

# **REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 18-04-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 18. april 2023 kl. 10:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerservice i Mariagerfjord Kommune.....	4
Orientering fra formanden.....	5
Orientering fra Ældre- og Omsorgschefen.....	7
Orientering fra medlemmer.....	8
Udvalgets visionsarbejde.....	9
Tilsyn på ældreområdet 2022.....	10
Optimering af samarbejde med ældreorganisationer i Mariagerfjord Kommune.....	14
Årsplan.....	15
Mødested for næste møde.....	16
Orientering til pressen.....	17
Evt.....	18
Underskriftsark.....	19

## **Punkt 38: Godkendelse af dagsorden**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendt.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

# **Punkt 39: Borgerservice i Mariagerfjord Kommune**

27.69.40-G01-1-21

## **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

## **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering om borgerservice tages til efterretning.

Afdelingsleder for Borgerservice Morten Overgaard deltager under behandling af punktet. Inviteret til kl. 10.15.

## **Sagsfremstilling**

Oplæg v/leder Morten Overgaard.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Seniorrådet udtrykker ros til Mariagerfjord Kommunes Borgerservice.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Bilag**

Oplæg til Seniorrådet.pptx

## Punkt 40: Orientering fra formanden

27.69.40-G01-1-21

### Forventet sagsgang

Seniorrådet

### Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra formanden tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Orientering fra formand Jens-Peter Ellefsen

- Seniorrådets Ældrekonference 27. september 2023 - tema trivsel og mistrivsel som ældre.
- Stemmeberettigede til kommende repræsentantskabsmøde 3. maj 2023
- Orientering om mail fra Lise Sørensen, Danske Ældreråd om valgsystem. Sekretær har sendt mail til NetCompany.
- Orientering om kommende høringsperiode for ny handicapstrategi.

### Beslutning

Formand Jens-Peter Ellefsen orienterer:

- Stemmeberettigede til kommende repræsentantskabsmøde 3. maj 2023

Formand Jens-Peter Ellefsen og næstformand Lisbeth Roth meldes ind som stemmeberettigede, sekretær giver besked til Danske Ældreråd.

- Orientering om mail fra Lise Sørensen, Danske Ældreråd om valgsystem.

Seniorrådet anbefaler fremmødevalg - sekretær vil sikre, at der påbegyndes proces omkring nyt valgsystem. Der er informationsmøde i NetCompany i sommeren 2023, hvor sekretær samt sekretariatsleder Anne Line Møller Bjerregaard vil deltage. Sekretær vil sende materiale fra Netcompany til alle medlemmer.

- Orientering om kommende høringsperiode for ny handicapstrategi.

Formandskabet vil tage stilling til evt. udarbejdelse af høringssvar.

Formand Jens-Peter Ellefsen gjorde opmærksom på, at budgetønsker til 2024 skal være indgivet senest 15. maj 2023. Der er enighed i Seniorrådet om, at der indsendes budgetønske vedr. ansættelse af pårørendevejleder. Formandsskabet vil

udarbejde budgetønske.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Bilag**

Mail fra Danske Ældreråd vedr. valgsystem

Seniorrådet\_Infoskrivelse om høringsproces.pdf

# Punkt 41: Orientering fra Ældre- og Omsorgschefen

27.69.40-G01-1-21

## Forventet sagsgang

Seniorrådet

## Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra Ældre- og Omsorgchef tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Orientering fra fagchef for Ældre og Omsorg Michael Bredahl Tidemand

- Nyt fra udvalg
  - tildelingsmodel for plejecentre og kommende høringsperiode.
  - timepriser i hjemmeplejen
  - orientering om takster på kommunale og private plejecentre
  - dato for Frivillig Fredag 29. september 2023.

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Punkt 42: Orientering fra medlemmer**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering fra medlemmerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Erik Jensen orienterer:

- 11. september 2023 fra kl. 18-21 - informøde for kommende pensionister, Hobro Idrætscenter.
- 11.maj 2023 - møde på plejecenter Myhlenbergparken omkring igangsættelse af samarbejde mellem borgere i lokalområdet, beboere og pårørende.

Næstformand Lisbeth Roth orienterer:

Der udarbejdes mail vedr. opsamlingstid/sted vedr. buskørsel til Nyborg 3. maj 2023.

Finn Frandsen orienterer:

Invitation fra lokalafdelingen i Kræftens Bekæmpelse vedr. pårørendevejleder, 15. maj i kulturcentret fra 16.30 til 18.30.

Henning Hansen orienterer:

Der har været møde i tilgængelighedsrådet - der er fokus på tilgængelig i forhold til handicaptolletter i Mariagerfjord Kommune.

Opfordring til at melde ind, såfremt man oplever udfordringer i forhold til tilgængelighed.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

# Punkt 43: Udvalgets visionsarbejde

00.01.00-A00-10-22

## Forventet sagsgang

Seniorrådet

## Anledning

Udvalget for Sundhed og Omsorg har arbejdet med at omsætte byrådets vision til deres fagområder.

## Indstilling

Fagchefen for Ældre og Omsorg indstiller til Seniorrådet:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Omsorg har arbejdet med at omsætte byrådets vision til fokusområder.

Udvalget har i den forbindelse peget på 7 udsagn fra byrådets vision, der er særlig relevante for udvalgsområdet:

- Bosætning
- Mangfoldighed gør stærk
- Fællesskab
- Sundhed og trivsel
- Uddannelser
- Klima
- Natur

Der orienteres på mødet om arbejdet med fokusområderne.

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## Bilag

Visionspapir for Udvalget for Sundhed og Omsorg

# Punkt 44: Tilsyn på ældreområdet 2022

27.12.16-K09-1-22

## Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

## Anledning

I 2022 har der været uanmeldte kommunale tilsyn på alle plejecentre i Mariagerfjord Kommune. Konsulentfirmaet Akkrediteringsrådgiverne har udført de uanmeldte tilsyn.

## Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At tilsyn på ældreområdet 2022 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Det kommunale tilsyns kerneydelse er at belyse om gældende lovgivning og politisk fastsatte retningslinjer og politikker overholdes og efterleves, således at borgerne får den hjælp, de er berettiget til, og at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde. Tilsynet skal belyse, hvorvidt:

- Borgerne får hjælp i henhold til kommunens kvalitetsstandarder
- Hjælpen er i henhold til loven og i henhold til afgørelsen om hjælp
- Hjælpen er i overensstemmelse med borgerens aktuelle behov for hjælp
- Forebygge, at eventuelle mindre problemer udvikler sig til store problemer.

Tilsynets overordnede vurdering af plejeenhederne er, at de kommunale opgaver efter lov om social service §83 og 86 i vid udstrækning tilrettelægges og udføres på en faglig forsvarlig måde, og at borgerne ydes den hjælp, de har ret til efter loven og den kvalitetsstandard, kommunalbestyrelsen har besluttet.

Siden seneste tilsyn har kommunen og de enkelte plejeenheder igangsat forbedringsaktiviteter. Flere plejeenheder har udvist betydelig forbedringskraft.

Plejecentrene har hver for sig fundet holdbare løsninger på komplekse problemstillinger, hvilket er værdifuldt i den videre kvalitetsudvikling.

De centrale positive konklusioner er:

- Praktisk hjælp og personlig pleje ydes i vid udstrækning i henhold til lovgivningen, kommunens kvalitetskrav og alment anerkendt praksis
- Hjælpen ydes på en omsorgsfuld og imødekommende måde
- Borgernes tilfredshed med omgangstonen og stemning er høj
- Borgernes tilfredshed med at bo på plejecentrene er generelt høj
- Maden roses for smag, duft og udseende. På de fleste plejecentre har ernæringsassistenter en vigtig rolle ved måltider, lytter sig frem til ønsker til menuplanen og bidrager med faglig viden.

På tre områder er der tværgående udfordringer:

## Ernæring

- At borger får den rette kost
- Tidlig opsporing af borgere i ernæringsmæssig risiko:
  - at aftalte vejninger tilbydes og udføres efter en fastlagt arbejdsproces
  - at vægttab erkendes og meldes videre til sundhedsfaglig medarbejder
  - at sundhedsfaglige beslutninger indskrives og konsekvensrettes i journal og papirredskaber.

Ovenstående indebærer en risiko for, at borgerne ikke får den fulde gavn af indsatsen og ikke sikres den kost, som ernæringsmæssigt passer til deres situation.

Tilsynet anbefaler at fortsætte indsatsen med:

- det faglige samarbejde på tværs af centrene, herunder fælles beslutninger
- italesætte vigtigheden af den tidlige opsporing hos ældre i faglig dialog ved triagemøder m.m.
- implementere fælles beslutninger om ernæringsindsatsen
- justere arbejdsgange for frontpersonalet ift vejehyppighed, reaktion ved uplanlagt vægttab
- følge op på tiltagene gennem eksempelvis journalaudit samt herefter efter behov
- justere arbejdsgangene og fastlægge ny evaluering af, om tiltagene har haft effekt.

Der gøres endvidere opmærksom på, at der i forbindelse med udmøntning af værdighedsmidlerne for 2023 allerede er afsat midler til ernæring.

## Det skriftlige arbejdsgrundlag - dokumentation

Der skal være overensstemmelse mellem oplysninger. I visse tilfælde kan der ses uoverensstemmende oplysninger mellem funktionsevne- og helbredstilstande, handlingsanvisninger, døgnrytmeplan, målinger, observationer og supplerende oplysninger i kostbøger, på tavler og i kalendere. Uoverensstemmende oplysningerne kan medføre, at medarbejderne i bedste mening gør noget andet end borgernes behov. Det kan udgøre en risiko for kontinuiteten og borgerens sikkerhed.

Tilsynet anbefaler generelt

- at fortsætte undervisning og træning i Nexus
- at styrke kvaliteten af døgnrytmeplaner, så de fremmer en individuel pleje på borgernes præmisser, herunder ”den tavse viden” om, hvordan plejen bedst lykkes for borger. For en borger ramt af demens kan forudsigelighed støttes ved handleanvisende oplysninger – ikke mindst i aften timerne
- at terapeuters notater anvendes til overdragelse samt opdatering af døgnrytmeplan
- at evaluere journalføringen med fastsatte intervaller.

## Hygiejne, herunder tøjvask og anvendelse af værnemidler

Når borgeres tøj vaskes i fælles vaskemaskine skal plejecentret sikre, at arbejdsprocesserne er overensstemmelse med de nationale retningslinjer (NIR), herunder korrekt vaskemiddel og rengøring af vaskemaskinerne. Det kan støttes af egenkontrolskemaer.

På flere plejecentre er det ikke praksis at anvende plastikforklæde ved nedre hygiejne i forbindelse med personlig pleje, selvom der er tydelig risiko for forurening af arbejdsdragt og der ses stænk. For at undgå smittespredning, anbefales det i NIR, at ved udførelse af personlig hygiejne med risiko for forurening af arbejdsdragten/beklædningen med menneskelige udskillelser, anvendes plastforklæde.

Tilsynet anbefaler,

- at justere arbejdsgangene for tøjvask i fælles vaskemaskiner, således at praksis bliver i overensstemmelse med nationale infektionshygiejniske retningslinje
- at drøfte arbejdsproces, der kan forebygge kontaminering(forurening) af arbejdsdragt.

Opfølgning på kommunale tilsyn

Alle uanmeldte kommunale tilsyn blev udført i første halvdel af 2022. Den samlede årsrapport blev behandlet af ledergruppen for plejecenterledere i efteråret 2022. Der er blevet nedsat arbejdsgrupper og udarbejdet handleplan for alle tre områder.

1. Ernæringsindsats.

Arbejdsgruppen for ernæringsindsats blev suppleret af 2 diætister, som blev ansat 1. november 2022.

Der er udarbejdet handleplan som har fokus på

- Udarbejdelse af Flowchart, som tager udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger.
- Tidlig opsporing af borgere, som er i ernæringsmæssig risiko.
- Fagligt fokus på borgerne med ernæringsmæssige problemer i forbindelse med triagemøder, der afholdes 2 gange om ugen.
- Tværfagligt formaliseret samarbejde mellem ernæringsassistenter, plejepersonale, diætister, sygeplejersker og ledelse.
  - Uddannelse af involveret personale
- Opfølgning på arbejdsgange gennem egenkontrol/selvevaluering 4 gange årligt.

En omfattende indsats, som involverer mange personer. Der er fokus på udvikling og implementering i 2023 med forventning om, at tilsyn 2024 viser forbedring på området. (Mange plejecentre har allerede haft uanmeldt kommunalt tilsyn i 2023)

2. Dokumentation

Arbejdsgruppen for dokumentation er etableret og i fuld gang. Arbejdsgange for dokumentation skal koordineres med hjemme- og sygeplejen. Plejecenterleder indgår i arbejdet bl.a. sammen med Nexus-udviklingskonsulent.

3. Hygiejne

Handleplan for indsatsen i forhold til hygiejne er godkendt af ledergruppen for plejecenterledere oktober 2022. Handleplanen involverer ledere samt hygiejnekontaktpersoner. Hygiejnesygeplejerske er tovholder for indsatsen.

Opsamling

Plejecentrene har i 2022 været gennem en stor omstrukturering, hvor der er ansat en plejecenterleder på hver plejecenter. Sidst på året her der ansat et antal faglige teamledere, som skal understøtte ledelse, implementering og opfølgning af faglige indsatser. Det næste års tid vil der være fokus på introduktion og etablering af retning, roller og opgaver. Kvalitetsløft på plejecentre forventes fuld etableret mod udgangen af 2023, hvor vi forventer at det vil have en positiv indflydelse på anbefalinger, og opfølgning på tilsyn.

Styrelsen for Patientsikkerhed har udført et opfølgende tilsyn på plejecenter Teglgården den 4. januar 2022. som ikke indgår i denne sagsfremstilling. Tilsynet var inddraget i den politiske behandling af tilsyn for ældreområdet 2021, da tilsynet var en opfølgning på et påbud til Teglgården d. 12. november 2021. Styrelsen konstaterede ved tilsynet, at Plejecenter Teglgården havde arbejdet målrettet og systematisk med at bringe de sundhedsfaglige forhold i orden og fandt mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.

Årsrapport fra de kommunale tilsyn er vedhæftet som bilag. Rapport fra uanmeldt kommunalt tilsyn på det enkelte plejecenter kan se via kommunens hjemmeside.

## **Beslutning**

Rapporten drøftet. Orientering taget til efterretning.

Seniorrådet ønsker mødeafholdelse på Hobro Fripleshjem. Skrives i årsplan.

Fraværende

Mariane Enevoldsen

## **Bilag**

Mariagerfjord ?rsrapport Uanmeldte tilsyn 2022 v 2.cleaned.pdf

# **Punkt 45: Optimering af samarbejde med ældreorganisationer i Mariagerfjord Kommune**

27.69.40-G01-1-21

## **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

## **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At drøfte optimering af samarbejde med ældreorganisationer i Mariagerfjord Kommune.

## **Beslutning**

Seniorrådet bakker op om, at der igangsættes optimering af samarbejde med ældreorganisationerne i Mariagerfjord Kommune, jvf. forretningsordenen.

Der nedsættes en arbejdsgruppe:

Jens-Peter Ellefsen

Lisbeth Roth

Erik Jensen

Der indkaldes til opstartsmøde med følgende organisationer:

- Faglige Seniorer
- Ældresagen
- Danske Seniorer

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Punkt 46: Årsplan**

27.69.40-A26-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At årsplan drøftes og ajourføres.

### **Sagsfremstilling**

Årsplan er vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Årsplan opdateret.

Fraværende

Mariane Enevoldsen

### **Bilag**

Årsplan for Seniorrådet 2023

## **Punkt 47: Mødested for næste møde**

27.69.40-A26-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At mødeafholdelse 30. maj 2023 afholdes på Hadsund Rådhus, mødelokale 2.

### **Beslutning**

Godkendt.

Der er afbud fra Elinor Hansen til mødet 30. maj 2023.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Punkt 48: Orientering til pressen**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet.

### **Indstilling**

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At der udpeges ansvarlig for udarbejdelse af udkast til pressemeddelelse.
2. At der træffes beslutning om indhold til pressemeddelelse.

### **Sagsfremstilling**

På Seniorrådsmøde 15. februar 2022 blev følgende besluttet:

Efter hvert seniorrådsmøde udpeges et medlem, som udarbejder oplæg til pressemeddelelse og sender til formand Jens-Peter Ellefsen. Indholdet af oplægget besluttet på mødet. Der oprettes fast punkt på dagsordenen. Formand formidler kontakt til presse (Hobro Avis, Hadsund Avis og Rold Bladet) og sender ligeledes mail til Mariager Avis og Fjordavisen.

### **Beslutning**

Det besluttet, at der ikke udarbejdes pressemeddelelse.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Punkt 49: Evt.**

27.69.40-G01-1-21

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.

## **Punkt 50: Underskriftsark**

00.22.00-P35-12-22

### **Forventet sagsgang**

Seniorrådet

### **Sagsfremstilling**

Når Seniorrådet er færdig med mødet, skal alle medlemmer skrive under ved at trykke på den grønne 'Godkend' knap i First Agenda.

### **Beslutning**

Alle har godkendt.

Fraværende

Mariane Enevoldsen.