

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 08-04-2026

Møtedato Onsdag d. 08. april 2026 kl. 08:00

Møtested Nordre Kajgade, Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens årsberetning.....	4
Borgerinddragelse i forbindelse med visionsprocessen.....	6
Politik for informationssikkerhed.....	8
Introduktion til Økonomiudvalget.....	9
Lukket: Orienteringssager.....	10
Lukket: Eventuelt.....	11
Underskriftsark.....	12

Sak 66: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-5-25

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Sak 67: Borgerrådsgiverens årsberetning

00.00.00-A00-35-18

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Borgerrådsgiverens årsberetning for 2025.

Borgerrådsgiveren deltager i punktets behandling i Økonomiudvalget.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At årsberetningen godkendes.

Inddragelse

1. Fremlæggelse for Direktionen 23. februar 2026
2. Fremlæggelse og drøftelse med ledelsen på alle fagområder i marts 2026
3. Orientering på ØK ved personligt fremmøde i april 2026
4. Sagen behandles i Byrådet i april 2026
5. Borgerrådsgiverens årsberetning offentliggøres på kommunens hjemmeside i maj 2026
6. Borgerrådsgiveren orienterer Handicaprådet og Seniorrådet i maj og juni 2026

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune etablerede 1. december 2015 en borgerrådsgiverfunktion. Borgerrådsgiveren refererer til Byrådet og er uafhængig af de stående udvalg og fagområder. Borgerrådsgiveren arbejder efter vedtægter, som er godkendt af Byrådet, og offentliggjort på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

Borgerrådsgiveren er ansat til at hjælpe borgeren, der oplever udfordringer i kontakten med kommunen. Opgaven er at styrke dialogen mellem borgeren og kommunen. Borgerrådsgiveren arbejder med at sikre borgerens retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed. Borgerrådsgiveren hjælper for eksempel borgeren med at forstå en afgørelse, hjælper borgeren med at komme videre i forløbet eller vejleder borgeren om klagemuligheder.

Borgerrådsgiveren skal medvirke til, at klager bliver brugt til at forbedre kommunens sagsbehandling og betjening af borgeren. Dette arbejdes laves løbende i tæt dialog med fagenhederne. Borgerrådsgiveren laver en årlig beretning om arbejdet til økonomiudvalget og Byrådet samt kommer med anbefalinger.

I 2025 har der været 207 henvendelser. Det er fortsat de sociale områder med myndighedsfunktioner, der er de primære henvendelsesområder. Antallet af henvendelser er stabilt. De seneste 5 år har der i gennemsnit været 187 henvendelser om året.

Borgerrådsgiveren har i årsberetningen bevidst minimeret brugen af tal og i stedet lagt vægt på indholdet i de enkelte henvendelser, og den læring, det giver anledning til. En henvendelse kan i den sammenhæng være lige så lærerig som mange henvendelser. Borgerrådsgiveren er opmærksom på, om der kan identificeres mønstre i henvendelserne, som giver anledning til at se nærmere på bestemte områder. Borgerrådsgiveren har spurgt ind til dette i løbet af året, og det har vist sig ikke at være tilfældet. Henvendelserne har i overvejende grad haft karakter af enkeltsager.

Borgerrådsgiveren har arbejdet med læring på forskellig vis, blandt andet ved løbende feedback og dialog med sagsbehandlere og ledere. Dette arbejde giver borgerrådsgiveren eksempler på i årsberetningen i form af en case på hvert fagområde.

Borgerrådsgiveren har lavet oplæg/undervisning i de svære borgersamtaler for fire afdelinger i 2025. Der er arbejdet Metodetips i samarbejde med andre kommuner, som er et tiltag for at styrke borgerbetjeningen i kommunen. Dette har

blev sat i værk i 2024, og der er nu udgivet 4 metodetips. I 2025 har Metodetips været: "Sådan arbejder du med procesretfærdighed" og "Sådan bruger du kropssprog til at styrke tilliden"

På baggrund af henvendelserne i 2025 er borgerrådgiveren kommet med følgende to anbefalinger:

1. Styrk borgerens overblik og ejerskab i sagsforløb. At arbejde med at gøre sagsgange tydelige set fra borgerens perspektiv. Det gælder både, hvordan en sag bevæger sig gennem systemet - hvad kan borgeren realistisk forvente at ventetid og næste skridt. Det kan både være mundtligt eller skriftligt. Ideer kunne være visuelle oversigter eller korte videoer.
2. Tydeliggør ansvar og fremdrift i sager, der går på tværs af afdelinger. At der sker en drøftelse i afdelingerne for at sikre, at sagerne behandles af den rette faglighed og at der gives orientering til borgeren om, hvem der gør hvad og hvornår. Herunder at fokus skærpes på, hvornår en henvendelse er en ansøgning, og hvornår der er tale om vejledning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Vedlegg

Borgerrådgiverens årsberetning 2025

Sak 68: Borgerinddragelse i forbindelse med visionsprocessen

00.01.00-G01-19-26

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

I forlængelse af af Økonomiudvalgets beslutning 21. januar 2026 fremsættes under dette punkt et forslag til borgerinddragelse i forbindelse med Byrådets kommende visionsproces.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget beslutter rammerne for borgerinddragelsen i forbindelse med Byrådets kommende visionsproces.

Sagsfremstilling

Som led i den kommende visionsproces for Byrådet foreslås det at gennemføre en borgerinddragende aktivitet, der kan kvalificere det politiske arbejde med visionen.

Visionen skal fungere som Byrådets overordnede pejlemærke for kommunens udvikling i valgperioden. For at styrke relevansen og det fælles ejerskab foreslås det, at borgernes perspektiver inddrages, inden visionen færdiggøres politisk.

Borgerinddragelsen skal ikke erstatte den politiske prioritering, men bidrage med input, perspektiver og viden, som Byrådet kan anvende i færdiggørelsen såvel som i det videre arbejde med visionen.

Formålet med borgerinddragelsen er:

- at give borgerne mulighed for at bidrage med perspektiver på kommunens fremtidige udvikling
- at kvalificere Byrådets arbejde med visionens temaer og pejlemærker
- at understøtte åbenhed og dialog om de politiske prioriteringer

Borgerinddragelsen tilrettelægges med udgangspunkt i den politisk vedtagne guide til borgerinddragelse, som er vedlagt som bilag 1.

Forslag til borgerinddragelse

I november 2023 blev der afholdt borgermøde om den nuværende vision. Her blev et bredt repræsentativt udsnit af befolkningen i Mariagerfjord Kommune inviteret til dialog om, hvilke tiltag der på baggrund af visionen skulle sættes i værk. Mødet blev afsluttet med fælles spisning.

Borgernes input og dialoger med byrådsmedlemmerne blev samlet i et inspirationsnotat, som Byrådet og udvalgene har brugt i deres videre arbejde med at omsætte visionen til konkrete tiltag.

Der har efterfølgende været udtrykt stor tilfredshed blandt byrådsmedlemmerne og de deltagende borgere om borgermødet, hvorfor det foreslås at tilrettelægge et nyt borgermøde inspireret af det tidligere afholdte.

Det foreslås således, at der afholdes et borgermøde i forbindelse med den nye visionsproces i 3. kvartal 2026.

Forslag til indholdet på borgermødet kunne i overskrifter være i retning af:

- Præsentation af Byrådets foreløbige visionstemaer og udviklingsspor
- Dialog mellem borgere og byrådsmedlemmerne med henblik på input til visionens indhold og videre retning.

Input fra mødet samles efterfølgende i et inspirationsnotat, som indgår i Byrådets videre arbejde med at færdiggøre visionen og i det efterfølgende byrådsarbejde.

Rammer for processen

Borgerinddragelsen foreslås at bygge på følgende forudsætninger:

- Den politiske retning og de foreløbige temaer er drøftet i Byrådet forud for borgermødet
- Byrådet har fortsat det fulde ansvar for den endelige prioritering og vedtagelse af visionen
- Borgerinddragelsen gennemføres som en dialogbaseret proces med fokus på input frem for afstemninger eller prioritering mellem konkrete forslag.

Tidsplan for visionsprocessen

- Første udkast til vision: 2.-3. kvartal 2026
- Afholdelse af borgermøde: 3. kvartal (august-september 2026)
- Visionsudkast justeres efter borgerdialog og færdiggøres: 3.-4. kvartal 2026

Den nærmere tilrettelæggelse af den samlede visionsproces behandles i Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget tilkendegav, at det er vigtigt i forbindelse med borgerinddragelsen, at følgende er i fokus:

- At formålet med borgerinddragelsen er tydelig for deltagerne i forbindelse med dialogen - hvad er outputtet, og hvad skal det bruges til. Det skal være klart i oplægget og for alle deltagerne.
- Der skal være fokus på, at der gives feedback til deltagerne i inddragelsen - men også til resten af borgerne i kommunen - der skal kommunikeres offensivt om dette fra kommunen.
- Udvælgelsen af borgere ses gerne at ske på samme vis som sidst, der var borgerinddragelse - også gerne med fokus på at få inddraget unge borgere mest muligt.
- Alle politikere klædes godt på forud for dialogen med borgerne, så dette også kan øge potentialet for kvaliteten i output til den videre proces.
- Når Byrådet har lavet deres indledende visionsarbejde genbesøges formålet med borgerinddragelsen, så det målrettes den konkrete proces.

Vedlegg

Bilag 1 - Guide til valg af borgerinddragelsesmetode

Sak 69: Politik for informationssikkerhed

85.15.00-P35-1-26

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Kommunens politik for informationssikkerhed er revideret.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. At politikken for informationssikkerhed godkendes til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Politikken sætter retningen for kommunens arbejde med informationssikkerhed. Politikken skal løbende tilpasses, hvorfor den nuværende politik fra 2021 har fået en opdatering i forhold til kommunens organisering af ansvar for informationssikkerhed og NIS2-lovens fokus på cybersikkerhed.

Formålet med politikken for informationssikkerhed er at sikre, at anvendelsen af informationer sker efter gældende lovgivning, anerkendte standarder og fastlagte regler, så kommunen er i stand til at opretholde et effektivt værn mod informationssikkerhedsmæssige trusler. Dette for at kunne sikre at kommunen til stadighed kan levere de lovpligtige services og opretholde retssikkerheden overfor borgere, medarbejdere, virksomheder og samarbejdspartnere.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Vedlegg

Politik for informationssikkerhed - 2026-2030

Sak 70: Introduktion til Økonomiudvalget

00.01.00-A00-5-24

Forventet sagsgang

Økonomiudvalget

Anledning

Økonomiudvalget introduceres til udvalgets virke og de fagområder, der er under udvalgets kompetence, herunder faktuelle forhold på fagområdet, politikker, opgaver med videre.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med henblik på at give en grundig introduktion til udvalgets ansvarsområder, er der planlagt et introduktionsforløb for Økonomiudvalget.

På udvalgsrådet 8. april 2026 introduceres Økonomiudvalget til deres ansvarsområder inden for Personale og HR.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sak 71: Lukket: Orienteringssager

00.01.00-G01-81-25

Ingen bemærkninger.

Sak 72: Lukket: Eventuelt

00.01.00-G01-82-25

Ingen bemærkninger.

Sak 73: Underskriftsark

00.22.00-P35-13-25

Forventet sagsgang

ØK

Sagsfremstilling

Når udvalget er færdig med mødet, skal alle udvalgsmedlemmer skrive under ved at trykke på 'Godkend' knappen i First Agenda.

Beslutning

Alle udvalgsmedlemmer har godkendt i First Agenda.