

REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2022-2025 d. 05-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. november 2024 kl. 16:30

Mødested Rosendalskolen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Institutionsbesøg: Rosendalskolen.....	4
Økonomivurdering pr. 30. september 2024 - Udvalget for Børn og Familie.....	5
Økonomi på Familieområdet - 3. kvartal 2024.....	7
Orientering om systematik i økonomiopfølgning.....	9
Budgetanalyse af skoleområdet.....	11
Kapacitetsanalyse for dagtilbudsområdet.....	14
Dialogmøde med skolebestyrelserne.....	16
Dialogmøde med forældrebestyrelser i dagtilbud.....	18
Status på Headspace.....	19
Orientering.....	22
Eventuelt.....	23
Lukket: Underskriftsark.....	24

Punkt 107: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-4-17

Forventet sagsgang

UBF

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 108: Institutionsbesøg: Rosendalskolen

28.00.00-A00-1-22

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har ønsket at komme på en besøgsrunde hos institutioner under udvalgets område. Formålet er at få bedre indsigt i områdets daglige praksis og lokale tiltag og initiativer. Besøgsrunden er desuden et led i Udvalgets arbejde med fokusområdet "Det gode børne- og ungeliv".

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Rosendalskolen er den største skole i Mariagerfjord Kommune og har samlet mere end 700 elever indmeldt. Det svarer til ca. 20 pct. af eleverne i Mariagerfjord Kommunes almene folkeskoler. Rosendalskolen har en tresporet almenafdeling med tilhørende SFO og en specialafdeling målrettet elever med ADHD.

Rosendalskolen har de seneste år deltaget i Erasmus projekter, som er et europæisk samarbejde om at styrke det internationale udsyn og den europæiske dimension i undervisningen i grundskolen.

På mødet vil ledelsesrepræsentanter præsentere nogle af indsatsområder som der arbejdes med på Rosendalskolen. Derefter vil der være en dialog med Udvalget for Børn og Familie omkring hvordan skolen arbejder med Udvalgets visioner og den nye Børne- og Ungepolitik i det daglige arbejde med eleverne.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 109: Økonomivurdering pr. 30. september 2024 - Udvalget for Børn og Familie

00.32.00-S00-4-24

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY

Anledning

I henhold til Mariagerfjord Kommunes økonomistyringsprincipper 2024-2027 skal der for de enkelte fagudvalg aflægges økonomivurdering pr. 30. september 2024. Den samlede økonomivurdering behandles i Byrådet 28. november 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At den aktuelle økonomivurdering tages til efterretning.
2. At merforbruget på kontante ydelser på 2.874 t.kr. finansieres af reservepuljen på overførselsområdet, der er placeret under Økonomiudvalget.
3. At mindreforbruget på Dagtilbud Fælles på 4.954 t.kr. delvist finansierer merforbruget på skoleområdet.
4. At mindreforbruget på skoler fælles, befordring mv. anvendes til delvist at finansiere merforbruget på skoleområdet.
5. At det resterende merforbrug på skoleområdet på 6.630 t.kr. i overensstemmelse med økonomistyringsprincipperne findes på udvalgsområdet.
6. At der søges frigivet 4.043 t.kr. vedr. anlægsbevillingen på projekt 1092 Dagtilbud Hadsund.
7. At der søges frigivet 5.000 t.kr. vedr. anlægsbevillingen på projekt 949 Renovering af Astrup skole.
8. At merforbruget på projekt 961 Fremtidens Havbakke finansieres af mindreforbruget på projekt 1198 IT på skole- og dagtilbudsområdet.
9. At merforbruget på projekt 805 Vuggestue i Valsgaard finansieres af mindreforbruget på projekt 1198 IT på skole- og dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet økonomivurdering for Udvalget for Børn og Familie pr. 30. september 2024.

Økonomivurderingen omfatter først vurdering på driftsområderne og derefter en vurdering på anlæg. Som udgangspunkt er vurderingen lavet på baggrund af forbruget pr. 30. september, dog er der taget højde for kendte og forventede afvigelser resten af året.

På nuværende tidspunkt forventes for hele udvalgsområdet, inklusiv de dialog- og aftalestyrede områder, et samlet forbrug på 758.338 t.kr., hvilket giver en samlet afvigelse på 9.394 i mindreforbrug i forhold til et korrigeret budget på 767.732 t.kr.

Budget-/regnskabsåret 2024 (1.000 kr.)	Forbrug JAN - SEP	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2024	Afvigelse ift. korr. budget*
Udvalget for Børn og Familie i alt	565.892	767.732	758.338	-9.394
Udvalget for Børn og Familie	195.383	250.274	259.778	9.504
Familie	107.672	134.177	137.051	2.874
Dagtilbud	3.659	9.007	4.053	-4.954
Skole	84.051	107.090	118.674	11.584
Dialog- og aftalestyrede områder	370.509	517.458	498.560	-18.899
Dagtilbud	137.229	193.613	185.612	-8.001
Skole	233.280	323.845	312.948	-10.898

* (Grøn = Mindreudgift/merindtægt) (Rød = Merudgift/mindreindtægt)

Økonomivurderingen pr. 30. september 2024 for Udvalget for Børn og Familie giver anledning til budgetmæssige ændringer, idet der søges om en tillægsbevilling til at dække merforbruget på kontante ydelser (overførselsområdet), herunder tabt arbejdsfortjeneste.

I henhold til økonomistyringsprincipperne, skal udvalget, inden for egen ramme, selv finde merforbrug op til 2 %, svarende til 14.730 t.kr. inklusiv de dialog- og aftalestyrede områder. Derfor skal udvalget selv finde de resterende 6.630 t.kr. i merforbrug på de rammestyrede områder. Samme praksis blev anvendt i forbindelse med økonomivurderingen i efteråret 2023.

En alternativ finansiering kan være, at merforbruget finansieres af den afsatte bufferpulje til serviceudgifter, der er afsat under Økonomiudvalget.

I vedlagte bilag findes en mere detaljeret gennemgang af afvigelserne på områderne.

Beslutning

Ad 1) Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 2) Indstilles godkendt, at merforbruget på kontante ydelser på 2.874 t.kr. finansieres af reservepuljen på overførselsområdet, der er placeret under Økonomiudvalget.

Ad 3) Indstilles godkendt, at mindreforbruget på Dagtilbud Fælles på 4.954 t.kr. delvist finansierer merforbruget på skoleområdet.

Ad 4) Indstilles godkendt at mindreforbruget på skoler fælles, befordring mv. anvendes til delvist at finansiere merforbruget på skoleområdet.

Ad 5) Udvalget kunne ikke tiltræde indstillingen om, at det resterende merforbrug på skoleområdet på 6.630 t.kr. findes på udvalgsområdet. Udvalget bemærker, at de med ovenstående indstilling i "at 3" og "at 4" og med takstreduktionerne allerede har fundet ca. 11,3 mio. kr. inden for udvalgets budget. Udvalget indstiller, at det resterende merforbrug på 6.630 t.kr. tages af bufferpuljen til serviceudgifter under Økonomiudvalget.

Ad 6) Indstilles godkendt, at der søges frigivet 4.043 t.kr. vedr. anlægsbevillingen på projekt 1092 Dagtilbud Hadsund.

Ad 7) Indstilles godkendt, at der søges frigivet 5.000 t.kr. vedr. anlægsbevillingen på projekt 949 Renovering af Astrup skole.

Ad 8) Indstilles godkendt, at merforbruget på projekt 961 Fremtidens Havbakke finansieres af mindreforbruget på projekt 1198 IT på skole- og dagtilbudsområdet.

Ad 9) Indstilles godkendt, at merforbruget på projekt 805 Vuggestue i Valsgaard finansieres af mindreforbruget på projekt 1198 IT på skole- og dagtilbudsområdet.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Børn og Familie pr. 30. september 2024

Punkt 110: Økonomi på Familieområdet - 3. kvartal 2024

00.15.00-A00-2-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie fik den 7. november 2022 en status på Familieområdet, hvor initiativer med henblik på tilpasning af udgiftsniveauet blev præsenteret. Udvalget fastlagde fem områder med et økonomisk udviklingspotentiale, som der fremadrettet vil være en kvartalsvis opfølgning på.

Denne sag vil præsentere udviklingen på områderne på baggrund af de igangsatte korrigerende handlinger i handleplane.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Familieområdet havde i 2022 et merforbrug på 3,35 mio. kr. Samtidig var budgettet for 2023 2,5 mio. kr. lavere end i 2022. Med genåbningen af budgettet blev der besluttet at hele beløbet skulle findes i 2023 for at bringe budgettet i balance. Det betød konkret, at tempoet for handlingerne i handleplanen skulle øges samt at der skete en opbremsning i Ressourcecenteret.

Handleplanen for Familieområdet, som blev arbejdet med i 2023, tager udgangspunkt i fem områder, hvor der forventeligt er et fagligt og økonomisk udviklingspotentiale. De fem områder er:

- Øge brugen af netværksanbringelser og familiepleje, når det giver mening og kan skabe en bedre og mere stabil anbringelse.
- Løbende tilpasning af indsatsen i Ungestøtte (tidligere Efterværn).
- Alternativer til anbringelser af unge på institution.
- Forhandlinger af takster, så enhedspriserne reduceres.
- Reduktion af enhedsprisen på forebyggende tilbud gennem øget anvendelse af gruppeforløb, øget egenmestring og kortere familiebehandling.

Ved regnskabsafslutning 2023, havde Familieområdet et marginalt merforbrug på 184.000,- kr. Det viser at arbejdet med handleplanen og tilpasningerne af personalet og ledelsen har haft det ønskede effekt på familieområdets økonomi. Intentionerne med Barnets lov, som trådte i kraft 1. januar 2024, bliver samtidigt implementeret i forbindelse med arbejdet med handleplanen.

Jf. Budgetaftalen for 2024 er familieområdets budget reduceret med 1%, hvilket svarer til 1,3 mio. kr.. Dette forudsætter, at alle de initiativer, der følger af handleplanen og genåbningen af budgettet for 2023, fortsat realiseres, og at der ikke opstår ekstraordinære udgifter, såsom særligt dyre enkeltsager.

Den seneste økonomiopfølgning på familieområdet viser, at der forventes balance på forebyggelse og anbringelser i 2024. Dog forventes et merforbrug på familieområdet samlet set, primært drevet af stigende udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Udvalget er blevet præsenteret for en handleplan på området for tabt arbejdsfortjeneste i en anden sag.

Angående handleplanen for forebyggelses- og anbringelsesområdet er udvalget tidligere blevet orienteret om, at handlinger er igangsat inden for alle fem indsatsområder. Desuden blev gruppeforløbene præsenteret på udvalgsmødet den 2. januar 2024. Siden sidste opfølgning forløber arbejdet som forventet, og der arbejdes videre med de igangsatte handlinger. Nedenfor fremgår de indsatser, der har været i særligt fokus i 3. kvartal 2024.

Særlig fokus i 3. kvartal

I 3. kvartal har fokus særligt været på implementering og kvalificering af det nye indsatskatalog de nyetablerede gruppeforløb med fokus på opkvalificering og egenmestring i familier.

Kommende fokus

I den kommende tid vil området prioritere arbejdet med potentialet om forhandlingen af takster og reduktion af enhedspriser. Det gøres ved at sætte fokus på det gode match til rette tilbud ad flere veje:

- Et tættere samarbejde med voksenhadicap og Udbud og Indkøb om det gode match og forhandling af priser
- Et øget ressourcensyn når der vælges både forebyggende tilbud og anbringelser, så barnets ressourcer fremhæves yderligere.

I kvalificeringen af indsatskataloget, vil man fortsat se nærmere udvidelse af gruppeforløbene.

Data

I bilaget fremgår udviklingen i aktiviteten i perioden januar til september 2024. Data er trukket fra DUBU. Der er en forskel i data for 2024 vedrørende ungestøtte (tidligere efterværn) siden sidste opfølgning, da unge, som fik bevilliget ydelsen på baggrund af Barnets Lov, ved en fejl ikke blev inkluderet i udtrækket. Mere detaljeret data kan ses i bilaget. Det er ikke muligt at sammenligne udviklingen med data før 2023, da opgørelsesmetoderne har ændret sig i overgangen fra SBSYS til DUBU.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Udvikling i anbringelser jan 2023 - sep 2024

Punkt 111: Orientering om systematik i økonomiopfølgning

17.01.00-A26-1-24

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie besluttede på mødet den 1. oktober 2024, at de ønskede at se en præsentation af, hvordan der systematisk sker økonomiopfølgning på udvalgets område.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familie blev på seneste møde orienteret om, at der ved opfølgning af forbruget på specialundervisning, var sket en betydelig ændring i forhold til den vurdering, der blev præsenteret i forbindelse med økonomivurderingen for 1. kvartal 2024. Udvalget ønskede derfor at få et indblik i, hvordan der sker systematisk økonomiopfølgning på udvalgets område.

I henhold til Mariagerfjord Kommunes økonomistyringsprincipper, skal der to gange årligt præsenteres en økonomivurdering for Byrådet, der forinden skal behandles i de enkelte fagudvalg. Normalt er det økonomivurderinger pr. 31. marts og pr. 30. september. For familieområdet tages udgangspunkt i en aktivitetsmodel, som primært beror på aktuell aktivitet samt pris x mængde beregninger i forhold til kendt og forventet udvikling på området. Modellen er løbende forfinet og har de seneste år vist sig, at ramme rimelig præcist dog med forbehold for uforudsete større udgifter såsom nye særligt dyre sager. For dagtilbuds- og skoleområdet, tages der for dels udgangspunkt i de decentrale enheders forventninger til årets samlede forbrug set op imod budgettet. Dette indberettes skriftligt 2 gange årligt til områdets økonomikonsulent. For de mere tværgående områder for eksempel forældrebetaling, uddannelsesmidler mv., sker en konkret vurdering i forhold til aktiviteten, For visitationspuljen under skoleområdet er der i den hidtidige opfølgning i høj grad lagt vægt på tidligere og nuværende forbrug/aktivitet, hvilket også var årsagen til, at økonomivurderingen for 1. kvartal i 2024 ikke i tilstrækkeligt omfang tog højde for den fortsatte stigning i aktiviteten.

Udover de halvårslige afrapporteringer kan administrationen anbefale en ekstra økonomivurdering eller fagudvalget kan beslutte, at der skal være en ekstra – typisk pr. 31. maj eller 30. juni. På Børn- og Familieudvalgets område har det fx været tilfældet i forhold til familieområdet, hvor der i forbindelse med et forventet merforbrug i 2023 blev besluttet, at der skulle udarbejdes en handleplan og ske kvartalsvis afrapportering til udvalget.

For at understøtte ledelsens økonomistyring har alle ledere og chefer adgang til ledelsesinformation BI. På forsiden præsenteres udvalgte økonomi-, personale-, og aktivitetsnøgletal for området, ligesom der er links til rapporter, som uddyber nøgletallene. Lederne har desuden mulighed for at anvende redskabet ”Mit forventet regnskab (MFR)”. Der holdes som udgangspunkt månedlige opfølgingsmøder mellem fagchefer og Økonomiafdelingen. For familieområdet tages udgangspunkt i den beskrevne aktivitetsmodel. Der har ikke på samme måde været udviklet en prognosemodel for visitationspuljen.

På dagtilbudsområdet understøtter økonomiafdelingen de decentrale lederes økonomistyring med månedlige opdateringer og der afholdes som udgangspunkt månedlige møder, hvor det forventede forbrug drøftes med udgangspunkt i fx lønninger og børnetal på området. Som en del af udviklingsplanen er der udarbejdet en drejebog, som kan understøtte ledernes arbejde med økonomiopfølgninger.

På skoleområdet er der ligeledes udarbejdet en drejebog til skolelederne, som har til formål, at bidrage til en bredere forståelse af, hvordan den enkelte skole udmønter eget budget og en bredere bevidsthed om, hvilke handlemuligheder skolerne har i forhold til deres økonomiske råderum set i forhold til pædagogiske prioriteringer og undervisning. Drejebogen bygger på de modeller, som skolerne over tid har udviklet. Drejebogen suppleres af muligheden for at drøfte og sparre med forvaltningen omkring skolens økonomiske handlemuligheder. Økonomiafdelingen understøtter skolerne

ved nyt budgetår, ved den årlige regulering 5. september og ad hoc. Endvidere er introduktion til økonomistyringen og de forskellige redskaber en del af nye skolelederes introduktionsprogram.

Justeringer i økonomistyringen

Det er konstateret, at den økonomistyring og opfølgning der har været omkring visitationspuljen ikke har været tilstrækkelig. Grundlæggende er årsagen at man ikke har været i dybden med de kendte data og dermed gode nok til at bruge de informationer, der er til rådighed og som kan anvendes til at udarbejde en realistisk prognose. Endvidere vil der blive udviklet en prognosemodel, som inkluderer forventet tilgang og afgang til specialundervisning. Der er sat et arbejde i gang med at sikre, at alt relevant data samles og bliver lagt til grund for en mere realistisk prognose samt at der sikres en mere ensartet registrering af data, så der er mere aktivitetsdata tilgængelig i LIS. Fx er der over de seneste 2 år udviklet data i PPR, som fremadrettet vil indgå, herunder også i den månedlige økonomiopfølgning.

Forvaltningen viser på udvalgsrådet eksempler på de data, som fremadrettet vil indgå i det løbende arbejde med økonomistyring og prognostisering i forhold til visitationspuljen.

Udover tiltagene i forhold til styrket økonomiopfølgning på visitationspuljen, er forvaltningen i gang med at udvikle en risikobaseret økonomistyringsmodel, som skal anvendes på alle områder i kommunen. Modellen bearbejdes i direktions- og chefgruppen (DC-gruppen) på seminar 6.-7. januar 2025 og fremlægges derefter på et temamøde i Økonomiudvalget.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning med bemærkning om, at der ønskes en status på visitationspuljen efter skoleårets første og sidste visitation samt når forvaltningen kender forventningerne til kommende skoleår i forhold til skolestartere og 10. skoleår i specialundervisningen.

Endvidere ønsker udvalget at se den nye ledelsesinformationsportal, når den er færdigudviklet.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 112: Budgetanalyse af skoleområdet

17.01.00-G01-4-24

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY

Anledning

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 12. september 2024, at sende budgetanalysen af skoleområdet i offentlig høring inklusiv scenariet med omlægning af Astrup Skole til en afdeling af Arden Skole.

Scenariet vedrørende omlægning af Astrup Skole til en afdeling af Arden Skole. blev samtidig sendt til kvalificering i FAG MED Dagtilbud og Skole samt i de MED-udvalg, der kan blive direkte berørt af scenariet.

Byrådet bedes i denne sag træffe beslutning om budgetanalysen af skoleområdet

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet

1. at Byrådet træffer beslutning om budgetanalysen på skoleområdet

Inddragelse

Budgetanalysen af skoleområdet har været sendt til kvalificering i MED-systemet, hvor FAG MED Dagtilbud og Skole og samtlige lokale MED-udvalg, der kan blive berørt af budgetanalysen har afgivet kvalificeringssvar.

Udvalget for Børn og Familie har desuden haft mulighed for at drøfte og sende bemærkninger til budgetanalysen på skoleområdet på møde den 3. september 2024.

Budgetanalysen af skoleområdet har derefter været sendt i offentlig høring.

Undervejs i processen er skolelederne orienteret omkring analysens mulige scenarier.

Sagsfremstilling

For at imødekomme de økonomiske udfordringer, som Mariagerfjord Kommune ser ind i – i de kommende år er der bl.a. udarbejdet en budgetanalyse af skoleområdet. Budgetanalysens sigte er at skabe et økonomisk råderum ved at kigge på organisationstilpasninger. Alternativet er regulære serviceforringelser gennem tildelingsmodellen.

Økonomiudvalget har tidligere drøftet budgetanalysen på skoleområdet, hvor elementer i budgetanalysen blev fravalgt. Budgetanalysen på skoleområdet omfatter efter en række tilpasninger, en beskrivelse af muligheden for en besparelse på ledelse, hvis skoler omlægges til afdelinger af andre skoler.

I analysen er der beskrevet flere mulige scenarier, som indebærer

- Mariager Skole + Assens Skole
- Hadsund Skole + Havbakkeskolen
- Bymarksskolen + Valsgård Skole
- Hobro Søndre Skole + Bymarksskolen + Valsgård Skole
- Astrup Skole + Arden Skole

Det økonomiske rationale ved omlægninger af skoler til afdelinger opstår i den ledelsestildeling, skolerne i dag får gennem den politisk vedtagne tildelingsmodel. Alle ni almenskoler i Mariagerfjord Kommune får en fast ledelsestildeling, som sikrer en minimumsdrift på hver skole. Den faste ledelsestildeling sikrer, at hver skole har ressourcer til en skoleleder, en viceskoleleder samt en administrativ medarbejder. Derudover modtager skoler med over 301 elever en tildeling til ledelse og administration pr. elev over 301.

Ved en omlægning af nogle skoler til afdelinger af en anden skole, vil der blive færre skoler, som skal modtage den faste ledelsestildeling, idet det fremadrettet formelt set vil være én skole med flere matrikler. Der er i disse scenarier derfor et

besparelspotentiale, fordi der fremadrettet skal udbetales én grundtildeling til ledelse og administration til den nye sammenlagte skole i stedet for to grundtildelinger til ledelse til to skoler. I alle scenarierne stiger udgifterne til den variable ledelsestildeling, og der spares derfor ikke det fulde beløb for en grundtildeling.

Det økonomiske rationale samt opmærksomhedspunkter ved de enkelte scenarier er udfoldet i det vedhæftede bilag.

Kvalificeringssvar fra MED vedr. scenariet for omlægning af Astrup Skole til en afdeling af Arden Skole

Økonomiudvalget valgte jævnfør ovenstående på deres møde den 12. september 2024, at tilføje yderligere et scenarie til budgetanalysen vedrørende omlægning af Astrup Skole til en afdeling af Arden Skole. Dette scenarie blev samtidig sendt til kvalificering i MED-systemet.

Der er kommet kvalificeringssvar fra lokal MED Astrup Skole og lokal MED Arden Skole samt FAG MED Dagtilbud og Skole.

Kvalificeringssvarene har bl.a. bemærket følgende temaer, som opmærksomheder:

- Mulighed for styrket fagligt samarbejde
- Ledelse tæt på/synlig ledelse
- Opgaveglidning fra ledelse til medarbejdere
- Kulturforandringer og ressourceforbrug ved sammenlægning
- Påvirkning af arbejds- og samarbejdsforhold bl.a. ved geografiske afstande mellem matrikler herunder også logistik eksempelvis ved personalemøder, MED-udvalg mv.
- Mulighed for ressource anvendelse på tværs
- Forslag om alternative besparelser
- Erfaringer med ledelsesmodellen fra andre kommuner

De samlede kvalificeringssvar kan læses i deres fulde længde i vedhæftede bilag 1.

Administrationen har samlet hovedpointerne fra kvalificeringssvarene i overskrifter og tilføjet bemærkninger i bilag 1A.

Høringssvar fra offentlig høring

Økonomiudvalget valgte på deres møde den 12. september 2024, at sende dele af budgetanalysen på skoleområdet i offentlig høring.

Der er kommet høringssvar fra: borgere, landsbylaug, foreninger, borgermøde, bestyrelserne på de skoler, der kan blive berørt af scenarierne i budgetanalysen af skoleområdet, forældrebestyrelser i dagtilbud, elevråd, faglige organisationer, personalegrupper, Handicaprådet samt Danmarksdemokraterne.

Høringssvarene har bl.a. bemærket følgende temaer, som opmærksomheder:

- Ledelse tæt/synlig ledelse
- Opgaveglidning fra ledelse til medarbejdere, som indirekte kan medføre pres på kerneopgaven
- Det specialiserede område herunder børn i udsatte positioner og behov for ledelse tæt på i den sammenhæng
- Tab af lokal sammenhængskraft i lokalsamfundet
- Tab af særkende/kultur på de enkelte skoler
- Kulturforandringer og ressourceforbrug ved sammenlægning
- Påvirkning af bestyrelsesarbejde
- Samdriftsordninger
- Større organisatorisk ændring for lille besparelse herunder om det økonomiske rationale er realistisk
- Alternative forslag til besparelse
- Erfaringer fra andre kommuner

De samlede høringssvar kan læses i deres fulde længde i vedhæftede bilag 2.

Administrationen har samlet hovedpointerne fra høringssvarene i overskrifter og tilføjet bemærkninger i bilag 2A.

Tids- og procesplan

Hvis Byrådet træffer beslutning om at hele eller dele af budgetanalysen på skoleområdet således at en eller flere skoler skal omlægges fra skole til afdeling vil der formelt set være tale om administrative skolelukninger. I sådanne tilfælde gælder det, jævnfør folkeskoleloven, at de berørte skolebestyrelser har 8 uger til at komme med indsigelser mod forslaget. Såfremt der kommer indsigelser, skal der gå mindst 4 uger yderligere, inden forslaget kan godkendes endeligt. Såfremt Byrådet beslutter det, vil følgende proces derfor gøre sig gældende:

- 29 november 2024 til d. 24. januar 2025: De berørte skolebestyrelser har mulighed for at lave indsigelser. Såfremt der kommer indsigelser

- 24. februar 2025: Udvalget for Børn og Familie behandler endeligt oplæg
- 25. februar 2025: Økonomiudvalget behandler endeligt oplæg.
- 27. februar 2025: Byrådet behandler endeligt oplæg

Økonomiudvalget har tilkendegivet, at de såfremt budgetanalysen gennemføres vil de give den nuværende tildelingsmodel et gennemsyn og at styrelsesvedtægten skal revideres.

Økonomi

Såfremt der træffes politisk beslutning om en ændret skolestruktur, vil det økonomiske provenu blive beregnet ud fra den aktuelle tildelingsmodel. Havde tildelingsmodellen været anderledes opbygget, ville det økonomiske potentiale ved strukturændringer ligeledes være anderledes. Med baggrund i dialog- og aftalestyringen, vil det være den enkelte skoleleder, som har det overordnede ansvar for at tilpasse skolens drift til et nyt budget, såfremt der ændres i strukturen.

Af nedenstående skema fremgår det, at det økonomiske rationale ved de forskellige scenarier spænder fra 670.000 kr. til 1.500.000 kr. i helårseffekt. Den maksimale besparelse vil være ca. 4,4 mio. kr., hvis begge scenarier vedr. Mariager-Assens og Hadsund-Havbakke vælges samt den store model, hvor Bymarksskolen, Valsgård Skole og Søndre Skole/MF10 sammenlægges.

Besparelsen først gælde fra budget 2026.

Omlægning af skoler til afdelinger	Økonomisk besparelspotentiale
Mariager Skole og Assens Skole	1.500.000
Hadsund Skole og Havbakkeskolen	1.000.000
Bymarksskolen og Valsgård Skole	670.000
Bymarksskolen, Valsgård Skole og Søndre Skole/MF10	1.079.000
Astrup Skole og Arden Skole	780.000

Beslutning

Udvalget for Børn og Familie oversender sagen uden indstilling.

Udvalget foreslår, at der opsættes en række principper, hvis scenarierne bliver besluttet. Fx ønsker Udvalget at stillingtagen til lukning af afdelinger skal byrådsbehandles.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Bilag 2A - bemærkninger til kvalificeringsvar.pdf

Bilag 1A - bemærkninger kvalificeringsvar.pdf

Budgetanalyse af skoleområdet 2024 samlet.pdf

Bilag 1 Kvalificeringsvar fra MED vedr. Arden- Astrup scenariet.pdf

Bilag 2 Budgetanalyse af Skoleområdet - samlede høringsvar.pdf

Punkt 113: Kapacitetsanalyse for dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-3-24

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Forvaltningen udarbejder hvert år en analyse af pasningsbehovet i Mariagerfjord Kommune for løbende at følge udviklingen. Udvalget for Børn og Familie behandlede på udvalgsmøde d. 1 oktober en kapacitetsanalyse af børne- og familiedistrikterne Assens og Mariager. I denne sagsfremstilling præsenteres kapacitetsanalysen for de resterende seks børne- og familiedistrikter.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. at kapacitetsanalysen tages til efterretning
2. at opmærksomhedspunkterne drøftes.

Sagsfremstilling

I Mariagerfjord Kommune er dagtilbudsområdet inddelt i 6 organisatoriske enheder. Der er 3 dagtilbudsområder, som hver geografisk dækker over to af kommunens Børne- og Familiedistrikter. Der er to samdriftsordninger, hvor der er fælles ledelse mellem dagtilbud og skole, som hver dækker et Børne- og Familiedistrikt. Den kommunale dagpleje dækker hele kommunen geografisk.

Denne sagsfremstilling præsenterer kapacitetsanalysen for seks af kommunens otte børne- og familiedistrikter. De to som ikke fremgår af denne sagsfremstilling er børne- og familiedistrikterne Mariager og Assens. Kapacitetsanalysen for disse to distrikter blev præsenteret for Børne- og Familieudvalget på udvalgsmødet d. 1 oktober.

Kapacitetsanalysens formål

Formålet med den årlige kapacitetsanalyse er løbende at følge udviklingen i børnetallet og tendenser for området. Det giver bedre mulighed for rettidig handling hvis kapaciteten skal tilpasses. Samtidig giver kapacitetsanalysen mulighed for løbende at følge familiernes aktuelle søgemønstre efter bestemte pasningstilbud. Det giver et godt videns grundlag for den fortsatte udvikling af dagtilbudsområdet.

Pasningsgaranti

Ifølge dagtilbudsloven skal Mariagerfjord Kommune yde pasningsgaranti. Det betyder, at der skal stilles et alderssvarende tilbud til rådighed til de familier der ønsker en dagtilbudsplads til deres barn. I Mariagerfjord Kommune er pasningsgarantien på én måned, hvilket betyder, at Mariagerfjord Kommune garanterer en plads til børn med en måneds varsel fra den først kommende 1. Der er ikke garanti for en bestemt dagtilbudsplads eller med bestemte åbningstider. Det kan heller ikke altid garanteres, at den tilbudte plads er den nærmeste fra bopælen. Derfor er det en overordnet garanti om en plads til den angivne behovsdato. Hvis en familie ikke fik anvist den ønskede plads kan de forblive på ventelisten og stå til overflytning.

Mariagerfjord Kommunes retningslinjer for optagelse og fordeling af dagtilbudspladser er senest politisk behandlet i 2022 af Udvalget for Børn og Familie. Dagtilbudspladser fordeles på baggrund af den gældende venteliste til de enkelte tilbud. Ledige pladser tildeles som udgangspunkt det barn, som har den højeste anciennitet på ventelisten. Dog vil børn som har søskende indskrevet i samme institution eller børn med særlige behov som er visiteret af Mariagerfjord Kommune blive opprioriteret på ventelisten.

Opmærksomhedspunkter fra kapacitetsanalysen

Kapacitetsanalysen viser, at der overvejende er sammenhæng mellem børnetallet, efterspørgslen og antallet af dagtilbudspladser. Mariagerfjord Kommune vil derfor også fremadrettet kunne overholde den kommunale pasningsgaranti.

Der er enkelte børne- og familiedistrikter, hvor børnetallet er faldet de seneste år, og der forventes et yderligere fald i børnetallet. I perioder med faldende børnetal er det vigtigt at have fokus på bæredygtigheden i forbindelse med den videre kapacitetsopbygning. Det kan udfordre bæredygtigheden af et børnehus, hvis der sker et fald i børnetallet, da der tildeles færre ressourcer til at ansætte pædagogisk personale.

Fastholdelse og rekruttering af dagplejere

Dagplejen udgør en stor del af den samlede kapacitet på 0-2-års-området. I børne- og familiedistrikterne Assens, Havbakke og Valsgård udgør dagplejen den samlede kommunale kapacitet til aldersgruppen, da der ikke er vuggestuepladser i distriktet. Der er fortsat stor efterspørgsel på pladserne i dagplejen. Derfor vil der fortsat være fokus på en styrket rekrutteringsindsats samt fastholdelse af de kommunale dagplejere. I perioder har det været nødvendigt administrativt at etablere midlertidige opnormeringer af vuggestuerne som en fleksibel løsning ved lokal mangel på pladser i dagplejen.

Børne- og familiedistrikt Arden

De aktuelle ventelister viser, at der er større efterspørgsel på en børnehaveplads i Arden end det nuværende normerede antal pladser i de to børnehaver. Der forventes på nuværende tidspunkt en overbelægning på 12 børn i sommeren 2025, hvilket er større end forventet ved den seneste kapacitetsanalyse. Forvaltningen vil sammen med ledelsesteamet i Dagtilbudsområde Nord afsøge muligheden for at tilpasse kapaciteten, så flest muligt kan få tilbudt en plads i Arden.

Børne- og familiedistrikt Hadsund

Byrådet besluttede d. 28. august 2024 at ændre strukturen for børnehuse i Hadsund. Det betyder, at der fremadrettet vil være 4 børnehuse. Formålet med strukturændringen er at skabe en mere bæredygtig struktur for børnehuse. Der er afsat 4 mio. kr. til at gennemføre de nødvendige renoveringer, som gør det muligt at samle de nuværende pladser på 4 matrikler.

Kapacitetsanalysen viser, at der i den kommende periode er sammenhæng mellem efterspørgslen og den nuværende kapacitet. I børne- og familiedistriktet forventes en stigning i børnetallet i den kommende periode. Det nuværende antal pladser vil kunne imødekomme en isoleret stigning i børnetallet i distriktet.

Hobro by

Der forventes en samlet overbelægning i børnehaverne i Hobro på ca. 20 børn i sommeren 2025. Det er forvaltningens vurdering, at denne overbelægning kan håndteres på tværs af de 7 institutioner med børnehavepladser i Hobro. Alternativt kan der anvises pladser i Onsild Børnehus, hvor der er ledig kapacitet. I sommeren 2026 forventes overbelægningen at være på 12 børn.

Beslutning

Ad 1) Taget til efterretning med bemærkning om, at begrebet "max-norm" dækker over det børnetal, der for nuværende er aftalt med den enkelte institution. Flere af børnehuse kan ud fra byggestandarter rumme flere børn i de fysiske rammer.

Ad 2) Drøftet. Udvalget bemærker, at den primære udfordring i den samlede kapacitet på dagtilbudsområdet vedrører 3-5 års området i Mariager og dette allerede fra foråret 2025.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Kapacitetsanalyse for dagtilbudsområdet i Mariagerfjord Kommune

Punkt 114: Dialogmøde med skolebestyrelserne

17.01.00-A00-1-21

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Der er planlagt dialogmøde mellem Udvalget for Børn og Familie og skolebestyrelserne den 26. november 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At Udvalget drøfter processen for dialogmødet.

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet den 1. oktober 2024 blev det besluttet, at temaerne for dialogmødet den 26. november med skolebestyrelserne bliver økonomi og skolebudgetanalyse. Det blev også besluttet, at udvalget forbereder dialogmødet på dette udvalgsråd.

Mødet indledes med en velkomst ved Udvalgsformanden samt Dagtilbuds- og skolechefen. Inden dialogen om økonomi og skolebudgetanalyse starter, foreslår Administrationen, at den nye Børne- og ungepolitik præsenteres. Skolebestyrelserne blev på dialogmødet i november 2023 spurgt om input til politikken, og det vil derfor være relevant at benytte lejligheden til at kvittere for input og vise det færdige resultat frem. En præsentation af politikken vil endvidere kunne bidrage som en forståelsesramme for de efterfølgende dialoger, idet der dermed sker en formidling af Byrådets overordnede politik på området.

I forhold til skolebudgetanalysen er det allerede politisk besluttet, at hvis der arbejdes videre med at omlægge nogle skoler til afdelinger, skal der kigges på både styrelsesvedtægt og tildelingsmodel - styrelsesvedtægt og bilag til denne er vedlagt som bilag. Tildelingsmodellen er beskrevet i analysen, der også er vedlagt som bilag. I styrelsesvedtægten kan der sættes nogle hjørneflag, f.eks. har udvalget tidligere drøftet, at en skoleleder ikke selv skal kunne beslutte at nedlægge et undervisningssted. I forhold til tildelingsmodellen kan det f.eks. være relevant at drøfte, hvorvidt der skal tages højde for, om en skole har flere undervisningssteder eller om der, som i dag, skal kompenseres til de mindste skoler. Det er derfor meldt ud til skolebestyrelserne, at Udvalget i drøftelserne gerne vil have input til, hvad man i en sådan proces skal være opmærksom på, set fra bestyrelsernes perspektiv.

Der tilrettelægges en proces på dialogmødet, hvor bestyrelserne er i grupper med deres makkerskoler, og hvor det primært bliver forældrerepræsentanterne, der har en dialog med Udvalgets medlemmer. På den måde vil der være to eller tre politikere i hver gruppe. Der vil være en konsulent i hver gruppe for at hjælpe med at facilitere samtalen.

For at forberede mødet bedst mulig, har bestyrelserne fået disse spørgsmål inden mødet:

- Hvilke hjørneflag synes I, det kunne være vigtigt at sætte i en ny styrelsesvedtægt, hvis Byrådet beslutter at gennemføre budgetanalysen?
- Hvad er I særligt optaget af i forhold til økonomien på skolen? Hvilke styrker og svagheder ser I i den nuværende tildelingsmodel og dermed den måde midlerne på skoleområdet fordeles?
- Hvad kan en evt. revision af tildelingsmodellen i jeres optik med fordel tage højde for, hvis Byrådet beslutter at gennemføre budgetanalysen?
- Hvad er vigtigt for jer, at politikerne ved, når de skal arbejde videre med gode løsninger for skoleområdet? Hvad er I stolte af muligheden for at gøre på jeres skole, og hvad kunne gøre jeres skole til et endnu bedre sted at være barn og ung?

Som indledning på drøftelserne i makkerskolegrupperne, får hver skole 3 minutter til at præsentere, hvad de er mest optaget af. Når alle skolerne har præsenteret bliver der fri drøftelse, og det bliver muligt for Udvalget at stille spørgsmål.

Som afslutning på dialogmødet mødes alle igen i salen, og Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked vil i interviewform stille nogle spørgsmål til udvalgsmedlemmerne som en opsamling på dialogerne.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Rapport - skoleanalyse 2024

Styrelsesvedtægt for Mariagerfjord Kommunes Skolevæsen

Bilag styrelsesvedtægt skole MFK

Punkt 115: Dialogmøde med forældrebestyrelser i dagtilbud

28.00.00-A00-1-24

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Der er planlagt dialogmøde mellem Udvalget for Børn og Familie og forældrebestyrelserne i dagtilbud den 21. november 2024

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At Udvalget fastlægger temaer for det kommende dialogmøde.

Inddragelse

Lederne på dagtilbudsområdet har givet input til mulige emner for dialogmødet.

Sagsfremstilling

Dialogmøderne er skabt til en gensidig dialog om de emner, der optager bestyrelserne og Udvalget. Da forældrebestyrelserne i dagtilbud først er blevet valgt i løbet af september, har de ikke nået at have møder, hvor de kunne komme med input til emner. Lederne på dagtilbudsområdet er blevet spurgt, hvad de tænke kunne være godt at drøfte med udvalget, og de har peget på, at den nye Børne- og ungepolitik ville være et godt emne. Administrationen foreslår derfor, at politikken danner udgangspunkt for de drøftelser, der finder sted på dialogmødet.

Udvalget drøfter, om der er aspekter af politikken, som de har en særlig interesse i at drøfte med bestyrelserne. Administrationen laver herefter en beskrivelse af tematikker og hjælpespørgsmål, der sendes til både udvalget og forældrebestyrelserne inden mødet.

Beslutning

Udvalget besluttede, at temaet er den nye Børn og Ungepolitik.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Mariagerfjord Kommune_Børne_og_Ungepolitik_Sammen_om_det_gode_børne_og_ungeliv

Punkt 116: Status på Headspace

27.12.04-Ø54-1-23

Forventet sagsgang

UBF/UAU/USO

Anledning

Der blev etableret et Headspace center i Mariagerfjord Kommune i februar 2022. Det er aftalt, at Udvalget for Børn og Familie, Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse og Udvalget for Social og Omsorg orienteres en gang årligt omkring statussen på Headspace's arbejde efter etableringen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Headspace er et sundhedsfremmende civilsamfundstilbud for børn og unge mellem 12-25 år, drevet af frivillige og nogle få lønnede medarbejdere. Siden 2013 har Headspace rådgivet børn og unge og arbejdet med at fremme børn og unges mentale trivsel.

Tilbuddet er gratis for de unge, som kan komme ind fra gaden uden henvisning og få rådgivning. Headspace tilbyder individuelle samtaleforløb og gruppesamtaler, brobygning til andre instanser og tilbud samt oplæg/workshops på skoler og uddannelsesinstitutioner.

Der blev etableret et center i Mariagerfjord Kommune i februar 2022 efter indgåelse af aftalen 1. oktober 2021. Mariagerfjord Kommune stiller lokaler, en kommunal koordinator og kommunale medarbejdere til rådighed. I 2024 er de samlede udgifter 639.811 kroner.

Den halvårslige afrapportering for Headspace centeret i Mariagerfjord Kommune er vedlagt som bilag sammen med en national rapport om fremskudte kommunale medarbejdere.

Ungebilledet

I første halvår 2024 har Headspace Mariagerfjord rådgivet 64 unge i den personlige rådgivning, mens 8 unge fra Mariagerfjord Kommune har fået rådgivning via chatten. I første halvår 2023 blev 79 unge rådgivet i den personlige rådgivning og 5 modtog rådgivning gennem chatten.

Der er i første halvår 2024 afholdt 420 personlige rådgivningssamtaler, hvilket er 17 procent mere end første halvår 2023 og fire gange så mange som etableringsåret 2022.

Omkring en tredjedel af rådgivningssamtalerne har været den 1.-3. samtale for den unge, mens 46 procent af rådgivningssamtalerne har været den 10. eller flere samtale for den unge.

Headspace Mariagerfjord oplever derfor, at færre unge søger rådgivningssamtaler, men at de unge, der gennemgår et rådgivningsforløb ved Headspace, til gengæld har større behov end tidligere. Stigningen i efterspørgslen på personlige rådgivningssamtaler samt udgående aktiviteter som workshops og gruppeforløb betyder, at Headspace er i gang med en større rekrutteringskampagne for at tiltrække flere frivillige til centeret.

Otte ud af ti unge, der kommer i rådgivningen i Headspace Mariagerfjord er piger/kvinder. Andelen af drenge/mænd er faldet med 10 procent i forhold til 1. halvår 2023.

Samarbejdspartnere

Headspace Mariagerfjord oplever en stor efterspørgsel på udgående aktiviteter, og der er gennem det seneste halve år blevet etableret flere nye samarbejder på tværs i kommunen.

Der er blevet etableret et samarbejde om Ungdomsskolens lokaler i Hadsund, der er blevet indrettet til formålet, og hvor der ugentligt afholdes ungesamtaler. Derudover samarbejder Ungdomsskolen og Headspace omkring et gruppeforløb for unge piger under navnet GirlSpace. I forløbet er der fokus på 'selvkærlige aktiviteter og samtaler i et trygt uanfællelskab'. Her indgår sundhedsplejerskerne i dialogen om, hvordan man kan styrke det tværfaglige samarbejde omkring de unges trivsel.

Headspace har i 2024 indledt et samarbejde med DS-gruppen, som blandt andet beror på, at DS-gruppen bidrager økonomisk til workshops med fokus på tvivl og trivsel på de erhvervsskoler, hvorfra DS-gruppen modtager lærlinge såsom HEG og FGU. En gang månedligt besøger Headspace FGU og går rundt på værkstederne og spiser frokost med eleverne. Det er FGU, der har set et stort behov og har ønsket en mere uformel omgang med de unge.

Den lokale industrikoncern DS-gruppen og Headspace samarbejder også med Hobro IK (Hobro Idrætsklub) omkring at sætte fokus på unges mentale sundhed og trivsel samt at ruste trænerne bedre til at støtte de unge.

Headspace har derudover et samarbejde med sprogcenteret A2B, som består af kvartalvise korte info-oplæg. Formålet er, at Headspace synliggør sig for integrationsborgere samt deres pårørende.

Fremskudte medarbejdere og brobygning

To medarbejdere fra Ungecenteret har funktionen som fremskudte kommunale medarbejdere. Til sammen er 15 timer af deres tid allokeret til at understøtte Headspace. Fremskudte kommunale medarbejdere i Headspace er kommunale fagmedarbejdere, der leverer en brobyggende indsats med henblik på at sikre, at den offentlige tilbudsvifte til børn og unge i mistrovisel i højere grad suppleres af frivillige rådgivningstilbud som Headspace og vice versa.

Ungecenteret oplever et godt samarbejde, hvor der er en god synergi mellem arbejdet i Headspace og Ungecenteret, og hvor der kontinuerligt arbejdes på, hvordan de fremskudte kommunale medarbejdere bedst kan støtte de unge, der kommer i Headspace Mariagerfjord.

Den halvårslige afrapportering fra Headspace viser, at de hyppigste instanser, der brobygges til i første halvår 2024 var: privatpraktiserende læge (27 procent), den kommunale sagsbehandler (20 procent), kommunale tilbud/indsatser (17 procent), Psykoterapeut/psykolog/mv. (15 procent), Civilsamfundstilbud (15 procent) og uddannelse (11 procent).

I første halvår 2023 blev der hyppigst brobygget til den kommunale sagsbehandler (26 procent) og kommunale tilbud/indsatser (24 procent), øvrig hospitalspsykiatri og distriktspsykiatri (21 procent) og i mindre grad til privatpraktiserende læge (15 procent).

Samarbejdet med skolerne

Både skolerne i og uden for Hobro oplever, at Headspace er et tilbud som eleverne er benytter sig af og som gør sig synlig for eleverne. Det sker blandt andet gennem oplæg og workshops på skolerne, samt klasser der kommer på besøg i Headspace i Hobro. Der henvises ligeledes til Headspace, som et relevant tilbud for eleverne i PPR-samtaler.

Headspace Mariagerfjord har haft 35 udgående aktiviteter i 1. halvår af 2024, hvoraf 23 var målrettet børn og unge. Cirka 13 procent af alle børn og unge mellem 12-25 år i Mariagerfjord Kommune har stiftet bekendtskab med Headspace i løbet af 1. halvår 2024 via udgående aktiviteter.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Pixi om fremskudt kommunal funktion i headspace

Mariagerfjord halvårsrapport 2024.cleaned

Punkt 117: Orientering

00.01.00-G01-61-20

Forventet sagsgang

UBF

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:
1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalgets rulleplan 2024 - næstkommende møde.

Deltagelse i Ungekonference vedr. NEET-målgruppen

Orientering vedr. Kammas Børneunivers.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Årsrulleplan 2024 - Udvalget for Børn og Familier_november

Punkt 118: Eventuelt

00.01.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

UBF

Inddragelse

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 119: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-4-23