

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 17-01-2024

**Mødedato** Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 1, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Projekt Bosætning og branding - status.....	4
Budget 2025-28.....	7
Udviklingen i kommunens likviditet.....	8
Vedståelse af garanti - Andelsboligforeningen Humleparken I.....	11
Udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder.....	14
Whistleblowerordningens årsberetning 2022 - 2023.....	18
Orientering om Beskæftigelsesplan 2024-2027.....	19
Status for endelige vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 77.....	21
Fjordstrategi – Samskabelse om 'Små projekter' langs Fjorden.....	23
Ændringer til takstblad 2024 - Miljøgebyrer.....	28
Ændring af vedtægter - Himmerlands Teater.....	30
Lukket: Eventuelt salg af grund.....	32
Lukket: Orienteringssager.....	33
Lukket: Eventuelt.....	34
Lukket: Underskriftsark.....	35

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-2-21

## **Forventet sagsgang**

ØK

## **Anledning**

Godkendelse af dagsorden.

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## Punkt 2: Projekt Bosætning og branding - status

00.00.00-A00-15-22

### Forventet sagsgang

ØK

### Anledning

I forbindelse med udmøntningen af Byrådets vision og deraf et styrket fokus på bosætning, har Økonomiudvalget igangsat et projekt med fokus på bosætning og branding. Dette punkt omhandler status på projektet, som gives til Økonomiudvalget to gange årligt.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At status for projekt Bosætning og branding tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Med afsæt i Byrådets vision, "Her vil vi mere - og der er plads til flere", er der igangsat et arbejde med at øge bosætningen i Mariagerfjord Kommune.

På økonomiudvalgs mødet vil status på projekt 'Bosætning og branding', som er vedhæftet dette punkt, blive foldet nærmere ud.

Ud over status på projektet, deltager kommunikationsbureauet 'Weltklasse' også på mødet. Weltklasse vil give et kort indblik i det igangværende arbejde med konceptudvikling af det formidlingsunivers og visuelle udtryk, der er besluttet som en del af projektet.

På Økonomiudvalgets møde 14. december 2022 blev det blandt andet drøftet og besluttet, at indsatserne i projektet skal fokuseres omkring de borgere, der vurderes at være mest flytbare. Det drejer sig særlig om:

- Unge, der har boet i Mariagerfjord, men uddanner sig andet sted
- Børnefamilier og potentielle børnefamilier
- Aktive borgere i den erhvervsaktive alder, herunder:
  - o Pendlere, som arbejder i kommunen.
  - o Personer, som søger arbejde i kommunen.

Formålet med bosætningsarbejdet er at synliggøre Mariagerfjord Kommunes kvaliteter gennem aktiviteter og indsatser, der appellerer målrettet til målgruppen.

Der er vedhæftet to bilag til denne dagsorden.

Det ene bilag indeholder en kort introduktion til baggrunden, målsætningerne, og de aftalte tiltag for bosætningsprojektet. Denne rammesætning er gennemgået på Økonomiudvalgets møde 14. december 2022 og fungerer som et fundament for de løbende beslutninger om konkrete aktiviteter. Se bilag 1: Bosætningsprojektet - kort baggrundspræsentation.

Det andet bilag er en skitsering af de aktiviteter, der for nuværende er i gang og som planlægges igangsat indenfor kort tid. Se bilag 2: Bosætningsprojektet - status til ØK 17. januar 2024.

Det gælder status for aktiviteter for 'Grundsalg og bolig' finansieret af konto for grundsalg samt udvalgte bosætningsaktiviteter. De udvalgte aktiviteter finansieres under Bosætningsprojektet. De udvalgte aktiviteter repræsenterer initiativer af både rammesættende og konkret karakter og spiller bredt ind i målgruppen for projektet. Med rammesættende aktiviteter menes, at de skaber rammen for de mere konkrete handlinger og aktiviteter, der sættes i gang. De rammesættende aktiviteter er afgørende for det langsigtede perspektiv for indsatsen, da de giver et fælles fundament at bygge videre på. Eksempelvis kan indsamling af til- og fraflytterdata bidrage til viden, som kan bruges til at kvalificere og målrette fremadrettede aktiviteter og kommunikation i Bosætningsprojektet såvel som andre indsatser og analyser i kommunen.

I bilaget 'Bosætningsprojektet - status til ØK 17. januar 2024' indgår også en kort status på de udvalgte tilknyttede projekter fra kommunens mange fagområder. De tilknyttede projekter bidrager på hver sin måde ind i Bosætningsprojektet. I oplægget er der et visuelt overblik over de tilknyttede projekter og Bosætningsprojektets sammenhæng og bidrag ind i bosætningsdagsordenen.

Eksempler på tilknyttede projekter er:

- Uddannelsesby Hobro
- Kulturprojektet i Hobro
- Erhvervspolitik
- Fjordstrategi

Eksempler på igangsatte aktiviteter er:

- Konzeptudvikling - formidlingsunivers og visuelt udtryk
- Til- og fraflytterhilsner samt til- og fraflytterdata
- Fotofællesskab på sociale medier
- Afdækning af efterspørgsel på bofællesskab for kommunens virksomheders medarbejdere og praktikanter

Indholdet i de enkelt tiltag foldes yderligere ud på økonomiudvalgsmødet.

## **Økonomi**

I forbindelse med igangsættelse af Bosætning- og brandingprojektet blev der afsat 800.000 årligt fra 2023 til indsatser og aktiviteter, der skal fremme øget bosætning i Mariagerfjord Kommune. Budgetforhandlingerne 2023 resulterede i, at midlerne til bosætningsprojektet nedsættes fra 800.000 kr. til 615.000 kr. årligt fra 2024. Aktiviteterne omkring bosætningsindsatsen tilpasses løbende budgettet. Nogle aktiviteter er enkeltstående indsatser, hvorfor der også sker en løbende prioritering af disse i forhold til det samlede budget.

## **Beslutning**

Godkendt.

Administrationen noterede Økonomiudvalgets input til præsentationen af opdraget til det kommende formidlingsunivers, som der var opbakning til i udvalget.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Bosætningsprojektet - kort baggrundspræsentation

Bosætningsprojektet - status til ØK 17. januar 2024

## **Punkt 3: Budget 2025-28**

00.30.10-S00-3-23

### **Forventet sagsgang**

ØK

### **Anledning**

Økonomiudvalget skal under dette punkt drøfte rammerne og forudsætninger for budget 2025-28.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At rammerne og forudsætningerne for budget 2025-28 drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget skal på møde 31. januar behandle budgetvejledningen for budget 2025-28. Forud for behandlingen af budgetvejledningen ønsker direktionen, at Økonomiudvalget drøfter rammerne og forudsætningerne for budgetarbejdet med henblik på at vurdere, hvordan budgetprocessen bør tilrettelægges.

Direktionen vil på mødet indledningsvist give et overblik over det økonomiske udgangspunkt for budget 2025-28. På den baggrund bedes Økonomiudvalget drøfte forskellige handlemuligheder i forhold til at skabe et budget i balance.

### **Beslutning**

Drøftet.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## Punkt 4: Udviklingen i kommunens likviditet

00.32.00-S00-13-23

### Forventet sagsgang

ØK

### Anledning

Den 22. november blev Økonomiudvalget orienteret om de udfordringer, kommunen ser ind i i forhold til en faldende likviditet. I denne sag gives en opdatering på udfordringerne. Frem mod Økonomiudvalgets møde 21. februar vil direktionen udarbejde en plan for håndteringen af udfordringerne.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

- 1) At der igangsættes et arbejde i forhold til at identificere anlægsprojekter, der kan stoppes, reduceres eller skubbes ud i overslagsårene.
- 2) At administrationen gives mandat til at reducere i antallet af kapitalforvaltere i forbindelse med behovet for at skaffe mere driftslikviditet.
- 3) At administrationen gives mandat til at afsøge mulighederne for at ændre kommunens låneprofil med henblik på en styrkelse af kommunens likviditet.
- 4) At der fastsættes et anlægsstop i kommunen frem mod Økonomiudvalgsmødet 21. februar 2024.

### Sagsfremstilling

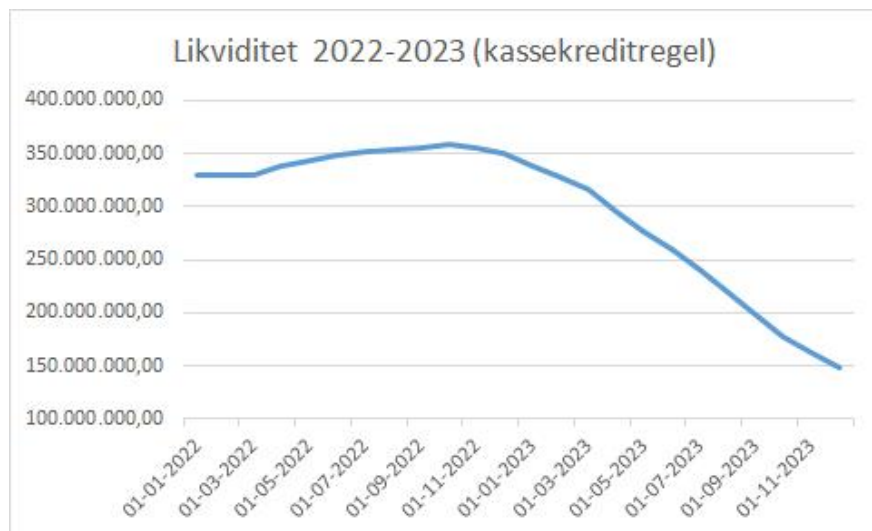
Kommunens kassebeholdning (likviditet) består af summen af midler i banken samt værdien af aktier og obligationer. I princippet lægges alle kommunens indtægter i kassebeholdningen, hvorfra alle kommunens løbende udgifter betales fra. Da kommunens indtægter ikke altid udbetales i samme tempi som udgifterne afholdes, som f.eks. lønudgifter, kræver det, at kommunen har en opbygget kassebeholdning til finansiering af de løbende udgifter. I en årrække har kommunen haft en høj likviditet, hvilket i høj grad skyldes, at der har været store uforbrugte midler på både drifts- og anlægsbudgettet. Da udgifterne ikke er afholdt, vil der naturligt blive oparbejdet en stor kassebeholdning. I følge Mariagerfjord Kommunes Økonomistyringsprincipper skal der for 2024 være en gennemsnitlig likviditet på 142 mio. kr.

I løbet af 2023 har Mariagerfjord Kommune oplevet et markant fald i den gennemsnitlige likviditet.

Der er flere årsager til dette:

- 1) Der er sket et markant fald i driftsoverførslerne. Det betyder, at de områder, som har opsparret midler gennem flere budgetår, bruger af deres opsparing.
- 2) På anlægsområdet har der de seneste år været store overførsler på anlægsområdet, hvilket i høj grad skyldes, at flere projekter er blevet udskudt. I 2023 især er der igangsat flere store projekter, som bevirker en betydelig nedsparring/forbrug af kassebeholdningen.
- 3) Der er blevet godkendt flere store ufinansierede tillægsbevillinger både på drifts- og anlægsområdet i perioden 2021-2023.
- 4) I regnskab 2022 blev der bogført et negativt afkast på kommunens investeringer i aktier og obligationer. Dette påvirker likviditeten i løbet af 2023.

I nedenstående illustreres udviklingen i den gennemsnitlige likviditet fra 2022 til 2023.



Udviklingen i den faldende likviditet ser ud til at fortsætte ind i 2024, hvor der ligeledes forventes en nedsparring af de overførte anlægsmidler. På Økonomiudvalgets møde 22. november 2023 blev der vist en oversigt med et overslag over det forventede forbrug af anlægsoverførslerne i 2024 og 2025.

De store ufinansierede tillægsbevillinger samt et bogført negativt afkast på kommunens investeringer i 2022 udgør isoleret set årsagen til, at kommunens likviditet vil nå et u hensigtsmæssigt niveau, hvis de planlagte anlægsinvesteringer realiseres. Udfordringerne i likviditeten betyder konkret, at der ikke er nok likvide midler til at afholde de budgetterede udgifter, som pt. er udskudt. Det gælder potentielt både på drifts- og anlægsområdet.

Som følge af ovenstående er det nødvendigt nu at iværksætte akutte foranstaltninger til at bremse udviklingen og for at opnå mest muligt effekt på likviditeten i 2024.

Konkret foreslås følgende initiativer iværksat:

Ad 1) Administrationen vil frem mod Økonomiudvalgets møde 22. februar 2022 skabe et overblik over samtlige anlægsprojekter med henblik på at udarbejde en liste over projekter, der kan stoppes, reduceres eller udskydes.

Ad 2) På nuværende tidspunkt har kommunen tre kapitalforvaltere. Kapitalforvalterne placerer kommunens overskydende likviditet i aktier og obligationer, så der sikres bedst mulig forrentning. Da likviditeten falder, sælges der løbende ud af kommunes beholdning af aktier og obligationer. Med færre midler investeret, er der ikke et behov for at bibeholde tre kapitalforvaltere. Stabschefen gives mandat til at reducere i antallet af kapitalforvaltere i takt med, at der sælges ud af aktier og obligationer.

Ad 3) Administrationen vil afsøge mulighederne for at ændre kommunens låneprofil med henblik på at styrke kommunens likviditet. Konkret afsøges muligheder for afdragsfrihed i en periode, ligesom mulighederne for yderligere låneoptag afsøges.

Ad 4) I slutningen af december 2023 blev der til organisationen udmeldt et midlertidigt stop for igangsætning af nye anlægsprojekter af hensyn til den faldende likviditet. Med den nuværende situation er der behov for at forlænge dette anlægsstop i første omgang frem til Økonomiudvalgets møde 21. februar 2024, hvor direktionen vil fremlægge plan for håndtering af likviditeten.

Administrationen vil på mødet gennemgå udviklingen i likviditeten samt mulighederne for at sikre genopretning på kort og lang sigt.

## **Beslutning**

Ad 1 - 3.) Godkendt.

Ad. 4) Godkendt. Økonomiudvalget bemærker, at beslutningen baseres på den samlede billede af den nuværende likviditet og dermed ikke med udgangspunkt i en konkret prioritering af anlægsprojekterne.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

# Punkt 5: Vedståelse af garanti - Andelsboligforeningen Humleparken I

03.03.01-Ø60-1-23

## Forventet sagsgang

ØK, BY

## Anledning

Realkredit Danmark har på vegne af Andelsboligforeningen Humleparken I, rettet henvendelse til Mariagerfjord Kommune, da foreningen ønsker at omlægge deres lån.

Kommunen har i henhold til Almenboliglovens § 160 n afgivet garanti i forbindelse med opførelsen af andelsboligerne tilbage i 2004.

Kommunen har tilbage i 2014 accepteret at vedstå garantien i forbindelse med en låneomlægning.

Sagen indstilles til Byrådet med henblik på at afgøre, om kommunen endnu engang vil vedstå garantien i forbindelse med en låneomlægning.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At en vedståelse af den kommunale garantistillelse til Andelsboligforeningen Humleparken I på 18,75% af restgælden på 7.774.000 kr. efter låneomlægning godkendes.

## Sagsfremstilling

Andelsboligforeningen Humleparken I er en ustøttet, privat andelsboligforening, der er beliggende Humleparken, 9510 Arden.

I forbindelse med andelsboligforeningens oprettelse i 2004, har den daværende Arden Kommune afgivet garanti for en del af andelsboligforeningens lån.

Garantien er ydet for den del af lånet, der på lånetidspunktet havde pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi.

Andelsboligforeningens belåning i ejendommen ser i dag ud som følgende:

	Hovedstol	Restgæld	Rente	Løbetid (år:md)	Afdragsfri periode
Lån 1 (Flexlån, F10K)	4.470.000 kr.	4.470.000 kr.	1,3400%	20:03	30.12.2014 til 01.04.2024
Lån 2 (Flexlån, F10K)	4.470.000 kr.	3.268.678 kr.	1,2896%	20:03	Ingen afdragsfrihed
Sum	8.940.000 kr.	7.738.678 kr.			

Hvis andelsboligforeningen fortsætter med denne belåning efter 01.04.2024, vil den årlige ydelse til kreditforeningen stige fra 357.000 kr. til 666.000 kr.

Det svarer til en gennemsnitlig stigning af ydelsen på 2.861 kr. pr. bolig pr. måned.

Den potentielle nye ydelse vil ifølge Realkredit Danmark ligge væsentligt over markedslejeniveau, og andelshaverne vil ikke kunne honorere ydelsen.

Andelsboligforeningen ønsker derfor at omlægge lånene, således at belåningen i ejendommen istedet vil se ud som følgende:

	Hovedstol	Restgæld	Rente	Løbetid (år:md)	Afdragsfri periode
Lån 1 (Kontantlån, 5%)	3.800.000 kr.		5,1392%	30:00	Ingen afdragsfrihed
Lån 2 (Flexlån, F5K)	3.974.000 kr.		3,3512%	30:00	01.04.2024 til 31.03.2029
Sum	7.774.000 kr.				

Den samlede nye ydelse vil udgøre 495.000 kr. årligt. Det svarer ifølge Realkredit Danmark til markedsrenten for området.

Andelshavernes ydelse stiger således ca. 1.200-1.300 kr. pr. bolig pr. måned.

Ovenstående er dog med forbehold, da renten kan ændre sig inden Realkredit Danmarks hjemtagelse af lånene.

Ved ændring af renten vil fordelingen mellem de to lån kunne ændres – dog sådan, at ydelsen fastholdes på 495.000 kr. årligt, og der betales mest muligt i afdrag på lånet.

Låneomlægningen er vedtaget af andelsboligforeningen på en ekstraordinær generalforsamling i november 2023.

Andelshaverne har derved ønsket låneomlægningen, og accepteret at ydelsen stiger med ca. 1.200-1.300 kr. pr. bolig pr. måned.

Realkredit Danmark har rettet henvendelse til Mariagerfjord Kommune med anmodning om, at kommunen vedstår den afgivne kommunegaranti på 18,75% i forhold til de to nye lån.

Ved en godkendelse vil Mariagerfjord Kommune således skulle garantere for 18,75% af restgælden (nu den nye samlede hovedstol) på 7.774.000 kr., svarende til en garanti på 1.457.625 kr. Garantien betyder, at Mariagerfjord Kommune vil hæfte for garantibeløbet i det tilfælde, at andelsboligforeningen ikke selv kan betale ydelsen på lånene.

Da der er tale om en løbetidsforlængelse af andelsboligforeningens lån samt et ønske om yderligere afdragsfrihed, indstilles sagen til Byrådets afgørelse om, hvorvidt kommunen vil vedstå garantien for de nye lån.

Byrådet kan beslutte enten at vedstå garantien, beslutte at vedstå garantien på nogle nærmere vilkår, eller beslutte, at garantien ikke skal vedstås.

## **Økonomi**

Administrationen vurderer, at kommunens risiko øges ved låneomlægningen, idet der er tale om en forlængelse af løbetiden.

Derudover indeholder ét af de nye lån en ny 5-årig periode med afdragsfrihed. En ny periode med afdragsfrihed medfører, at kommunens garantiforpligtelse for den del af lånet, ikke vil blive reduceret i den periode.

Den økonomiske risiko for kommunen vurderes dog ikke at være stor, da garantien kun vil komme til udbetaling i det tilfælde, at andelsboligforeningen ikke selv kan betale ydelserne på lånene.

Administrationen oplyser til orientering, at Mariagerfjord Kommune har garantiforpligtigelser overfor ialt 13 andelsboligforeninger.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Vedståelse af garanti fra 2014

## Punkt 6: Udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder

01.01.00-P16-1-23

### Forventet sagsgang

ØK, BY

### Anledning

Byrådet besluttede 2. november 2023, at der indkaldes idéer og forslag fra borgere og ejere af arealer til udlæg og omplacering af kystnære sommerhus områder i Mariagerfjord Kommune.

Høringsfasen er nu slut, og Byrådet bedes i denne sag tage stilling til de indkomne forslag til udlæg og omplacering af sommerhusområder.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At sommerhusområde 'Ajstrup Vest' tilbageføres til landzone
2. At sommerhusområde 'Ajstrup Syd' tilbageføres til landzone
3. At sommerhusområde 'Kystvejen Nord' tilbageføres til landzone
4. At området 'Kystvejen Syd' ansøges som nyt sommerhusområde
5. At området 'Dyrehaven' ansøges som et nyt sommerhusområde
6. At det reducerede område ved Sellegaardevej/Nørre Hurupvej ansøges om et nyt sommerhusområde
7. At 'Supplement til Mariagerfjord 2020 - sommerhusområder' udsendes i 8 ugers offentlig høring

### Inddragelse

Offentlighedsfasen for input fra borgere og lodsejere blev gennemført fra 6. november og indtil 4. december 2023.

Muligheden for udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder i Mariagerfjord Kommune blev annonceret på kommunens hjemmeside.

Stab for Byråd, Personale og Strategi (SBPS) har samtidigt sendt direkte henvendelser om udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder til ejerne af de eksisterende, uudnyttede sommerhusområder i kystnærhedszonen i Mariagerfjord Kommune.

### Sagsfremstilling

**Planloven indeholder et generelt forbud mod planlægning for nye sommerhusområder i kystnærhedszonen. Planloven fastlægger kystnærhedszonen, der som udgangspunkt er kyststrækningen fra strandkanten og 3 km ind i land. Der er dog lokale variationer, hvilket er resultat af forhandlinger mellem kommunerne og de daværende amter i forbindelse med vedtagelsen af kystnærhedszonen. I Mariagerfjord Kommune er der derfor steder, hvor kystnærhedszonen er helt ned til 800 meter bred. Se kortet 'Kystnærhedszonen i Mariagerfjord Kommune', der er vedhæftet.**

**Staten har tidligere gennemført to ansøgningsrunder, hvor kommunerne kunne ansøge om nye sommerhusområder i kystnærhedszonen. De nye sommerhusområder blev derefter udmøntet i landsplandirektiver. Der er i den sammenhæng udlagt nye sommerhusområder i kystnærhedszonen i Hadsund Kommune i 2005 og i Mariagerfjord Kommune i 2019.**

**Staten har nu åbnet for en tredje ansøgningsrunde, hvor alle landet kommuner kan ansøge om op til 3.300 nye sommerhusgrunde på betingelse af, at cirka 3.050 eksisterende sommerhusgrunde tilbageføres til landzone. En tilbageførsel til landzone sker ved, at sommerhusområderne fjernes fra kommuneplanen og eventuelle lokalplaner ophæves.**

**Staten kræver, at den enkelte kommune anviser, hvilke ubebyggede sommerhusgrunde i kystnærhedszonen der kan tilbageføres. Staten ønsker, at der byttes eksisterende ubebyggede sommerhusområder med nye i forholdet 1:1 i de kommuner, hvor det er muligt.**

**På den baggrund besluttede Byrådet 2. november 2023, at indkalde idéer og forslag til udlæg og omplacering af kystnære sommerhus områder i Mariagerfjord Kommune.**

Eksisterende områder, der ønskes tilbageført til landzone

Der er indkommet tre ønsker om at tilbageføre eksisterende, uudnyttede sommerhusområder til landzone:

- 'Ajstrup Vest' – 4,4 hektar
- 'Ajstrup Syd' – 6,6 hektar
- 'Kystvejen Nord' – 0,5 hektar

Områderne er nærmere beskrevet i vedhæftede notat 'Vurdering af forslag til udlæg og omplacering af kystnære sommerhuse i Mariagerfjord Kommune'. Områderne fremgår af kortbilag på side 2 i notatet.

Stab for Byråd, Personale og Strategi vurderer, at de to sommerhusområder ved Ajstrup ikke længere er relevante som sommerhusområder på grund af deres placering og manglende efterspørgsel på opførsel af nye sommerhuse. Derfor foreslås områderne omplaceret og erstattet af mere velbeliggende sommerhusområder.

Det vurderes også, at den nye afgræsning af området 'Kystvejen Nord' er hensigtsmæssig, da det giver en bedre arealudnyttelse.

Hvis ovenstående forslag følges, betyder det, at Mariagerfjord Kommune har mulighed for at omplacere sommerhusområder i kystnærhedszonen med et samlet areal på op til 11,5 hektar.

Indkomne forslag til nye sommerhusområder

Der er indkommet fire forslag til nye sommerhusområder i kystnærhedszonen.

Områderne er også nærmere beskrevet i vedhæftede notat 'Vurdering af forslag til udlæg og omplacering af kystnære sommerhuse i Mariagerfjord Kommune'. Områderne fremgår af kortbilag på side 2 i notatet.

'Kystvejen Syd' er et område på 2,3 hektar, der ligger i direkte forlængelse af et eksisterende sommerhusområde. Se side 6 i vedhæftede notat.

'Dyrehaven' er et område på 2,1 hektar, der ligger i direkte forlængelse af et eksisterende sommerhusområde. Se side 7 i vedhæftede notat.

'Sellegaardesvej/Nørre Hurpvej' er et område på 15 hektar, der ligger op til et eksisterende sommerhusområde. Se side 8 i vedhæftede notat.

'Helberskov' er et område på 11,5 hektar. Området er beliggende inden for et værdifuldt kulturmiljø. Se side 9 i vedhæftede notat.

SBPS anbefaler følgende i forhold til, hvilke områder der udlægges til nye sommerhusområder på baggrund af vurderingerne i vedhæftede notat:

- Områderne 'Kystvejen' og 'Dyrehaven' imødekommes som nye udlæg af sommerhusområder i kystnærhedszonen
- Området 'Sellegaardesvej/Nørre Hurpvej' imødekommes delvist som nyt sommerhusområde i kystnærhedszonen. SBPS har udarbejdet et reduceret område på cirka 5 hektar. Det vil skabe et mere sammenhængende areal, der lægger sig tæt op af det eksisterende sommerhusområde. Derved undgås spredning i landskabet og ydermere undgås en visuel, landskabelig påvirkning på Lille Vildmose.
- Området ved Helberskov på 11,5 hektar afvises som nyt sommerhusområde.

Dermed anbefaler SBPS, at Staten ansøges om tre nye sommerhusområder i kystnærhedszonen på cirka 9,4 hektar.

#### Supplement til kommuneplanstrategien

I forbindelse med ansøgning om udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder kræver Staten, at der udarbejdes en kommuneplanstrategi, der beskriver, hvordan de nye sommerhusgrunde kan understøtte vækst og udvikling lokalt.

Som et led i strategien skal eksisterende ubebyggede sommerhusområder gennemgås, og kommunalbestyrelsen skal vurdere, om de kan tilbageføres således, at eksisterende ubebyggede sommerhusområder byttes med nye i forholdet 1:1, hvor det er muligt.

Eftersom Mariagerfjord kommune allerede har offentliggjort en kommuneplanstrategi for den igangværende kommuneplanrevision har SBPS udarbejdet et supplement til strategien, for at opfylde statens krav. Se vedhæftede 'Supplement til Mariagerfjord 2020 - sommerhusområder'.

Hvis supplementet til kommuneplanstrategien vedtages, skal den ses som en integreret del af den nuværende planstrategi 'Mariagerfjord 2020'.

Den videre proces

Hvis Byrådet beslutter at imødekomme forslagene til omplacering af sommerhusområder, fremsendes efterfølgende en ansøgning til Minister for Landdistrikter. Ansøgningsfristen er 1. februar 2024.

Forslag til 'Supplement til Mariagerfjord 2020 - sommerhusområder' skal samtidigt udsendes i offentlig høring i 8 uger.

Den kommunale planlægning for områderne kan først igangsættes, når områderne er optaget i et landsplandirektiv. Dette landsplandsdirektiv udarbejdes af Plan- og Landdistriktsstyrelsen på baggrund af de indkomne ansøgninger.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Kystnærhedszonen i Mariagerfjord Kommune

Vurdering af forslag til udlæg og omplacering af kystnære sommerhuse i Mariagerfjord Kommune

Supplement til Mariagerfjord 2020 - Sommerhuse

## **Punkt 7: Whistleblowerordningens årsberetning 2022 - 2023**

00.07.45-G01-2-23

### **Forventet sagsgang**

ØK

### **Anledning**

Det følger af whistleblowerlovens § 27, at en offentlig myndighed mindst én gang årligt skal offentliggøre oplysninger om sin whistleblowerordningens virksomhed. Mariagerfjord Kommunes interne whistleblowerenhed afgiver hermed beretning for ordningens funktionsperiode 17. december 2022 til 17. december 2023.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget tager årsberetningen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I perioden fra 17. december 2022 til 17. december 2023 modtog whistleblowerenheden ingen indberetninger.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Punkt 8: Orientering om Beskæftigelsesplan 2024-2027**

15.00.00-A00-2-23

### **Forventet sagsgang**

ØK

### **Anledning**

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse har godkendt Beskæftigelsesplan 2024-2027 på udvalgmøde 7. december 2023. Beskæftigelsesplanen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejde indstiller til Økonomiudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Inddragelse**

Repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, a-kasser og råd har deltaget i temadag den 9. maj 2023. Forud for denne har der været en borgerinddragelsesproces. Afdelingslederne i Arbejdsmarked og Uddannelse har desuden bidraget til udarbejdelsen af Beskæftigelsesplanen gennem blandt andet deltagelse i temadagen.

Direktions- og chefgruppen har drøftet, hvordan kommunen som arbejdsgiver kan bidrage.

Derudover har udkastet til beskæftigelsesplanen været i offentlig høring, hvor alle interessenter har haft mulighed for at afgive høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Fra 2023 er det ikke længere lovbestemt, at kommunerne skal udarbejde beskæftigelsesplaner. Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse har valgt at holde fast i en fireårig beskæftigelsesplan, da det blev vurderet, at planen er et vigtigt styringsredskab at have sammen med arbejdsmarkedets parter.

Da det ikke længere er et lovkrav at have en beskæftigelsesplan, har Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse beslutningskompetencen til at godkende Beskæftigelsesplan 2024-2027, hvorfor den ikke sendes til godkendelse i Byrådet.

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse godkendte beskæftigelsesplanen 7. december 2023, hvorfor den sendes til orientering i Økonomiudvalget.

I udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen har der været øje for sammenhængen til Mariagerfjord Kommunes øvrige politikker og strategier, herunder Erhvervspolitik- og strategi samt Handicapstrategien, samt Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelses fokusområder.

De overordnede formål i beskæftigelsesplanen er:

- at levere kvalificeret og efterspurgt arbejdskraft til arbejdsmarkedet

- at hjælpe borgerne til selvforsørgelse eller højst mulig grad af selvforsørgelse

Med Beskæftigelsesplanen 2024-2027 sigter Mariagerfjord Kommune efter et arbejdsmarked i balance, hvor virksomhederne har tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft, og hvor alle borgere i den erhvervsaktive alder får mulighed for at bidrage med det de kan.

I foråret 2024 omsættes Beskæftigelsesplanen til handleplaner i de enkelte afdelinger på arbejdsmarked- og uddannelsesområdet. Det betyder, at Beskæftigelsesplanen munder ud i konkrete handleplaner fra afdelingerne i Arbejdsmarked og Uddannelse. Desuden vil Direktions- og chefgruppen udarbejde en handleplan i forhold til, hvordan Mariagerfjord Kommune som kommunens største arbejdsplads kan bidrage til udmøntningen af beskæftigelsesplanen.

Der vil være en halvårlig opfølgning på Beskæftigelsesplanens mål, indsatser og handlinger. En gang årligt vurderer Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse om mål, indsatser og handlinger skal tilpasses.

Beskæftigelsesplan 2024-2027 er vedlagt som bilag.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2024-2027 til Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse

# Punkt 9: Status for endelige vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 77

01.02.03-P15-1-23

## Forventet sagsgang

ØK

## Anledning

Planstyrelsen fremsendte 30. juni 2023 indsigelse mod kommuneplantillæg nr. 77. for Mariagerfjord Kommune.

Stab for Byråd, Personale og Strategi (SBPS) har indgået i en dialog med de berørte styrelser for at opnå et frafald af indsigelsen, så Byrådet kan vedtage kommuneplantillæg nr. 77 endeligt. Denne dialog har SBPS erfaret som værende endog meget langsommelig fra Styrelsens side, og har først 13. december 2023 modtaget svar på anmodningen om frafald af indsigelsen. Derfor fremsendes en orienteringssag til Økonomivalget om den vurderede betydning af processen for vedtagelsen af kommuneplantillæg nr. 77.

Orienteringen indeholder en kort beskrivelse af sagsforløbet.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning

## Inddragelse

Tillægget har været i otte ugers offentlig høring.

## Sagsfremstilling

SBPS har i forbindelse med udarbejdelse af kommuneplantillæg nr. 77 oplevet en udsædvanlig lang sagsbehandlingstid fra Miljøstyrelsens side. Styrelsen har samtidigt stillet mange detaljerede krav til kommunens redegørelser for ændringerne i kommuneplantillægget.

Byrådet godkendte 27. april 2023, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 77 blev udsendt i 8 ugers offentlig høring.

Kommuneplantillæg nr. 77 indeholder følgende emner:

- Grønt Danmarkskort
- Større sammenhængende landskaber
- Udviklingsområder i kystnærhedszonen
- Boligområder i Hadsund

De Større Sammenhængende landskaber er første gang udpeget i et kommuneplantillæg fra 2017. Det har efterfølgende vist sig, at Miljøstyrelsen har set bort fra kommunens retningslinjer for de Større Sammenhængende Landskaber og tillagt udpegningen en langt mere restriktiv betydning, end det oprindeligt var hensigten. Forslag til kommuneplantillæg nr. 77 indeholdt derfor en reduceret udpegning af Større Sammenhængende Landskaber.

Planstyrelsen fremsendte 30. juni 2023 indsigelse mod kommuneplantillæg nr. 77. Kommuneplantillægget kan ikke vedtages endeligt, før styrelsen frafalder indsigelse. Proceduren er normal, og SBPS indleder derfor en dialog for at ændre tillægget, så indsigelsen kan frafalde.

På baggrund af dialog med Miljøstyrelsen fremsender SBPS 23. september 2023 derfor en anmodning om frafald af indsigelse til Miljøstyrelsen. Anmodningen indeholder en revideret udgave af kommuneplantillægget, samt landskabelig redegørelse for ændringerne af udpegningen af Større Sammenhængende Landskaber.

Miljøstyrelsen anmoder 7. november 2023 om yderligere oplysninger til kommunens landskabsredegørelse og beder om mere detaljerede kort. SBPS fremsender det supplerende materiale 15. november 2023. Materialet er meget omfattende og detaljeret.

Miljøstyrelsen anmoder 20. november 2023 om yderligere oplysninger om kommuneplantillægget indhold om Grønt Danmarkskort. SBPS fremsender oplysningerne dagen efter. Miljøstyrelsen meddeler 22. november 2023, at de statslige krav til tillæggets indhold om Grønt Danmarkskort nu er opfyldt.

SBPS rykker styrelsen flere gange for svar vedrørende indsigelsens del om de Større Sammenhængende Landskaber. Miljøstyrelsen meddeler 13. december 2023, at de har svært ved at imødekomme anmodningen om frafald af indsigelse mod kommuneplantillæg nr. 77. Styrelsen fremkommer ikke med konkrete krav eller ændringsforslag, men henviser blot til vejledningsmateriale, der allerede er kendt af SBPS.

SBPS har i umiddelbar forlængelse heraf atter fremsendt et nyt udkast til kortlægningen af Større Sammenhængende Landskaber, som forhåbentlig kan føre til et frafald af indsigelsen.

Det betyder, at det efter al sandsynlighed ikke er muligt at behandle kommuneplantillæg nr. 77 på Økonomiudvalgs mødet og Byrådsmødet i januar 2024.

Staben for Byråd, Personale og Strategi sender ovenstående orientering til Økonomiudvalget, da kommuneplantillægget allerede for nuværende har betydning for konkrete tiltag og dialoger med lodsejere om diverse arealers anvendelse med videre. Sagsbehandlingen af disse emner bliver derfor beklageligvis udskudt grundet den langstrakte proces.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

# Punkt 10: Fjordstrategi – Samskabelse om 'Små projekter' langs Fjorden

04.00.00-P20-1-23

## Forventet sagsgang

UTM/UKF, ØK, BY.

## Anledning

Byrådet vedtog Fjordstrategien, "Fortællingernes Fjord" 22. september 2021. Fjordstrategien udstikker en fælles retning for en helhedsorienteret og velovervejede udvikling af Mariagerfjord med fjorden som omdrejningspunkt og som et af de vigtigste fyrtårne i kommunen. Fjordområderne skal være mere synlige, anvendelige og tilgængelige og skal bidrage til at styrke Mariagerfjord som en destination og understøtte både turisme og øget bosætning.

Der er i forbindelse med udmøntningen af Fjordstrategien afsat midler til en pulje. Interesserede har kunnet søge til at realisere 'Små projekter' i tråd med intentionerne i Fjordstrategien. Puljen skal være med til at styrke det lokale ejerskab til udviklingen af de fjordnære områder.

I denne sag skal Byrådet behandle forslag til fordeling af 500.000 kr., som er afsat til 'Små projekter' i 2023.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At der gives afslag på ansøgning om 300.000 kr. vedrørende trappe ved Frydensberg i Mariager.
2. At give tilsagn på 35.169 kr. ud af en ansøgning på 35.169 kr. vedrørende StoryTeller på havnen i Hobro.
3. At give tilsagn på 215.000 kr. ud af en ansøgning på 215.000 kr. vedrørende badebro i Stinesminde.
4. At give afslag på ansøgning på 67.187,50 kr. vedrørende toiletforhold m.m. ved Skarodde.
5. At give tilsagn på 30.000 kr. ud af ansøgning på 30.000 kr. vedrørende badebro ved Fægehagen i Hadsund Syd.
6. At give tilsagn på 100.000 kr. ud af ansøgning på 157.500kr. vedrørende badebro ved Fægehagen i Mariager.
7. At give tilsagn på 13.000 kr. ud af ansøgning på 26.000 kr. vedrørende forbedringer af Sildehagen i Hobro.
8. At give afslag på ansøgning om 250.000 kr. vedrørende kunst i Bramslev Bakker.
9. At restbeløbet på 100.000 kr. fra puljen 2023 til drift og vedligehold afsættes til at kunne yde støtte til nogle af projekterne i en opstartsperiode for at sikre projekternes gennemførelse.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 8. januar 2024, pkt. 5:

Udvalget indstiller, at fremtidige beslutninger men også denne beslutning omkring bevillinger til "små projekter" fra fjordstrategien besluttet i Udvalget for Teknik og Miljø - efter indstilling fra Udvalget for Kultur og Fritid.

Ad pkt 1-9: Indstilles godkendt, med den bemærkning at udvalget finder ansøgningen fra Bramslev Bakker interessant og imødeser eventuel senere ansøgning efter en nærmere modning.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 10. januar 2024, pkt. 3:

Udvalget er på linje med indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø, hvor det foreslås, at fremtidige beslutninger, men også denne beslutning omkring bevillinger til "små projekter" fra Fjordstrategien besluttet i Udvalget for Teknik og Miljø - efter indstilling fra Udvalget for Kultur og Fritid. Udvalget foreslår derfor, at der fremover sker en tilretning af den politiske behandlingsproces efter ovenstående princip.

Ad punkt 1-9: Indstilles godkendt med den bemærkning, at Udvalget finder ansøgningen fra Bramslev Bakker interessant og imødeser eventuel senere ansøgning efter en nærmere modning. Udvalget gør i den forbindelse opmærksom på, at

Mariagerfjord Kunstråd har budt sig til i forhold til den videre dialog om projektet.

Fraværende: Jens Henrik Kirk (C) og Per Laursen (V).

## Inddragelse

Der har i ansøgningsperioden været stort fokus på dialog mellem administrationen og de interesserede aktører. Med annonceringen af puljen har der været invitation til dialog på flere platforme. Under opstarten af puljen har der været afholdt et informationsmøde for interesserede, hvilket var velbesøgt med 17 interesserede og 9 projekter. Efter ansøgningsfristen har projektgruppen været i dialog med de fleste af puljeansøgerne for at få afklaret uklarheder i ansøgningerne.

## Sagsfremstilling

Puljen: Fjordpuljens formål er at støtte op om, at lokale initiativtagere kan bidrage til at realisere Fjordstrategien i form af 'Små Projekter' rundt om fjorden. Projekterne skal, jævnfør Byrådets beslutning om strategien, leve op til kravene fra Fortællingernes Fjord, hvor en 'Fælles Fjord', 'Fortællingernes Fjord', 'Fysiske Sammenhænge' og 'Oplevelser for alle' er overlæggere for visionen. Dette med en tilgang af nænsomhed og respekt for landskabet, vandet og kulturen.

De små projekter skal derudover leve op til nogle særlige kriterier. De skal forholde sig til følgende: Fjordkontakt, Eksisterende ankomstmuligheder, Fortælling, Iscenesættelse og Fysisk Udtryk, som udpeger en retning for, hvordan materialer, konstruktioner og indpasning af omgivelserne skal spille sammen. Her kan læses yderligere i Bilag 1 "Fysisk Udtryk" og Bilag 2 s. 26 i "Fortællingernes Fjord".

Kravene, som er beskrevet i de af Byrådet besluttede dokumenter, har også været udgangspunktet for forslaget til udarbejdelsen af en 'Fjordbænk', som Byrådet har haft til behandling. Dette for at skabe mest mulig sammenhæng i de fysiske projekter, der planlægges udmøntet i forlængelse af udmøntningen af Fjordstrategien.

Proces: Efter annoncering af puljen sidst i maj 2023 blev der afholdt et informationsmøde. Her kunne interesserede gå i dialog med arbejdsgruppen og stille spørgsmål vedrørende deres konkrete tanker og ideer i forhold til Fjordstrategien. Der har generelt været en klar opfordring til at indgå i dialog med arbejdsgruppen undervejs i processen. Dette for at bidrage til mest mulig fælles forståelse for de muligheder og begrænsninger, der er ved anlæg ved og omkring Fjorden. Efter afleveringsfristen 1. oktober 2023 har arbejdsgruppen været i dialog med flere ansøgere for at opnå en større klarhed over de enkelte projekter. Læs mere om forløbet og få en kort præsentation af de enkelte projekter i Bilag 3. Projekterne fordeler sig hele vejen rundt om fjorden mellem Hobro og Hadsund.



Projekterne har hver især styrker og svagheder i forhold til ambitionerne i Fjordstrategien. På trods af stor forskellighed har det været nødvendigt at lave en sammenligning på de emner, de skal opfylde i Fjordstrategien. I Bilag 4 findes et skematisk overblik over projekterne.

#### Kort beskrivelse af de enkelte projekter

##### Mariager; Trappe ved Frydensberg (Bilag 5.a) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektet er en trappe ned af en skrænt, der forbinder bolignært naturområde med vandet.

Det anbefales at give et afslag til projektet, idet det vurderes at være i strid med de krav, der er i Fjordstrategien om nænsomhed. Det anbefales i stedet at undersøge løsninger, der kan forbedre eksisterende stier og trapper i området.

##### Hobro Havn; StoryTeller ved Nordjyske Museer (Bilag 5.b) Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektet omfatter et lille apparat, der med håndkraft kan igangsættes til at give fortælling og lyde fra havn og fjord. Det ønskes opstillet på Hobro Havn.

Det anbefales at give tilsagn på det fulde beløb 35.160 kr. Anbefalingen gives under forudsætning af, at muligheden for at bruge Storytelleren flere steder undersøges, at der findes en anden placering på Hobro havn, og at der laves en klar aftale om drift ud over de første 5 år.

##### Stinesminde; Badebro (Bilag 6c) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektet omfatter en multifunktionel badebro ved havnen i Stinesminde med mulighed for helårsbadning.

Det anbefales at give tilsagn på det fulde beløb 215.000 kr. Det er et helstøbt og gennearbejdet projekt i forhold til kriterierne i Fjordstrategien. Anbefalingen gives under forudsætning af, at der laves en klar aftale om drift.

##### Dania; Skarodde (Bilag 6d) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektet omfatter toiletfaciliteter til at håndtere de mange gæster samt midler til bord-bænkesæt og en bålplads.

Det anbefales at give et afslag til projektet. Offentlige toiletter er dyre både i drift og anlæg. Der er ikke på nuværende tidspunkt et overblik over, hvor dette med fordel kan prioriteres i fjordlandskabet. Det er uvist, hvor mange der gæster Skarodde, og om grundejeren vil støtte op om projektet. Det anbefales, at der arbejdes videre med projektet - gerne i dialog med kommunen.

##### Hadsund syd; Bådebro ved færgehage (Bilag 6e) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektansøgerne ønsker fornyelse af nedslidt bådebro.

Det anbefales at give tilsagn på det fulde beløb 30.000 kr. Anbefalingen gives under forudsætning af, at foreningen gennemgår skiltningen i området, så det fremstår som et offentligt tilgængeligt areal.

#### Mariager; Badebro ved Færgehage (Bilag 6f) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Der ønskes en stationær badebro, som erstatter eksisterende flydebro. Konkret i form af en cirkelbro som en ”Birgitta-krone”.

Det anbefales at give tilsagn på 100.000 kr. ud af ansøgning på 157.500 kr. Med en cirkelbro som en Birgitta-krone vil broen ikke blot have en funktion, der understøtter helårsbrug. Den vil også understøtte byens fortælling.

#### Hobro; Badebro ved Sildehagen (Bilag 6g) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Der ønskes støtte til to mindre projekter: 1) Bedre forbindelse til stranden med en forlængelse af brohovedet til ”Nøglebroen” og 2) opfyld af sand i midten af cirklen. Sidstnævnte har Teknik og Miljø givet tilladelse til. Der er i dag et restbeløb på ca. 70.000 kr. hos foreningen tilbage fra et tidligere kommunalt tilskud til broen møntet på tilgængelighed.

Det anbefales at give tilsagn på halvdelen af det ansøgte beløb 13.000 kr. under forudsætning af, at beløbet bruges på sandstranden.

#### Bramslev Bakker: Kunstværk ”Bifrost” (Bilag 6h) - Beskrivelse af projekt og anbefaling

Projektet omfatter kunstværker af Jim Lyngvild langs stien mellem campingpladsen og stranden ved Bramslev Bakker, der skaber en fortælling om de nordiske guder. Fysisk Udtryk søges indarbejdet.

Det anbefales at give et afslag til projektet. Projektet har et interessant potentiale – ikke mindst på baggrund af Unesco-udpegningen af Fyrkat, hvor et samarbejde med Nordjyske Museer anbefales. Ligeledes anbefales det at gå i dialog med Mariagerfjord Kommune med det formål at ”modne” projektet. Det anbefales derfor, at ansøger genfremsender ansøgningen i en eventuelt kommende ansøgningsrunde.

## Økonomi

Der er forslag om at udmønte 393.169 kr. af 500.000 kroner fordelt på følgende projekter:

- StoryTeller på havnen i Hobro støttes med 35.160 kr.
- Badebro i Stinesminde støttes med 215.000 kr.
- Bådebro ved Færgehagen i Hadsund Syd støttes med 30.000 kr.
- Badebro ved Færgehagen i Mariager støttes med 100.000 kr.
- Sildehagen i Hobro støttes med 13.000 kr.

Der er forslag om at tilbageholde 100.000 kr. fra den oprindelige pulje i 2023 med henblik på at kunne yde støtte til nogle af projekterne i en opstartsperiode. Dette er nærmere beskrevet ovenfor.

De 500.000 kr. tages til puljen fra allerede afsatte midler afsat under Fjordstrategien.

## Beslutning

Økonomiudvalget indstiller indstillingerne fra fagudvalgene til godkendelse i Byrådet.

Dog tiltræder Økonomiudvalget ikke indstillingen om, at beslutningskompetencen flyttes til fagudvalgene, men at denne fastholdes i Byrådet.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Bilag 1. Fysisk Udtryk

Bilag 2. Fjordstrategien Fortællingernes Fjord

Bilag 3. Præsentation af ansøgninger

Bilag 4. Sammenligning af projekter

Bilag 5.a Ansøgning: Trappe ved Frydensberg i Mariager

Bilag 5.b. Ansøgning: StoryTeller på Hobro Havn

Bilag 5.c. Ansøgning: Badebro i Stinesminde

Bilag 5.d. Ansøgning: Toiletforhold i Skarodde

Bilag 5.e. Ansøgning: Bådebro i Hadsund

Bilag 5.f. Ansøgning: Badebro i Mariager

Bilag 5.g. Ansøgning: Sildehagen i Hobro

Bilag 5.h. Ansøgning: Kunst i Bramslev Bakker

# Punkt 11: Ændringer til takstblad 2024 - Miljøgebyrer

09.20.00-S29-1-10

## Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

## Anledning

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse med videre og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse, lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning med videre samt ændring af vejledning til miljøtilsynsbekendtgørelsen er blevet ændret, så brugerbetaling følger 'forurener betaler'-princippet. Dette medfører, at den nuværende takst for miljøtilsyn skal opdateres. Takst for jordbehandling og anvisning af erhvervsaffald opdateres tilsvarende.

Endvidere opdateres administrationstillæg for jordflytning, så betalingen følger 'hvile i sig selv'-princippet.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At ændringerne til takstblad 2024 tages til orientering.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 8. januar 2024, pkt. 8:

Indledningsvist blev oplyst, at den nævnte lovgivning aktuelt ikke er endeligt på plads. Udvalgets beslutning sker under forudsætning af at lovgivningen falder på plads, som antaget i sagen.

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Ved miljøsagsbehandling og miljøtilsyn opkræves brugerbetaling ud fra en årligt reguleret takst. Denne takst er, i henhold til bekendtgørelse om brugerbetaling, beregnet til at dække 57,79% af myndighedens udgifter. Bekendtgørelsen om brugerbetalingen er ændret, så der indføres fuld brugerbetaling og dermed fuld omkostningsdækning. Dette for at skabe balance mellem udgifter og indtægter og følge 'forurener betaler'-princippet.

Ændring af bekendtgørelse om brugerbetaling medfører, at der skal indføres fuld brugerbetaling for virksomhederne til dækning af myndighedernes omkostninger til behandling af ansøgning om godkendelse og andre opgaver efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om virksomheder der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller, behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg samt tilsynsarbejde efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 9. Ved brug af fremmede tjenesteydelser ved udførelsen af ovennævnte opgaver skal der opkræves brugerbetaling svarende til myndighedens omkostninger, det vil sige i praksis hele regningsbeløbet, dog maksimalt svarende til myndighedens timetakst. For brug af fremmede tjenesteydelser til udførelsen af ovennævnte opgaver, der ikke opgøres på timebasis, som for eksempel prøveudtagning, analyser, målinger eller lignende, opkræves hele regningsbeløbet i brugerbetaling. Takst for sagsbehandling af jordflytning og anvisning af erhvervsaffald opdateres tilsvarende. Ved fastlæggelse af timetakst er omkostninger til personale, administration, udgifter til drift af ejendommene i Arden tillagt andel af generelle administrationsudgifter for alle rådhus i Mariagerfjord Kommune. Se bilag for opdatering af timepris.

Administrationstillægget til dækning af omkostningerne til IT-systemet (jordweb) er ikke blevet opdateret igennem årene, og den nuværende fakturering dækker ikke de reelle omkostninger. Administrationstillæg for jordflytning opdateres, så betalingen følger 'hvile i sig selv'-princippet. Fastlæggelse af administrationstillæg er beregnet ud fra udgift til jordweb fordelt på antal af jordflytninger. Se bilag for opdatering af administrationstillæg.

Landbrugssagsbehandling og landbrugstilsyn følger fortsat de hidtidige regler om en fast national takst. Denne forventes udmeldt primo januar 2024 og det forventes, at den kan oplyses på mødet.

## **Økonomi**

For virksomheder betyder ændringerne en merudgift ved jordflytning samt ved ansøgning om godkendelser, tilladelser og ved gennemførelse af tilsyn.

For Mariagerfjord Kommune betyder ændringer af administrationstillæg ved jordflytning og takst for sagsbehandling i forbindelse med jordflytning og anvisning, at de faktiske udgifter dækkes, således at det følger 'hvile i sig selv'-princippet. Administrationstillægget fastsættes til 200 kr.

For Mariagerfjord Kommune betyder ændringen af takst for miljøtilsyn, at den fremadrettet bliver 100% omkostningsbestemt. I 2024 fastsættes taksten til 636 kr. pr. time.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Takstoversigt Opdateret 2024

# Punkt 12: Ændring af vedtægter - Himmerlands Teater

20.01.00-P24-1-23

## Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

## Anledning

Ændringer i vedtægten for Himmerlands Teater skal godkendes af Mariagerfjord Kommune.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At ændringen i vedtægten for Himmerlands Teater godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 10. januar 2024, pkt. 4:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens Henrik Kirk (C) og Per Laursen (V).

## Sagsfremstilling

Himmerlands Teaters bestyrelse har afholdt møde 7. december 2023, og indstiller i henhold til vedtægterne følgende til Mariagerfjord Kommunes godkendelse:

- At vedtægterne for Himmerlands Teater justeres så de matcher ønsket om at sikre en så bredt funderet bestyrelse som muligt. Det betyder, at bestyrelsen fremadrettet består af i alt syv medlemmer, hvilket er en udvidelse med et medlem:
  - To medlemmer udpeges af Byrådet i Mariagerfjord Kommune. Begge skal have sæde i Byrådet og udpeges for hele Byrådets funktionsperiode med personlige suppleanter (uændret).
  - Fem medlemmer (udvidelse med et medlem) indstilles af teatrets bestyrelse for en funktionsperiode på to år med følgende sammensætning:
    - Et medlem bragt i forslag af Mariagerfjord Erhverv
    - Tre medlemmer (udvidelse med 1 medlem) indstilles blandt teaterinteresserede borgere
    - Et medlem indstilles med professionel scenefaglig kompetence

Justeringen foreslås i konsekvens af, at bestyrelsen i praksis har haft denne sammensætning de seneste par år efter, at Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for scenekunst i en rapport i 2019 anbefalede, at bestyrelsen blev suppleret med en teaterfaglig person. Desuden er det almindelig praksis at en bestyrelse består af et ulige antal, og at man ønsker at sikre en passende diversitet i sammensætningen.

I praksis har teatrets bestyrelse udpeget to suppleanter, der delvist har deltaget i bestyrelsesarbejdet. Dette står ikke beskrevet i vedtægterne. Bestyrelsen ønsker dog ikke at ændre dette i teatrets vedtægter. Såfremt et bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen udtræder af bestyrelsen i utide vil bestyrelsen indstille et nyt medlem.

Bestyrelsen for Himmerlands Teater indstiller i konsekvens af ovenstående følgende personer til bestyrelsen:

- Allan Woods, Mariagerfjord Erhverv (afventer endelig godkendelse i Mariagerfjord Erhvervs bestyrelse)
- Jens Lykke, Hobro, Ole Bent Larsen, Hobro, Marianne Ladefoged, Hadsund
- Gitte Skytte, Aarhus

Indstillingen skal jævnfør vedtægterne godkendes af Mariagerfjord Kommune, og er gældende for en toårig periode (1. januar 2024 - 31. december 2025).

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Bilag**

Vedtægter - Himmerlands Teater pr. 1.1.2024

## **Punkt 13: Lukket: Eventuelt salg af grund**

13.06.02-G10-33-22

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Punkt 14: Lukket: Orienteringssager**

00.01.00-G01-167-21

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 15: Lukket: Eventuelt**

00.01.00-G01-145-21

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)

## **Punkt 16: Lukket: Underskriftsark**

00.22.00-P35-13-22

Fraværende: Trine Blaabjerg (A) og Jens-Henrik Kirk (C)