

REFERAT Udvalget for Sundhed og Omsorg 2022-2025 d. 15-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 15. marts 2022 kl. 16:30

Mødested Frivilligcentret, Kirkegade 4, Hadsund. Indgang fra kirkesiden og til højre

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frivilligcenter Mariagerfjord.....	4
Status mentorindsats for SOSU-elever.....	6
Status SOSU-elever.....	10
Regnskab 2021 - Udvalget for Sundhed og Omsorg.....	15
Orientering - Timepris Hjemmeplejen Budget 2022.....	17
Prissætning af en plads på friplejehjem.....	18
Tilsyn på voksen handicap området, 2. halvår 2021.....	19
Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - §18 i Serviceloven.....	20
Tildeling af midler til aktivitetstilbud for +60 årige - §79 i Serviceloven.....	22
Orientering om nyt godkendelsesmateriale til private leverandører (frit valg).....	24
Konstituering af bygherreudvalg, Aktivitetshuset i Hobro.....	26
Orientering.....	27
Eventuelt.....	28
Underskriftsark.....	29

Punkt 18: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-3-17

Forventet sagsgang

SO

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Punkt 19: Frivilligcenter Mariagerfjord

00.17.15-G01-3-21

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Frivilligcenter Mariagerfjord og Mariagerfjord kommune har indgået samarbejdsaftale 2022-2025.

I samarbejdsaftalen fremgår det blandt andet, at Frivilligcenter Mariagerfjord får mulighed for at mødes med Udvalget for Sundhed og Omsorg en gang årligt med henblik på at præsentere det forgangne års resultater.

Årsrapport fra Frivilligcenter Mariagerfjord er vedlagt i bilag.

Det fremgår også, at der i forbindelse med Frivilligcentrets strategi udarbejdes en konkret handleplan med målsætninger for det kommende års aktiviteter, som orienteres til udvalget for sundhed og omsorg.

Indstilling

Direktøren for velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering fra Frivilligcenter Mariagerfjord tages til efterretning.
2. At årsrapport fra Frivilligcenter Mariagerfjord tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Frivilligcenter Mariagerfjord er foreningsdrevet med en valgt bestyrelse. Byrådet har udpeget Jan Andersen til bestyrelsen, som repræsentant for byrådet.

Den politiske forankring er i Udvalget for Sundhed og Omsorg.

Der samarbejdes om følgende:

- At bygge bro mellem foreninger og kommune og hjælpe nye samarbejder i gang.
- At drive udviklingsprojekter med fokus på frivillige indsatser, samskabese og samproduktion.
- At afholde kurser og netværksarrangementer for frivillige.
- At hjælpe borgerne i gang som frivillige eller brugere af frivillige foreninger og grupper.
- At skabe overblik over frivillige, hvor frivilligcentrets fokus er sociale foreninger i Mariagerfjord.
- At samarbejde om samskabese/samskabese i understøttelse af kommunal service.

Til mødet, der afholdes på Kulturhuset I Hadsund hvor Frivilligcentret også har til huse, vil der være mulighed for en rundvisning forinden orientering og dialog.

Fra Frivilligcenter Mariagerfjord deltager bestyrelsesformand Niels Juel, samt leder af Frivilligcenter Mariagerfjord Tommy Sørensen.

Beslutning

Orientering fra Frivilligcenter Mariagerfjord tages til efterretning.
Årsrapport fra Frivilligcenter Mariagerfjord tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Bilag

Samarbejdsaftale 2022-2025 ml. MFK og Frivilligcentret.

2021 Årsrapport Frivillighedscentret

Punkt 20: Status mentorindsats for SOSU-elever

81.07.00-G01-64-20

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Mariagerfjord Kommune arbejder løbende med at styrke rekrutteringsgrundlaget indenfor de forskellige medarbejdergrupper på bl.a. velfærdsområderne. Dette sker bl.a. via en indsats til elever, der af den ene eller den anden årsag er udfordret fagligt eller personligt og kan være i risiko for at afbryde deres uddannelse.

1. januar 2021 ansatte Mariagerfjord Kommune derfor 2 mentorer til at understøtte kommunens sosu-elever, som oplever særlige kulturelle, personlige og faglige udfordringer og for at forebygge frafald. Indsatsen har betydet, at flere elever er fastholdt i uddannelse.

Udvalget for Sundhed og Omsorg præsenteres i denne sag for en status på mentorindsatsen i 2021.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering og status på mentorindsats for sosu-elever tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I Trepartsaftalen fra 28. maj 2020 er det aftalt, at der ekstraordinært skal gennemføres initiativer, der kan bidrage til at sikre en øget søgning til velfærds- og serviceuddannelserne, herunder også social- og sundhedsuddannelserne samt styrke fastholdelse af eleverne. Der skal samtidig findes langsigtede løsninger på lærepladsudfordringen.

På dette grundlag blev der pr. 1. januar 2021 ansat to mentorer på social- og sundhedselevområdet i Mariagerfjord Kommune. Mentorernes primære fokus er at skabe en indsats, der tiltrækker, understøtter og fastholder kompetente elever. Mentorindsatsen ligger ud over det som forventes ved normal støtte til sosu-elever.

Sparring og vejledning til den enkelte elev

Mentorerne understøtter og fastholder kompetente elever, der har særlige kulturelle og personlige udfordringer, der afspejles i faglige og indlæringsmæssige udfordringer. Mentorerne arbejder med tidlig understøttelse af den enkelte elev med udfordringer på GF(Grundforløb)2, i overgangen mellem skole og praktik, i praktikken eller imellem praktiksteder.

Mentorerne tilbyder både personlig og faglig sparring til elever og arbejder for at forebygge fravær og frafald hos eleverne. Mentorerne har iværksat initiativer, der understøtter særligt sårbare elever og tosprogede elever. Der er bl.a. etableret praktikcafé for elever med dansk som 2. sprog, hvor eleverne deltager i grupper. Praktikcaféen er ikke danskundervisning i traditionel forstand, men handler om at skabe et netværk, hvor eleverne kan dele erfaringer og afklare udfordringer, som de oplever i praktikken.

Formålet med praktikcaféen er at tage udgangspunkt i elevernes ressourcer og deres kendskab til praktikpladskultur samt styrke deres aktive deltagelse i uddannelsen.

Overskrifterne for møder i praktikcaféen er:

- Hvordan tager man uddannelse i Danmark - den gode elev stiller spørgsmål og er nysgerrig
- Kendskab til Samarbejdsaftalen, som er elevens og praktikvejlederens fælles arbejdsredskab
- Del af praksisfællesskab - Praktikpladskultur, fagligt og social f.eks. ”pause-snak” med kolleger.
- Samarbejde og kommunikation med borger- De 3 P’er(Privat, Personlig og Professionel) – fx udfordring med nedre hygiejne
- Alderdom og død –fx: hvilke traditioner er forbundet med dødsfald-
- Traditioner
 - Når det er aktuelt tales traditioner, som påske, Sct. Hans, høstfest og juletraditioner
- Kommunalvalg og jobansøgninger

Samtidigt er der altid plads til at dele det, der fylder for eleven - og finde svar på deres konkrete spørgsmål.

Mentorerne har ligeledes på lokalafdelingen i Hobro etableret ”tirsdagscafe” for GF2-elever med dansk som 2. sprog, således eleverne allerede fra uddannelsesstart, får den støtte og vejledning de har brug for.

Samarbejde med og om den enkelte elev

Mentorerne er opsøgende på elever, der har brug for ekstra understøttelse af kulturelle, personlige eller faglige udfordringer. Ofte kontakter eleverne selv mentor mhp. støtte, men kontakt til mentor kan også etableres gennem uddannelseskoordinator, praktikvejleder, leder eller skolen. Elever indgår herefter i et individuelt mentorforløb hvor tidsperspektivet er afhængig af elevens behov.

Mentorerne understøtter og samarbejder også med de daglige praktikvejledere i deres vejledning af sosu-eleverne. Mentorerne gennemfører bl.a. opstartssamtaler med alle nytiltrådte praktikvejledere, fungerer som ressourceperson for vejlederne og tilbyder også deltagelse i vejledningssamtaler med eleverne sammen med praktikvejlederne.

Mentorerne har begge gennemført praktikvejlederuddannelsen på SOSU Nord i foråret 2021 med henblik på at erhverve sig viden omkring uddannelsen og praktikvejlederfunktionen. Uddannelsen er suppleret med vejledning til EUX-eleverne i efteråret 2021.

Mentorerne har også overordnet et fokus på implementering af Samarbejdsaftalerne i Mariagerfjord Kommune. Samarbejdsaftalerne er et pædagogisk læringsredskab, som strukturerer elevpraktikkerne og sikrer eleven i konstruktiv progression i uddannelsen og praktikmål. Derfor samarbejder mentorerne også tæt med SOSU-Nord, Aalborg og andre samarbejdspartnere omkring understøttelsen af den enkelte elev. Samarbejdsaftalerne er med til at kvalitetsløfte og ensrette vejledningen for eleverne i praktikken og er et vigtigt redskab for praktikvejlederne.

Mentorerne har været opsøgende på at få etableret et samarbejde med SOSU-Nord, der har resulteret i, at mentorerne får mulighed for at introducere sig selv og deres funktion til kontaktlærer og undervisere på SOSU-skolen. Det er dermed lykkedes at etablere et tidligere og tættere samarbejde omkring de elever, der møder udfordringer i deres uddannelsesforløb. Mentorerne deltager også i intromøde for Grundforløb 2 i Hobro.

Mentorerne er ansat i en toårig projektstilling, der udløber ultimo 2022.

Mentorindsatsen i Mariagerfjord Kommune er blevet udvalgt af KL til at indgå i KL’s casebank: Rekrutteringsinitiativer på ældre- og sundhedsområdet. I casebanken præsenterer KL en række initiativer og vellykkede indsatser fra forskellige danske kommuner i forhold til rekruttering og fastholdelse på ældre- og sundhedsområdet.

Siden opstart af mentorindsatsen har mentorerne også suppleret uddannelseskoordinatoren i planlægning af Mariagerfjord Kommunes eksisterende tilbud til elever. Det har resulteret i at mentorerne deltager i planlægning og afvikling af undervisning for social- og sundhedselever i praktikperioden. Mentorerne får også her et kendskab til elever, der kan opleve udfordringer under uddannelsesforløbet.

Effekter af mentorindsatsen i 2021

Mentorerne har i alt haft kontakt til og samarbejde med 66 sosu-elever og gennemført 442 individuelle samtaler. 49 af de elever er forsat i uddannelse.

Mentorenes indsats viser, at den tidlige understøttelse allerede fra GF2 betyder, at eleverne er bedre rustet til dels at starte på skole på hovedforløbet, men også at starte op i praktikken og vide hvilke forventninger praktikstedet har til eleven.

Tilbagemeldinger fra sosu-elever, der har været i forløb med mentorerne viser, at eleverne oplever stor tilfredshed med den vejledning og støtte de modtager fra mentorerne. Kombinationen af både faglig og personlig sparring gør, at eleverne bliver bedre rustet til at klare uddannelsesforløbet og praktikken. Eleverne oplever, at de får hjælp til at få mere struktur på opgaverne i praktikken og bedre forudsætninger for også at indgå i kollegiale fællesskaber på arbejdspladsen. Eleverne oplever, at mentorerne er en tæt sparringspartner, der kan støtte i personlige udfordringer og særlige kulturelle udfordringer.

I perioden 2018-2020 viser en nylig frafaldsanalyse, at frafaldet blandt SSA-elever i Mariagerfjord Kommune var på 44%

Der er i 2021 sket et markant fald i frafaldet blandt social- og sundhedsassistenteleverne. Frafaldet for SSA-elever i 2021 var på 14 %.

Henvisning til mentorerne

I opstarten af mentorindsatsen var elevkontakt til mentorerne i overvejende grad på opfordring fra uddannelseskoordinator. Efterhånden som mentorindsatsen er blevet implementeret hen over året i 2021 opleves der i stigende grad kontakt fra den enkelte elev, praktikvejledere og samarbejdspartnere hos SOSU-Nord

Nedenfor præsenteres data for omfanget af problematikker som eleverne i mentorforløb oplever.

Elevforløb med mentorer i 2021

	Omfang			
Antal sosu-elever, som mentorerne har samarbejde med	35 SSA-elever	18 SSH elever	12 GF2 elever	1 PAU elev
Aldersfordeling for elever	15 elever under 25 år	51 elever over 25 år		
Elevernes udfordringer	42 elever med personlige udfordringer:	32 elever med faglige udfordringer	15 elever med sproglige/kulturelle udfordringer	
Særlig komplekse forløb	30 elever er frafaldstruet	10 elever er forlænget i uddannelse	13 elever er gennem afklaring stoppet på uddannelsen	

Udannelseskoordinator Lone Dahl Andersen og mentor Ulla Otte Koefoed deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Orientering og status på mentorindsats for sosu-elever tages til efterretning.

Udvalget ønsker ordningen videreført indenfor eksisterende økonomiske rammer.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Punkt 21: Status SOSU-elever

81.07.00-G01-64-20

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Ligesom resten af landets kommuner oplever Mariagerfjord Kommune udfordringer med rekruttering og fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne. Den fremtidige udfordring i forhold til at sikre medarbejdere til de store kommunale velfærdsområder vil i det hele taget i de kommende år blive et af de væsentligste strategiske fokusområder.

Udvalget for Sundhed og Omsorg orienteres i denne sag om den aktuelle status på elevområdet samt igangsatte tiltag for at arbejde med rekruttering og fastholdelse af sosu-elever.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om status på sosu-elever tages til efterretning

Sagsfremstilling

I Mariagerfjord Kommune såvel som på landsplan opleves der udfordringer med at rekruttere elever til social- og sundhedsuddannelserne samt fastholde eleverne i uddannelse. Det skønnes, at det på landsplan er nødvendigt at uddanne 9000 sosu-elever årligt for at imødekomme det fremtidige behov for pleje for flere ældre frem til 2045.

I 2018/2019 var det svært at rekruttere tilstrækkeligt med elever til uddannelserne, mens dette ser bedre ud i 2020 og 2021.

Samtidig arbejdes der med initiativer, så Mariagerfjord Kommune er et attraktivt sted at uddanne sig.

I Mariagerfjord Kommune er der siden januar 2019 arbejdet med følgende hovedudfordringer på området:

- Faldende elevtal og større frafald på social- og sundhedsuddannelserne
- En høj beskæftigelse, en mindre arbejdsstyrke og flere plejekrævende ældre
- Social- og sundhedsuddannelsernes samt ældreområdetets omdømme

Mariagerfjord Kommune har oplevet en stigning i interessen for uddannelserne og dermed også en øget tilgang af ansøgere. Dette skyldes nok til dels coronakrisens indflydelse på manglende jobmuligheder i andre brancher. Mange ansøgere inden for det sidste år er derfor brancheskiftere med tidligere uddannelse og erhvervs erfaring. Den stigende interesse skyldes til dels også, at Mariagerfjord Kommune tilbyder voksenelevløn til alle elever over 25 år uanset uddannelsesretning eller tidligere erfaring allerede fra grundforløbets 2. del.

Der er samtidig i januar 2021 oprettet en lokalafdeling af SOSUNord i Hobro. Afdelingen startede ud med et enkelt Grundforløb(GF)2-hold i januar og er i august 2021 udvidet med yderligere et GF2 hold samt et lille GF1- hold. Der er etableret et tæt samarbejde med SOSUNord og underviserne på lokalafdelingen, hvilket giver bedre rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder for sosu-eleverne i Mariagerfjord Kommune.

Dimensionering af sosu-elever

Ifølge trepartsaftalen om ”Flere lærepladser og entydigt ansvar” indgået i november 2020 forpligter kommunerne sig på at tilbyde en læreplads til samtlige kvalificerede elever på SOSU-assistentuddannelsen, der optages på uddannelserne i 2021 og 2022.

I den øvrige del af aftaleperioden (dvs. til 2026) fastholdes dimensioneringen på 6.000 for assistentelever og 3.000 for hjælperelever på landsplan. Det understreges, at der er tale om en minimumsdimensionering, som kan forhøjes lokalt.

For Mariagerfjord Kommune betyder den øgede dimensionering, at der skal ansættes 70 sosu-elever årligt fra 2020 til 2026 i forhold til 41 elever i 2019.

Den kommunale forpligtigelse til at skaffe lærepladser til samtlige kvalificerede elever på uddannelsen som social-og sundhedsassistent i 2021 og 2022 sender et stærkt signal til alle, der er interesseret i uddannelsen, om, at de ikke skal være nervøse for om de kan finde en læreplads.

Ud over dimensioneringen indeholder trepartsaftalen også vigtige kommunale aftryk på de udfordringer, som kommunerne står over for ift. at sikre kvalitet i uddannelserne, forebygge frafald og styrke fokus på de sprogligt udfordrede elever. Endelig indeholder aftalen et spor om de unge, samt en klar ambition om at øge antallet af SOSU-EUX-forløb i aftaleperioden.

Nedenfor ses ændringen i dimensioneringen fra 2019 frem til 2020-2021 (samt 2022-2026) for social- og sundhedsassistentelever i de Nordjyske kommuner.

Kommune	Dimensionering 2019	Tilvækst dimensionerings-aftale	SSA	
			2020 Regionale pladser	Dimensionering 2020-2026
Morsø	14	6	7	27
Thisted	27	12	12	51
Brønderslev	21	9	10	40
Frederikshavn	40	18	19	77
Vesthimmerland	19	10	11	40
Læsø	2	1	1	4
Rebild	18	7	7	32
Mariagerfjord	25	11	11	47
Jammerbugt	23	10	11	44
Aalborg	107	44	47	198
Hjørring	41	18	18	77

Nedenfor ses ændringen i dimensioneringen fra 2019 frem til 2020-2021 (samt 2022-2026) for social- og sundhedshjælperelever i de Nordjyske kommuner.

SSH

Dimensionering 2019

Dimensionering 2020-2026

Tilvækst

Kommune

Morsø	9	4	13
Thisted	18	7	25
Brønderslev	14	6	20
Frederikshavn	27	11	38
Vesthimmerland	13	6	19
Læsø	1	0	1
Rebild	12	4	16
Mariagerfjord	16	7	23
Jammerbugt	15	6	21
Aalborg	72	26	98
Hjørring	27	11	38

Ud over den øgede dimensionering for social- og sundhedshjælperelever og social- og sundhedsassistentelever, er der i Mariagerfjord Kommune truffet beslutning om, at ansætte sosu-elever, uanset uddannelsesretning, allerede fra Grundforløbets anden del pr. 1. januar 2020. Dette har betydning for et øget elevantal i de kommende år.

Samlet antal elever i Mariagerfjord Kommune fra 2018 til februar 2022

År	Antal ansatte elever
2018	95
2019	110
2020	145
2021	170
2022	185

Fordeling af ansatte elever i Mariagerfjord Kommune

Fordelingen af de 185 ansatte elever pr. 10.2.22, ser således ud:

Social- og sundhedsassistentelever: 122 ansatte elever i alt. Ud af de 122 social- og sundhedsassistentelever, er de 64 ansat i 2021.

Mariagerfjord Kommune har derfor opfyldt dimensioneringen for ansættelse af social- og sundhedsassistentelever i 2021, da vi som minimum skal ansætte 47 social- og sundhedsassistentelever

Social- og sundhedshjælperelever:

63 ansatte elever i alt. Ud af de 63 social- og sundhedshjælperelever, er de 26 ansat i 2021.

Mariagerfjord Kommune har hermed opfyldt dimensioneringen for ansættelse af social- og sundhedshjælperelever i 2021, da vi som minimum skal ansætte 23 social- og sundhedshjælperelever.

Elever ansat på Grundforløbets 2. del til januar 2022: 47 elever

Aldersfordeling blandt de ansatte elever:

Social- og sundhedsassistentelever:

106 social- og sundhedsassistentelever er over 25 år

16 social- og sundhedsassistentelever er under 25 år

Social- og sundhedshjælperelever:

55 social- og sundhedshjælperelever er over 25 år

8 social- og sundhedshjælperelever er under 25 år

Fordeling af elevløn, vokselevløn og voksenlærlingetilskud:

- 32 elever får almindelig elevløn (12.277,57-15.468,68 kr. - beløbet afhænger af om det er en SSH-uddannelse eller SSA-uddannelse)
- 153 elever får vokselevløn (21.195,14 kr.)

Der er bevilliget voksenlærlingetilskud til 61 elever i 2021.

Voksenlærlingetilskuddet er tilskud i elevens praktikperiode på 30-45 kr./time.

Der ansøges om voksenlærlingetilskud til yderligere 30 elever, der er startet op i januar 2022.

Frafald blandt eleverne i 2021

En nylig udgivet frafaldsanalyse fra Region Nordjylland viser, at frafaldet blandt SSA-elever i Mariagerfjord Kommune i perioden 2018-2020 har været 44%.

De seneste opgørelser viser imidlertid en betydelig reduktion i frafaldet, således at frafaldet i Mariagerfjord Kommune i 2021 for henholdsvis elever til hjælper- og assistentuddannelsen udgør 14% og 11,5%..

For en nærmere beskrivelse af indsatsen i forhold til at fastholde elever på SOSU-uddannelserne henvises til punkt 3 "Status for mentorindsats i forhold til SOSU-elever".

Tiltag for rekruttering og fastholdelse af elever på sosu-området

Det forventes, at både rekruttering og fastholdelse af elever inden for social- og sundhedsuddannelserne forbliver en udfordring mange år frem i Mariagerfjord Kommune såvel som på landsplan.

Derfor arbejdes der kontinuerligt med udvikling af området, således det tilpasses behovet og så Mariagerfjord Kommune er et attraktivt sted at uddanne sig.

Der er løbende fokus på nedenstående tiltag:

- Mentorer – faglig og personlig vejledning til elever
- Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen
- Uddannelsesaftale for alle elever på grundforløb 2
- Udvikling af uddannelsesmiljøet
- Daglige praktikvejledere
- SOSUklar
- ”Snuse”praktik for Elever på GF1, GF2 og EUX
- Stillingsopslag med løbende ansættelse
- Samarbejde med UngMariager/Kultur og Fritid
- Uddannelsesmesser og åbent hus
- Branding

Tiltagene uddybes i vedhæftede notat: ”Tiltag for rekruttering og fastholdelse af social- og sundhedselever”.

Uddannelseskoordinator Lone Dahl Andersen og mentor Ulla Otte Koefoed deltager under behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Orientering om status på sosu-elever tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Bilag

Tiltag for rekruttering og fastholdelse af sosu-elever

Punkt 22: Regnskab 2021 - Udvalget for Sundhed og Omsorg

00.32.00-S00-14-21

Forventet sagsgang

SO, ØK, BY

Anledning

I følge lov om kommunernes styrelse skal årsregnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger.

Regnskab 2021 med bemærkninger behandles i samtlige stående udvalg ved regnskabets afslutning. Regnskab og bemærkninger kan herefter blive sendt til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Byrådet:

1. At bemærkninger for 2021 godkendes.

Sagsfremstilling

For at følge tidsplanen for afslutning af regnskab i Mariagerfjord Kommune skal årsregnskabet behandles i Økonomiudvalget den 23. marts 2022 og i Byrådet den 31. marts 2022.

Inden da skal de relevante dele af regnskabet behandles i de stående udvalg.

Her ses regnskabet for 2021 for Udvalget for Sundhed og Omsorg:

<i>Nettotal i 1.000 kr.</i>	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
DRIFT				
Handicap	230.200	254.160	249.988	4.172
Sundhed og Ældre	662.108	679.776	670.383	9.393
Drift i alt Sundhed og Omsorg	892.308	933.936	920.372	13.564

<i>Nettotal i 1.000 kr.</i>	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
ANLÆG				
Handicap	7.600	7.757	542	7.215
Sundhed og Ældre	1.000	2.861	341	2.520
Anlæg i alt Sundhed og Omsorg	8.600	10.618	883	9.735

På møde den 23. februar 2022 har økonomiudvalget godkendt driftsoverførsler på 15.216 t.kr. og anlægsoverførsler på 9.721 t.kr. på politikområderne Handicap, Ældre og Sundhed. Byrådet forventes at godkende drifts- og anlægsoverførslerne på møde den 31. marts 2022.

Se bilaget for et mere specificeret regnskab med bemærkninger.

Repræsentanter fra økonomiafdelingen deltager under punktets behandling.

Økonomi

Mariagerfjord Kommunes udgifter er i et vist omfang, også i 2021, blevet påvirket i både op- og nedadgående retning, som følge af Covid19. Følgerne heraf er indeholdt i regnskabsresultatet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Regnskabsbemærkninger - Sundhed og Omsorg

Punkt 23: Orientering - Timepris Hjemmeplejen Budget 2022

27.39.04-S00-2-21

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Den årlige fremskrivning af budget timepriserne til intern og ekstern afregning på hjemmeplejeområdet vedr. Personlig pleje og Praktisk hjælp.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg.

1. At orienteringen om timepriser for fritvalgsområdet 2022 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Hjemmeboende borgere, der modtager hjemmehjælp, har siden 1. januar 2003 haft frit valg af leverandør. Der er i dag en række private aktører på markedet, der leverer personlig pleje og praktisk hjælp til hjemmeboende borgere efter Servicelovens § 83 (hjemmehjælp).

Servicelovens § 91 fastslår, at kommunerne er forpligtet til at tilvejebringe et frit valg af leverandør af hjemmehjælp. Det frie leverandørvalg gælder imidlertid kun for borgere i eget hjem. Beboere på plejehjem, lejere i plejeboligbebyggelser og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger har ikke frit valg af leverandører, jf. servicelovens § 93.

Ultimo anno udregner økonomiafdelingen en budget timepris der afspejler det forventede omkostningsniveau for det kommende år. Timeprisen bruges til den månedlig afregning ift. de timer den interne og eksterne leverandør af hjemmepleje leverer hos borgerne. I forbindelse med regnskabsafslutningen udregner økonomiafdelingen en regnskabs timepris, på baggrund af det faktiske omkostningsniveau. Efterfølgende reguleres for differencen ml. Budget - og Regnskabs timeprisen ift. leverandøren.

Den interne timepris indeholder primært, den forventede lønomkostning til plejepersonalet ift. til det forventede timeforbrug hos borgerne. Den eksterne timepris indeholder tillige en række indirekte omkostninger; løn til ledelse og administration, husleje, forsikringer, uddannelse, beklædning, transport omkostninger, IT, etc.

Repræsentatner fra økonomiafdelingen deltager under punktets behandling.

Beslutning

Orienteringen om timepriser for fritvalgsområdet 2022 tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Budget Timepris 2022 hjemmeplejen

Punkt 24: Prissætning af en plads på friplejehjem

00.00.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Udvalget for Sundhed og Omsorg har anmodet om en beskrivelse af prissætningen af en plads på friplejehjem.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:
1. At orientering om principperne for prissættelsen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune fastsætter årligt en enhedstakst for en plejebolig på Friplejehjem. I beregningen af enhedstaksten – pris pr. dag – indgår de samlede gennemsnitlige langsigtede omkostninger, der omfatter alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med opgavevaretagelsen. Enhedstaksten kan omregnes til den pris som Mariagerfjord Kommune betaler for én somatisk plads på et friplejehjem i et år. Prisen var i 2021 - 452.230 kr. inkl. sygepleje og sygeplejeartikler.

Samtidig får de kommunale plejecentre tildelt et budget pr. plads, som det enkelte plejecenter har til at løse deres kerneopgave; pasning og pleje af borgeren der bor på deres plejehjem. Budget pr. somatisk plads var i 2021 - 288.374 kr.

Repræsentanter for Økonomiafdelingen vil under punktets behandling give en mundtlig beskrivelse af principperne for prisfastsættelsen og besvare eventuelle spørgsmål.

Beslutning

Orientering om principperne for prissættelsen tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Kommunal pris versus Friplejehjem pris

Kommunal pris versus Friplejehjem pris

Punkt 25: Tilsyn på voksen handicap området, 2. halvår 2021

27.00.00-G01-64-21

Forventet sagsgang

SO, ØK, BY

Anledning

Socialtilsyn Nord har i løbet af anden halvdel af 2021 ført driftsorienteret tilsyn på fire af de kommunale institutioner inden for voksen handicap området. Der gives her et overblik over socialtilsynets afrapportering.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Byrådet

1. At orientering om driftsorienteret tilsyn af kommunale tilbud på voksen handicap området tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord har i 2. halvdel af 2021 ført driftsorienteret tilsyn på fire af de kommunale tilbud inden for voksen handicap området. Det omhandler:

1. Botilbud Kærvej, Sønder Onsild
2. Botilbud Vestergade, Hadsund
3. Bo og Aktivitetstilbud Skivevej, Hobro
4. Mariagerfjord Rusmiddelcenter, Hobro

Socialtilsynet vurderer samlet set, at alle fire tilbud fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jævnfør §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. Socialtilsynet har vurderet kvaliteten i de nævnte tilbud ud fra Kvalitetsmodellen beskrevet i Bekendtgørelse om socialtilsyn. Dog har socialtilsynet i forhold til Mariagerfjord Rusmiddelcenter vurderet ud fra kvalitetsvurderingens temaer (jævnfør § 6 stk. 2), at Rusmiddelcentret ikke har den fornødne kvalitet i relation til målgruppe, metoder og resultater. Det handler om, at der ikke i tilstrækkelig grad sker en systematisk skriftlig dokumentation og opfølgning af borgerens mål. Rusmiddelcenteret har efterfølgende udarbejdet en plan for, hvornår det er implementeret i praksis, at der følges op på alle mål, så borgernes udvikling løbende bliver dokumenteret skriftligt. Socialtilsyn Nord har taget redegørelsen til efterretning og vil følge op herpå ved næste tilsynsbesøg.

De fire tilbuds bedømmelser er opsummeret i det vedlagte notat.

Beslutning

Orientering om driftsorienteret tilsyn af kommunale tilbud på voksenhandicap området tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Opsummering_Tilsyn på kommunale tilbud 2021 andet halvår_voksen handicap

Punkt 26: Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - §18 i Serviceloven

27.15.12-Ø40-1-22

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Der er i 2022 afsat 913.000 kr. til puljen for frivilligt socialt arbejde efter §18 i Serviceloven. Målgruppen for denne pulje er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre. Midlerne kan søges af frivillige sociale foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte borgere. Midlerne tildeles af administrationen én gang om året og der redegøres i denne sag for tildeling af midlerne for 2022.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om tildelingerne af midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18 tages til efterretning.

Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på kommende møde 21. april 2022.

Seniorrådet orienteres om sagen på kommende møde 26. april 2022.

Sagsfremstilling

Midler til frivilligt socialt arbejde tildeles efter reglerne om frivillige sociale midler i henhold til §18 i Serviceloven. Målgruppen er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre.

§18-midlerne kan søges af frivillige foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte målgrupper. Det kan være socialt marginaliserede voksne, unge med problemer eller udsatte børn.

Ansøgningsfristen for tildeling af midler efter Servicelovens §18 var fredag den 28. januar 2022.

Alle ansøgninger er blevet behandlet på baggrund af kriterierne, beskrevet i vedlagte bilag 'Strategi for frivilligt socialt arbejde i Mariagerfjord Kommune (SEL§18).

Der er indkommet 55 ansøgninger, som alle har fået støtte. Ansøgningerne fremgår af vedhæftede bilagsmateriale.

Økonomi

I budget 2022 er der afsat 913.000 kr. til §18 puljen. Der er tildelt i alt 892.200 kr.

Herudover er der afsat 20.000 kr. til Frivillig Fredag og fejring af de frivillige på ældreområdet.

Der er et restbeløb på 800 kr.

Beslutning

Orientering om tildelingerne af midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18 tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Strategi frivilligt socialt arbejde §18

Tildeling §18

Punkt 27: Tildeling af midler til aktivitetstilbud for +60 årige - §79 i Serviceloven

27.35.08-Ø40-1-22

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Der er i 2022 afsat 300.000 kr. i §79 puljen til frivillige foreninger i Mariagerfjord Kommune, der laver aktivitetstilbud for de +60 årige. Puljen er oprettet på baggrund af §79 i Serviceloven. Puljens formål er at støtte aktiviteter målrettet +60 årige for at fremme sundhed og trivsel. Der redegøres i sagen for tildeling af puljemidlerne for 2022.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om tildeling af midler fra §79-puljen tages til efterretning.

Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på kommende møde 21. april 2022.

Seniorrådet orienteres om sagen på kommende møde 26. april 2022.

Sagsfremstilling

Én gang om året tildeler Mariagerfjord Kommune midler til de frivillige i kommunen, der søger kommunens pulje med de såkaldte § 79-midler. I loven står der bl.a., at ”Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte”. Administrationen behandler ansøgningerne på baggrund af kriterier, der er beskrevet i en politisk godkendt strategi, som er vedlagt som bilag 'Strategi for aktiverende og forebyggende tiltag efter Servicelovens § 79'. Der er altid tale om en konkret, individuel vurdering af ansøgningerne.

Det fremgår af strategien, at tilbud, der støttes, skal være såkaldt generelle tilbud. Det betyder, at de tilbud, der får støtte, skal være åbne for alle +60 årige, der måtte have lyst til at benytte de pågældende tilbud. Desuden skal tilbuddene være med et aktiverende og forebyggende sigte. Det betyder, at tilbuddene skal gøre noget for at fremme sundhed og trivsel samt forebygge sygdom for de +60 årige i kommunen. Der kan nævnes flere eksempler på aktiviteter, der kan støttes. Det kunne f.eks. være en pensionistklub, der laver sociale aktiviteter for +60 årige. Det kunne også være en forening, der arrangerer foredrag for +60 årige. Slutteligt kunne det være en forening, der laver idrætstilbud for målgruppen.

Ansøgningsfristen for tildeling af §79-midler var fredag den 28. januar 2022.

Der er indkommet 31 ansøgninger, som alle er bevilget støtte. Ansøgningerne fremgår af vedhæftede bilagsmateriale.

Økonomi

Der er i budget 2022 afsat 300.000 kr. til §79-puljen. Der er tildelt kr 294.608 fordelt på i alt 31 ansøgninger.

Der er et restbeløb på 5.392 kr.

Beslutning

Orientering om tildeling af midler fra §79-puljen tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Strategi aktiverende og forebyggende tilbud §79

Tildeling §79

Punkt 28: Orientering om nyt godkendelsesmateriale til private leverandører (frit valg)

27.36.04-P19-1-15

Forventet sagsgang

SO

Anledning

Der har været behov for at opdatere det eksisterende godkendelsesmateriale i forbindelse med frit valg af leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp, sygepleje og rehabiliteringsforløb. Denne opdatering har opsat nogle nye forhold, som vil medføre ændringer for de private leverandører i Mariagerfjord Kommune.

Det er nødvendigt at stille de samme krav til de private leverandører, som også den kommunale leverandør skal leve op til.

Det opdaterede materiale er således med til at sikre, at godkendelse af leverandørerne tager udgangspunkt i de nødvendige krav, der følger af lovgivningen, og at der kan følges op på det.

Af hensyn til økonomistyringen af området, er faktureringen også blevet omlagt.

Udvalget for Sundhed og omsorg orienteres om at kravene til leverandørerne er opdateret og opstrammet.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I relation til behovet for at opdatere det eksisterende materiale i forbindelse med frit valg af leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp, sygepleje og rehabiliteringsforløb er materialet blevet gennemgået og opdateret. Materialet består af tre dokumenter: en leverandørkontrakt, krav til leverandører og en godkendelsesansøgning.

I materialet er blevet gennemført følgende opdateringer, som får indflydelse på de private leverandører og deres praksis:

- Dokumentationskravet er blevet opdateret, således at leverandørerne er forpligtede til at efterleve de nuværende krav til brug af omsorgssystemet KMD Nexus. I kommunen er der udarbejdet en række krav til dokumentation og notatpligt (der henvises til procedurebeskrivelserne/arbejdsgangsbeskrivelserne i KMD Nexus). Den elektroniske kommunikation mellem kommunens myndighedsfunktion og leverandørerne skal foregå via advis i kommunens omsorgssystem.
Der er yderligere indarbejdet krav omkring opdatering af KMD Nexus i forhold til dokumentation af besøg samt præciseringer i relation til ændringer i borgernes besøg.
Endvidere er der i afregningen afskaffet fakturaer, så der fremadrettet automatisk vil blive udsendt afregningsmateriale til leverandøren fra Mariagerfjord Kommune hver måned. Denne afregningsproces sker på baggrund af dokumentationen i KMD Nexus for både de kommunale og private leverandører.
- Der er indarbejdet præciseringer i relation til levering af sygeplejeindsatser for de leverandører, der er godkendt til dette.
- Den tilhørende databehandleraftale til leverandørkontrakten er blevet opdateret ud fra kommunens nyeste version.
- Regler for Informationssikkerhed er blevet opdateret og medsendes den nye kontrakt.

De nye kontrakter er tilsendt samtlige eksisterende private leverandører og vi afventer, at de sendes retur underskrevet.

I forbindelse med de nyligt indsatte opdateringer og ændringer i praksis, vil samtlige private leverandører blive inviteret til et dialogmøde, hvor der kan samtales om og stilles spørgsmål til det nye materiale. Yderligere vil der til samme dialogmøde blive udbudt undervisning til de fremmødte i ændringerne i deres fremadrettede brug af omsorgssystemet KMD Nexus.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Punkt 29: Konstituering af bygherreudvalg, Aktivitetshuset i Hobro

82.00.00-P20-4-21

Forventet sagsgang

SO, ØK

Anledning

I forlængelse af Kommunalvalget 2021, er der sket konstituering af de stående udvalg. De nye udvalg skal derfor omkonstituere nedsatte bygherreudvalg for respektive anlægsprojekter, i nærværende sag reoveringen af Aktivitetshuset på Sjællandsvej, Hobro.

Indstilling

Direktøren for Velfærd indstiller til Økonomiudvalget:

1. At der udpeges et medlem af Udvalget for Sundhed og Omsorg til bygherreudvalget for Aktivitetshuset på Sjællandsvej i Hobro.

Sagsfremstilling

Der blev i maj 2021 nedsat bygherreudvalg for reoveringsprojekt af Aktivitetshuset på Sjællandsvej i Hobro. Status på projektet er, at projektet netop er udbudt i licitation.

Det nedsatte bygherreudvalg skal konstitueres igen i forlængelse af kommunalvalget. I henhold til gældende retningslinier er formanden for Udvalget for Sundhed og Omsorg født formand for bygherreudvalget, der herudover består af:

- Yderligere et medlem fra Udvalget for Sundhed og Omsorg
- Velfærdsdirektøren
- Familie og handicapchefen
- Repræsentant for Handicaprådet
- Leder af Aktivitetstilbuddet Sjællandsvej 15
- Sikkerhedsrepræsentant
- 1-2 medarbejderrepræsentanter fra Aktivitetstilbuddet Sjællandsvej 15
- Teknisk service medarbejder fra Aktivitetstilbuddet Sjællandsvej 15
- Projektleder fra Ejendomscentret

Økonomi

Der er afsat 14 mio. kr. til anlægsprojektet, som Byrådet frigav i maj 2021.

Beslutning

Udvalget indstiller Peter Muhl (A) genvalgt til bygherreudvalget.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Punkt 30: Orientering

00.01.00-G01-62-20

Forventet sagsgang

SO

Sagsfremstilling

1. Orientering om Sundhedsprofil, Børnesundhedsprofil og Ungeprofil
2. Status på arbejdet med ny lovgivning omkring sundhedsklynger
3. Orientering omkring afledte konsekvenser af situationen i Ukraine
4. Orientering fra dialog med de privatpraktiserende fysioterapeuter den 7. marts 2022
5. Orientering om udbudssagen vedrørende vederlagsfri fysioterapi
6. Årsrulleplan

Beslutning

Orienteringspunkt om årsrulleplan. Udvalget ønsker på et kommende møde en orientering og drøftelse af lejepriserne på plejecentre.

Orienteringspunkterne blev taget til efterretning. Herudover orienteres om dosispakket medicin.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Bilag

Årsrulleplan Udvalget for Sundhed og Omsorg_2022 (15.3.)

Punkt 31: Eventuelt

00.01.00-G01-62-20

Forventet sagsgang

SO

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)

Punkt 32: Underskriftsark

00.22.00-P35-11-21

Forventet sagsgang

SO

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A) og Per Laursen (V)