ved, at medarbejdere omplaceres internt i forbindelse med den nye beskæftigelsesindsats.

Selve fritidsjobindsatsen placeres i Ungecenteret og ligger dermed inden for Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelses ansvarsområde.

Projektet har blandt andet følgende succeskriterier:

- En stigning i antallet af unge, der har et fritidsjob, herunder fokus på unge med særlige behov eller særlig sårbarhed
- Unge i målgruppen (13-17 år) har kendskab til fritidsjobvejledningen og oplever mulighed for at få hjælp til ansøgning og CV.

- Udviklingen af indsatsen har et inddragende ungeperspektiv

En del af indsatsen vil være at etablere et korps af unge fritidsjobambassadører i projektets aldersgruppe, som skal understøtte fritidsjobvejlederne i at formidle viden om fritidsjob til unge og bidrage med inspiration og et ungeperspektiv i projektet.

## **Proces**

Udvalget blev i efteråret 2025 orienteret om projektets videre proces, herunder udarbejdelsen af to aftaler.

Den første, samarbejdsaftalen om fritidsjobindsatsen, er nu færdiggjort og forelægges med denne sag til godkendelse.

Den anden, partnerskabsaftalen, udvikles i samarbejde med lokale aktører i foråret 2026 og forventes fortsat at blive indgået sommeren 2026.

## **Konsulentstøtte**

De to tilkoblede konsulenter fra DISCUS understøtter projektet frem til ultimo 2028 med procesfacilitering, ungeinddragelse, metodeudvikling og videreudvikling af lokale partnerskaber i samarbejde med de øvrige kommuner i satsningen.

## **Økonomi**

Mariagerfjord Kommune modtager 6,2 mio. kr. fra Trygfonden gennem projektperioden, der løber i perioden 2025-2029. Beløbet er ekskl. Fondmoms. Midlerne fordeles jævnt over projektperioden og skal dække udgifter til:

- Ansættelse af fritidsjobambassadør, som skal hjælpe unge i fritidsjob.
- Koordinering og udvikling af partnerskaber.
- Opfølgning og evaluering af indsatsen

Der stilles ikke krav til en særlig profil for budgettering af midlerne i den samlede periode, men midlerne skal dække hele indsatsperioden, som løber fra og med 2026 til og med 2028.

## **Beslutning**

Ad 1) Godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en status på initiativet om ½ år.

Ad 2) Godkendt

## **Bilag**

Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord og TrygFonden 161225

# Punkt 6: Virksomhedstilfredshedsundersøgelse 2025

15.21.00-P05-1-23

## Forventet sagsgang

UAU

## Anledning

Mariagerfjord Kommune har et mål i Beskæftigelsesplanen om, at borgere og virksomheder har en god oplevelse i mødet med fagenheden. Derfor har KL, på vegne af Mariagerfjord Kommune og 44 andre kommuner, gennemført en virksomhedstilfredshedsundersøgelse for 2025. Spørgeskemaet er blevet sendt ud til virksomheder, som har været i kontakt med Mariagerfjord Kommunes Jobcenter i 1. og 3. kvartal. Sagen omhandler resultaterne fra den samlede rapport for 2025.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. At virksomhedstilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Spørgerammen

Der er 44 kommuner, som har deltaget i tilfredshedsmålingen for 2025. Undersøgelsen måler, hvor tilfredse virksomhederne er med kontaktforløbet med jobcentret. Undersøgelsen er inddelt i fire temaer, der vurderer forskellige aspekter af samarbejdet.

I Mariagerfjord Kommune var der 30 %, svarende til 163 respondenter, der besvarede spørgeskemaet i 2025.

### TEMA 1: Kontakten til jobcentret

Under dette tema bliver virksomhederne spurgt ind til grunden til kontakten med jobcentret og hvem der tog initiativ.

Resultaterne fra 2025 viser, at kontakten med jobcentret oftest omhandlede rekruttering (37% %) opkvalificering af ledige (36 %) og generel kontakt om jobcentrets services (28 %). Flertal af kontakter blev initieret af jobcentret (58%), hvilket indikerer en proaktiv tilgang fra jobcentrets side.

### TEMA 2: Overordnet tilfredshed med jobcentret

Herunder bliver der spurgt ind til samlet tilfredshed med forløbet med jobcentret. Dernæst går spørgsmålene lidt mere i dybden omkring, hvor tilfreds virksomheden har været med jobcentrets information, kommunikation, responstid og forståelse for virksomhedens behov. Udover det, bliver virksomhederne spurgt ind til, hvor vigtige de fire parametre er for virksomheden i samarbejdet med jobcentret.

I 2025 var 93 % af respondenterne enten tilfredse eller meget tilfredse med Mariagerfjord Kommunes jobcenter. Til sammenligning ligger gennemsnittet for deltagende kommuners tilfredshed på 86%.

Virksomhederne er især tilfredse med jobcentrets kommunikation (88% tilfredshed) og jobcentrets responstid (86 % tilfredshed). Dette stemmer overens med virksomhedernes vurdering af, at disse to parametre er væsentlige i samarbejdet med jobcentret – kun overgået af jobcentrets forståelse for virksomhedernes behov.

Virksomheder, der valgte at uddybe deres tilfredshed, fremhævede jobcentrets kompetente medarbejdere, hurtig og proaktiv kommunikation samt forstående medarbejdere. Der var for få, der har valgt at uddybe deres utilfredshed i år til, at man kan lave generaliseringer af grunde for utilfredshed.

På alle parametre under dette tema ligger Mariagerfjord Kommune over gennemsnittet for de deltagende kommuner.

### TEMA 3: Samarbejdet med jobcentret

Virksomhederne blev spurgt, om de har modtaget kandidater fra jobcentret, og hvis ja, hvor tilfredse de var med kandidaternes match til virksomhedens behov. De blev også spurgt, om samarbejdet resulterede i ansættelser eller aftaler om virksomhedspraktik, løntilskud eller lignende.

I 2025 svarer 68 % af virksomhederne, at de har modtaget kandidater fra jobcentret. Blandt disse angiver 82 %, at de er tilfredse eller meget tilfredse med kandidaterne. Dette er en mindre forbedring i forhold til 2024. I år ligger dette parameter på niveau med gennemsnittet for deltagerkommunerne.

Når det gælder ansættelser, angiver 57 % af virksomhederne, at samarbejdet med jobcentret resulterede i en ansættelse.

Samtidig har 85 % indgået en aftale om virksomhedspraktik, løntilskud eller lignende som følge af samarbejdet. Resultatet indikerer, at vores organisering med opsøgende virksomhedsindsats, der afdækker virksomhedernes behov og interesse for samarbejde, ser ud til at have en positiv effekt.

#### TEMA 4: Fremadrettet rekrutteringsbehov

Dette tema belyser virksomhedernes fremadrettede behov for rekruttering inden for de næste tre måneder.

I 2025 forventer 30 % af virksomhederne, som har samarbejdet med Mariagerfjord Kommunes jobcenter, at skulle rekruttere nye medarbejdere. Blandt disse angiver 46 %, at de planlægger at bruge jobcentret som en rekrutteringskanal.

#### **Opsamling**

Resultaterne fra 2025 viser en høj tilfredshed med Mariagerfjord Kommunes jobcenter. Med en samlet tilfredshed på 93% har kommunen opnået den højeste tilfredshed, siden vi begyndte at deltage i KL's virksomhedstilfredshedsundersøgelse. Til sammenligning lå vores samlede tilfredshed sidste år på 92%.

Samtidig lykkedes det også i år for Mariagerfjord Kommune at score over gennemsnittet på alle parametre sammenlignet med de deltagende kommuner, hvilket indikerer et stærkt og målrettet samarbejde med virksomhederne.

Undersøgelsens resultater er vedhæftet sagen.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Mariagerfjord Kommune 2025 - samlede resultater

## **Punkt 7: Orientering**

00.01.10-G01-4-14

### **Forventet sagsgang**

UAU

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterede om:

- Årsrulleplan
- Partnerskabsdag om Ungeløftet

### **Beslutning**

taget til efterretning.

### **Bilag**

Årsrulleplan 2026 UAU

## **Punkt 8: Eventuelt**

00.01.00-G01-101-22

### **Forventet sagsgang**

UAU

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 9: Lukket: Underskriftsark**

00.22.00-P35-3-23