

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 20-09-2022

Mødedato Tirsdag d. 20. september 2022 kl. 10:00

Mødested De Gamles Gård, Assens

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand.....	4
Orientering fra medlemmer.....	6
Forslag til Værdighedspolitik 2022-2025.....	7
Pedeltimer på plejecentre.....	9
Økonomi.....	12
Oprettelse af hjemmeside.....	13
Godkendelse af mødekalender for 2023.....	14
Årsplan.....	15
Mødested for næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

Punkt 86: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At dagsordenen godkendes.

Sagsfremstilling

Der er afbud fra:

Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Punkt 87: Orientering fra formand

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formand Jens-Peter Ellefsen orienterer:

- Besøg i Hospitalsbyen tirsdag den 22. november 2022 fra kl. 15.00 - ca. 16.45. Efterfølgende mødeafholdelse i Aalborg.
- Orientering om borgermøde om fremtidens ældrepleje.
- Orientering om invitation til U-19 landskamp.

Beslutning

- Besøg i Hospitalsbyen tirsdag den 22. november 2022 fra kl. 15.00 - ca. 16.45. Efterfølgende mødeafholdelse i Aalborg.

Der gives tilbagemelding til sygehus om accept af mødedato og tidspunkt for rundvisning - der arrangeres mødeafholdelse efterfølgende. Formand Jens Peter Ellefsen sørger for tilbagemelding og booking af lokale v/restaurant Orkideen, Aalborg.

- Orientering om borgermøde om fremtidens ældrepleje.

Referat fra møde vedlagt som bilag.

- Orientering om invitation til U-19 landskamp.

Der tilmelding via invitation - man sørger selv for tilmelding.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

Opsamling på borgermøderne om fremtidens ældrepleje.pdf

Afrapportering.pdf

Punkt 88: Orientering fra medlemmer

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra medlemmerne tages til efterretning.

Beslutning

Erik Jensen orienterer:

Deltaget i indvielse på Myhlenbergparken af nyt afsnit Solsikken - lækre omgivelser og der er stor tilfredshed med etablering af afsnittet.

Jette Rask orienterer:

Uddeler forslag til brochure udarbejdet af arbejdsgruppen (Elly Andersen, Elinor Hansen og Jette Rask) - bemærkninger/input til brochure. Punkt til behandling på dagsorden i oktober: Godkendelse af brochure.

Lisbeth Roth orienterer:

Orientering om henvendelse fra firma vedr. udfærdigelse af brochure - AD-media. Seniorrådet takker nej.

Mariane Enevoldsen orienterer:

Deltaget i beboer/pårørenderådsmøde på Teglgården - der er valg til november 2022.

John Bastrup orienterer:

Deltaget i beboer/pårørenderådsmøde på Bernadottegården sammen med Finn Frandsen.

Opfordring til at motivere folk til at melde sig til at blive frivillig på plejecentre.

Finn Frandsen orienterer:

Aftalt møde i oktober 2020 med plejecenterleder på Fjordvang for etablering af nyt beboer/pårørenderåd på Fjordvang.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Punkt 89: Forslag til Værdighedspolitik 2022-2025

27.00.00-P22-1-22

Forventet sagsgang

SO, høring, SO, ØK, BY

Anledning

Byrådet skal inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtage en værdighedspolitik, jf. "Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen" af 29. januar 2018. Som følge af kommunalvalget i november skal der således vedtages en ny værdighedspolitik, som skal være gældende for valgperioden 2022-2025.

Indstilling

Udvalget for Sundhed og Omsorg indstiller til Seniorrådet:

1. At Seniorrådet afgiver høringssvar til forslag til Mariagerfjord Kommunes Værdighedspolitik 2022-2025

Indstilling 6. september 2022, pkt. 91:

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At forslag til Mariagerfjord Kommunes Værdighedspolitik 2022-2025 drøftes og sendes i høring.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 6. september 2022, pkt. 91:

Forslaget sendes i høring med bemærkning om:

- at formulering ift. spisesituationen udgår
- at der gøres status på værdighedspolitikken i forbindelse med udvalgets behandling af udmøntning af værdighedsmidlerne i 2023.

Inddragelse

Forslaget til Værdighedspolitik 2022 - 2025 er via en inddragende proces blevet kvalificeret i Seniorrådet, Handicaprådet, FagMED Social og Sundhed og FagMED Ældre og Omsorg.

Forslaget til Værdighedspolitik 2022-2025 sendes i høring i Seniorrådet 20. september 2022 og Handicaprådet 13. september 2022.

Sagsfremstilling

Styregruppen for værdighedspolitikken (Afdelingsledelsen Ældre og Omsorg) har udarbejdet forslag til en ny værdighedspolitik for perioden 2022-2025.

Bekendtgørelsen om værdighedspolitikker beskriver, at politikken skal indeholde syv temaer, som den kommunale ældreplejen skal understøtte i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre:

De syv temaer er

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
4. Mad og ernæring
5. En værdig død

6. Pårørende
7. Bekæmpelse af ensomhed

Værdighedspolitikens syv lovpligtige temaer er i det nye oplæg til en Mariagerfjord Kommunes værdighedspolitik blevet gennemgående revideret, så forslaget afspejler de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i Mariagerfjord Kommune.

Forslag til Værdighedspolitikken er justeret jf. Udvalget for Sundhed og Omsorgs beslutning.

Politikken er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Seniorrådet tilslutter sig indstilling fra SO.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

Forslag til Værdighedspolitik 2022-2025

Punkt 90: Pedeltimer på plejecentre

27.00.00-Ø00-1-22

Forventet sagsgang

SO, Seniorrådet

Anledning

Udvalget for Sundhed og Omsorg har ønsket sagen om pedeltimer på plejecentre yderligere belyst ift. konsekvenserne ved en tilpasning af servicen til nuværende budget samt alternativt i forhold til en evt. opregulering af serviceniveauet.

Indstilling

Fagchef for Ældre og Omsorg indstiller til Seniorrådet:

1. At orientering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Servicerammen til teknisk servicepersonale på kommunens plejecentre bliver overordnet finansieret af både det kommunale boligregnskab og serviceregnskabet. Tildelingsmodel for området beregnes ud fra en given timefordeling, der fungerer som økonomisk ramme ift. det antal stillinger, der er nødvendige.

Det blev i 2021 konstateret en ubalance på godt 1,3 mio. kr. Budgettet til det tekniske servicepersonale svarede ikke til forbruget/den faktiske lønudgift.

Samtidig var der en ubalance i fordelingen af finansieringen mellem boligregnskabet og serviceregnskabet. Boligregnskabet betalte forholdsmæssigt for lidt ift. det faktiske forbrug.

Med henblik på at skabe en fremadrettet balance er der indgået en ny aftale med Ejendomsservice om en ny tildelingsmodel for serviceramme til teknisk servicepersonale fra 1.1.2023.

I tabellen nedenfor fremgår en samlet oversigt ift. ugentligt timeantal, årlig økonomi og antal stillinger årligt til området for teknisk servicepersonale.

Der er opsummeret for såvel den tidligere tildelingsmodel, den faktiske fordeling i 2021, den nye tildelingsmodel pr. 1.1.2023 og for en evt. opnormering med ekstra timer på området.

	Tildelingsmodel	Faktisk fordeling 2021	Tildelingsmodel 2023	Evt. opnormering - ekstra timer 2023
Timer, ugentligt	423,68	470,00	323,50	65,00
Stillinger, årligt	11,45	12,70	8,74	10,5 samlet
Økonomi,	4.837.997 kr.	5.366.972 kr.	3.694.074 kr.	742.241 kr.

årligt

Note:

Økonomi årligt viser den samlede udgift for både boligregnskabet og servicedelen.

Kolonnen yderst til højre viser det beregnede behov for ekstra tilførte timer ugentligt samt det samlede antal stillinger, der bliver muligt ved en evt. opnormering på området, såfremt der er et politisk ønske om sikre en evt. opnormering. Denne vil i givet fald ikke kunne finansieres indenfor den eksisterende ramme.

Ny tildelingsmodel pr. 1.1.2023 og konsekvenser ved budgettilpasning

Den nye tildelingsmodel for teknisk servicepersonale på plejecentrene pr. 1.1.2023 vil fremadrettet blive beregnet ud fra antallet af boliger på hvert plejecenter.

Der vil fremadrettet blive tildelt 0,5 timer ugentligt pr. bolig pr. plejecenter til teknisk servicepersonale. Det giver et samlet beregnet behov for i alt 323 timer pr. uge på de 8 plejecentre. Det svarer til samlet 8,74 stillinger.

Den tidligere tildelingsmodel for rammen til teknisk servicepersonale (før 1.1.2022) var beregnet ud fra antal m² på hvert plejecenter. Det gav et beregnet behov for samlet 423 pedeltimer. Det svarede til 11,45 stillinger.

Den nye tildelingsmodel reducerer således antallet af pedeltimer med i alt 100 timer pr. uge fordelt ud på de 8 plejecentre. For en oversigt over de enkelte plejecentre se eventuelt bilag 3.

Som tidligere belyst, se vedhæftet bilag, vil plejen og omsorgen ikke blive påvirket af udgiftstilpasningen i forhold til de tekniske servicemedarbejdere på plejecentrene.

Den nye beregnede tildelingsmodel korrigerer den ubalance, der har været med finansieringen til tekniske servicepersonale. Der kan på sigt arbejdes med andre og nye løsninger, der kan være med til at udvikle området.

Konsekvenser ved en evt. opnormering af budgetramme

Såfremt der er et ønske om at bibeholde fuldtidsstillinger til teknisk service personale på plejecentrene vil der være et behov for at opjustere budgetrammen.

Det vurderes, at med en opnormering på i alt 65 timer ugentligt vil der være mulighed for at opnormere antallet af stillinger til samlet 10,50 mod de 8,74, som er en realitet med budgettilpasningen pr. 1.1.2023. Med en opnormering til det foreslåede niveau vil der være mulighed for minimum en fuldtidsstilling på hvert plejecenter på nær på De Gamles Gård. For en specifikation for de enkelte plejecentre se evt. bilag 3.

En opnormering på i alt 65 ekstra timer ugentligt til teknisk servicepersonale vil estimeret nødvendiggøre en budgetforøgelse på ca. 0,75 mio. kr. årligt til området.

Det fremgår af bilag 3: "PP- teknisk serviceareal", hvordan timeantal og stillinger fordeler sig på hvert enkelt plejecenter.

Indstilling 6. september 2022, pkt. 86:

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

- 1: At konsekvenser ved budgettilpasningen for pedeltimer på plejecentre pr. 1.1.2023 drøftes
2. At konsekvenser ved en evt. opnormering af budget til pedeltimer på plejecentre drøftes.
3. At finansiering af en evt. opnormering af budget til pedeltimer drøftes.

Indstilling 8. juni 2022, pkt. 59:

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At reduktionen af pedeltimer på plejecentrene som følge af budgettilpasning drøftes.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 8. juni 2022, pkt. 59:

Sagen ønskes genbehandlet i udvalget for Sundhed og Omsorg til mødet i august, herunder en belysning af konsekvenserne ved en tilpasning af servicen til nuværende budget, samt alternativt i forhold til en evt. opregulering af serviceniveauet.

De fremviste bilag fremsendes med referatet.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 6. september 2022, pkt. 86:

Drøftet og konsekvenser ved budgettilpasningen for pedeltimer på plejecentre pr. 1.1.2023 blev taget til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

Notat - Teknisk servicepersonale - Sundhed og Ældre området

Pedeltimer på plejecentre Spørgsmål fra Jan Andersen Svar fra Søren Aalund til udvalget

PP_teknisk servicepersonale, opdateret august 2022

Punkt 91: Økonomi

27.69.40-Ø00-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller for medlemmerne:

1. At status om Seniorrådets økonomi tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Oversigt over økonomi vedlagt som bilag.

Beslutning

Orientering om økonomi taget til efterretning.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

Økonomi.pdf

Punkt 92: Oprettelse af hjemmeside

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At tilbud for oprettelse af hjemmeside drøftes.
2. At der tages beslutning om oprettelse af hjemmeside.

Sagsfremstilling

Formand Jens Peter Ellefsen har modtaget tilbud vedr. oprettelse og vedligehold af hjemmeside.

Tilbud er sendt til seniorrådets medlemmer i særskilt mail.

Beslutning

Seniorrådet beslutter domænenavn: seniormariagerfjord.dk

Formand Jens Peter Ellefsen afklarer, om der er leverandøraftale i forhold til oprettelse af website og om det er tilladt at brug ekstern webmaster.

Oprettelse af hjemmeside for Seniorrådet i Mariagerfjord Kommune godkendes under forudsætning af, at ovenstående godkendes.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Punkt 93: Godkendelse af mødekalender for 2023

27.69.40-A26-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At mødekalender for 2023 godkendes.

Sagsfremstilling

Mødekalender for 2023 er vedlagt som bilag.

Beslutning

Godkendt. Datoer indføres i årsplan 2023.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

kalender 2023 Seniorrådsmøde

Punkt 94: Årsplan

27.69.40-A26-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At årsplan gennemgås og ajourføres.

Sagsfremstilling

Årsplan vedlagt som bilag.

Beslutning

Årsplan opdateres og mødedatoer for 2023 indføres i plan. Opdateret årsplan vedlagt som bilag.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Bilag

Årsplan for Seniorrådet 2022

Punkt 95: Mødested for næste møde

27.69.40-A26-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller for medlemmerne:

1. At orientering om, at seniorrådsmøde den 25. oktober afholdes på Myhlenbergparken.

Sagsfremstilling

Der er arrangeret rundvisning på plejecenter Myhlenbergparken med efterfølgende mødeafholdelse og frokost.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Til mødet er der afbud fra: Jens Peter Ellefsen, Erik Jensen og Mariane Enevoldsen.

Fraværende: Ole Knudsen, Henning Hansen og Michael Bredahl Tidemand.

Punkt 96: Eventuelt

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Beslutning

.