

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 08-02-2023

Mødedato Onsdag d. 08. februar 2023 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ny erhvervs politik.....	4
Kystturistprojekt Mariager.....	6
Driftsoverførsel fra 2022 til 2023 - Økonomiudvalget.....	8
Anlægsoverførsler fra 2022 til 2023 - Økonomiudvalget.....	10
Samlet driftsoverførsel fra 2022 til 2023.....	11
Samlede anlægsoverførsler fra 2022 til 2023.....	14
Selskabsgørelse af Mariagerfjord Kommunes affaldsydelser.....	17
Godkendelse af indkøb af whistleblowersystem.....	19
Høring om Fremtidens Kollektive Trafik i Nordjylland.....	21
Indeklimaproblemer Vestergade 4, Hadsund.....	24
Flytning af børne- og medarbejdergruppe fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven.	29
Mariager Skole - frigivelse af anlægsmidler til ombygningsprojekt.....	32
Forlængelse af Destination Himmerlands resultatkontrakt.....	34
Aktivitetscenter Øst.....	36
Lukket: Eventuel salg af ejendom.....	38
Lukket: Orienteringssager.....	39
Lukket: Eventuelt.....	40
Lukket: Underskriftsark.....	41

Punkt 31: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-2-21

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 32: Ny erhvervs politik

24.10.05-A21-1-22

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Der gives en status på arbejdet med Mariagerfjord Kommunes kommende erhvervs politik, og Økonomiudvalget skal i sagen drøfte formen på politikken og efterfølgende handlinger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At der gives en status på arbejdet med erhvervs politikken.
2. At erhvervs politikken form og efterfølgende handlinger drøftes.

Inddragelse

Kommunens erhvervs liv, erhvervs netværk, Mariagerfjord Erhverv har været involveret i processen. Blandt andet har der været afviklet et dialogmøde mellem inviterede erhvervs ledere, administrationen og Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I august 2022 igangsatte Økonomiudvalget arbejdet med Mariagerfjord Kommunes nye erhvervs politik.

Konkret vil erhvervs politikken indeholde en oversættelse af Byrådets visioner på erhvervs området, vækst & udvikling, kulturelle fyrtårne og klima. Ligesom en samtænkning af forskellige indsats områder vil være afgørende for erhvervs fremmeindsatsens succes.

Hen over efteråret er erhvervs politikken drøftet med flere erhvervs netværk, Mariagerfjord Erhvervs Repræsentantskab, lokale nyopstartede virksomheder, kommunens ejendomsmæglere samt på et åbent møde 9.12.2022 for virksomheder og Økonomiudvalget.

De mange drøftelser og input er nu samlet og danner grundlag for første udkast til erhvervs politikken, som planlægges behandlet politisk i slutningen af første kvartal 2023. Erhvervs politikken skal blandt andet danne udgangspunkt for udarbejdelsen af en fornyet samarbejdsaftale med Mariagerfjord Erhverv. Således vil dele af erhvervs politikken danne grundlag for Mariagerfjord Erhvervs erhvervs service.

Som input til skriveprocessen bedes Økonomiudvalget drøfte politikken form og hvorledes, der sikres efterfølgende handling på erhvervs politikken.

Nedenunder illustrerer figur 1 sammenhængen mellem forskellige indsats- og myndigheds områder, som har betydning for kommunens erhvervs udvikling. Inddragelses processen, der er foregået i forbindelse med udarbejdelse af den kommende erhvervs politik, har vist, at områder som grøn erhvervs udvikling, arbejdskraft, bosætning, kommunikation, kultur, detailhandel, byerne og unge spiller en vigtig rolle. Input og drøftelser koges nu sammen med en oversættelse af Byrådets Vision ligesom, håndtering af kommunens myndigheds områder og rammebetingelser spiller en vigtig rolle for den kommende erhvervs politik og dermed for kommunens kommende erhvervs udvikling.



Figur 1.

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede karakteren af politikken, og ser gerne, at politikken er relativt kortfattet og bliver suppleret med en beskrivelse af efterfølgende handleplan, der beskriver konkrete handlinger og de planlagte fora for udmøntning af den kommende erhvervs politik. Dette for at bidrage til, at der er en høj grad af gensidig ejerskab mellem kommune og erhvervsliv i forhold til udmøntningen af ambitionerne i den kommende politik.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 33: Kystturistprojekt Mariager

24.05.10-P20-1-23

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har åbnet for ansøgninger om medfinansiering af større turismeudviklingsprojekter, som vurderes at være relevant i forhold til turismeudviklingen omkring Mariager Havn. Direktøren for Saltcenteret i Mariager har henvendt sig til kommunen med forslag om et projekt, der vil passe ind i puljens ansøgningskriterier. Økonomiudvalget bedes drøfte det kommunale engagement i projektansøgning. Saltcenterets direktør vil i forbindelse med mødet deltage med en præsentation af ideen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At den - på mødet - præsenterede ide til en projektansøgning vedrørende Saltcenteret samt udvalgte havnearealer drøftes
2. At det besluttet, hvorvidt kommunen skal engagere sig i det videre arbejde med projektideen.

Inddragelse

En eventuel projektansøgning vil involvere flere eksterne, potentielle parter med relation til turismeudvikling

Sagsfremstilling

Et attraktivt turismeprodukt med kapacitet, plads og faciliteter, som matcher kundernes efterspørgsel, er en vigtig forudsætning for, at den danske turismebranche kan få del i den forventede fremtidige vækst i den globale turisme. Med afsæt i en samlet pulje på 97 mio. kr. har Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse derfor åbnet for ansøgninger fra operatører, der vil gennemføre en indsats inden for temaet Udvikling af turismeområder. Indsatsen skal - via støtte til turismerelateret infrastruktur - bidrage til at fremme private investeringer i turismeområder.

Ansøgere forventes at være kommuner - enten alene eller i partnerskab med andre kommuner eller private aktører og ansøgninger skal være indsendt senest d. 23. maj 2023 - dog med en foreløbig præsentation medio Marts 2023. Der kan søges op til 62% finansiering fra programmet, som både vedrører EU-finansiering og nationale erhvervsfremmemidler. I Vedlagte bilag kan læses mere om det udbudte program.

Direktøren for Mariager Saltcenter har præsenteret en ide til en ansøgning, som helt overordnet kobler:

- Kommunale investeringer i publikumsrelateret havneinfrastruktur
- Udvikling af Mariager Saltcenters turismefaciliteter
- Potentialerne for lokale overnatningsfaciliteter.

Der tages i den foreliggende ide til ansøgning afsæt i en forudsætning om, at den lokale medfinansiering vil kunne skabes ud fra allerede beskrevne eller bevilgede anlægs- og støtteprojekter samt eksisterende grundværdier.

Forudsat Økonomiudvalgets godkendelse vil der, frem mod en senere politisk godkendelse af en egentlig ansøgning, blive arbejdet med de nærmere vilkår for en ansøgning og det specifikke indhold i projektet. Dette vil ske med Mariager

Saltcenter som primær ressource i selve ansøgningsarbejdet og i samarbejde med relevante fagområder og eksterne ressourcepersoner og eventuelle partnere.

Økonomi

Der vil i mindre omfang eventuelt blive disponeret midler til ekstern assistance i forhold til kommunens bidrag til ansøgningsarbejdet.

Økonomien i et egentligt, ansøgt projekt vil blive klarlagt i forbindelse med det videre arbejde og inden endelig politisk stillingtagen til ansøgningen.

Beslutning

Økonomiudvalget inviterede direktøren for Saltcenteret Leif Skaarup til præsentation af projektansøgningen forud for behandling af sagen.

Leif Skaarup (A) anmodede Økonomiudvalget om at få vurderet sin habilitet i sagen.

Økonomiudvalget vurderede, at Leif Skaarup (A) er inhabil. Leif Skaarup deltog ikke i sagens behandling

Økonomiudvalget besluttede, at kommunen engagerer sig aktivt i ansøgningsprocessen.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Udvikling af turismeområder

Punkt 34: Driftsoverførsel fra 2022 til 2023 - Økonomiudvalget

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til den politiske godkendte tidsplan for regnskabsaflæggelse for 2022 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2022 til 2023.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte midler på 22.793 t.kr. vedr. Økonomiudvalgets område overføres til 2023
2. At uforbrugte midler på 9.066 t.kr. vedr. grundkapital overføres til 2023.
3. At uforbrugte midler på 2.370 t.kr. vedr. statsafgift ved udlodning af HMN naturgas 2021 overføres til 2023.

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet oversigt over driftsoverførsler fra 2022 til 2023 på institutionsniveau samt øvrige områder, hvor der er aftaler om driftsoverførsler fra 2022 til 2023.

På de dialog- og aftalestyrede områder kan der overføres et overskud på op til 10 % af den oprindelige netto budgetramme samt et underskud på op til 5 % af den oprindelige netto budgetramme.

Opgørelsen er lavet på baggrund af økonomirapporter 2022 udskrevet pr. 19. januar 2023.

Driftsoverførsler fra 2022 til 2023 for økonomiudvalget udgør 22.793 t.kr., grundkapital 9.066 t.kr. og statsafgift ved udlodning HMN naturgas 2.370 t.kr.

I forbindelse med behandling af overførslerne er der på enkelte områder kompenseret for merforbrug, der ikke overføres til 2023. For økonomiudvalget drejer det sig om kompensation for MitID - der er kompenseret med 1.100 t.kr. grundet ansættelse af ekstra medarbejdere til at løse opgaven med MitID samt Arbejdsskade forsikringer - der er kompenseret med 3.725 t.kr. grundet flere afgjorte erstatningssager.

Eventuelle mindre korrektioner af overførslerne vil blive foretaget i forbindelse med aflæggelsen af det endelige årsregnskab 2022 for Mariagerfjord Kommune.

Årsregnskabet for Mariagerfjord Kommune skal forelægges Byrådet 23. marts 2023.

Økonomi

Tillægsbevilling på 34.229 t. kr., der finansieres af likvide midler

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Økonomiudvalget - Overførsler fra 2022 til 2023

Punkt 35: Anlægsoverførsler fra 2022 til 2023 - Økonomiudvalget

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen for 2022 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger fra 2022 til 2023.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte rådighedsbeløb på 8.661 t.kr. vedr. Økonomiudvalgets område overføres til 2023.
2. At de 22 angivne projekter under Økonomiudvalget, der på oversigten er noteret med afslutning, afsluttes i 2022

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet en oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger i 2022. Af oversigten fremgår forslag til overførsler fra 2022 til 2023. Endvidere fremgår det af oversigten hvilke anlægsprojekter, der kan afsluttes ved udgangen af 2022.

For Økonomiudvalgets område er der 22 projekter, som kan afsluttes med regnskab 2022. I 5 af disse projekter er der budgetmidler, som er disponeret og dermed overføres til tilsvarende projekter i budget-/regnskabsåret 2023.

Økonomi

Tillægsbevilling på 8.661 t.kr., der finansieres af likvide midler.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Økonomiudvalget 2022 - anlægsoverførsler

Punkt 36: Samlet driftsoverførsel fra 2022 til 2023

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til den politiske godkendte tidsplan for regnskabsaflæggelse for 2022 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2022 til 2023.

Fagudvalgene har ultimo januar/primus februar måned 2023 behandlet punkterne om driftsoverførsel af ikke forbrugte driftsmidler. Denne sag omhandler en samlet overførsel for alle udvalg. Udvalgenes indstillinger er medtaget i punktet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At der samlet overføres 70.983 t. kr. fra 2022 til 2023.
2. At indstillingerne fra udvalgene godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 30. januar 2023, pkt. 11:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 31. januar 2023, pkt. 19:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 31. januar 2023, pkt. 29:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 1. februar 2023, pkt. 26:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, 2. februar 2023, pkt. 4:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, 2. februar 2023, pkt. 13:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet oversigt over driftsoverførsler fra 2022 til 2023 på institutionsniveau samt øvrige områder, hvor der er aftaler om driftsoverførsler fra 2022 til 2023.

På de dialog- og aftalestyrede områder kan der overføres et overskud på op til 10 % af den oprindelige netto budgetramme samt et underskud på op til 5 % af den oprindelige netto budgetramme.

Fra 2021 til 2022 var driftsoverførslerne for alle udvalg 108.261 t.kr.

Opgørelsen er lavet på baggrund af økonomirapporter 2022 udskrevet pr. 19. januar 2023.

Driftsoverførsler fra 2022 til 2023 for alle udvalg udgør 59.547 t.kr., grundkapital 9.066 t.kr. og statsafgift ved udlodning HMN naturgas 2.370 t.kr.

Overførslerne for de enkelte fagudvalg fremgår nedenfor:

Udvalg	t.kr.
Økonomiudvalget	22.793
Udvalget for Børn og Familie	23.902
Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse	2.210
Udvalget for Sundhed og Omsorg	-3.411
Udvalget for Kultur og Fritid	11.476
Udvalget for Teknik og Miljø	2.252
Udvalget for Klima og Landdistrikter	325
Grundkapitalindskud	9.066
Statsafgift ved udlodning af HMN naturgas	2.370
I alt	70.983

I forbindelse med behandling af overførslerne er der på enkelte områder kompenseret for merforbrug, der ikke overføres til 2023. Det drejer sig om nedenstående områder:

Økonomiudvalget:

MitID - der er kompenseret med 1.100 t.kr. grundet ansættelse af ekstra medarbejdere til at løse opgaven med MitID.

Arbejdsskade forsikringer - der er kompenseret med 3.725 t.kr. grundet flere afgjorte erstatningssager.

Udvalget for Børn og Familie:

Familie - der er kompenseret med 2.814 t.kr. grundet forventede statsrefusioner.

Udvalget for Sundhed og Omsorg:

Ældre og Omsorg - der er kompenseret med 689 t.kr. grundet merudgifter til teknisk servicepersonale på plejecenteretområdet.

Udvalget for Teknik og Miljø:

Park og Vej - der er kompenseret med 2.783 t.kr. grundet merforbruget på vejafvandingsbidraget efter opgørelse fra Mariagerfjord Vand.

Eventuelle mindre korrektioner af overførslerne vil blive foretaget i forbindelse med aflæggelsen af det endelige årsregnskab 2022 for Mariagerfjord Kommune.

Årsregnskabet for Mariagerfjord Kommune skal forelægges Byrådet 23. marts 2023.

Økonomi

Tillægsbevilling 70.983 t.kr. som finansieres af likvide midler.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Økonomiudvalget - Overførsler fra 2022 til 2023

Børn og Familie - overførsler fra 2022 til 2023

Arbejdsmarked - overførsler fra 2022 til 2023.

Social, Sundhed og Omsorg - overførsler fra 2022 til 2023

Kultur og Fritid driftsoverførsler 2022 til 2023

Teknik og Miljø - Overførsler fra 2022 til 2023

Udvalget for Klima og Landdistrikter - Overførsler fra 2022 til 2023

Punkt 37: Samlede anlægsoverførsler fra 2022 til 2023

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen for 2022 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger fra 2022 til 2023.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte rådighedsbeløb på 268.730 t.kr. overføres til 2023.
2. At de 98 angivne projekter under udvalgene, der på oversigterne er noteret med afslutning, afsluttes i 2022.
3. At indstillingerne fra udvalgene godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 30. januar 2023, pkt. 12:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 31. januar 2023, pkt. 20:

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 31. januar 2023, pkt. 30:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 1. februar 2023, pkt. 25:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, 2. februar 2023, pkt. 15:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplanen for regnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet en oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger i 2022. Af oversigten fremgår forslag til overførsler fra 2022 til 2023. Endvidere fremgår det af oversigten hvilke anlægsprojekter, der kan afsluttes ved udgangen af 2022.

Det samlede uforbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger i 2022 for alle udvalg, som ønskes overført til 2023, udgør netto 268.730 t.kr.

Fagudvalgene har på møder primo februar behandlet punkterne om overførsel af ikke forbrugte rådighedsbeløb/anlægsbevillinger fra 2022 til 2023.

Udvalgenes indstillinger er medtaget i punktet.

Samlet for alle udvalg er der 98 projekter, som kan afsluttes med regnskab 2022.

Anlægsoverførslerne for de enkelte udvalg fremgår nedenfor:

Udvalg	t.kr.
Økonomiudvalget	8.661
Udvalget for Børn og Familie	95.588
Udvalget for Sundhed og Omsorg	8.597
Udvalget for Kultur og Fritid	42.700
Udvalget for Teknik og Miljø	86.751
Udvalget for Klima og Landdistrikter	26.433
I alt	268.730

Økonomi

Der søges om tillægsbevilling til uforbrugte rådighedsbeløb 238.730 t.kr., som finansieres af likvide midler.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Økonomiudvalget 2022 - anlægsoverførsler

Kultur og Fritid 2022 - Anlæg

Social, Sundhed og Omsorg Anlæg 2022

Børn og Familie 2022 Anlæg

Teknik og Miljø 2022 Anlæg

Punkt 38: Selskabsgørelse af Mariagerfjord Kommunes affaldsydelser

07.04.00-P17-1-23

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Alternativet indgik 30. august 2022 en aftale om selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser. Fagenheden orienterer om den forestående proces.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Økonomiudvalget:

1. At processen drøftes.

Inddragelse

Efter denne orientering af Økonomiudvalget, orienteres de to MED-udvalg som de berørte medarbejdere refererer til, henholdsvis Lokal MED Affaldskontoret og Fag MED Teknik og Miljø.

I analysefasen planlægges involvering af medarbejdere i form af fokusgruppedrøftelse eller lignede, ligesom MED-udvalgene vil blive inddraget i forhold til kvalificering af beslutningsgrundlag i den afsluttende fase.

Sagsfremstilling

30. august 2022 blev der indgået en politisk aftale, der betyder, at kommunernes drift af affaldsområdet skal selskabsgøres. Det omfatter blandt andet husstandsindsamlingen og drift af genbrugspladser.

Formålet med selskabsgørelsen er at imødegå en konkurrenceforvridning som følge af Landsskatterettens afgørelse fra oktober 2020 om, at kommunerne ikke må opkræve moms på affaldsydelser. Selskabsgørelsen skal sikre, at kommunens levering af affaldsydelser til husholdninger igen bliver momspligtig for at undgå konkurrenceforvridning. Derudover har aftalen den konsekvens, at myndighed og drift adskilles.

Ifølge aftalen skal selskabsgørelsen ske i løbet af 2024. Det er ikke afklaret, hvornår selskabsudskillelsen skal være endeligt gennemført. Den seneste udmelding fra Energistyrelsen er, at lovforslaget forventes sendt i høring ultimo 2023 med forventede ikrafttrædelse 1. juli 2024.

På nuværende tidspunkt er de endelige rammer for selskabsgørelsen ikke kendt, men af aftalen fremgår det, at selskabet skal varetage indsamlings- og udbudsaktiviteter samt tilhørende administration. Dette indebærer, at driftsansvaret og kundeforholdet til borgerne placeres i kommunalt ejede selskaber, adskilt fra kommunens rolle som myndighedsudøver. Dermed skabes øget gennemsigtighed i omkostningerne til driftsopgaver.

De endelige rammer for kommunernes drift af affaldsydelser og snitfladerne mellem forskellige aktiviteter er ikke endeligt fastlagt. Forberedelsen og overvejelserne om, hvordan kommunens affaldsydelser bedst kan organiseres i fremtiden er dog påbegyndt.

Der er nedsat en styregruppe til varetagelse af processen frem mod en endelig beslutning om den fremtidige organisering af affaldsydelserne i Mariagerfjord Kommune:

- Torben Ladefoged (formand), Direktør for Teknik, Kultur og Klima
- Kim Jakobsen, Stabschef for Økonomi, IT og Borgerservice
- Lars Højmark, Fagchef for Teknik og Miljø
- Susanne S Skov, Afdelingsleder for Affaldskontoret

Kirstin Bjørnbak Kjær, Teamleder Affaldskontoret, er sekretær for styregruppen.

Processen tager udgangspunkt i 5 mulige modeller for organisering, funderet i Byrådets vision om at placere Mariagerfjord kommune centralt i den nord- og østjyske:

Model 1: Affaldskontoret udskilt som et selvstændigt A/S

Model 2: Etablering af et fælleskommunalt selskab A/S med en eller flere nabokommuner

Model 3: Affaldskontoret sammenlægges med Mariagerfjord Vand A/S

Model 4: Affaldskontoret lægges ind under Nordværk I/S

Model 5: Kombination af ovenstående

Styregruppen har udarbejdet et udkast til en procesplan i fem faser. Procesplanen og overordnede kriterier for valg af model for selskabsgørelse fremgår af bilag 1.

Heraf fremgår at Udvalget for Klima og Landdistrikter i foråret 2023 drøfter politiske kriterier til brug for valg af model for selskabsgørelsen. Når analyserne er klar til politisk behandling vil dette ske, med følgende sagsgang, i udvalget for Klima og Landdistrikter, Økonomiudvalget og endeligt Byrådet.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af en selskabsdannelse vil blive vurderet i forbindelse med processen. Udgifter til ekstern assistance finansieres via det brugerfinansierede affaldsområde.

Beslutning

Sagen blev drøftet.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

BILAG 1 - Procesplan og overordnede kriterier for selskabsgørelse af Affaldsområdet

Punkt 39: Godkendelse af indkøb af whistleblowersystem

00.07.00-Ø54-1-21

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Byrådet i Mariagerfjord Kommune besluttede 28. oktober 2021, at kommunen skulle have en whistleblowerordning, som kunne modtage indberetninger fra personer, som ønskede at være anonyme. Administrationen har i forlængelse heraf undersøgt flere forskellige systemløsninger.

Byrådet skal i denne sag behandle administrationens forslag til indkøbet af et whistleblowersystem, fordi forslaget til anskaffelsen medfører delegation af screeningskompetence af indberetninger til et eksternt advokatkontor, samt behandle et forslag til en ændring i sammensætningen af kommunens interne whistleblowerenhed.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender anskaffelsen af 'Safe2whistle' som kommunens whistleblowersystem, hvorefter Advokatfirmaet Bech-Bruun håndterer screeningen af indberetninger til whistleblowerordningen.
2. At Byrådet godkender, at whistleblowerenheden alene består af Borgerrådgiveren samt en jurist fra Staben for Byråd, Personale og Strategi.

Sagsfremstilling

Systemindkøb

Administrationen har siden ultimo 2021 set nærmere på mulighederne for et whistleblowersystem, der kan gøre det muligt for kommunen at modtage anonyme indberetninger. Der har været set nærmere på flere forskellige systemer, men det har taget tid at finde et system, som administrationen har vurderet så sikkert som muligt i henhold til reglerne i databeskyttelsesforordningen.

Det foreslåede system Safe2whistle udbydes af Advokatfirmaet Bech-Bruun, og systemet gør det muligt, at indberette anonymt til whistleblowerordningen.

Byrådet bemyndigede 28. oktober 2021 administrationen til at indkøbe et whistleblowersystem uden efterfølgende godkendelse af Byrådet. Safe2whistle indebærer dog, at Advokatfirmaet Bech-Bruun overtager screeningen af indberetninger til ordningen fra kommunens egen interne whistleblowerenhed. Af denne årsag bedes Byrådet behandle og godkende, at administrationen anskaffer Safe2whistle.

Systemet er en pakkedløsning, og det er ikke muligt at fravælge Bech-Bruun til screeningsopgaven.

Kommunens interne whistleblowerenhed driver på nuværende tidspunkt selv ordningen, hvilket vil sige, at enheden modtager indberetninger, screener dem samt igangsætter undersøgelser af indberettede forhold. Enheden har alene kompetence til at screene indberetninger samt igangsætte undersøgelser af indberettede forhold.

Hvis Byrådet godkender indkøbet af Safe2whistle, skal enheden fremover alene sørge for, at organisationen får iværksat fyldestgørende undersøgelser af indberetninger til ordningen.

Ny organisering af kommunens whistleblowerenhed

Byrådet besluttede 28. oktober 2021, at kommunens whistleblowerenhed skulle bestå af kommunaldirektøren, en jurist fra Staben for Byråd, Personale og Strategi samt borgerrådgiveren.

Den kommunale whistleblowerenhed består for nuværende alene af borgerrådgiveren samt af en jurist fra Staben for Byråd for Personale og Strategi. Dette skyldes, at Justitsministeriet i december 2021 udgav en vejledning om offentlige myndigheders whistleblowerordninger, hvor ministeret lagde til grund, at den øverste ledelse i en myndighed ikke kunne deltage den interne whistleblowerenhed.

I lyset af whistleblowerordningens første funktionsår indstiller Direktionen, at der ikke udpeges en ledelsesrepræsentant til den interne enhed. Enheden består derefter fortsat alene af borgerrådgiveren samt en jurist.

Ordningen bliver ikke anvendt i noget videre omfang, og direktionen vurderer, at den nuværende sammensætning er fuldt ud i stand til at håndtere de indberetninger, som måtte komme.

Økonomi

Udgifterne til Safe2whistle er indledningsvist i alt 15.000 kr. til implementering. Dette omfatter opsætning af indberetningsportalen samt en juridisk gennemgang og tilretning af kommunens whistleblowerpolitik samt tilhørende vejledning. Herudover er der en årlig driftsudgift på 31.200 kr. Prisen inkluderer screeningen af tre indberetninger om året. Yderligere indberetninger afregnes med 3.000 kr. pr. indberetning. Alle beløb er eksklusiv moms.

Ved Byrådets behandling af oprettelsen af whistleblowerordningen 28. oktober 2021, blev der afsat midler til et whistleblowersystem, hvorfor ovenstående udgifter allerede er indregnet i budgettet for 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 40: Høring om Fremtidens Kollektive Trafik i Nordjylland

13.05.22-P20-1-22

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

Nordjyllands Trafikselskab (NT) har fremsendt strategi 'Fremtidens Kollektive Trafik' i høring hos NT's ejere, samarbejdspartnere og øvrige interessenter. Eventuelle høringssvar skal indsendes senest 8. marts 2023.

Byrådet anmodes om at godkende høringssvar.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At det udarbejdede forslag til høringssvar godkendes med eventuelle justeringer.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 31. januar 2023, pkt. 25:

Indstilles godkendt med følgende forslag til justeringer/tilføjelser:

- Afsender bør være Byrådet.
- En tydeligere invitation til konkrete drøftelser omkring en løsning, der tilgodeser muligheden for at udnytte potentialet for en komplet x-bus forbindelse øst-vest.
- Henvisning til uddannelsesinstitutionernes potentialer ved et styrket øst-vest trafikkoncept samt pointe om at det foreliggende oplæg rent faktisk er en svækkelse af Uddannelsesby Hobros konkurrenceposition.

Inddragelse

Forslaget er sendt til høring i Handicap- og Seniorrådet, således de to råd gives mulighed for at fremsende et høringssvar til NT.

Sagsfremstilling

Nordjyllands Trafikselskab har fremsendt 'Fremtidens Kollektive Trafik' i høring hos NT's ejere, samarbejdspartnere og øvrige interessenter. Der skal indsendes høringssvar senest 8. marts 2023.

Fagenheden Teknik og Miljø har udarbejdet et forslag til høringssvar, som fremgår af bilag 1.

Høringsudgaven til 'Fremtidens Kollektive Trafik' er udarbejdet af en arbejdsgruppe nedsat under NT med deltagelse af repræsentanter fra kommuner (herunder Mariagerfjord) og Regionen. Arbejdsgruppen har refereret til en styregruppe bestående af direktører fra kommuner, Region og NT.

Projektet blev igangsat med afsæt i følgende indgangsvinkel:

Den kollektive trafik skal sikre mobilitet til bl.a. virksomheder, uddannelsessteder, turistmål og fritidsaktiviteter. Rammebetingelserne for den kollektive trafik er dog udfordret, da omkostningerne er steget stødt gennem en årrække,

samtidig med at passagertallet er faldet. Derfor er der behov for, at vi nytænker den kollektive trafik, så vi kan tilbyde mest mulig mobilitet og service for pengene.

I efteråret 2021 blev de nordjyske kommuner, Region Nordjylland og NT enige om at etablere projekt 'Fremtidens Kollektive Trafik' for i fællesskab at undersøge muligheden for at skabe en mere økonomisk bæredygtig kollektiv trafik.

'Fremtidens Kollektive Trafik' skal sikre den bedst mulige mobilitet og service for pengene og mulighed for at kunne tiltrække endnu flere kunder - og gøre det indenfor samme økonomi som i dag. NT ønsker at være der, hvor kunderne er, og at gøre den kollektive trafik så attraktiv som muligt. Hovedfokus er på udbygning/forstærkning af et solidt hovednet, hvor der er potentiale for at opfylde de primære behov hos kunderne, og hvor der er et stort kundegrundlag. Det udbyggede hovednet skal suppleres af gode og robuste fleksible løsninger (flex- og plusture), som kan dække behovet i de områder, hvor den nuværende busdækning sænkes, og samlet set skabe en forenkling af produktet.

Følgende tre fokusområder skal skabe fremtidens kollektive trafik:

- Flere ekspresbusser
- Bedre knudepunkter
- Bedre fleksible produkter

Gennem disse tre overordnede fokusområder er ambitionen at nytænke og forbedre den kollektive trafik i hele Nordjylland. Det er NTs ambition at tiltrække flere kunder til den kollektive trafik i Nordjylland ved at udbygge betjeningen med ekspresbusser. Endvidere ønsker NT at styrke sammenhængen ved at forbedre knudepunkter og de behovsstyrede fleksible løsninger som Flex- og Plustur, så der sikres attraktiv kollektiv trafik i hele Nordjylland.

Fagenhedens vurdering

Overordnet vurderer Fagenheden, at der er mange gode tiltag i forslaget, som vil kunne fremtidssikre en god og effektiv kollektiv trafik indenfor den nuværende økonomiske ramme. Der er ingen tvivl om, at hovednettet skal trække økonomien, og det er her investeringerne foretages. Uden for hovednettet kommer kollektiv trafik mere til at bestå af et moderniseret Flex- og Plustur system.

Det indledende forslag indeholdt en udvidet ekspresbusdækning mellem Hadsund og Hobro nord/syd om Mariager Fjord. Det var en anerkendelse af, at det er en regional opgave at sikre trafikforbindelse mellem Hadsund og Hobro koblet sammen med den regionale forbindelse videre til Aars og Løgstør. På grund af sene besparelseskra v i Regionen er den forbindelse imidlertid prioriteret ud af høringsforslaget. Det vurderes ikke at være tilfredsstillende for de uddannelsessøgende fra den østlige del af kommunen og vil give udfordringer i Byrådets vision om udvikling af Hobro som uddannelsesby. Det er tydeliggjort i forslaget til høringssvar, at Mariagerfjord Kommune finder det afgørende, at der også er ekspresbusdækning internt i Mariagerfjord Kommune, og at der skal tages initiativ til at få afklaret og løst denne udfordring.

Byrådet og NT holder dialogmøde 25. januar 2023 om 'Fremtidens Kollektive Trafik'.

Økonomi

Det vurderes, at forslaget til Fremtidens Kollektive Trafik samlet set vil være økonomisk neutral for Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø til godkendelse.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Bilag 1. Høringssvar til Fremtidens Kollektive Trafik

Høringsoplæg fremtidens kollektivet rafik

Punkt 41: Indeklimaproblemer Vestergade 4, Hadsund

82.07.00-A00-4-22

Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

Anledning

I forlængelse af, at der i efteråret 2022 blev konstateret skimmelsvamp i Sundhedshuset, Vestergade 4 i Hadsund, er der foretaget analyser og udarbejdet forslag til sanering og genopbygning af den gamle del af Sundhedshuset, Vestergade i Hadsund.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At der foretages sanering og genopbygning af den gamle del af sundhedshuset, Vestergade 4 i Hadsund, i henhold til løsningerne i OBH gruppens rapport og i henhold til overslag på henholdsvis nødvendige arbejder og rådgivning herom
2. At der efter genopbygning laves løbende analyser af indeklimaet, samt prøvetagning, i samråd med rådgiver
3. At der gives en tillægsbevilling i 2023 på anlæg, inkl. de udarbejdede analyser, udgifterne til genhusning samt udgifter til etablering af ventilation, på samlet 4,825 mio. kr.
4. At tillægsbevillingen på i alt 4,825 mio. kr. finansieres via et kassetræk
5. At det drøftes, hvorvidt de fysiske rammer i det nuværende Sundhedscenter kapacitetsmæssigt er fremtidssikrede i forhold til de opgaver, som kommunen skal løse.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 30. januar 2023, pkt. 10:

Udvalget for Sundhed og Omsorg kunne ikke tiltræde indstillingen. Udvalget for Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At Vestergade 4 ikke fremadrettet danner ramme for sundhedshus Hadsund.
2. At der gives en tillægsbevilling på 1,1 mio. kr. til drift i 2023 af de midlertidige rammer og de allerede afholdte udgifter.
3. At administrationen igangsætter kortlægning af scenarier for den fysiske placering af et fremtidigt sundhedscenter Hadsund inkl. de nuværende aktiviteter i Vestergade 4, samt at der bevilges midler til udarbejdelse af analysen.

Inddragelse

Sagen drøftes i MEDudvalg for Sundhed og Social den 25. januar 2022. Udtalelse fra Medudvalget er vedhæftet dagsordenspunktet. Her foruden har der været en løbende dialog mellem medarbejdere og ledelse omkring processen fra konstatering af indeklimaudoordringer, opfølgende analyser, genhusning (først midlertidigt siden mere permanent) samt den bekymring der naturligt følger af problemstillingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der blev i september 2022 konstateret indeklimaproblemer i den gamle del af Sundhedshuset beliggende Vestergade 4 i Hadsund. Den gamle del af bygningen på 680m² fordelt på 3 plan er oprindelig fra 1855. I 2012 blev der foretaget en omfattende ombygning af ejendommen med henblik på et etablere Sundhedshuset. På samme tidspunkt opførtes i forlængelse af den gamle bygning en ny bygning. Den nye bygning er i 3 etager og rummer, ud over træningsfaciliteter

tilhørende sundhedshuset i stueplan, ”Botilbuddet Vestergade” beliggende på 1. og 2. sal. Den gamle og den nye bygning kobles sammen via en mellembygning, også opført i 2012, indeholdende fælles adgangsarealer (foyer, trappe og elevator).

Efter mistanke om skimmelsvamperelaterede helbredsmæssige problemer ved flere personaler med arbejdsplads i kontoret ved indgangen i stueplan i den gamle del af bygningen, blev der i september 2022 foretaget fugt- og mikrobiologiske undersøgelser af det pågældende kontor. Undersøgelsen blev udført af Teknologisk Institut. Resultatet af undersøgelsen viste desværre en kraftig forekomst af skimmelvækst og gav anledning til, at Teknologisk Institut foretog en supplerende fugt- og mikrobiologisk undersøgelse med henblik på vurdering af årsag og omfang.

Denne rapport (bilag 3 og 4 - Teknologisk Institut) viser i hovedtræk:

- Det vurderes, at indeklimaet i bygningen er påvirket af skimmelsvamp i en sådan grad, at skimmelforekomsten udgør en nærliggende sundhedsfare
- Der er konstateret kraftig skimmelvækst bag ved de indvendige pladevægge i bygningen. Det gælder både stueplan og 1. sal.
- Der er konstateret kraftig skimmelsvampevækst på betongulv under linoleum i kontor i stueplan. Betongulve/terrændæk i stueplan er fugtige. Der er ikke udtaget prøver i de andre rum, men det vurderes, at der her ligeledes forefindes skimmelsvampevækst grundet de høje fugtmålinger.
- Det vurderes, at årsagen til fugtproblemerne er opstigende fugt. Der er tvivl om, der er lavet horisontal fugtspærre i soklen, og hvis den er lavet, må den være defekt.

Efter denne rapport fra Teknologisk Institut, har administrationen lavet aftale med det rådgivende ingeniørfirma ”OBH Gruppen”, der har specialeviden og -erfaring i at løse indeklimaproblemer i bygninger med skimmel. OBH gruppen har fået til opgave at årsagsbestemme fugtproblemerne mere specifikt, for derved at finde de rigtige metoder til genopbygning af konstruktionerne uden risiko for tilbagevendende fugt- og indeklimaproblemer (bilag 5 og 6). Desuden blev de anmodet om at prissætte, hvad saneringen og det genopbyggende arbejde vil koste og samtidig vurdere tidshorisonten (bilag 2)

Resultatet af OBH gruppens undersøgelser beskrives i rapporten Fugtbedømmelser og Miljøanalyser (se bilag). Forslaget til handleplanen er:

- at affugte terrændækket ved at fjerne gulvbelægningen i hele stueplan og sanere for skimmel. Når fugtforholdene er tilfredsstillende i terrændækket, nedlægges nyt gulv.
- at foretage fugtsikring af alle ydervægge ved etablering af en fysisk fugtspærre. En fysisk fugtspærre er en rustfri stålplade, der presses ind i vandtæt beton mellem sokkel og facade, så fugten fra soklen ikke kan stige op i væggen. Forsatsvæggene i stue og 1. sal nedtages og bagside af formuren saneres for skimmel. Når fugtforholdene i væggene er tilfredsstillende etableres nye bagvægge.
- at der udvendigt etableres nye drænforhold og sokkel render omkring bygningen.

De foreslåede løsninger er både velafprøvede og virkningen er dokumenteret, hvilket er årsagen til, at OBH gruppen ikke forlanger en erklæring om risikobehæftede forhold. Hvis en rådgiver er usikker på, om løsninger virker efter hensigten er det normal procedure at lave en erklæring om risikobehæftede forhold. Dette er altså ikke tilfældet her. Derimod blev der i forbindelse med ombygningen i 2012, af daværende rådgiver, lavet erklæring om flere risikobehæftede forhold - blandt andet for netop opstigende fugt i ydervæggene. Bygningen var, ved erhvervelsen i 2011 kraftigt angrebet af skimmel, og byrådet har af to omgange på temamøder i 2011 drøftet sagen med henblik på valg af retning for projektet, herunder med deltagelse af ekstern rådgiver. Det førte til, at Byrådet 15. december 2011 frigav de afsatte midler på 11 mio. kr. og gav en tillægsbevilling på 3,5 mio. kr. til netop også at omfatte blandt andet en sanering.

Den aktuelle situation viser imidlertid, at det ikke er lykkedes at stoppe den opstigende grundfugt i alle bygningens facader med den valgte løsning i ombygningen tilbage i 2012. Løsningen var dengang at foretage et kemisk stop ved

injektion i ydervæggene. Den daværende rådgiver kan imidlertid ikke stilles ansvarlig for den dengang valgte løsning, da de har lavet erklæring om risiko behæftede forhold, som efterfølgende er godkendt af bygherre (Mariagerfjord Kommune).

Fra ombygning til nu

Der blev tidligt efter ombygningen konstateret problemer med den oprindelige gavl mod vest, som efter om- og tilbygningen blev til en delvis indvendig væg i mellembygningen, som rummer forhal, trappe og elevator. Problemet viste sig som bobler i malingen i et mindre område på muren i forhallen, og årsagen hertil mente man var fugtophobning i væggen. Malingen blev fjernet i det forholdsvis lille område og efterfølgende repareret. Der var enkelte andre steder i stueplan, hvor maleren lavede småreparationer, fordi filtet bulede ud.

I starten af 2020 konstateres der igen udfordringer med væggen i forhallen. Det er ikke usædvanligt, at der er fugt i en gammel facademur, og det håndteres ofte med den rigtige overfladeløsning og et øget vedligeholdelsesniveau. Det blev forsøgt at lave et kemisk fugtstop i bunden af væggen på samme måde som ved alle ydervæggene. Efterfølgende er væggen behandlet med en diffusionsåben maling, som skulle kunne håndtere fugten. Det viste sig efter kort tid, at løsningen ikke var den rigtige, fordi afskallingen af malingen fortsatte. Siden har der været overvejelser om andre muligheder for at håndtere fugten i den gamle gavl. Der har ikke været nogen anledning til at tro, der var fugt i de øvrige konstruktioner, idet der hverken var synlige tegn eller lugtmæssige tegn på, at indeklimaet har været påvirket (før 2022), hvor der er henvendelse om lugtgener fra stedets leder.

I foråret 2022 blev der udtaget sten i muren for at se undersøge, om der skulle være våd isolering i hulmuren. Det viste sig, at det er en hel-stens væg – dvs. ingen hulmur og ingen våd isolering.

Det er vigtigt at bemærke, at der ikke er nogen fysiske tegn, der indikerer, at der skulle være problemer med skimmel i den nye del af bygningen. De konstruktionsmæssige forhold og grunde, der forårsager skimmel i den gamle del af bygningen, er ikke til stede i den nye del af bygningen.

OBH har - ud over rapporten med årsager og løsninger - udarbejdet estimat på henholdsvis økonomi og tid, samt et tilbud på at varetage hele processen indeholdt bygherrerådgivning, kvalitetssikring af skimmelsvampesanereringen, affugtningsprocessen og selve byggeledelsen.

Ventilation

Ved ombygningen i 2012 blev der etableret delvis mekanisk ventilation i den gamle del af bygningen. Det betyder, at der på nuværende tidspunkt udelukkende er ventilation af lokalerne i stueplan. Dog er systemet af sådan en størrelse, at det uden besvær også ved en udvidelse kan servicere kontorerne på 1. sal. Mekaniske ventilation af storrumskontoret i tagetagen vil kræve et separat system. Udgifterne til etablering af mekanisk ventilation på 1. sal og tagetagen er tidligere beregnet af Ejendomme og Bæredygtighed efter henvendelse omkring dårlig indeklima/luftskifte fra bygningens brugere. Det vil derfor være fornuftigt at sikre luftskiftet via mekanisk ventilation i hele den gamle bygning samtidigt med, at de øvrige byggearbejder foregår. Udgifterne til mekanisk ventilation er medtaget som særskilt punkt i Bilag 1, Økonomioversigten.

Genhusning af Sundhedscentret

Umiddelbart efter konstatering af indeklimaproblemerne i Sundhedshuset, Vestergade 4 i Hadsund, primo oktober 2022, blev Sundhedshusets brugere og det personale, der havde til huse i den gamle bygning, flyttet midlertidigt til andre af Mariagerfjord Kommunes lokaler. Det var tænkt som en kortvarig løsning, indtil der var overblik over sagen og konsekvenserne.

Det er efterfølgende konstateret, at sanerings- og genopbygningsarbejderne vil være længerevarende, og da sundhedstilbuddene ikke kan opretholdes i de nuværende lokaler og adskilt fra hinanden, er der indgået aftale om lejemål i butikstorvet i Hadsund pr. 1. januar 2023. Lokalerne i Butikstorvet er blandt flere mulige scenarier vurderet som en acceptabel løsning for at kunne løse de forskellige sundhedsfaglige opgaver samlet et sted i de 12 måneder, der regnes med udbedringen af Sundhedshuset vil tage. Her har særligt beliggenhed, tilgængelighed, tidsperspektiv og mulighed for placering af det samlede tilbud vægtet.

Opsamlende

I lyset af de første analyser - og ind til resultat fra OBH-gruppen forelå - har administrationen overvejet andre scenarier for det tilfælde, at der ved en sanering og renovering af ejendommen stadig ville være risiko for opstigende fugt eller, at økonomien i at udbedre forholdene ikke stod mål med den samlede værdi.

Det er imidlertid administrationens vurdering, at ved en udbedring med det løsningsforslag, der er stillet forslag om, vil ejendommen kunne genanvendes til Sundhedscenter. Med den foreslåede "saneringsmetode" og ud fra det faktum, at de eksterne og uvildige rådgivere ikke finder det nødvendigt, at udstede en erklæring om risikobehæftede forhold er det vurderingen, at bygningen trygt kan bringes i anvendelse.

Det anerkendes, at det for nogle medarbejdere og borgere vil kunne føles utrygt at flytte retur til Sundhedshuset i Vestergade 4 i Hadsund. På den baggrund foreslås der lavet ekstraordinære kontrol- og tryghedsmålinger før og efter fornyet ibrugtagning af bygningen.

Det indstilles således, at Sundhedscentret kan flytte tilbage Vestergade 4 i Hadsund efter sanering. Samtidig bemærkes det, at man på sigt bør overveje, om de fysiske forhold i Sundhedscenteret er fremtidssikrede, så de kan tilgodese opgaveløsningen i kommunen fremadrettet - dette altså uafhængigt af den aktuelle indeklimaproblematik, som løses med ovenstående metodeforslag.

I de 10 år Sundhedscentret har eksisteret, har sundhedsområdet været i massiv udvikling, og mange opgaver er flyttet til kommunalt regi. Kommunerne har derfor i stigende grad fået et langt større ansvar på sundhedsområdet. Derudover er ulighed i sundhed fortsat en kompleks problemstilling, som over tid er blevet mere udtalt. Derfor er der i dag et stort behov for individuelt tilrettelagte forløb samt et behov for, at sundhedscentret er let tilgængeligt for alle borgere. Foruden ovenstående er der gennem årene kommet flere diagnoser på kronikerområdet, hvilket løbende har stillet større krav til kapaciteten på Sundhedscentret.

Også i fremtiden må der forventes en markant udvikling i de kommunale sundhedsopgaver. Jævnfør Sundhedsreformen 2022 lagde den daværende regering blandt andet op til et løft af den nære indsats til borgere med kroniske sygdomme. Dette skal udmøntes gennem en national kvalitetsplan med bedre og mere ensartede tilbud. Der er med den nationale kvalitetsplan en forventning om, at mere kan løftes lokalt, hvilket fortsat vil stille større krav til kapaciteten på kommunernes sundhedscentre.

Sundhedsområdet står endvidere overfor en udfordring i forhold til den demografiske sammensætning. Vi lever fortsat længere, men mange lever længere med dårligt helbred. I den nyeste sundhedsprofil fra 2021 er de største opmærksomhedspunkter, at vi ser en markant stigning i andelen af borgere, der oplever problemer med det mentale helbred. Derudover er andelen af borgere med svær overvægt i kraftig vækst og endelig kommer der fortsat flere multisyge borgere.

Med udgangspunkt i ovenstående udviklingstendenser må det forventes, at flere borgere i fremtiden, kan have behov for en kommunal sundhedsindsats.

I de ti år Sundhedscentret har eksisteret, er der oplevet synergieffekter ved at være forskellige faggrupper under samme tag. Set i det lys kan der være et stort potentiale i at tænke flere fagligheder kombineret i en ny sundhedscenterfunktion - f.eks. sygepleje, visitation, misbrugsområdet og sundhedspleje. Dette vil skabe gode forudsætninger for et sammenhængende forløb og en mere helhedsorienteret indsats.

Det kan tages til overvejelse, om man i den nuværende bygning kan tilbyde et sundhedscenter i den østlige del af kommunen, som har den nødvendige kapacitet for at kunne løse opgaverne - også i et fremtidssikret perspektiv.

Opførelse af et nyt sundhedscenter med funktioner som svarer til de nuværende, anslås udgifterne at være ca. 30 mio. kr. Hertil kommer udgifter til at imødekomme fremtidens behov, jf. ovenstående.

Det er væsentligt at bemærke, at det er vurderingen, at udgiften til sanering ikke vil være tabt, såfremt Sundhedshuset på sigt gror ud af rammerne i Vestergade 4, idet værdien af bygningen forøges svarende til udgiften til sanering.

Økonomi

Projektoverslaget er vedlagt som bilag og indeholder overslag over udgifterne, der er i forbindelse med sanering og ombygning af den gamle del af sundhedshuset, inkl. ventilationssystem, og de afledte udgifter, der vedrører genhusning i perioden og desuden flytning til Butikstorvet og igen senere tilbage til Sundhedshuset. Ud over de fremtidige udgifter er der på nuværende tidspunkt brugt midler til de indledende undersøgelser og udgifter til den midlertidige flytning til andre lokaler. Samlet 4,825 mio. kr.

Der er ikke medtaget udgifter som vand, varme, el og rengøring til de lejede lokaler i genhusningsperioden.

Beslutning

Henset til indstillingen fra Udvalget for Sundhed og Omsorg finder Økonomiudvalget det nødvendigt, at sagen belyses yderligere, inden Byrådets behandling af sagen. På den baggrund ønsker Økonomiudvalget, at administrationen indhenter en fornyet ekstern vurdering af mulighederne for at retablere sundhedshuset til en fysisk ramme, der sikrer et sundt og trygt arbejdsmiljø.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Bilag 3, rapport fra teknologisk institut - 1. rapport.pdf

Bilag 4, rapport fra teknologisk institut - 2. rapport.pdf

Bilag 5, Vestergade 4 9560 Hadsund_1. RAPPORT_OBH

Bilag 6, Supplerende, OBH

Høringssvar fra Lokal MED Sundhed og Træning

Punkt 42: Flytning af børne- og medarbejdergruppe fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven

28.00.00-A00-3-22

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY.

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har behandlet en opsamling af kapacitetsanalysen på dagtilbudsområdet opmærksomhedspunkter. Et af disse opmærksomhedspunkter er, at børne- og medarbejdergruppen fra Børnehuset Jernbanegade flyttes til Børnehuset Rosenhaven, med formålet om at styrke den faglige og økonomiske bæredygtighed.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At forslaget om at flytte børne- og medarbejdergruppen fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 31. januar 2023, pkt. 15:

Indstilles godkendt. Der lægges vægt på, at der er fokus på individuelle muligheder for alle familier.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Inddragelse

Udvalget har på mødet 2. januar sendt forslaget i høring i henholdsvis forældrebestyrelsen i Jernbanegades Børnehus og Lokal MED i Dagtilbud Hobro Nord. Begge parter har afgivet høringssvar. Hovedpointerne fra begge høringssvar er oplistet herunder. De fulde høringssvar er vedlagt som bilag.

Forældrebestyrelsen:

- Der er forståelse for de fund, der er gjort i kapacitetsanalysen, og at det skal være både fagligt og økonomisk bæredygtigt at drive et dagtilbud.
- Der er en generel skuffelse over, at der lægges op til at nedlægge Jernbanegades Børnehus.
- Der er fokus på, at Jernbanegades Børnehus er et mindre sted, som mange forældre aktivt har tilvalgt. Det bemærkes i den forbindelse, at medlemmer af Udvalget for Børn og Familie tidligere har tilkendegivet et ønske om, at der både er større og mindre tilbud.
- Der bakkes op om, at flytningen, hvis den vedtages, skal ske så kommende skolebørn oplever færrest mulige skift.
- Der er et ønske om, at børnegruppen flyttes samlet så vidt muligt.
- Der er ligeledes et ønske om, at personalet kommer til at følge børnene. I den forbindelse er der en bekymring for, hvorvidt hele personalegruppen kan følge med, hvis flere forældre ønsker et andet dagtilbud.
- Forældrebestyrelsen ønsker involvering i processen samt mulighed for at besøge Rosenhaven og Børneuniverset.

Lokal MED (høringssvaret blev behandlet på et møde, hvor medarbejderne fra Jernbanegades Børnehus deltog):

- Man er ærgerlig over lukningen, men erkender, at det er vanskeligt at få tingene til at hænge sammen med det lave børnetal ud fra både økonomiske, faglige og personalemæssige betragtninger.
- Medarbejderne ser frem til at blive en del af en større personalegruppe
- Der bakkes op om at flytte børnene samlet og om det anbefalede tidspunkt for flytning.
- Der er fokus på, at der bør laves en tids- og handleplan med udgangspunkt i det pædagogiske arbejde.

- Der er en opmærksomhed på uens åbningstider i de kommunale tilbud. Det kan være en udfordring for nogle familier.
- Udvalget bedes have opmærksomhed på det ledelsesspænd, der vil blive, hvis der etableres vuggestue i Rosenhaven.

Høringssvarene giver ikke anledning til ændrede anbefalinger fra administrationen. Opmærksomhedspunkterne inddrages i det videre arbejde, såfremt indstillingen følges.

Sagsfremstilling

Børnehuset Jernbanegade er et mindre børnehus med 44 børnehavepladser. Der har i de seneste år været forholdsvis få familier, der har haft Børnehuset Jernbanegade som deres 1. prioritet i deres dagtilbudsansøgning. Det gennemsnitlige årlige børnetal i Jernbanegade har været ca. 32 børn, hvilket svarer til 2/3 af børnehusets normering.

Børnehuset Rosenhaven er derimod et af de mest efterspurgte børnehuse i kommunen. I den del af Børnehuset Rosenhaven som tidligere husede Særligt dagtilbud vil det efter en renovering være muligt udvide med yderligere 30 børnehavepladser. Flere børnehavepladser vil derfor betyde, at flere familier vil opleve at få tilbudt en plads i Rosenhaven. Det forventes derfor, at en udvidelse af Rosenhaven vil medføre et markant lavere børnetal i Børnehuset Jernbanegade. Dette vil betyde, at børnehuset ikke vil være fagligt- eller økonomisk bæredygtigt fremadrettet. Den faglige og økonomiske bæredygtighed kan samlet set imødekommes ved, at børn og personale fra Børnehuset Jernbanegade flyttes til Børnehuset Rosenhaven. Herefter vil de indgå som en del af det pædagogiske læringsmiljø i Rosenhaven.

Det anbefales, at flytningen af børn og personale vil ske med virkning fra 1. juli 2023. Det vil betyde, at der vil være færrest mulige skift for børnene. I juli måned, er der sampasning i Dagtilbud Hobro Nord, hvor børnene samles i færre børnehuse. Ligeledes vil de kommende skolebørn ikke opleve et skift inden deres skolestart. Der er på nuværende tidspunkt 11 børn i Børnehuset Jernbanegade, som skal starte i skole til august. Der vil pr. 1. april være ca. 22 børn, som vil skulle flytte med til Rosenhaven. Dette tal forventes at stige en smule frem mod 1. juli.

Forvaltningen anbefaler, at der forud for en sammenlægning af Børnehuset Jernbanegade og Børnehuset Rosenhaven vil være en inddragende proces. Formålet er, at børn, forældre og medarbejdere oplever, at der er blevet informeret om baggrunden for flytningen, samt at alle involverede parter får mulighed for at bidrage til en god overgang.

Uanset hvilken beslutning, der træffes i forhold til Børnehuset Jernbanegade, vurderer administrationen, at der i de eksisterende kommunale (herunder Børneuniverset og Rosenhaven) og private dagtilbud vil være en kapacitet, der modsvarer den forventede efterspørgsel.

Forvaltningen anbefaler følgende procesplan:

Primo 2023: Orienteringsmøde for forældre og personale i Børnehuset Jernbanegade

Januar: Høring

Januar til marts: En dialog med forældrene om deres ønsker til en kommende børnehaveplads.

Marts: Politisk behandling i UBF, ØK og BY

Den 1. juli: Ikrafttræden og bygningen Jernbanegade er herefter ikke en del af bygningsdriften i Dagtilbud Hobro Nord

Økonomi

Tildelingsmodellen på Dagtilbudsområdet består af faste tildelinger og variable tildelinger. Størstedelen af de økonomiske ressourcer tildeles efter børnetallet. Dermed vil størstedelen af den nuværende tildeling til Børnehuset Jernbanegade følge med til Børnehuset Rosenhaven.

Den faste tildeling til Børnehuset Jernbanegades består af en tildeling til bygningsdrift og en fast tildeling til pædagogisk ledelse. Der er en variabel ledelsestildeling, som fremover vil tilgå Børnehuset Rosenhaven.

Børnehuset Jernbanegades faste tildelinger er i 2023:

Bygningsdrift: 138.045 kr.

Ledelsestildeling: 143.764 kr.

Det vil medføre en negativ tillægsbevilling på 279.618 kr. baseret på taksterne for 2022.

Beslutning

Trine Blaabjerg (A) anmodede Økonomiudvalget om, at få vurderet sin habilitet i sagen.

Økonomiudvalget vurderede, at Trine Blaabjerg (A) er inhabil.

Trine Blaabjerg (A) deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Børn og Familie til godkendelse.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Høringssvar ang. Jernbanegade Forældrebestyrelse

Høringssvar Jernbanegade MED

Punkt 43: Mariager Skole - frigivelse af anlægsmidler til ombygningsprojekt

82.06.00-P20-1-21

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY.

Anledning

Byrådet skal med denne sag behandle en indstilling om frigivelse af rammebeløb i forbindelse med indgåelse af kontrakt med totalrådgiver for ombygningen af Mariager Skole.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse- og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet;

1. At der frigives 3,8 mio. kr. til ombygningsprojekt for Mariager Skole.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 31. januar 2023, pkt. 17:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 25. november 2021 at igangsætte ombygning og renovering af Mariager Skole på baggrund af idékatalog udarbejdet af Kjær og Richter. Idékataloget består dels af en samlet del samt en del, som består af en række enkeltstående tiltag (optioner) som kan vælges til eller fra. På baggrund af prisoverslag i idékataloget besluttede Byrådet at bevilge en anlægsramme på 40.830.850 kr. til projektet. Anlægsbevillingen dækker både den samlede del og alle optioner.

Den bevilgede anlægsramme er beregnet ud fra byggeomkostningsindekstal fra 3. kvartal 2020. Prisoverslaget må derfor tages med forbehold set i lyset af erfaringerne fra de seneste resultater fra større licitationer både i Mariagerfjord Kommune og på landsplan.

Der er igangværende proces med EU-udbud af totalrådgivervydelse på opgaven. Processen forventes afsluttet primo april 2023, hvor det nedsatte bygherreudvalg for anlægsprojektet udpeger vinderen af totalrådgiverkonkurrencen. Herefter skrives kontrakt på opgaven. Totalrådgiver skal bl.a. projektere og udbyde håndværkerydelsen.

I forbindelse med budget 2023 blev frigivet 1,2 mio. kr. til projektet. Der anmodes om frigivelse af yderligere 3,8 mio. kr. som et rammebeløb. I 2023 forventes udgifter til rådgiver samt udgifter til eksempelvis miljøprøveudtagninger, byggesagsbehandling, administrative omkostninger mv.

Hvis det frigivne beløb ikke anvendes fuldt ud i 2023 vil de resterende midler blive anmodet overført til anvendelse i projektet i 2024 som en del af den samlede bevilling på 40.830.850 kr.

Økonomi

Rammebeløbet på 3,8 mio. kr. kan finansieres over den bevilgede anlægsramme på 40.830.850 kr. til projektet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 44: Forlængelse af Destination Himmerlands resultatkontrakt

24.05.10-A00-1-19

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Destination Himmerlands bestyrelse anmoder om en forlængelse af den resultatkontrakt, som er indgået med ejerkommunerne Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune. Baggrunden for anmodningen er, at der afventes afklaring af, hvorvidt Rebild Kommune indtræder i destinationen, og at resultatkontraktens udformning vil afhænge heraf.

Anmodningen følger en parallel politisk behandling i Vesthimmerlands Kommune med en enslydende indstilling om, at forlængelsen godkendes.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At anmodning om forlængelse af resultatkontrakten til udgangen af august 2023 godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 1. februar 2023, pkt. 27:
Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune etablerede per 1. marts 2020 det tværkommunale turismedestinationsselskab, Destination Himmerland, som operatør for udvikling, koordinering og markedsføring af turismen i de to ejerkommuner.

Som tillæg til vedtægterne for den nye destination blev en resultatkontrakt mellem destinationen og ejerkommunerne, som tydeliggør mål, krav og indsatsområder for turismefremmeindsatsen, godkendt i de to kommuners Byråd i november 2019. Resultatkontrakten, som var gældende for marts 2020 til december 2021, blev yderligere forlænget til og med marts 2022.

En ny resultatkontrakt, som er vedlagt som bilag, blev godkendt i de to ejerkommuner i februar 2022 med virkning for perioden april 2022 til december 2022. Den korte virkningsperiode for resultatkontrakten blev begrundet med, at Destination Himmerlands Bestyrelse anså 2022 for et overgangså med tiltræden af ny direktør og mulighed for blandt andet at arbejde aktivt på, at flere medlemskommuner kan indtræde i destinationssamarbejdet.

Det er denne resultatkontrakt, som bestyrelsen for Destination Himmerland nu anmoder de to ejerkommuner om at forlænge. Som årsag angives, at der afventes afklaring af, hvorvidt Rebild Kommune indtræder i Destination Himmerland. Resultatkontraktens udformning vil afhænge af udfaldet.

Destination Himmerlands bestyrelse anmoder om, at resultatkontrakten forlænges, indtil det foreligger om Rebild Kommune indtræder i kommunernes fælles destinationsselskab eller ej. Administrationen vurderer dog, at det vil være hensigtsmæssigt at fastsætte et tidspunkt for resultatkontraktens udløb og foreslår ultimo august 2023.

Økonomi

Destination Himmerland modtager et årligt kontingent fra hver af medlemskommunerne Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune på 62 kr. pr. indbygger. Kontingentet pristalsreguleres hvert år med den årlige ændring i den kommunale fremskrivningsprocent svarende til 2,12 procent i 2022.

I tillæg til kontingentet indbetales 4 kr. pr. indbygger, som tidligere har været indbetalt til BRN og anvendt til fælles nordjysk turismemarkedsføring i regi af VisitNordjylland.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Resultatkontrakt Destination Himmerland 2022

Punkt 45: Aktivitetscenter Øst

00.16.00-P20-1-20

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Der er fremsendt ansøgning til Byrådet fra Håndværker- og Borgerforeningen i Hadsund om hjælp til at etablere et Aktivitetscenter Øst i Hadsund.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen imødekommes med 244.000 kr..

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 1. februar 2023, pkt. 28:
Indledningsvist bad Karen Østergaard (A) om at få vurderet sin habilitet.
Udvalget besluttede, at Karen Østergaard (A) var inhabil.

Indstilles godkendt.

Karen Østergaard (A) deltog ikke i punktets behandling.

Sagsfremstilling

I 2019 valgte Byrådet 'Aktivitetscenter Øst' som et af to samproduktionsprojekter, der skulle igangsættes i 2020. Der har været en lang proces, men projektet er nu endeligt afsluttet og i forbindelse med afslutning af regnskabet for 2022 tilbageføres restbudgettet på 244.000 kr. til kassen fra Udvalget for Kultur og Fritid.

Til temamødet for Byrådet blev der orienteret om, at Hadsund Håndværker- og Borgerforening har lejet en bygning (den tidligere Andelskasse) i gågaden, hvor de ønsker at lave en form for aktivitetscenter på egne præmisser. Foreningen har allerede været i dialog med flere lokale foreninger, som bakker op om idéen. Det forventes, at Hadsund Håndværker- og Borgerforening vil blive støttet af seneste budgets vedtagelse af midler til 'Understøttelse af hovedbyernes udvikling', hvilket vil skabe økonomisk grundlag for, at der kan arbejdes videre med initiativet. Initiativet ligger i tråd med input, der kom til det afholdte borgermøde i juni.

Derfor blev anbefalingen fra temamødet, at det kommunale samproduktionsprojekt 'Aktivitetscenter Øst' afsluttes, og at der bakkes op om det lokale initiativ inden for allerede eksisterende rammer.

Udvalget for Kultur og Fritid godkendte blandt andet til deres møde 7. december 2023 at samproduktionsprojektet 'Aktivitetscenter Øst' afsluttes med følgende bemærkning:

"Indstilles godkendt med den bemærkning, at udvalget finder det relevant, at det nye initiativ overvejes støttet i opstarten fra projektes uforbrugte midler. Det indstilles således, at stillingtagen til at tilbageføre restmidlerne til kassen afventer eventuel ansøgning fra det nye initiativ."

På den baggrund har Håndværker- og Borgerforeningen fra Hadsund fremsendt en ansøgning til Byrådet.

Af ansøgningen fremgår der følgende: Da Håndværker og Borgerforeningen overtager projektet anmodes også om, at restmidlerne nu 244.000 kr. fortsat tilføres etableringen af Aktivitetscenter Øst. Etableringen af Aktivitetscenter Øst forventes iøvrigt finansieret af fondsmidler og lokal støtte.

Økonomi

Der blev i 2019 afsat 250.000 kr. til Aktivitetscenter Øst og Borgerdrevne Initiativer. Der er kun brugt få midler til afholdelse af borger- og idéudviklingsmøder. De uforbrugte midler 244.000 kr. er tilbageført kassen i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022.

Såfremt ansøgningen bevilges, skal beløbet derfor bevilges ved kassetræk i 2023.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Bilag

Hadsund-Håndværker-og-Borgerforening-ansøgning-om-tilskud-27-12-2022 (1).docx

Punkt 46: Lukket: Eventuel salg af ejendom

82.16.05-Ø54-1-18

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 47: Lukket: Orienteringssager

00.01.00-G01-167-21

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 48: Lukket: Eventuelt

00.01.00-G01-145-21

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 49: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-13-22

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (D)