

# **REFERAT Udvalget for Kultur og Fritid 2022-2025 d. 09-02-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 16:15

**Mødested** Mødelokale Skoven, Arden Rådhus, Østergade 22

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til tilskudsmodel og samarbejde med idrætshaller.....	4
Introduktion til igangværende anlægsprojekter på idræt og fritidsområdet.....	6
Medlem til repræsentantskabet for IFFD.....	10
Aktivitetscenter Øst.....	12
Driftsoverførsel fra 2021 til 2022.....	16
Anlægsoverførsler fra 2021 til 2022.....	18
Destination Himmerland resultatkontrakt 2022.....	19
Årsberetning 2021 for Handicaprådet.....	21
Årsberetning 2021 for Seniorrådet.....	22
Konstituering af bygherreudvalg, Fremtidens Havbakke.....	23
Lokalarkiver i Mariagerfjord Kommune.....	24
Digitalisering lokalarkiver.....	25
Bibliotekspolitisk topmøde 2022.....	26
Besøgstur - Udvalget for Kultur og Fritid.....	28
Kultur og Fritids deltagelse i Political Festival of Europe.....	29
Kulturaftalen KulturKanten 2021-2024.....	31
Ansøgning om tilskud til Arden Selskabslokale Dueslaget.....	33
Årshjul - Udvalget for Kultur og Fritid.....	35
Orientering.....	36
Eventuelt.....	37
Underskriftsark.....	38

## **Punkt 7: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-1-17

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Beslutning**

Godkendt med den ændring at punkt 8 og punkt 9 blev udskudt til næste møde.

## **Punkt 8: Introduktion til tilskudsmodel og samarbejde med idrætshaller**

04.04.00-Ø40-1-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Fagenheden vil på mødet give Udvalget for Kultur og Fritid en introduktion til model for tilskud til idrætshaller, samt en introduktion til samarbejdet med idrætshallerne og på tværs af idrætshallerne.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I Mariagerfjord Kommune er der 11 idrætshaller/idrætscentre, som alle drives som selvejende institutioner. To af stederne er der svømmehal (Hobro og Arden). Herudover er der en kommunal svømmehal, beliggende på Hadsund Skole.

Tilskud til hallerne

Det kommunale tilskud til idrætshallerne er fordelt på både et driftstilskud og mulighed for at søge puljer:

Driftstilskud: Det årlige driftstilskud til hallerne er opdelt i to parametre, dels et parameter målt på antal lokaler i det enkelte center, og dels et parameter målt på idrætslig aktivitet, baseret på omsætning.

Når det årlige driftstilskud beregnes, vægter de to parametre med henholdsvis 60 % (bygningstilskud) og 40 % (aktivitetstilskud). Inden budgetrammen fordeles blandt hallerne afsættes der beløb til svømning for 0. klasser og til udviklingsmidler.

Udviklingsmidler: Der afsættes hvert år midler af budgetrammen til hallerne til udviklingsmidler. I 2022 er beløbet på 500.000 kr. Puljen kan søges af hallerne til nye tiltag, som kan øge aktiviteten i hallerne. Puljen uddeles administrativt.

Vedligeholdelsespuljen: På kommunens anlægsbudget er der afsat midler til vedligehold af haller og klubhuse. Puljen er i 2022 på 1.500.000 kr. Puljen kan søges til større vedligeholdelsesopgaver, og kan søges af både haller og foreninger med egne klubhuse. Puljen kan give op til 50 % af udgiften til en renoveringsopgave i tilskud. Ved store vedligehold vil det være muligt, at søge om et kommunalt lån til egenfinansieringen. Fra 2021 blev der herudover indført, at ved vedligeholdelsesopgaver, som udelukkende udføres af frivillige, kan der opnås tilskud på 100 % af udgiften til materialer.

Puljen har to årlige ansøgningsrunder, og det er Udvalget for Kultur og Fritid som godkender ansøgningerne.

Kommunalt brug: I driftstilskuddet for hallerne er der ikke indregnet råderet for kommunale institutioner (skoler mv.). Institutionernes leje af hallerne afregnes direkte mellem institution og hal.

## Samarbejde med hallerne

Idrætshallerne har et tæt samarbejde med fagenheden og på tværs af hallerne. Samarbejdet er blandt andet formaliseret i hallernes samarbejdsudvalg. Samarbejdsudvalget består af valgte repræsentanter fra hallerne (både ansatte og bestyrelser). Samarbejdsudvalget mødes 3-5 gange årligt, og fagenheden deltager i samarbejdsudvalgets møder. Der afholdes hvert år et fællesmøde for alle haller, hvor der er valg til samarbejdsudvalget.

Ud over samarbejdsudvalget afholdes der løbende erfamøder for hallernes personale, og der arrangeres mindst en årlig fællestur for hallerne, hvor faglig inspiration er på dagsordenen.

Dialog- og aftaleskema: Hver idrætshal har en dialog- og aftalestyring indgået med Udvalget for Kultur og Fritid. Aftalen gælder for en to-årig periode. De nuværende aftaler er dog gældende fortsat selvom de skulle fornyes i 2021, dette grundet Corona situationen, som gjorde, at udvalgets dialogmøder med hallerne blev udskudt.

Netværk: Der er for årene 2021 og 2022 indgået aftale om medlemskab af netværket ConnectSport. Et netværk for idrætshaller på tværs af landet. Medlemskabet er finansieret af hallernes udviklingsmidler, og giver hallerne mulighed for at deltage i ConnectSports arrangementer. Aftalen skal evalueres med udgangen af 2022.

## Økonomi

Alle idrætshaller i Mariagerfjord Kommune er selvejende institutioner, med eget juridisk ansvar og regnskab. For at leve op til kravene i forhold til kommunalt tilskud, skal hallernes regnskab opdeles efter en aftalt regnskabsmodel. Denne model tager blandt andet højde for, at der er krav om en opdeling af idrættslige aktiviteter og kommercielle aktiviteter. Hallerne indsender hvert år årsregnskab, som sættes på dagsorden til møde i Udvalget for Kultur og Fritid til orientering.

## Beslutning

Punktet blev udskudt.

## Bilag

Vedligeholdelses pulje retningslinjer opd december 2020

Retningslinjer\_for\_hallernes\_samarbejdsudvalg\_

## **Punkt 9: Introduktion til igangværende anlægsprojekter på idræt og fritidsområdet.**

00.30.02-S00-3-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Introduktion til igangværende anlægsprojekter på idræts- og fritidsområdet.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Der er de seneste år afsat midler på Mariagerfjord Kommunes budget til anlægsopgaver på idræts- og fritidsområdet. De igangværende projekter er beskrevet herunder.

Østlige Kraftcenter (Hadsund Hallerne)

Hadsund Hallerne har lavet forprojekt til etape 1 og 2 af deres planer for reovering af centret.

Projektet omfatter:

En nedrivning af gamle omklædningsrum, tribune og skydebane, og opførelse af ny multisal. Multisalen indrettes med springgrav, og der etableres mulighed for forbindelse med den nuværende Hal A.

Der etableres ny bygning med rum til motion og bevægelse samt omklædningsrum i stueplan. På 1. sal opføres der en multifunktionel skydebane. Skydebanen indrettes så den også kan benyttes til andre aktiviteter. Skydebanerne etableres med 25 meters baner og vil leve op til krav til konkurrencer mv. Banerne vil desuden kunne bruges til bueskydning.

Gulvet på 1. sal etableres så det er brugbart til andre aktiviteter, når skydebanerne ikke er i brug.

Økonomi:

Der er over en årrække afsat i alt 12.710.283 kr. på kommunens budget.

Herudover er der givet tilsagn om kommunalt lån på 4.207.711 kr.

Status:

Der arbejdes lige nu med projektering, hvorefter projektet skal sendes i udbud.

Hobro Idrætscenter

Hobro Idrætscenter har lavet forprojekt til renovering og modernisering af centret.

Projektet omfatter:

- Nedrivning af eksisterende foyer ved idrætscenterets Hal 1
- Nybyggeri: Bevægelseshus i to plan med træningslokaler, foyer, toiletter, trappe, elevator og cafésatellit
- Ny indskudt etage til holdtræningslokale i Hal 1
- Nedrivning og nybyggeri af ankomst/flowforløb tilkøbet ny tilbygning
- Eksisterende omklædningsfaciliteter renoveres
- Facademodernisering af vestfacaden på Hal 1 i samme arkitektoniske udtryk som ny tilbygning
- Facademodernisering og nyt vindfang ved hovedindgang
- Nyt udvendigt opholdsareal ved hovedindgang
- Renovering af eksisterende arealer/omdannelse af eksisterende klublokale til meeting point/omdannelse af eksisterende motionscenter til flexlokale
- Etablering af nye rammer til dagplejehuset, i eksisterende ”rød sal”, inkl. etablering af nyt krybberum
- Etablering af ny sauna i forbindelse med svømmehal

Det er Hobro Idrætscenters ønske, at skabe et fleksibelt og moderne center, som tilgodeser de behov, der er for et idrætscenter anno 2021 og frem. Tankerne er blandt andet mere fleksible rum, større åbenhed igennem centret mv. Samtidig er der taget hensyn til de nuværende rammer og arkitektur, så de nye tiltag og de eksisterende rammer tilpasses og fungerer som en samlet enhed.

Økonomi:

Der er over en årrække afsat i alt 16.129.500 kr. på kommunens budget.

Herudover er der givet tilsagn om kommunalt lån på 5.187.500 kr.

Status:

Der arbejdes lige nu med projektering, hvorefter projektet skal sendes i udbud.

Projekt Alt På Hjul

Alt På Hjul er et projekt placeret ved Rosendalhallen, Hørby.

Projektet omfatter:

Projektet omfatter en tilbygning til Rosendalhallen, med udvidelse af motionscenter, samlingssted for områdets brugere, foreningslokale, omklædningsfaciliteter mv. Herudover etableres et stort udendørs aktivitetsområde som indeholder:

- Pumptrackbane
- Skaterpark
- Velodrome
- MTB Teknikspor
- Shelters og samlingssteder

#### Økonomi:

Der er over en årrække afsat i alt 8.871.100 kr. på kommunens budget.

Herudover er der givet tilsagn om kommunalt lån på 3.000.000 kr.

#### Status:

Projektet er ved at lave aftale med totalrådgiver, hvorefter der skal projekteres og herefter sendes i udbud.

#### Move projekt Mariager

Move Projektet er et aktivitetsområde beliggende ved Mariagerhallen.

#### Projektet omfatter:

Projektet er delt op i to faser, hvoraf fase er etableret i 2021.

#### I projektets fase 1 indgår:

- Tarzanbane
- Løbebane
- Lille trappe
- Parkouranlæg
- Opholdsareal / crossfit
- Beachbane med terrasse og tilskuerpladser
- Resterede P-plads
- Mobile ramper (der tilkøbes yderligere ramper i fase 2)
- Gravearbejde til belysning
- Væg til sponsor

#### I fase 2 forventes der at indgå:

- Trappe til opvisningsbane
- Fitnessområde
- Belysning
- Anlæg af redningsvej

#### Økonomi:

Der er i alt afsat 1.200.000 kr. på kommunens budget.

#### Status:

Fase 1 er etableret, og fase 2 forventes igangsat i 2022.

#### Legeområde kanalpladsen Hadsund

Projektet er et aktivitets/legeområde, som placeres ved kanalpladsen i Hadsund. Projektet er båret af lokale ildsjæle, med sparring fra lokal fond og Mariagerfjord Kommune.

#### Økonomi:

Der er afsat 500.000 kr. i budget fra Mariagerfjord Kommune til projektet.

#### Status:

Der afventes pt. behandling af ny lokalplan for området, hvorefter projektets arbejdsgruppe går i gang med at finde finansiering til projektet.

#### Projekt i Havbakke distriktet

I Havbakke distriktet er der igangsat projekt, som blandt andet skal integrere daginstitution på Havbakkeskolen. Herudover skal projektet realisere et ønske om, at hele området skal fungere som lokalområdets samlingssted. På matriklen vil blandt andet indgå bibliotek, Ungdomsskole og Lokalhistorisk Arkiv. Herudover er Als Hallen en central medspiller for hele projektet.

Der indgår ikke kommunale midler fra Udvalget for Kultur og Fritids budget, men projektet indeholder en egenfinansiering fra Als Hallen på 500.000 kr.

### **Beslutning**

Punktet blev udskudt.

## **Punkt 10: Medlem til repræsentantskabet for IFFD**

04.00.00-G01-7-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Den 24. marts 2022 afholdes der repræsentantskabsmøde i foreningen Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark (IFFD). Mariagerfjord Kommune skal til repræsentantskabsmødet indstille medlemmer til repræsentantskabet for den kommende fire år. Mariagerfjord Kommune kan indstille 1 A-medlem af repræsentantskabet (1 politiker) og 2 B-medlemmer (ansatte fra Idræts og Fritidssektoren).

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At Udvalget for Kultur og Fritid indstiller et medlem til repræsentantskabet til IFFD.
2. At Joan Kamstrup og Niels Sørensen indstilles til repræsentantskabet for IFFD.

### **Sagsfremstilling**

Mariagerfjord Kommune har for nylig meldt sig ind hos IFFD (Idræts og Fritidsfaciliteter i Danmark). I forbindelse med medlemskabet har Mariagerfjord Kommune ret til at være repræsenteret i repræsentantskabet for IFFD.

Den 24. marts 2022 afvikler IFFD ordinær generalforsamling med valg til Repræsentantskab og Forretningsudvalg.

På generalforsamlingen fremlægges der forslag til vedtægtsændringer, der forenkler IFFD's valgprocedurer og giver alle A-medlemmer mulighed for at pege på en politiker fra Byrådet (A-medlem) og op til to ansatte i idræts- og fritidssektoren i kommunen (B1-medlemmer) til Repræsentantskabet.

IFFD har derfor bedt om indstillinger til pladserne i det kommende repræsentantskab.

Som nyt medlem i IFFD er Mariagerfjord Kommune ikke pt. med i repræsentantskabet.

Repræsentantskabet vælges for en 4-årig periode og afholder ét årligt møde - typisk i forbindelse med en konference eller lignende. Her er det Repræsentantskabets opgave at fastlægge de overordnede retningslinjer for IFFD's virke. Derudover skal der godkendes årsbudgetter, regnskab og aktivitetsplan samt fastsættes kontingenter.

Om IFFD:

IFFD er stiftet med udgangspunkt i et behov for mere viden, mere erfaringsudveksling og mere indflydelse på de rammebetingelser og overordnede politikker, idrætssektoren er underlagt.

Foreningen skal med sit virke bidrage til:

- At de ressourcer, der anvendes på området, giver mest mulig værdi.

- At ejerne af faciliteterne får bedre indflydelse på de krav, der stilles.
- At organisering og drift af idrætsfaciliteter tilgodeser flest mulige idrætsudøvere.
- At de ansatte udvikles og uddannes så deres kompetencer modsvarer de krav, der stilles til dem.

Mere info på [www.iffd.dk](http://www.iffd.dk)

## **Beslutning**

Ad 1: Udvalget indstiller Jørgen Pontoppidan (V)

Ad 2: Godkendt.

# Punkt 11: Aktivitetscenter Øst

00.16.00-P20-1-20

## Forventet sagsgang

SO/KF, ØK, BY

## Anledning

Efter en proces med involvering af interessenter i Hadsund og omegn samt drøftelser og tilbagemeldinger fra Byrådet skal der nu tages endelig beslutning om næste skridt i arbejdet med samproduktions-projektet 'Aktivitetscenter Øst'. Hvis der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter, er der behov for en klar politisk stillingtagen til projektet.

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At der tages beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund ud fra de retningslinjer og indhold, der fremgår i sagsfremstillingen.
2. At, hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, afsættes et årligt beløb på 300.000 kr. til delvis aflønning/aktiviteter til de første driftsår i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023-2026.
3. At, hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, noteres som opmærksomhedspunkt en forventet anlægsinvestering i forbindelse med budget 2023-2026.
4. At, hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, indledes en dialog som afsæt for etableringen af aktivitetscenteret med eksisterende og kommende brugere med udgangspunkt i Hadsund KulturCenter.
5. At, hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med et aktivitetscenter i Hadsund, nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udarbejde vedtægter med videre for et kommende aktivitetscenter. Vedtægter samt budget for de første driftsår fremlægges for Byrådet til endelig godkendelse.

## Inddragelse

Foreninger i og omkring Hadsund, kommunale råd, borgere i og omkring Hadsund.

## Sagsfremstilling

I 2019 valgte Byrådet 'Aktivitetscenter Øst' som et af to samproduktions-projekter, der skulle igangsættes i 2020. Grundet Corona er projektet blevet udskudt til 2021.

Samproduktionsprojekterne blev udvalgt på baggrund af udvalgsdrøftelser i foråret 2019 og herefter en drøftelse blandt udvalgsformændene 22. maj 2019, hvor de blev præsenteret for en nærmere beskrivelse af fem samproduktionsidéer, som på mødet blev reduceret til to projekter (se vedhæftede).

## Formål

Aktivitetcenter Øst blev valgt med det overordnede formål at medvirke til at forebygge og modvirke ensomhed via etablering af flere centre i stil med Biecenteret i Hobro. I baggrundsmaterialet forud for udvælgelse af Aktivitetscenter Øst fremgik også, at centret ville kunne aflaste og samle nogle af de tilbud, der allerede laves for ældre, ensomme, familier, børn, handicappede og flygtninge i det specifikke område blandt andet via aktiviteter såsom fællesspisning, lektiehjælp, strikkeklub, mandeklub med videre.

Forventningen var, at et center kan skabe mere værdi for de, der benytter centret og på sigt forhåbentlig give en økonomisk gevinst eksempelvis i forhold til forebyggelse af ensomhed, aktivering, netværksskabelse og bedre integration. Endvidere kan det måske have en effekt på den enkelte bys image.

## Projektbeskrivelse

En projektbeskrivelse blev udarbejdet i foråret 2020 med afsæt i udvalgsdrøftelserne samt budgetbemærkningen fra Budget 2020-2023, som lyder:

## Samproduktion

De fem fagudvalg i Mariagerfjord Kommune er kommet med konkrete idéer til at arbejde med samproduktion på egne udvalgsområder, hvoraf udvalgsformændene i fællesskab har udvalgt to indsatsområder:

1. Et aktivitetscenter inspireret af Biecentret i Hobro i en eller flere af kommunens andre større byer – i første omgang i Hadsund. Centret/centrene skal tilpasses behovene i de enkelte byer og kan derfor

være meget forskellige med hensyn til form og målgruppe.

Efter etablering vil der være en vedvarende driftsudgift. Eksempelvis er Biecentrets kommunale budget på knap 1,4 millioner kr. årligt, der hovedsageligt går til lønninger. Hertil kommer varme, el, og vand i huset. Eventuelle besparelser kan vedrøre færre udgifter til et dagcenter, samt mindre behov for offentlig hjælp såsom hjemmehjælp.

2. Lokale laboratorier (beskrives ikke nærmere her)

Til udviklingen af de to delprojekter afsættes en engangsinvestering på 0,250 mio. kr. i 2020 svarende til en halvtidsstilling i et år til undersøgelse og planlægning. Det forventes, at de lokale laboratorier kan op-startes og evalueres i 2020.

I forhold til aktivitetscenteret indeholder samproduktionsinvesteringen primært forundersøgelse og planlægning af projektet. Der vil komme et konkret oplæg til investering, driftsudgifter og besparelser ved opstart af centeret i forbindelse med budgetforhandlingerne af Budget 2021-24.

Investeringen i en halv stilling til at understøtte processen vil i praksis blive suppleret med andre medarbejderressourcer fra nuværende med-arbejdere, der har et relevant netværk med videre, og som i forvejen sidder med opgaver tæt relateret til projekterne.

Den samlede økonomi afhænger af form og indhold på de to delprojekter. En eventuel besparelse vil først kunne indgå i Budget 2021-24.

Formålet med det konkrete og nu gennemførte projekt var derfor tofoldigt; dels at undersøge mulighederne og behovet for at etablere et aktivitetscenter i Hadsund med afsæt i ønsket om at forebygge og modvirke ensomhed og dels at afprøve metoder til samproduktion med civilsamfund og borgere.

## Proces

På baggrund af projektbeskrivelsen blev en lang række foreninger, kommunale råd og borgere i foråret 2021 inviteret til at give input til, hvordan et aktivitetscenter i Hadsund kan se ud, hvad det skal indeholde, og hvem det skal være for. Samtidig blev en række mulige lokationer undersøgt. De indkomne input var meget differentierede i forhold til målgruppe, lokation, organisering mv.

De samlede input blev præsenteret for Byrådet på temamøde 23. september. Byrådet havde forskellige synspunkter og vinkler på projektet, men det var muligt at udtrække nogle overordnede retningslinjer for det fortsatte arbejde med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund.

Byrådets drøftelser på temamødet pegede i retning af følgende, som lægges til grund for det videre arbejde, såfremt Byrådet beslutter, at der fortsat skal arbejdes med at etablere et aktivitetscenter i Hadsund:

1. Hadsund KulturCenter skal danne rammen for aktivitetscenteret.
2. Aktivitetscenteret skal være et godt sted for ældre at komme, men alle skal have mulighed for at deltage i aktiviteter.
3. Aktivitetscenteret skal have en selvstændig organisering med en høj grad af brugerinvolvering, hvor ingen foreninger, institutioner eller borgere favoriseres.
4. Der skal startes i det små, hvorfra aktiviteter og evt. økonomi kan vokse i takt med behov og interesse.

Ud fra disse retningslinjer foreslås følgende:

1. Fagenheden Kultur og Fritid indleder en dialog med faste aktører i Hadsund KulturCenter med særligt fokus på, hvilke lokaler, der er til rådighed hvornår og under hvilke omstændigheder, samt hvordan caféen kan bidrage aktivt. Disse informationer videregives til arbejdsgruppen.

2. Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra såvel civilsamfund, borgere og kommune, som sammen skal udarbejde vedtægter for aktivitetscenteret. Vedtægterne skal sendes til godkendelse i Byrådet inden endelig igangsætning af aktivitetscenteret.

Arbejdsgruppen skal bestå af min. seks og maks. ti medlemmer, hvoraf to repræsenterer forskellige fagområder i Mariagerfjord Kommune. Ingen enkelt forening må have flere repræsentanter i arbejdsgruppen.

På baggrund af de godkendte vedtægter afholdes valg til en selvstændig bestyrelse.

3. Der afsættes et beløb på 100.000 kr. til opstart af nye aktiviteter i 2022. Beløbet findes i de oprindeligt afsatte midler til udførelse af samproduktionsprojekterne vedtaget i 2019.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023-2026 afsættes et årligt beløb på 300.000 kr. til delvis aflønning og aktiviteter i de første driftsår.

Opmærksomhedspunkt: Der er en forventning om, at der kommer et forslag til anlægsudgifter i forbindelse med budget 2023-2026. Der kan være tale om udgifter til renovering af møde- og aktivitetslokaler, udbedring af café/køkken-området og indrettelse af loungeområder.

4. Formålet med Aktivitetscenter Øst fastlægges som udgangspunkt til: At fungere som samlings- og aktivitetssted, som forebygger og modvirker ensomhed gennem fællesskab og relevante aktiviteter, som tilbydes ved hjælp af en høj grad af frivillighed.

5. Den primære målgruppe defineres som 60+, men aktiviteter, som fordrer samarbejde og møder på tværs alder, køn, baggrund mm., prioriteres, hvor det giver mening.

Bilag fra temamødet i Byrådet 23. september samt projektbeskrivelsen og samproduktionsarbejdsgruppens nærmere beskrivelse af udvalgte samproduktionsprojekter er vedlagt.

## **Økonomi**

2022: 100.000 kr., som findes i allerede afsatte midler til igangsættelse af samproduktionsprojekter.

2023-2026: 300.000 kr. årligt til delvis aflønning samt aktiviteter i de første driftsår.

Herudover forventes et forslag til anlægsinvesteringer i forbindelse med budget 2023-2026.

Der skal skabes finansiering til drift og anlæg i Budget 2023 og frem, såfremt projektet gennemføres.

## **Beslutning**

Udvalget tilslutter sig indstillingen fra Udvalget for Sundhed og omsorg af 8. februar 2022 med følgende supplerende indstilling:

- a) At det foreslåede borgermøde skal være med stærk politisk deltagelse.
- b) At det foreslåede borgermøde skal tjene som endelig afprøvning af, om der reelt skal arbejdes videre med at etablere aktivitetcentret.

## **Bilag**

Arbejdsgruppens nærmere beskrivelse af udvalgte samproduktionsidéer

Projektbeskrivelse Aktivitetscenter Øst

Oplæg til temamøde om Aktivitetscenter Øst - 23.09.21

## **Punkt 12: Driftsoverførsel fra 2021 til 2022**

00.32.00-S00-14-21

### **Forventet sagsgang**

KF, ØK, BY

### **Anledning**

I henhold til den politisk besluttede budgetvejledning for 2021 til 2024 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2021 til 2022.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte midler på 10.504 t.kr. overføres til budget-/regnskabsår 2022.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutningen for 2021 har Økonomi, Analyse og Udbud udarbejdet en oversigt over driftsoverførsler fra 2021 til 2022 på institutionsniveau samt øvrige områder, hvor der er aftaler om driftsoverførsler fra 2021 til 2022.

På de dialog- og aftalestyrede områder kan der overføres et overskud på op til 10 % af den oprindelige netto budgetramme samt et underskud på op til 5 % af den oprindelige netto budgetramme.

Opgørelsen er udarbejdet på baggrund af økonomirapporter 2021 udskrevet pr. 21. januar 2022.

Opgørelsen viser en samlet overførsel på i alt 10.504 t. kr. fra budget-/regnskabsåret 2021 til budget-/regnskabsåret 2022. Til sammenligning var de samlede overførsler på Kultur og Fritidsområdet fra 2020 til 2021 på i alt 8.367 t.kr.

En stor del af den samlede overførsel kommer fra Mariagerfjord Bibliotekerne. Her er overførslen steget fra 3.298 t.kr. sidste år til 4.061 t.kr. i år. Stigningen skyldes primært et mindreforbrug på Personale og Vareforbrug/Udgifter:

a. På Personale kommer mindreforbruget fra en vakant stilling, hvis formål er at opgradere bibliotekets opsøgende indsats i forhold til skoler og gymnasier. Stillingen er besat pr. 1.1.2022.

b. På Vareforbrug/Udgifter kommer mindreforbruget fra færre aktiviteter og arrangementer i 2021 på grund af Covid-19, og mindre indkøb af fysiske materialer til udlån i nedlukningsperioden på ca. 18 uger. Det samlede mindreforbrug for 2021 er på ca. 760 t.kr.

Eventuelt mindre korrektioner af overførslerne vil blive foretaget i forbindelse med aflæggelse af det endelige årsregnskab 2021 for Mariagerfjord Kommune.

Årsregnskabet for Mariagerfjord Kommune skal forelægges Byrådet den 31. marts 2022.

### **Økonomi**

Tillægsbevilling på 10.504 t. kr., som finansieres af likvide midler.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Kultur og Fritid - Driftsverførsler fra 2021 til 2022

## **Punkt 13: Anlægsoverførsler fra 2021 til 2022**

00.32.00-S00-14-21

### **Forventet sagsgang**

KF, ØK, BY

### **Anledning**

I henhold til den politiske budgetvejledning for 2021 til 2024 skal Byrådet tage stilling til overførsler af uforbrugte rådighedbeløb/anlægsbevillinger fra 2021 til 2022.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte anlægsmidler på 38.448 t.kr. overføres til 2022.
2. At de ni angivne projekter, på oversigten noteret med afslutning, afsluttes i 2021.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til tidsplan for årsregnskabsafslutningen for 2021 har Økonomi, Analyse og Udbud udarbejdet en oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb i 2021 på udvalgets område, indeholdende forslag til overførsler til 2022.

Oversigten skal gennemgås, og der skal tages stilling til, hvilke uforbrugte rådighedsbeløb, som ønskes overført.

Hvis der på oversigten er projekter, hvor der er et merforbrug, skal der tages stilling til, hvordan dette merforbrug skal finansieres.

Endeligt skal udvalget beslutte, hvilke projekter der skal afsluttes i 2021.

Projekter med "2021" i projektnavn afsluttes alle, da der findes tilsvarende projekter i 2022.

### **Økonomi**

Tillægsbevilling på 38.448 t.kr., som finansieres af likvide midler.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Udvalget for Kultur og Fritid

# Punkt 14: Destination Himmerland resultatkontrakt 2022

24.05.10-A00-1-19

## Forventet sagsgang

KF, ØK, BY

## Anledning

Godkendelse af resultatkontrakt 2022 med Destination Himmerland.

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At forslag til Destination Himmerlands resultatkontrakt godkendes.

## Inddragelse

Resultatkontrakten er udarbejdet i samarbejde mellem Mariagerfjord Kommune, Vesthimmerlands Kommune og Destination Himmerland.

I Vesthimmerlands Kommune indstilles udkast til resultatkontrakt med Destination Himmerland ligeledes til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune etablerede pr. 1. marts 2020 det tværkommunale turismedestinationsselskab Destination Himmerland.

Baggrunden for etablering af det tværkommunale destinationsselskab var vedtagelse af Ny lov om erhvervsfremme 12. december 2018. Vedtagelsen betød blandt andet, at turismefremmeindsatsen i kommunerne skulle konsolideres i tværkommunale destinationsselskaber, der kan klare sig i den internationale konkurrence om turisterne, og at turisterne fortsat kan bidrage til at skabe vækst, beskæftigelse og oplevelser i hele Danmark. En aftale mellem den tidligere regering og KL satte med Økonomiaftalen for 2019 et fælles ambitionsniveau for, at konsolideringen skulle resultere i, at den lokale turismefremme fremadrettet varetages af det, der blev til 19 destinationsselskaber. Destination Himmerland er et af disse destinationsselskaber.

Ved etableringen godkendte byrådene i de to medlemskommuner den nuværende resultatkontrakt. Resultatkontrakten udløb 31. december 2021, men Byrådet besluttede i august 2021, at resultatkontrakten forlænges til udgangen af første kvartal 2022, hvorfor en ny kontrakt skal træde i kraft pr. 1. april 2022.

De første to år af destinationens levetid har været opstartsår med fokus på at skabe en ny organisation for såvel medarbejdere som turismeerhverv. Såvel opstartsfasen, håndtering af Covid-19 som er gået hårdt ud over turismeindustrien samt direktørens nylige fratreden er medvirkende til, at Destination Himmerlands bestyrelse anser 2022 for et overgangsår, hvor der er mulighed for yderligere strategiske overvejelser herunder at arbejde aktivt på, at flere medlemskommuner kan indtræde i destinationssamarbejdet. Derfor stilles der forslag til, at resultatkontrakten kun er gældende for et år frem for en to-årig kontrakt, som eller vil være standard. Udkast til resultatkontrakt gældende fra 1. april 2022 til 31. december 2022 er vedhæftet som bilag.

## Økonomi

Destination Himmerland modtager årligt et kommunalt tilskud fra Mariagerfjord Kommune på 62 kr. pr. indbygger. Kontingentet pristalsreguleres hvert år med den årlige ændring i den kommunale fremskrivningsprocent svarende til 2,12

procent i 2022.

Således har Destination Himmerland i 2022 modtaget 2.631.473 kr. af Mariagerfjord Kommune.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Resultatkontrakt Destination Himmerland 2022

## **Punkt 15: Årsberetning 2021 for Handicaprådet**

27.69.48-K07-1-22

### **Forventet sagsgang**

AU/TM/BF/SO/KF, BY

### **Anledning**

I denne sag præsenteres årsberetning 2021 for Handicaprådet i Mariagerfjord Kommune.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At årsberetningen for Handicaprådet godkendes.

### **Inddragelse**

Handicaprådet godkendte årsberetningen på handicaprådsmødet den 18. januar 2022.

### **Sagsfremstilling**

Formanden for Handicaprådet udarbejder årsberetning for Handicaprådets arbejde i 2021.

Årsberetningen er vedhæftet.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Årsberetning 2021

# **Punkt 16: Årsberetning 2021 for Seniorrådet**

27.69.40-K07-17-21

## **Forventet sagsgang**

TM/SO/KF, BY

## **Anledning**

I denne sag præsenteres årsberetning 2021 for Seniorrådet i Mariagerfjord Kommune.

## **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Byrådet:

1. At årsberetning 2021 for Seniorrådet godkendes.

## **Inddragelse**

Seniorrådet godkendte årsberetningen på møde 18. januar 2022.

## **Sagsfremstilling**

I Seniorrådets årsberetning for 2021 er rådets arbejde i løbet af året nærmere beskrevet. Årsberetningen er vedlagt som bilag.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Årsberetning 2021

# Punkt 17: Konstituering af bygherreudvalg, Fremtidens Havbakke

82.18.00-P20-1-20

## Forventet sagsgang

BF, KF, ØK

## Anledning

I forlængelse af Kommunalvalget 2021, er der sket en konstituering af de stående udvalg. De nye udvalg skal derfor omkonstituere nedsatte bygherreudvalg for respektive anlægsprojekter, i nærværende sag projektet Fremtidens Havbakke. Projektet har som samskabelsesprojekt repræsentation fra både Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Børn og Familie.

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At der udpeges et medlem af Udvalget for Kultur og Fritid til bygherreudvalget.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 25. august 2021 idéoplæg for omdannelse af Havbakkeskolen. Projektet indebærer, at dagtilbud integreres på skolen samt at der i mellembygningen mellem hal og skole etableres et multifunktionelt folkekøkken, hvor hal, SFO, ungdomsklub, dagtilbud, skole, bibliotek og lokalhistorisk arkiv integreres omkring.

Bygherreudvalget er nedsat på tværs af Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Børn og Familie og består af:

- 2 medlemmer af Udvalget for Kultur og Fritid (heraf den ene Formanden)
- 2 medlemmer af Udvalget for Børn og Familie (heraf den ene Formanden)
- Fagchef for Dagtilbud og Skole
- Fagchef for Kultur og Fritid
- Ejendomscenterchef
- Leder af Havbakkeskolen og Dagtilbud
- AMR
- Medarbejderrepræsentant
- Formanden for Als Hallen

## Beslutning

Udvalget udpegede Jane Grøn (A), idet det bemærkes, at Jens-Henrik Kirk (C) som formand for udvalget allerede indgår i bygherreudvalget.

# Punkt 18: Lokalarkiver i Mariagerfjord Kommune

19.02.00-P20-1-22

## Forventet sagsgang

KF

## Anledning

Henvendelse fra Lokalarkiverne i Mariagerfjord.

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At der igangsættes en analyse på det samlede område for lokalarkiver.

## Sagsfremstilling

Der er 12 lokalarkiver i Mariagerfjord Kommune. De ligger geografisk spredt og adskiller sig fra hinanden i forhold til faciliteter, lokaliteter, tilskud mv.

I 2019 arbejdede Udvalget for Kultur og Fritid med en visionsproces, hvor en af anbefalingerne var at tage et dialogmøde med lokalarkiverne og ellers tage enkeltsager op efterhånden som de opstod. I 2020 og 2021 har de årlige dialogmøder været udskudt eller aflyst grundet situationen med covid-19.

Der har i mellemtiden været henvendelser fra lokalarkiverne dels vedrørende stigende behov for digitalisering og dels på grund af udfordringer med lokaler og opbevaringsplads med de rigtige temperaturforhold.

Fagenheden foreslår derfor, at der igangsættes en proces med en række administrative dialogmøder med de enkelte lokalarkiver, for at belyse nuværende situation og ønsker, for at danne grundlag for drøftelser i Udvalget for Kultur og Fritid omkring mulige løsninger fremadrettet.

Fagenheden anbefaler at der iværksættes en analyse, hvor der afdækkes følgende:

- Udfordringer i forhold til digitalisering
- Analyse af fremtidens lokalarkiver
- Lokalarkivernes udfordringer med lokaler og ønske om opbevaringsplads med de rigtige temperaturforhold
- Ejendomscenteret inddrages med henblik på vurdering af bygningsforhold, temperatur, opbevaring og kloge m2.

## Beslutning

Godkendt, idet udvalget ønsker, at analysen følges op med et dialogmøde mellem repræsentanter fra de lokalhistoriske arkiver og udvalget.

## Bilag

lokalArkiver

Dagsordenspunkt: Redegørelse vedr. Lokalhistoriske arkiver behandlet på mødet 4. juni 2019 kl. 16:00 (Rud Thygesen Arkiv, Bies Gård, Adelgade, Hobro) i Udvalget for Kultur og Fritid (2019).docx

Dialogmøde med Lokalhistoriske arkiver i Mariagerfjord Kommune.pdf

## **Punkt 19: Digitalisering lokalarkiver**

19.02.00-Ø40-1-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Ansøgning fra Lokalhistorisk Arkiv og Hadsund Museumsforening.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At sagen afventer en samlet analyse på området.

### **Sagsfremstilling**

Fagenheden har modtaget ansøgning fra Hadsund Lokalhistorisk Arkiv omkring tilskud til digitalisering.

Foreningen oplyser, at det løbende har været nødvendigt at anskaffe nyt udstyr til bl.a. digitalisering, hvilket har betydet nye udgiftsposter til bl.a. digitalisering af breve, bredbåndsabonnement, mobiltelefon, Mobilpay, bankgebyr, udgifter til hjemmeside, for at kunne begå sig i et moderne digitalt samfund med ekstraudgifter til følge.

Foreningen ansøger derfor om et årligt tilskud på 9.658 kr. jf. vedhæftede budget for 2022.

Hadsund Lokalhistorisk Arkiv og Hadsund Museumsforening modtager ikke kommunalt tilskud direkte, men har lokaler sammen med Hadsund Museum (Nordjyske Museer). Lokalerne er ejet af Mariagerfjord Kommune.

Der henvises til anden sag med anbefaling af analyse af det samlede område og dermed alle lokalarkiver i Mariagerfjord Kommune.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Ansøgning fra Hadsund Museumsforening & Lokalhistorisk Arkiv

Budget fra Hadsund Museumsforening & Lokalhistorisk Arkiv

## **Punkt 20: Bibliotekspolitisk topmøde 2022**

21.00.00-G01-1-22

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Det Bibliotekspolitiske Topmøde 2022 afholdes i Aalborg 21.-22. april.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At punktet drøftes med henblik på mulig samlet tilmelding til mødet.

### **Sagsfremstilling**

Det bibliotekspolitiske topmøde arrangeres af Danmarks Biblioteksforening og i 2022 i samarbejde med Aalborg Kommune og Aalborg Bibliotekerne.

Temaet for årets møde er 'At udvikle med kultur - Biblioteket i samfundets tjeneste'.

Det seneste års udvikling med Corona, nedlukninger og isolation har sat fokus på kulturens betydning. For både det enkelte menneske, for fællesskabet og for hele samfundets udvikling.

Fokus på topmødet er derfor at se på og aktivt at tænke kultur og biblioteker som en velfærdsydelse.

Det Bibliotekspolitiske Topmøde 2022 sætter rammen for, hvad vi kan lære af det, og hvordan vi kan styrke og udnytte potentialet i kulturen og kommunernes mest besøgte kulturinstitution – biblioteket.

Invitation med program og tilmelding er i bilag.

Pris for deltagelse uden overnatning: 3.000 kr. for førstegangsdeltagere og 4.000 kr. for tidligere deltagere. Prisen dækker deltagelse torsdag og fredag samt festmiddag torsdag aften, ex. overnatning.

Udvalget for Kultur og Fritid har følgende budget i 2022 til deltagelse i konferencer m.v.

Budget 2022 37.000 kr.

Forventet overført fra 2021 26.000 kr.

### **Beslutning**

Udvalget besluttede, at Jane Grøn (A) deltager, hvis det er muligt for Jane.

## **Bilag**

DB\_Topmodeprogram\_20220113.pdf

# **Punkt 21: Besøgstur - Udvalget for Kultur og Fritid**

00.01.00-A26-1-22

## **Forventet sagsgang**

KF

## **Anledning**

Planlægning af besøgstur for Udvalget for Kultur og Fritid.

## **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At datoer for besøgsturen fastlægges.

## **Sagsfremstilling**

Fagenheden har lavet et foreløbigt udkast til besøgsturen.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede følgende datoer, idet det dog bemærkes, at ikke alle vil have mulighed for at deltage:

- 19. april (9.30-15.00)
- 5. maj (11.30-15.30)
- 19. maj (så vidt muligt efter 15.00)
- 31. maj (12.30-15.30)
- 14. juni (13.30-16.30)

Grundet beslutning om dialogmøde med lokalhistoriske arkiver tages disse ud af besøgsplanen.

## **Bilag**

Besøgtur Udvalget for Kultur og Fritid

# Punkt 22: Kultur og Fritids deltagelse i Political Festival of Europe

20.00.00-P20-6-21

## Forventet sagsgang

KF

## Anledning

Orientering om Kultur og Fritids bidrag med aktiviteter mv. til programmet til Political Festival of Europe, som foregår i Mariager 25.-28. august 2022.

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Fagenheden Kultur og Fritid og institutionsledere fra Bibliotek, Ungdomsskole, Kulturskole og Biecentret har haft et indledende møde med sekretariatet for Political Festival of Europe og har derudover drøftet deltagelse og bidrag til festivalen på institutionsledermøder samt arbejdsgruppemøde. Kultur og Fritid laver et program for fredag og lørdag, koncentreret omkring området ved Biblioteket, ved sandstranden og vandplatformen og derudover også ved grunden mellem Saltcentret og byggeplads på havnen, hvor Mariager Skole bl.a. vil have deres base og aktiviteter under festivalen.

Kultur og Fritid planlægger at lave aktiviteter fredag og lørdag og vil have et fokus på hverdagskultur for børn, unge og familier, men alle aldersgrupper er velkomne.

Der vil være et ungeområdet ved sandstranden, hvor lørdag vil have mest fokus. Ungdomsskolen vil have forskellige vandaktiviteter i form af SUP, kano/kajak og mulighed for sejlture med en RIB båd.

Tanken er, at de besøgende kan komme ud på vandet på forskellig vis for at opleve den dejlige fjord. Der vil være små sightseeing-bådture, hvor gæster/borgere kan se og opleve Mariager by fra vandsiden. Der bliver endvidere mulighed for at prøve SUP, SOT og havkajakker i forbindelse med et besøg ved stranden.

Der er også mulighed for, at Ungdomsskolen eller Biblioteket faciliterer en samtale for, med og af unge. Kulturskolen kan stå for musik eller dj ved sandstranden.

Området bag ved Saltcentret vil også have et fokus på børn og unge, da det er her Mariager Skole vil have deres base. Tidligere har institutionerne i Kultur og Fritid haft stor succes med at lave et setup med gadeidræt, musik mv. og dette kan overføres til dette område.

I tæt samarbejde med Cittaslow i Mariager og Mariager Skole vil Ungdomsskolen forsøge at trække europæiske unge op til festivalen. Lige nu er der følere ude til Orvieto i Italien samt et par nordiske Citta Slow byer (Kristinestad i Finland + Ulvik i Norge). Der mangler desværre noget finansiering pt. særligt i forhold til rejseomkostningerne, men lokale kræfter arbejder på dette. Tanken er, at den europæiske ungdom skal samles i Mariager under festivalen. De unge skal sætte deres aftryk på festivalen i form af debatter, workshops, musik, mad mv.

Området ved biblioteket vil være Kultur og Fritids base fredag og lørdag. Der arbejdes på at lave en Kulturgrund, med en lille scene, lidt overdækkede siddepladser og forskellige aktiviteter, der er selvkørende og nogle der er faciliteret af Ungdomsskolen, Bibliotek, Kulturskole og Biecentret. På den lille scene kan der være oplæsning, små koncerter, fællessang, debat og samtalesalon mv. Der vil dermed være forskellige aktiviteter både inde og ude, fx teater, musik, debat, workshops, fællessang mv.

Der er et ønske fra festivalens side at holde biblioteket betjent åbent søndag. Biblioteket undersøger om det er muligt fx mellem kl. 10.00-14.00.

Derudover er Kulturskolen er i dialog med festivalens musikansvarlige i forhold til, at byde ind med koncerter med fx Mariagerfjord Pigeor i festivalens overordnede musikprogram.

Der er nedsat en lille arbejdsgruppe med repræsentanter fra Bibliotek, Ungdomsskole, Kulturskole, Biecenter samt fagenheden, der arbejder med et samlet program for de to dage Kultur og Fritids bidrag strækker sig over.

Det er aftalt med festivalens sekretariat, at der er løbende dialog parterne imellem for at koordinere og informere omkring aktiviteterne.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 23: Kulturaftalen KulturKanten 2021-2024

20.00.00-P27-2-20

### Forventet sagsgang

KF

### Anledning

Introduktion til Kulturaftalen Nordjylland 2021-2024 samt forretningsorden for aftalens politiske styregruppe.

### Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At punktet tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

En Kulturaftales formål er kort sagt, at understøtte og sikre kommuner og regioners engagement på kulturområdet. Kulturaftalerne skal fremme dispositionsfriheden, forbedre ressourceudnyttelsen og fremme udvikling på kulturens område.

Kulturaftalerne har desuden til formål, at medvirke til at fastholde og udbygge den kulturpolitiske dialog og værdidebat på tværs af kommunegrænser og med Kulturministeriet og ministeriets råd og nævn.

KulturKANten er den nordjyske kulturaftale. En kulturaftale er et samarbejde, der indgås mellem en såkaldt kulturregion og Kulturministeren. Aftalen løber over 4 år, og indeværende aftaleperiode er netop gået ind i sit 2. år. I Nordjylland består samarbejdet mellem alle 11 nordjyske kommuner samt Region Nordjylland. Aftaledokumentet sætter

rammerne for, hvordan midlerne skal fordeles og alle parter forpligter sig til at medfinansiere aftalen. Herigennem skal parterne (kulturaftalen) sikre udvikling af kunst og kultur indenfor aftalens rammer og geografi.

På Kulturaftalens hjemmeside ses eksempler på projekter og indsatser, der har fået støtte fra en af puljerne i aftalen: [Godt 10 millioner kr. er på vej ud til nordjyske skabere – KulturKANten 2021-2024](#)

Kulturaftalens organisation består af en politisk styregruppe, en administrativ styregruppe, et sekretariat samt en række projektgrupper og netværk. Forretningsorden for politisk styregruppe er i bilag og den øvrige organisering er beskrevet i aftalens bilag 5. Hele aftalen er i bilag.

Byrådet udpegede 27. januar 2022 følgende til den politiske styregruppe for Kulturaftale Nordjylland:

Jens-Henrik Kirk, [jkirk@mariagerfjord.dk](mailto:jkirk@mariagerfjord.dk)  
(stedfortræder Jane Grøn, [jagro@mariagerfjord.dk](mailto:jagro@mariagerfjord.dk))

Udpegningen gælder for valgperioden 2022-2025.

### Beslutning

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Hvad er kulturkanten.pdf

Forretningsbetingelser politisk styregruppe KulturKANten 2021-2024.cleaned.pdf

Kulturaftale 2021-24 mellem Kulturministeren og Kulturregion Nordjylland.pdf

## **Punkt 24: Ansøgning om tilskud til Arden Selskabslokale Dueslaget**

20.10.00-Ø40-1-22

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Arden Selskabslokale Dueslaget ansøger om en økonomisk tilskud grundet covid-19 nedlukning.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At ansøgningen drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Efter at været nedlukket i tre perioder grundet corona har det medført et tab af lejeindtægt på omkring 90.000 kr. for Arden Selskabslokale Dueslaget.

Arden Selskabslokale Dueslaget ansøger om 15.000 kr. svarende til seks udlejninger.

Huset drives som en selvejende institution, bestående af en bestyrelse på fem medlemmer. Det har ikke været muligt at søge statslige hjælpepakker.

Den 2. marts 2021 behandlede Udvalget for Kultur og Fritid en ansøgning, hvor Dueslaget ansøgte om 10.000 kr. Ansøgningen her kom efter at Udvalget for Kultur og Fritid besluttede, at bevilge et ekstraordinært tilskud på 20.000 kr. til hvert af kommunens 23 forsamlingshuse. Dueslaget er bevidste om, at de ikke falder inden for landdistriktsområdet og derfor ikke er berettiget til tilskud på lige fod med forsamlingshusene. Dueslaget ønskede i 2021 at gøre Udvalget for Kultur og Fritid opmærksomme på deres økonomiske udfordringer i 2020 og påpegede allerede der, udsigter til et endnu dårligere år i 2021.

Dueslaget har siden indvielsen i efteråret 2018, haft næsten 4500 gæster fordelt på ca. 66 udlejninger. Siden nedlukningen i foråret 2020 og frem til maj 2021 er der blevet aflyst 36 arrangementer i Dueslaget. Én aflyst fest er et tab på 2.500 kr., altså et samlet vurderet tab på ca. 90.000 kr. samt manglende udlejning i efteråret 2021.

Udvalget besluttede, at ansøgningen ikke blev imødekommet.

Tilskuddet kan anvises de frie kulturelle midler.

### **Beslutning**

Et flertal i udvalget besluttede, at ansøgningen ikke imødekommes.

For beslutningen stemte Jørgen Pontoppidan (V), Trine Blaabjerg Petersen (A), Jens-Henrik Kirk (C), Erik Kirkegaard Mikkelsen (V) og Jane Grøn (A).

Per Laursen (V) og Peder Larsen (F) kunne ikke tilslutte sig beslutningen.

## **Bilag**

Dueslaget regnskab 2020

## **Punkt 25: Årshjul - Udvalget for Kultur og Fritid**

00.01.00-A26-1-22

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Anledning**

Årshjul over møder mv. - Udvalget for Kultur og Fritid.

### **Indstilling**

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At punktet tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Fagenheden har lavet en oversigt over møder og punkter til kommende udvalgsmøder.

### **Beslutning**

Taget til efterretning med den bemærkning, at udvalget ønsker et visionsarrangement i maj 2022.

### **Bilag**

Årsrulleplan Udvalget for Kultur og Fritid 2022

# Punkt 26: Orientering

00.01.00-G01-138-21

## Forventet sagsgang

KF

## Anledning

Orienteringspunkter

## Indstilling

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

- Orientering om henvendelse fra Peter Leth vedrørende projekt ”Hovedet i Havet” med Brita Leth.
- Orientering vedrørende henvendelse fra Døstrup forsamlingshus.

## Beslutning

Der var orientering om:

- Henvendelse fra Peter Leth vedrørende projekt ”Hovedet i Havet” med Brita Leth, hvor fagenheden tager kontakt til Peter Leth med det formål, at få projektet kvalificeret og drøftet inden den præsenteres for udvalget til drøftelse.
- Henvendelse fra Døstrup forsamlingshus.
- Anlægsønske fra Himmerlands Teater.
- En række potentielle kulturelle anlægsprojekter i særligt Hobro, hvor udvalget på et fremtidigt møde ønsker at give udvalgets besyv med i forhold til en samlet prioritering og strategi for realisering.

Taget til orientering.

## Bilag

Udkast til projektbeskrivelse - Skolen på bugten

## **Punkt 27: Eventuelt**

00.01.00-G01-161-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 28: Underskriftsark**

00.22.00-P35-9-21

### **Forventet sagsgang**

KF

### **Sagsfremstilling**

Alle tilstedeværende udvalgsmedlemmer skal godkende protokollen ved at trykke på den grønne 'Godkend' knap i FirstAgenda.

### **Beslutning**

Mødet sluttede kl. 19.20