

# **REFERAT Udvalget for Sundhed og Omsorg 2026-2029 d. 10-03-2026**

**Mødedato** Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 16:30

**Mødested** Sundhedscenter Hadsund, Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Kort rundvisning og oplæg.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Driftsoverførsel fra 2025 til 2026.....	5
Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026.....	7
Orientering om takster på ældreområdet 2026.....	8
Årsberetning 2025 for Seniorrådet.....	10
Årsberetning 2025 for Handicaprådet.....	11
Godkendelse af horisontale samarbejdsaftaler med Region Nordjylland vedrørende kommunal drift	12
Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Servicelovens §18 (2026).....	15
Tildeling af midler til aktiverende og forebyggende tilbud for +60- årige - Servicelovens §79 (2026	17
Samarbejdsaftale - Frivilligcenter Mariagerfjord.....	19
Planlægning af dialogmøder.....	20
Studietur samt deltagelse i konferencer m.v.....	22
Orientering.....	23
Eventuelt.....	24
Underskriftsark.....	25

## **Punkt 22: Kort rundvisning og oplæg**

27.00.00-G01-282-25

### **Beslutning**

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Punkt 23: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-1-25

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## Punkt 24: Driftsoverførsel fra 2025 til 2026

00.32.00-S00-15-25

### Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

### Anledning

I henhold til den politiske godkendt tidsplan for regnskabsafklæggelse for 2025 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2025 til 2026.

Fagudvalgene behandler primo marts 2026 punkterne omkring driftsoverførsel af ikke forbrugte driftsmidler, hvorefter der laves en samlet opgørelse for alle fagudvalgene, der behandles af Byrådet 26. marts 2026. Udvalgenes indstillinger medtages i punktet til Byrådet.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte midler på 16.062 t.kr. overføres til budget-/regnskabsår 2026.

### Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutningen for 2025 er der udarbejdet en oversigt over driftsoverførsler fra 2025 til 2026 på institutionsniveau samt øvrige områder, hvor der er aftaler om driftsoverførsler fra 2025 til 2026.

På de dialog- og aftalestyrede områder kan der overføres et overskud på op til 10 % af den oprindelige netto budgetramme samt et underskud på op til 5 % af den oprindelige netto budgetramme. Grundet kommunens likviditetsmæssige udfordringer har der været restriktioner på organisationens brug af opsparede midler, hvorfor overførslerne også i 2025 er udvidet, så der må overføres mindreforbrug op til 15 %.

De samlede overførsler på sundheds- og omsorgsområdet udgør i alt 16.062 t.kr. svarende til 2 % af det oprindelige budget på de områder, der er omfattet af overførselsadgang jf. bilag.

Årsregnskabet for Mariagerfjord Kommune skal forelægges Byrådet 30. april 2026.

### Økonomi

Ved regnskabsafslutningen tilfalder ubrugte budgetmidler automatisk kassebeholdningen. Ved overførselssagen bedes derfor om tillægsbevillinger finansieret af kassebeholdningen, idet midlerne tilbageføres området.

Der ansøges derfor om en tillægsbevilling på 16.062 t. kr., finansieret af de likvide midler (kassebeholdningen).

Hvis du som byrådsmedlem ønsker at vide mere om emnet, forklares det nærmere i denne video via linket

[KL's Økonomiunivers: Mariagerfjord Kommune on Vimeo](#)

### Beslutning

Indstilles godkendt.

Udvalget anerkendte det flotte resultat for 2025. I forhold til overførsler på social- og sundhedsområdet, er disse disponeret og en forudsætning for balance i 2026. På ældreområdet var der stor anerkendelse for budgetstyring – men også fokus på at der også er tale om stramme rammer.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

# **Bilag**

Social, Sundhed og Omsorg - driftsoverførsler

## Punkt 25: Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026

00.32.00-S00-15-25

### Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

### Anledning

I henhold til den politisk godkendte tidsplan for regnskabsafklæggelse for 2025 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger fra 2025 til 2026.

### Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte rådighedsbeløb på 7.915 t. kr. overføres til 2026.
2. At de 3 angivne projekter afsluttes i 2025.

### Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutning for 2025 er der udarbejdet en oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger i 2025. Af oversigten fremgår forslag til overførsel fra 2025 til 2026. Endvidere fremgår det af oversigten, hvilke anlægsprojekter, der kan afsluttes ved udgangen af 2025.

Oversigten skal gennemgås, og der skal tages stilling til, hvilke uforbrugte rådighedsbeløb, som ønskes overført.

Hvis der er projekter på oversigten, hvor der er et merforbrug, skal der tages stilling til, hvordan dette merforbrug skal finansieres.

Endvidere skal udvalget beslutte, hvilke projekter der skal afsluttes.

### Økonomi

Ved regnskabsafslutningen tilfalder ubrugt budget automatisk kassebeholdningen. Ved overførselssagen bedes derfor om tillægsbevillinger finansieret af kassebeholdningen, idet midlerne tilbageføres området.

Der ansøges om tillægsbevilling på 7.915 t. kr. finansieret af de likvide midler (kassebeholdningen).

Hvis du som byrådsmedlem ønsker at vide mere om emnet, forklares det nærmere i denne video via linket

[KL s Økonomiunivers: Mariagerfjord Kommune on Vimeo](#)

### Beslutning

1. Indstilles godkendt.
2. Indstilles godkendt.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

### Bilag

Sundhed og Omsorg - anlægsoverførsler

# Punkt 26: Orientering om takster på ældreområdet 2026

27.03.12-G01-1-26

## Forventet sagsgang

USO

## Anledning

Med denne sag orienteres Udvalget for Sundhed og Omsorg om takster på ældreområdet 2026 for kommunale og private plejehjem i Mariagerfjord Kommune samt timepriser til intern og ekstern afregning på hjemmeplejeområdet (Ældrelov samt Servicelov).

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen om takster og timepriser på ældreområdet 2026 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Takster 2026 - Kommunale og private plejehjem

Budgettet til de kommunale plejehjem bliver hvert år udregnet og fordelt via Mariagerfjord Kommunes tildelingsmodel. Modellen har til formål at give et overblik over det samlede budget og regnskab for plejehjemsområdet og bidrage til økonomistyringen heraf. Modellen giver mulighed for at tilpasse økonomien efter lokale forhold og prioriteringer. Byrådet besluttede d. 20. marts 2024 at justere tildelingsmodellen for de kommunale plejehjem - evaluering af tildelingsmodellen behandles på kommende udvalgs møde.

Modellens udgangspunkt er, at det enkelte plejehjem tildeles et årligt basisbeløb pr. somatisk plads. Derudover er der et tillægsbeløb til demens- og afklaringspladser. Der er ligeledes et tillægsbeløb til 7 specialpladser på Solsikken, placeret på Plejecenter Myhlenbergparken. Hvert plejehjem får desuden et budgetbeløb tildelt. De særlige budgetbeløb er alle plejecenterspecifikke. Basisbeløbet og de særlige budgetbeløb udgør tilsammen det enkelte plejhjems årlige budget.

De kommunale plejehjem tildeles årligt et budget ud fra antal optagede pladser med afsæt i følgende fire kategorier:

- 1) En borgerrelateret tildeling.
- 2) En bygningsrelateret tildeling.
- 3) En tildeling til ledelse og administration.
- 4) Særtildelinger.

I praksis betyder det, at plejhjems forbrug inden for de forskellige kategorier ikke nødvendigvis skal matche tildelingen én til én.

Det årlige basisbeløb pr. somatisk plads danner udgangspunktet for den årlige beregning af døgntaksten til friplejehjem i Mariagerfjord Kommune. I beregning af døgntaksten indgår de samlede gennemsnitlige langsigtede omkostninger, der omfatter alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med opgavevaretagelsen.

Af vedhæftede bilag fremgår taksten for kommunale og private plejehjem 2026.

### Timepris 2026 - Hjemmeplejen

Hjemmeboende borgere, der modtager hjemmehjælp, har siden 1. januar 2003 i henhold til lovgivningen haft frit valg af leverandør.

Der er i dag en række private aktører på markedet, der leverer personlig pleje og praktisk hjælp til hjemmeboende borgere efter Servicelovens § 83 (hjemmehjælp).

Servicelovens § 91 fastslår, at kommunerne er forpligtet til at tilvejebringe et frit valg af leverandør af hjemmehjælp. Det frie leverandørvalg gælder imidlertid kun for borgere i eget hjem. Beboere på plejehjem, lejere i plejeboligbebyggelser og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger har ikke frit valg af leverandører, jf. servicelovens § 93.

I forbindelse med implementeringen af Ældreloven er der fra 2026 udarbejdet to typer takster på hjemmeplejeområdet. Hidtil har takststrukturen udelukkende været baseret på timetakster for personlig pleje og praktisk hjælp efter Servicelovens § 83. Fremadrettet fastsættes der derudover særskilte takster for helhedsplejeforløb.

De nye takster for helhedsplejeforløb skal understøtte den samlede og sammenhængende indsats over for borgeren og afspejler en anden tilrettelæggelse af opgaveløsningen end den traditionelle timebaserede hjemmehjælp. Takstgrundlaget for hjemmeplejen består således fra 2026 både af timetakster og forløbstakster.

Administrationen udarbejder årligt en budgetteret timepris, der afspejler det forventede omkostningsniveau for det kommende år. Timeprisen bruges til den månedlige afregning ift. de timer, både den interne og eksterne leverandør af hjemmepleje leverer hos borgerne. I forbindelse med regnskabsafslutningen udregnes en regnskabs timepris, på baggrund af det faktiske omkostningsniveau. Efterfølgende reguleres der for differencen ml. budget - og regnskabs timeprisen ift. leverandøren.

Den interne timepris indeholder primært, den forventede lønomkostning til plejepersonalet ift. til det forventede timeforbrug hos borgerne. Den eksterne timepris indeholder tillige en række indirekte omkostninger; løn til ledelse og administration, husleje, forsikringer, uddannelse, beklædning, transport omkostninger, IT, etc.

Timepriser for fritvalgsområdet 2026 fremgår af vedhæftede bilag.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Bilag**

Orientering USO - Takster Plejecentre 2026.pdf

Orientering USO - Friplejehjemtakst inkl. Sygepleje og artikler 2026.pdf

Orientering USO - Timepris hjemmepleje 2026.pdf

## **Punkt 27: Årsberetning 2025 for Seniorrådet**

27.69.40-K07-1-25

### **Forventet sagsgang**

UTM/UKF/USO/UKL, ØK, BY

### **Anledning**

I denne sag præsenteres Seniorrådets årsberetning for 2025.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At årsberetningen godkendes.

### **Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid 2026-2029, den 5. marts 2026, punkt 30:**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jørgen Pontoppidan (V)

### **Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø 2026-2029, den 9. marts 2026, punkt 28:**

Indstilles godkendt.

### **Inddragelse**

Seniorrådet godkendte årsberetning for 2025 på deres møde 20. januar 2026.

### **Sagsfremstilling**

I Seniorrådets årsberetning er rådets arbejde i 2025 nærmere beskrevet.

Årsberetningen er vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt – Udvalget takker for godt samarbejde.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

### **Bilag**

Årsberetning 2025 Seniorrådet Mariagerfjord Kommune

# **Punkt 28: Årsberetning 2025 for Handicaprådet**

27.69.48-K07-1-25

## **Forventet sagsgang**

UAU, UTM, UBF, USO, UKF, UKL, BY.

## **Anledning**

Handicaprådets årsberetning for 2025 præsenteres.

## **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At årsberetningen godkendes.

## **Inddragelse**

Handicaprådet godkendte årsberetningen 2025 på Handicaprådsmødet den 17. februar 2026.

## **Sagsfremstilling**

I Handicaprådets årsberetning for 2025 er rådets arbejde i løbet i året nærmere beskrevet.

Årsberetningen er vedhæftet.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt – Udvalget takker for godt samarbejde.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Bilag**

Handicaprådets årsberetning 2025.docx

# **Punkt 29: Godkendelse af horisontale samarbejdsaftaler med Region Nordjylland vedrørende kommunal drift af akutsygepleje og patientrettet forebyggelse**

29.00.00-G01-49-25

## **Forventet sagsgang**

USO, ØK, BY

## **Anledning**

Med implementeringen af Sundhedsreformen flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret for fire kommunale opgaveområder fra kommunerne til regionen fra den 1. januar 2027. I den forbindelse er der for hvert opgaveområde mulighed for at indgå aftale mellem kommune og region om fortsat kommunal drift af området efter den 1. januar 2027. Der er på den baggrund udarbejdet horisontale samarbejdsaftaler med Region Nordjylland vedr. kommunal drift af akutsygeplejen og patientrettet forebyggelse.

## **Indstilling**

Direktør for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At horisontal samarbejdsaftale med Region Nordjylland om akutsygepleje godkendes
2. At horisontal samarbejdsaftale med Region Nordjylland om patientrettet forebyggelse godkendes

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med implementering af Sundhedsreformen overgår ansvaret for fire kommunale opgaveområder til Region Nordjylland fra den 1. januar 2027. Det drejer sig om følgende opgaver:

- Patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering
- Akutsygepleje
- Sundheds- og omsorgspladser (størstedelen af kommunens nuværende midlertidige pladser konverteres under regionalt ansvar til sundheds- og omsorgspladser)

På hvert af de fire opgaveområder er der mulighed for at lave horisontale samarbejdsaftaler mellem region og kommune. Formålet med en horisontal samarbejdsaftale er, at kommunen kan stå for den fortsatte drift af et opgaveområde i en samarbejdskonstruktion med regionen. På den måde kan aftalerne medvirke til at sikre sundhedsreformens intentioner om et nært og sammenhængende sundhedsvæsen.

I dialog og forhandling med Region Nordjylland er der opnået enighed om udkast til to horisontale samarbejdsaftaler, hvor henholdsvis patientrettet forebyggelse og akutsygeplejen fortsat driftes af Mariagerfjord Kommune. Disse aftaler er vedlagt som bilag. De to øvrige opgaveområder, specialiseret rehabilitering samt sundheds- og omsorgspladser, overgår til drift i Region Nordjylland fra den 1. januar 2027.

Indhold i horisontale samarbejdsaftaler:

I de vedlagte horisontale samarbejdsaftaler er Region Nordjyllands og Mariagerfjord Kommunes samarbejde om driften af de to opgaveområder nærmere beskrevet.

Aftalerne er udformet på et overordnet niveau, hvor ikke alle detaljer i samarbejdet endnu er beskrevet. Aftalerne skal derfor forstås som en hensigtserklæring om at indgå et samarbejde, hvor myndighedsopgaven varetages af regionen, og driften varetages af kommunen.

Det fremgår af aftalerne, at der frem mod aftalernes ikrafttræden den 1. januar 2027 skal udarbejdes uddybende retningslinjer med Region Nordjylland, hvor de nærmere detaljer for samarbejdet fastlægges - f.eks. vedrørende konkret visitation, dokumentation, arbejdsgange, kapacitetsplan mv. Såfremt de to horisontale samarbejdsaftaler godkendes, fortsætter administrationen dialogen med Region Nordjylland om disse uddybende administrative retningslinjer for samarbejdet.

Beslutningsproces:

Sideløbende med den kommunale godkendelsesproces af de horisontale samarbejdsaftaler, behandles disse også politisk i Region Nordjylland med endelig godkendelse i Regionsrådet den 23. marts 2026 og lokalt i Byrådet d. 26. marts. Dette med henblik på, at en gensidigt godkendt aftale kan fremsendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet senest den 1. april 2026. Denne deadline for indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler er fastsat nationalt.

Håndtering af de to øvrige opgaveområder:

Den specialiserede rehabilitering samt de nye sundheds- og omsorgspladser overgår til drift i Region Nordjylland fra den 1. januar 2027. Der skal i den forbindelse udarbejdes delingsaftaler, som beskriver, hvad der skal overføres fra kommunen til Region Nordjylland af aktiver, passiver, pligter, rettigheder, medarbejdere, bygninger mv. som en del af opgaveoverdragelsen. Disse delingsaftaler kører efter en anden tidsplan end de horisontale samarbejdsaftaler. Kommunen skal senest den 1. maj 2026 fremsende et udkast til delingsaftale til regionen, hvorefter region og kommune senest den 1. juli 2026 skal have opnået enighed om delingsaftalen. Delingsaftalerne behandles derfor i en separat proces.

## Økonomi

I henhold til samarbejdsaftalen vil Mariagerfjord Kommune modtage 4.400 t.kr. (i 2025 prisniveau) til drift af akutsygeplejen samt 4.400 t.kr. (i 2025 prisniveau) til drift af den patientrettede forebyggelse i 2027. Udgangspunktet for den økonomiske styring af området er, at den aftalte opgave løses inden for den angivne økonomiske ramme.

Princippet for de endelige økonomiske rammer er politisk godkendt i Region Nordjyllands Forretningsudvalg den 19. januar 2026, og de økonomiske rammer for 2027 er forelagt på Sundhedsrådsmødet i Sundhedsråd Limfjorden den 2. februar 2026.

Regionerne fik tildelt DUT-midler til de sundhedsopgaver, som de overtager fra kommunerne, i deres økonomiaftale fra sommeren 2025 med effekt fra 2027. Region Nordjylland har derudover spurgt kommunerne om, hvor meget det har kostet at drive opgaverne i kommunalt regi i de enkelte kommuner.

Isoleret set har Region Nordjylland modtaget færre DUT-midler til akutsygeplejen og den patientrettede forebyggelse, end det har kostet de nordjyske kommuner at drive opgaverne. Samlet set har Region Nordjylland dog fået DUT-midler til alle de sundhedsopgaver, der overtages fra kommunerne, som overstiger kommunernes udgifter til opgaverne. Region Nordjylland har derfor kunnet omplacere DUT-midlerne, således at de enkelte kommuners nuværende serviceniveau kan opretholdes, når myndighedsansvaret overgår til regionen.

I forhold til de DUT-midler, som Region Nordjylland har modtaget direkte til hhv. akutsygeplejen og den patientrettede forebyggelse ville Mariagerfjord Kommune kun skulle modtage 3.100 t.kr. (i 2025 prisniveau) til drift af akutsygeplejen og 3.100 t.kr. (i 2025 prisniveau) til drift af den patientrettede forebyggelse i 2027. Regionen har således tilført 1.300 t.kr. ekstra i en indfasningsperiode på begge områder.

Når der udkommer nye kvalitetsstandarder, og/eller nye aftaler, som medfører ændrede krav til opgaveløsningen vil det være muligt for parterne at aftale en tilpasset finansiering af opgavevaretagelsen.

Økonomien er baseret på rammestyrt og ikke på aktivitetsafregning. Der sker ikke automatiske reguleringer af den aftalte økonomiske ramme for året på baggrund af afvigelser mellem forudsat og faktisk aktivitet.

Den økonomiske ramme reguleres årligt svarende til den almindelige pris- og lønregulering på sundhedsområdet (ekskl. medicin).

Kommunen udarbejder halvårligt en kort status for faktisk aktivitet og kapacitetsudnyttelse sammenholdt med kapacitetsplanen. Hvis opfølgningen viser væsentlige afvigelser (+/- 15%) mellem forudsat og faktisk aktivitet eller kapacitet, drøfter parterne behovet for justering af kapacitet, opgaveløsning eller økonomi vedrørende samarbejdet. Eventuelle justeringer fastlægges efter dialog.

## Beslutning

1. Indstilles godkendt.
2. Indstilles godkendt.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## Bilag

Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse, Mariagerfjord Kommune

Horisontal samarbejdsaftale for akutsygeplejen, Mariagerfjord Kommune

# Punkt 30: Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Servicelovens §18 (2026)

27.15.12-Ø40-1-25

## Forventet sagsgang

USO

## Anledning

Der er i 2026 afsat kr. 1.060.000 til puljen for frivilligt socialt arbejde efter §18 i Serviceloven. Målgruppen for denne pulje er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre. Midlerne kan søges af frivillige sociale foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte borgere. Midlerne tildeles af administrationen én gang om året, og der redegøres i denne sag for tildeling af midlerne for 2026.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om tildeling af midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18 2026 tages til efterretning.

## Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på møde 18 marts 2026.

Seniorrådet orienteres om sagen på møde 24 marts 2026.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Byrådets vision og udvalgets fokusområder om, at alle skal føle sig hørt, set og forstået samt Sundhed for alle orienteres i denne sag om udmøntning af midler til frivilligt socialt arbejde, som tildeles efter reglerne om frivillige sociale midler i henhold til §18 i Serviceloven. Målgruppen er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre.

§18-midlerne kan søges af frivillige foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte målgrupper. Det kan være socialt marginaliserede voksne, unge med problemer eller udsatte børn.

I loven står bl.a.:

- Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.
- Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.
- Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Administrationen behandler ansøgningerne på baggrund af kriterier, der er beskrevet i en politisk godkendt strategi fra 2025, som er vedlagt som bilag ”Strategi frivilligt socialt arbejde i Mariagerfjord Kommune (SEL §18)”. Der er altid tale om en konkret, individuel vurdering af ansøgningerne.

## Ansøgningsproces 2026

Ansøgningsfristen for tildeling af §18-midler var søndag den 8 februar 2026.

Ansøgningsfristen er i år blevet forlænget med 14 dage, da foreningerne har afventet den nødvendige støtte til deres ansøgninger.

I 2026 er der behandlet 62 ansøgninger til puljen. Ansøgningerne er vurderet med særligt hensyn til den geografiske spredning i kommunen for at sikre, at flest mulige får del i puljemidlerne.

Ved gennemgang af ansøgningerne har administrationen vurderet, hvorvidt den enkelte ansøgning opfylder kriterierne for §18 puljen. Efter en konkret, individuel vurdering er enkelte ansøgninger overført til behandling for puljen til fremme for sammenhold og fællesskab.

Puljemidlerne forventes udbetalt i marts/april 2026. Der udsendes et bevillingsbrev til hver ansøger med opfordring til at oprette deres tilbud eller initiativ på SocialKompasset.

## **Økonomi**

I budget 2026 er der afsat kr. 1.060.000 kr. til §18 puljen. Der er i 2026 søgt puljemidler for kr. 2.178.712. Der er tildelt kr. 1.060.000 kr.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Bilag**

Udmøntningsoversigt for §18 Pulje - Frivilligt Socialt arbejde 2026

Strategi frivilligt socialt arbejde i Mariagerfjord Kommune - SEL §18 (Godkendt 2025)

# Punkt 31: Tildeling af midler til aktiverende og forebyggende tilbud for +60-årige - Servicelovens §79 (2026)

27.35.08-Ø40-2-25

## Forventet sagsgang

USO

## Anledning

Der er i 2026 afsat kr. 349.000 i §79 puljen til frivillige foreninger i Mariagerfjord Kommune, der laver aktivitetstilbud for de +60 årige. Puljen er oprettet på baggrund af §79 i Serviceloven. Puljens formål er at støtte aktiviteter målrettet +60 årige, der fremmer sundhed og trivsel. Der redegøres i sagen for tildeling af puljemidlerne for 2026.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om tildelingerne af midler fra puljen til aktiverende og forebyggende tilbud efter servicelovens §79 2026 tages til efterretning.

## Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på møde 18 marts 2026.

Seniorrådet orienteres om sagen på møde 24 marts 2026.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Byrådets vision og udvalgets fokusområder om, at alle skal føle sig hørt, set og forstået samt Sundhed for alle orienteres i denne sag om udmøntning af de midler, som Mariagerfjord Kommune en gang om året tildeler til de frivillige i kommunen, der søger kommunens pulje med de såkaldte § 79-midler.

I loven står bl.a., at:

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Administrationen behandler ansøgningerne på baggrund af kriterier, der er beskrevet i en politisk godkendt strategi fra 2025, som er vedlagt som bilag 'Strategi for aktiverende og forebyggende tiltag efter Servicelovens § 79. Der er altid tale om en konkret, individuel vurdering af ansøgningerne.

Det fremgår af strategien, at tilbud, der støttes, skal være såkaldt generelle tilbud. Det betyder, at de tilbud, der får støtte, skal være åbne for alle +60 årige, der måtte have lyst til at benytte de pågældende tilbud.

Desuden skal tilbuddene være med et aktiverende og forebyggende sigte. Det betyder, at tilbuddene skal bidrage til at fremme sundhed og trivsel samt forebygge sygdom for de +60 årige i kommunen. Der kan nævnes flere eksempler på aktiviteter, der kan støttes. Det kunne f.eks. være en pensionistklub, der laver sociale aktiviteter for +60 årige. Det kunne også være en forening, der arrangerer foredrag for +60 årige. Slutteligt kunne det være en forening, der laver idrætstilbud for målgruppen.

## Ansøgningsproces 2026

Ansøgningsfristen for tildeling af §79-midler var søndag den 8 februar 2026.

Ansøgningsfristen er i år blevet forlænget med 14 dage, da foreningerne har afventet den nødvendige støtte til deres ansøgninger.

I 2026 er der behandlet 34 ansøgninger til puljen. Ansøgningerne er år vurderet med særligt hensyn til den geografiske spredning i kommunen for at sikre, at flest mulige får del i puljemidlerne.

Puljemidlerne forventes udbetalt i marts/april 2026. Der udsendes et bevillingsbrev til hver ansøger med tilsagn eller afslag på ansøgningen. I brevet opfordres ansøger til at oprette deres tilbud eller initiativ på SocialKompasset.

## **Økonomi**

I budget 2026 er der afsat kr. 349.000 til §79-puljen. Der er søgt om kr. 649.774 og tildelt i alt kr. 349.000.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Bilag**

Udmøntningsoversigt for §79 Pulje - 2026

Strategi for aktiverende og forebyggende tilbud §79 puljen (godkendt 2025)

# Punkt 32: Samarbejdsaftale - Frivilligcenter Mariagerfjord

00.01.00-000-4-25

## Forventet sagsgang

USO

## Anledning

Samarbejdsaftalen med Frivilligcenter Mariagerfjord er gældende for en byrådsperiode. Udvalget for Sundhed og Omsorg skal godkende indhold forud for, aftalen underskrives.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At samarbejdsaftalen 2026-2029 godkendes.

## Sagsfremstilling

Med henblik på at sikre gode og velfungerende rammer for samarbejdet har Frivilligcenter Mariagerfjord og Mariagerfjord Kommune udarbejdet en samarbejdsaftale. Aftalen tager afsæt i Socialstyrelsens rammebeskrivelse for et frivilligcenter.

Frivilligcenter Mariagerfjord har til formål at støtte, synliggøre, udvikle og fremme det lokale frivillige sociale arbejde og foreningsliv, som har et socialt sigte. Frivilligcentrenes tilbud skal rette sig både mod foreninger og mod borgere, der enten selv vil være frivillige eller ønsker at gøre brug af et tilbud i en frivillig forening. Frivilligcentret skal styrke samspillet mellem kommunen og frivillige foreninger på det sociale område.

Det betyder, at:

- det skal være let at blive frivillig og det skal være let at være forening i Mariagerfjord Kommune.

Frivilligcenteret er organiseret som en forening, hvis øverste myndighed er generalforsamlingen, der består af medlemsforeningerne samt private medlemmer. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse - kommunen er repræsenteret i Bestyrelsen med to kommunale repræsentanter udpeget af Byrådet samt en repræsentant fra administrationen uden stemmeret.

## Økonomi

Frivilligcenteret finansieres gennem kommunalt driftstilskud, statsstøtte fra Socialstyrelsen samt evt. fondsmidler. I 2026 er det kommunale driftstilskud 461.000 kr. samt 20.000 kr. tilskud til arbejdet med Socialkompasset.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## Bilag

Samarbejdsaftale MFK og FcMf 2026-2029

# Punkt 33: Planlægning af dialogmøder

27.00.00-G01-284-25

## Forventet sagsgang

USO

## Anledning

Udvalget for Sundhed og Omsorg har i seneste byrådsperiode afholdt dialogmøde med borgere, pårørende og medarbejdere indenfor Social, Sundhed og Omsorg. På møde i januar besluttede udvalget, at de ønsker forslag til tema på kommende dialogmøde. I denne sag skal udvalget træffe beslutning omkring indhold i og dato for dialogmøde i efteråret.

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At der udpeges temaer for dialogmøde i efteråret.
2. At der træffes beslutning om dato for afvikling af dialogmøde i efteråret.

## Sagsfremstilling

Formålet med dialog- og aftalestyring er blandt andet at give lokal frihed til ledelse af den enkelte decentrale enhed, med fokus på tillid, ansvar, lokale forskelligheder og tværgående samarbejde. Samtidig skal det knytte politikere, borgere, institutioner, ledere og medarbejdere sammen, for både at skabe en oplevet sammenhæng mellem politiske mål og hverdagens praksis. Dermed sikres et fælles ejerskab hos politikere, ledere og medarbejdere.

Dialogen foregår mellem borgerne eller deres repræsentanter, politikerne og de decentrale enheder i kommunen. Det er centralt for dialogen, at der ikke kun fokuseres på leveringen af den enkelte serviceydelse, men også på, hvad der skaber mest mulig værdi for borgerne, set i lyset af de givne rammer. Det forudsætter både en dialog og forventningsafstemning med borgerne eller deres repræsentanter, et tværgående samarbejde mellem de decentrale enheder og en tæt dialog med det politiske system.

## Dato og indhold

Administrationen foreslår, at dialogmøde afvikles 6. oktober inden ordinære udvalgsmøde (f.eks. kl. 14.00-16.00). Der har tidligere været gode tilbagemeldinger på, at dialogmødet planlægges som "café-runder". Konkret starter dialogmødet med en fælles velkomst, hvorefter udvalgsmedlemmerne fordeles i forskellige "caféer", hvor borgere fortæller om et tema som udgangspunkt for en dialog. Herefter skifter politikerne "café" efter en fastsat tidsramme, så der kan nås to-tre caféer inden en fælles opsamling, hvor politikerne deler, hvad de tager med sig fra dialogerne. Den fælles opsamling har tidligere været understøttet af et opsamlingsark, som politikerne kan vælge at bruge under dialogerne for at gøre opsamlingen nemmere (vedhæftet til inspiration) - arket er kun til eget brug og har ikke været indsamlet.

Der kan indgå medarbejdere i "caféerne", hvis det vurderes at være til støtte for de deltagende borgere.

## Tema

På tværs af Social/Sundhed og Ældre/Omsorg er der fokus på rehabilitering (recovery). Dette fokus er også relevant i forbindelse med både Ældrelov og Sundhedsstrukturreformen.

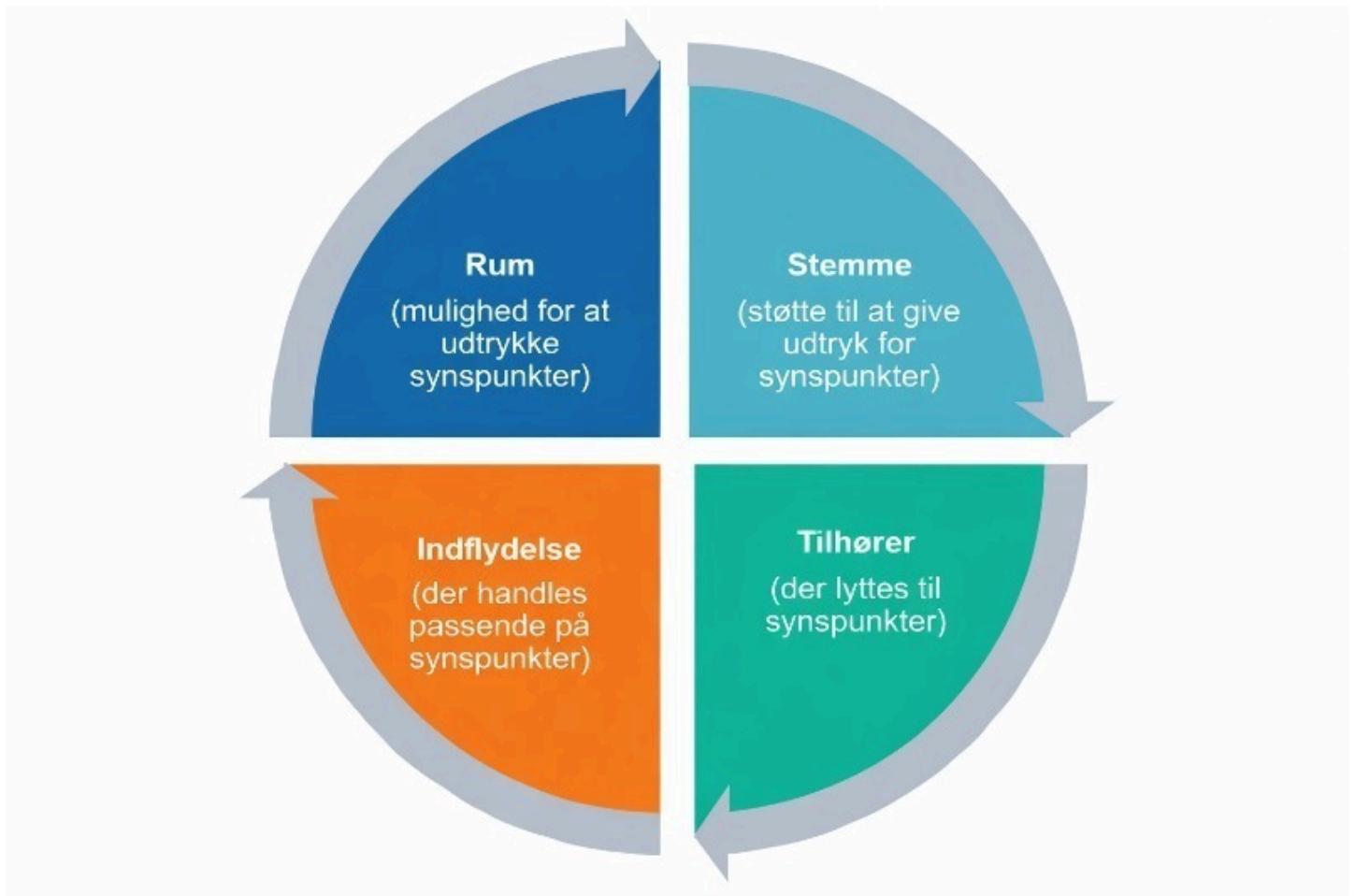
Administrationen har lavet brainstorm på tematikker til caféer og foreslår, at udvalget vælger op til tre som indhold på dialogmøde i efteråret:

- Dosispakket medicin
- Digital træning
- E-ydelser ([KLS guide til implementering af skærmbesøg beskriver målsætning om, at 7-11 % borgere kan overgå til skærmbesøg](#))
- Klargøring til sundhedsreform
- Sundhedsklinikker
- Pårørendesamarbejde
- Borgers medbestemmelse

- Recovery - borgeren ved roret

Temaerne vil alle tage udgangspunkt i, hvordan vi sikrer borgerinddragelse.

I Social, Sundhed og Omsorg benyttes Laura Lundys model for borgerinddragelse - modellen vil blive brugt aktivt i planlægning, afvikling og opfølgning på dialogmødet.



## Beslutning

1. Udvalget gav input til temaer og er meget optaget af dialog med borgere og medarbejdere. Administrationen arbejder videre med planlægning og præsenterer forslag til indhold på et senere møde.
2. Udvalget besluttede at afholde dialogmøde den 6. oktober kl. 14-16

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Punkt 34: Studietur samt deltagelse i konferencer m.v.**

27.00.00-G01-18-26

### **Forventet sagsgang**

USO

### **Anledning**

Der lægges op til en drøftelse i Udvalget for Sundhed og Omsorg omkring tema for studietur.

### **Indstilling**

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At tema for studietur drøftes.
2. At forslag til tidspunkt drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget besluttede på møde i januar, at de ønsker at drøfte tema for en studietur. Administrationen foreslår desuden, at udvalget drøfter tidspunkt for en studietur.

Brainstorm - tematikker for en studietur:

- Velfærdsteknologi og digital omsorg
- Stigning i antal ældre og fremtidens rekrutteringsudfordringer
- Ændring i borgeres kompleksitet på socialområdet
- Forebyggelse på sundhedsområdet
- Borgerinddragelse

Efter der er givet input til temaer, undersøger administrationen mulige destinationer, hvorefter punktet dagsordenssættes igen.

### **Økonomi**

En studietur til udlandet vil formentlig koste cirka 80.000-100.000 kr. afhængig af destination, priser til transport og indkvartering samt faglige aktiviteter. En studietur i Danmark vil koste ca. 50.000-60.000 kr. afhængigt af destination priser til transport og indkvartering. Studieturen kan have en varighed på maksimalt 2-3 dage.

### **Beslutning**

1. Drøftet – administrationen undersøger forslag og dagsordenssætter punktet igen på et senere møde. Det undersøges i denne forbindelse om valg af tema kan give anledning til fælles studietur med andet udvalg.
2. Drøftet – studieturen forventes at finde sted i foråret 2027.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

# Punkt 35: Orientering

00.01.00-G01-64-25

## Forventet sagsgang

USO

## Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

- Renovering af sundhedsklinikker
- Serviceinformation - nødkald
- Socialpolitisk dialogforum (26. juni)
- Deling af eksempel på faglig tilgang med mening - udvikling på blebevillingsområdet (Ældre og Omsorg)
- Deling af eksempel på samarbejde omkring Folketingsvalg (Social og Sundhed)
- Årsrulleplan

## Beslutning

Udvalget blev orienteret om:

- Renovering af sundhedsklinikker
- Serviceinformation - nødkald
- Socialpolitisk dialogforum (26. juni)
- Deling af eksempel på faglig tilgang med mening - udvikling på blebevillingsområdet (Ældre og Omsorg)
- Deling af eksempel på samarbejde omkring Folketingsvalg (Social og Sundhed)
- Årsrulleplan
- Henvendelse fra SOSU Nord.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## Bilag

2026 Årsrulleplan Udvalget for Sundhed og Omsorg

## **Punkt 36: Eventuelt**

00.01.00-G01-64-25

### **Forventet sagsgang**

USO

### **Beslutning**

Ønske om at dagsordensætte en redegørelse omkring bevilling af kompressionshjælpemidler - årsrulleplan opdateres med dette.

Fraværende: Rikke Høst (Æ)

## **Punkt 37: Underskriftsark**

00.22.00-P35-5-25

### **Forventet sagsgang**

USO

### **Beslutning**

Fraværende: Rikke Høst (Æ)