

# **REFERAT Udvalget for Kultur og Fritid 2022-2025 d. 15-11-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 15. november 2023 kl. 16:15

**Mødested** Mødelokale Skoven, Arden Rådhus, Østergade 22

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kl. 16.30: Status og orientering fra Kulturkanten - den nordjyske kulturaftale.....	4
Ansøgning om medarbejder til Kunstetagerne.....	6
Fjordstrategien - Udvikling af specialdesignet Fjordbænk til Mariager Fjord.....	8
Frikortsordningen 2023.....	11
Fastsættelse af lokaletilskudssats 2024.....	13
Orientering.....	15
Eventuelt.....	16
Lukket: .....	17

## **Punkt 114: Godkendelse af dagsorden**

85.02.02-G01-1-17

### **Forventet sagsgang**

UKF

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 115: Kl. 16.30: Status og orientering fra Kulturkanten - den nordjyske kulturaftale

20.00.00-P27-2-20

## Forventet sagsgang

UKF

## Anledning

Orientering om den nuværende regionale kulturaftale og processen med ny kulturaftale.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Inddragelse

Koordinator for Kulturkanten, den nordjyske kulturaftale, Soffia Steen Snorradottir deltager under punktets behandling.

## Sagsfremstilling

På mødet vil koordinator for Kulturkanten orientere om:

- Hvad er Kulturkanten og hvem er vi?
- Status på Kulturaftale 2021-24
- Zoom ind på den enkelte kommune
- Nye aftaler - proces og status

En kulturaftales formål er, at understøtte og sikre kommuner og regioners engagement på kulturområdet. Kulturaftalerne skal fremme dispositionsfriheden, forbedre ressourceudnyttelsen og fremme udvikling på kulturens område. Kulturaftalerne har desuden til formål, at medvirke til at fastholde og udbygge den kulturpolitiske dialog og værdidebat på tværs af kommunegrænser og med Kulturministeriet og ministeriets råd og nævn.

Kulturkanten er den nordjyske kulturaftale. En kulturaftale er et samarbejde, der indgås mellem en kulturregion og Kulturministeren. Aftalen løber over fire år, og indeværende aftaleperiode løber i 2021-2024.

I Nordjylland består samarbejdet mellem alle 11 nordjyske kommuner samt Region Nordjylland. Aftaledokumentet sætter rammerne for, hvordan midlerne skal fordeles og alle parter forpligter sig til at medfinansiere aftalen. Herigennem skal parterne (kulturaftalen) sikre udvikling af kunst og kultur indenfor aftalens rammer og geografi.

Kulturaftalens organisation består af en politisk styregruppe, en administrativ styregruppe, et sekretariat samt en række projektgrupper og netværk.

Folderen 'Hvad er kulturaftalen' er vedlagt som bilag.

Hele aftalen kan læses her: [kulturkanten-2021-2024-den-fulde-aftale.pdf](#)

## **Økonomi**

I kulturaftalen har de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland forpligtet sig med 3 kr. pr. borger pr. år samt med et administrationsbidrag mellem 0-20.000 kr. årligt afhængigt af kommunens størrelse. Mariagerfjord Kommune betaler 5.000 kr. i administrationsbidrag.

Region Nordjylland betaler et fast medlemsbidrag på 1,5 mio. kr.

Kulturministeriet bidrager til Kulturkanten med 2,3 mio. kr. om året til indsatsområderne og med ca. 1,46 mio. kr. årligt specifikt til de tidligere amtslige ordninger 'Børns Møde Med Kunsten' og 'Med Skolen i Biografen'.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Hvad er kulturkanten.pdf

# Punkt 116: Ansøgning om medarbejder til Kunstetagerne

20.04.00-Ø39-1-23

## Forventet sagsgang

UKF

## Anledning

Ansøgning om yderligere en medarbejder til Kunstetagerne.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At ansøgningen ikke imødekommes.

## Inddragelse

Ansøgningen er fremsendt af Mariagerfjord Kunstforening, Hobro Kunstsamling og Rud Thygesen Arkivet.

## Sagsfremstilling

I 2013 blev der i kommunens budget bevilget midler til ansættelse af en kunstfaglig medarbejder ved Kunstetagerne, Hobro. Bevillingen har haft afgørende betydning for såvel det professionelle niveau i udstillingerne, formidling som rådgivning vedr. indkøb i Hobro Kunstsamling og udlån fra samme.

Kunstetagerne har fra starten haft et højt kvalitetsniveau. Det mærker museet gennem almindelig anerkendelse fra professionelle kunstnere og kunstkere, fra publikum i form af et pænt besøgstal på ca. 12.000 om året, på henvendelser fra kunstnere, som ønsker at udstille, og fra de fonde, herunder Statens Kunstfond, som gennem årene har støttet udstillingsvirksomheden med adskillige millioner kroner.

Den kunstfaglige medarbejder løser opgaver af kunstfagligt, formidlingsmæssigt og samlingsrelateret indhold. Hertil administrative opgaver ad hoc. Det kunstfaglige arbejde omfatter deltagelse i og planlægning og gennemførelse af 6-10 udstillinger årligt, udarbejdelse af udstillingsprogrammer, -koncepter og -budgetter, fundraising, kunstnerkontakt, indlån fra museer og samlinger, tilrettelæggelse af logistik og ophængning. Hertil kommer deltagelse i, planlægning og gennemførelse af kunst- og kulturrejser og endagsture med kunstnerisk indhold. Alt med offentlig adgang og deltagelse.

Der er et stort arbejdspress på den ene kunstfaglige medarbejder og derfor ansøger Mariagerfjord Kunstforening, Hobro Kunstsamling og Rud Thygesen Arkivet om, at der kan ansættes en medarbejder yderligere, så der i Mariagerfjord Kommune fortsat kan være det professionelle, brede og publikumsorienterede kunst- og kulturtilbud, som de tre kunstinstitutioner i Bies Gård repræsenterer.

Der har været praktikanter tilknyttet og det har lettet betydeligt på arbejdsmængden, men de tre institutioner ønsker en mere holdbar og bæredygtig løsning. De har forhørt sig hos fire andre sammenlignelige kunstmuseer hvad angår størrelse, besøgstal mv., om antal ansatte og de fire adspurgte har alle flere medarbejderressourcer til at løse opgaverne.

Ansøger er fuldt ud bevidst om, at kommunens økonomiske situation måske ikke tillader en øjeblikkelig bevilling, og ansøger gør i den forbindelse opmærksom på, at en gradvis iværksættelse af endnu en stilling til Kunstetagerne vil have stor betydning.

## **Økonomi**

Der ansøges om yderligere en kunstfaglig medarbejder, uden at ansøger estimerer udgiften til ansættelsen. Fagenheden for Kultur og Fritid estimerer, at en fuldtidsansættelse vil koste ca. 550.000 kr. om året.

## **Beslutning**

Udvalget anerkender kunstetagerens henvendelse og arbejde, men ser sig inden for de økonomiske rammer ikke i stand til at imødekomme ansøgningen.

## **Bilag**

Kulturudvalget ansøgning 2023.odt

# Punkt 117: Fjordstrategien - Udvikling af specialdesignet Fjordbænk til Mariager Fjord

01.02.17-P16-2-22

## Forventet sagsgang

UTM/UKF, ØK, BY

## Anledning

Staben for Byråd, Personale og Strategi (SBPS) har i forbindelse med Fjordstrategiens Wayfinding-projekt et ønske om at udvikle en unik og genkendelig bænk til fjordområderne.

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, om der skal igangsættes et arbejde med lokale aktører om udviklingen af eget, unikt design af bænken og efterfølgende produktion af bænke i regi af Fjordstrategien.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender, at administrationen igangsætter og udmønter processen med det beskrevne pilotprojekt under 'wayfinding' afledt af Fjordstrategien, herunder design, produktion og placering af 'Fjordbænken' på udvalgte steder ved fjorden.

## Sagsfremstilling

Fjordstrategien 'Fortællingernes Fjord', se bilag 1, blev vedtaget i efteråret 2021. I forlængelse heraf sker en løbende udmøntning af strategiens formål gennem delprojekter. Denne sag er en del af udmøntningen af Wayfindingprojektet og bygger helt konkret videre på 'Principper for Fysisk Udtryk', se bilag 2 (herefter benævnt som 'Fysisk Udtryk'), der blev vedtaget af Byrådet i oktober 2022. Begge er delprojekter til udmøntning af Fjordstrategien.

Wayfindingprojektet er i skrivende stund under udvikling. Projektet har blandt andet til formål at opnå et genkendeligt fysisk udtryk og formidlingsunivers eller koncept, om man vil, når Fjordstrategiens målsætninger om at formidle fortællinger omkring Mariager Fjord, skal realiseres fremadrettet. Dette er nemlig en af ambitionerne i Fjordstrategien.

'Fysisk Udtryk' blev til i et bredt samarbejde, der involverede både interne og eksterne parter. Resultatet er en designmanual, der udstikker retningslinjer for hvordan de forskellige fysiske anlæg – eksempelvis borde, bænke, broer, stier, hytter og lignende skal udarbejdes og efterfølgende indpasses på de konkrete steder rundt om fjorden.

Med afsæt i wayfindingprocessen foreslås det, at fremelske Mariager Fjords egen identitet og fortælling i et unikt møbel. At skabe et unikt design på en bænk, der kan give noget særligt til oplevelsen af fjordlandskabet. Målet med projektet er at samle intentionerne fra Wayfinding og Fysisk Udtryk.

Fjordbænken skal være noget genkendeligt og bekvemt, som man møder på sin tur rundt om hele Mariager Fjord, helt fra spidsen af Als Odde i ydrefjorden til Fyrkat Engsø i det inderste af indre fjord. Fjordbænken skal kunne passe ind de fleste steder, men særligt i naturområder. Designet skal tage udgangspunkt i Fysisk Udtryks principper, og blive en tydelig visuel og vigtig markør i forbindelse med Wayfinding rundt om fjorden. Fjordbænkens design bidrager til ophold, oplevelser og fordybelse og skaber en fortælling i sig selv. Desuden skal Fjordbænken have en særlig stærk profil omkring bæredygtighed. Mariagerfjord Kommune skal have rettighederne til dette design, fordi Fortællingernes Fjord har

et langvarigt sigte, som gør det vigtigt, at kommunen selv har et design og produktion af bæk, da kommunen derved også sikrer en fremadrettet genkendelighed.

Fjordbænken skal placeres på særlige steder rundt om fjorden. Lokale foreninger og aktører skal kunne søge om at købe en Fjordbæk til deres fjordnære lokalområde. Ansøgninger godkendes ud fra Fjordstrategiens visioner. På den måde er det ambitionen at styrke det lokale ejerskab for 'Fortællingernes Fjord'.

Udviklingen af Fjordbænken tager afsæt i visionerne fra Fortællingernes Fjord, fra idé til færdig bæk. Med et ejerskab over designet, kan bænken sættes i produktion i forskellige tempi, alt efter behov og økonomi. Bænken skal kunne produceres lokalt, af lokale snedkere eller måske FGU. Kvalitet og holdbarhed er en høj prioritet, da lang levetid på 20-25 år er en vigtig faktor. Materialer skal være bæredygtige, og kan måske bestå af træ, der er skovet helt lokalt inden for kommunen. Det er i sig selv en god fortælling. Der skal også opstilles rammer for en fremtidig produktion, så det bliver udført lokalt og af lokale materialer. Det er undersøgt, hvorvidt der er mulighed for lokale samarbejder, og der er allerede indgået forhåndsdialog og tilsagn om en økonomisk aftale med lokale designere om muligheden for at udvikle produktet. På sigt skal der være mulighed for at skalere til flere møbeltyper, hvis der er et ønske herom.

Møblet vurderes at skulle være så enkel i sin konstruktion, at det kan produceres på et almindeligt tømrerværksted. Det skal konstrueres på en måde, så der tages højde for mulige reparationer og udskiftning af enkeltdele og på den måde understøtte levetiden. I designet skal der også tages højde for, at fjordområderne er sårbare landskaber, hvor der kan være udfordringer med fragt og opsætning.

Nogle af de kendetegn, der arbejdes med ved bænken er:

- Hvile-/udsigtsbæk med mulighed for at udvikle flere modeller som bord, bord/bæk mv.
- Designet bygger på 'Principper for Fysisk Udtryk'
- Robust møbel, der ikke let kan flyttes selv om den ikke støbes fast
- Smukt, særpræget og komfortabelt møbel
- Lavpraktisk konstrueret, så forhold omkring reparation og vedligehold gennemtænkes

Udviklingen skal foregå i et tæt samarbejde med fagkompetencer, som lokale designere/snedkere, med inspiration fra møbler, der stilmæssigt passer ind i målsætningen. Processen vil være et samarbejde mellem design, håndværk og projektgruppen. Mariagerfjord Kommune ejer alle rettigheder, når bænken er udviklet.

Produktionen skal kunne igangsættes, når der er behov, interesse og økonomisk prioritering til et givet antal. Det skal være i samarbejde med lokale parter, hvor lokale håndværkere eller uddannelsesinstitutioner inviteres ind til at producere af forskellige omgange. Hvis det er muligt, benyttes lokalt træ eller et helt bestemt lokalt træ fra kommunens egne skove.

## **Økonomi**

Det er ikke muligt at kende de præcise priser på efterfølgende produktion endnu. Men en tilgængelig og ukompliceret produktion tænkes ind i designet. Dette sammen med en lang levetid på bænken. Enhedsprisen for bænken forventes at blive cirka 10.000 kr. -15.000 kr. Det endelige overslag pr. bæk viser sig efter udviklingsfasen, hvor slutresultatet er nærmere kendt.

Budgettet til dette pilotprojekt er en del af allerede afsatte midler til Fjordstrategien.

Udvikling af bæk: 50.000 kr.

Udvikling af prototype: 30.000 kr.

Restbeløb til produktion af de første ca. 10 Fjordbænke: 120.000 kr.

Samlet budget til udvikling og første produktion: 200.000 kr.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1. Fjordstrategi

Bilag 2. Fysisk udtryk

# Punkt 118: Frikortsordningen 2023

18.00.00-Ø40-3-23

## Forventet sagsgang

UKF

## Anledning

Frikortsordningen har fået mange ansøgninger de første 10 måneder af 2023. Budgettet for frikortsordningen er derfor på nuværende tidspunkt overskredet med ca. 40.000 kr.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Frikortsordningen sikrer, at børn og unge indtil det 25. fyldte år ikke udelukkes fra at deltage i fritidsaktiviteter af økonomiske årsager.

Ordnningen kan ikke søges direkte af forældrene, men af lokale foreninger, medarbejdere i Kulturskolen, Ungdomsskolen, skoler, sagsbehandlere m.m.

Tanken bag ordningen er, at der skal være kort sagsgang, og at det skal være nemt for barnet/den unge, at komme i gang med en fritidsaktivitet.

Budgettet for 2023 er 58.000 kr.

Udvalget for Kultur og Fritid bevilgede i 2022 100.000 kr. ekstra til frikortsordningen fra de frie kulturelle midler, hvoraf restbudgettet på 45.000 kr. blev overført til 2023.

På nuværende tidspunkt er der bevilget tilskud til 198 børn i 2023, og der er et overforbrug på ca. 40.000 kr. på budgettet. De tidligere år viser, at cirka halvdelen af bevillingerne kommer i efteråret, og der har også været en stor søgning til ordningen den seneste måned.

I marts 2022 blev der ansat en fritidsvejleder i det 2-årige projekt 'Aktiv Fritid', og ordningen vil fortsætte fra 2024. Fritidsvejlederen yder håndholdt hjælp til familier, som ønsker det, med at finde en fritidsaktivitet, mulighed for følgeskab til aktiviteten de første par gange og til søgning af frikortsordningen, hvis der er brug for økonomisk støtte. Der har været stor interesse for fritidsvejledning ved sæsonopstart efter sommerferien, og dette har også givet flere ansøgninger til frikortsordningen.

Oversigt over antal ansøgninger til frikortsordningen 2019-2023

2019 2020 2021 2022

2023 pr.

06.11.2023

Antal ansøgninger - øvrige	98	68	42	175	198
Antal ansøgninger - flygtninge	91	50	60	Er lagt sammen med øvrige fra 2022	
Antal ansøgninger - i alt	189	118	102	175	198

Fagenheden for Kultur og Fritid ønsker at orientere Udvalget for Kultur og Fritid om merforbruget og udviklingen på frikortsordningen. Der forventes et lignende forbrug i 2024 som i 2023.

Fagenheden kan dække merforbruget indenfor rammen i 2023, og forventer også det er tilfældet for 2024. Fagenheden vil naturligvis følge udviklingen med henblik på kommende budgetår.

## **Økonomi**

Merforbruget for 2023 kan dækkes indenfor budgetrammen på det folkeoplysende område.

Det forventede merforbrug for 2024 forventes indeholdt i projektet Aktiv Fritid.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 119: Fastsættelse af lokaletilskudssats 2024

18.15.15-Ø40-4-22

## Forventet sagsgang

UKF

## Anledning

Ifølge tilskudsordningen for aktivitetsforeninger skal foreningerne indsende deres forventede lokaleudgiftsbudget for det kommende år til Kultur og Fritid senest 15. oktober året før, så tilskudsprocenten kan fastsættes til det kommende år.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At tilskudsprocenten fastsættes til 75% i 2024.

## Sagsfremstilling

Budgettet til lokaletilskud til folkeoplysende aktivitetsforeninger i 2024 er på 9.397.000 kr. svarende til 10.801.000 kr. til udbetaling til foreningerne efter momsrefusion.

Der har været tilbagebetalinger fra foreningerne i 2022 (tilbagebetalt i 2023) på 578.000 kr. grundet uigennemskuelighed i foreningernes udgifter og aktiviteter på grund af coronanedlukning.

Der er ansøgt om lokaletilskud i 2024 for ca. 15,1 mio. kr. svarende til ca. 11,3 mio. kr. tilskud til udbetaling ved en tilskudsprocent på 75%. Dertil skal fratrækkes gebyrindtægter på kommunale sale samt tilbagebetalinger for 2023 m.m.

Ifølge Folkeoplysningsloven er kommunen forpligtet til at yde minimum 65% i lokaletilskud til børn og unge under 25 år.

Oversigt over udvikling i lokaletilskud 2022-2024:

	2022	2023	2024
Tilskudsberettigede udgifter	14.353.514	15.203.923	15.067.930
Tilskudsprocent	72%	75%	75%
Oprindeligt budget	8.759.000	9.142.000	9.397.000
Overførsler fra foregående år	1.089.000	972.000	ca.400.000
Korrigeret budget udbetalt (Efter forventede overførsler og momsrefusion)	11.320.000	11.428.000	11.261.000
Udbetalt ved procentsats, gebyr og tilbagebetalinger	10.337.726	11.401.752	11.202.348

## Regler for lokaletilskud

Lokaletilskud kan gives til følgende driftsudgifter i henhold til centralt fastsatte satser:

Egne lokaler - herunder haller og lejrpladser:

- Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale - herunder haller og lejrpladser.
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Lejede lokaler, herunder haller og lejrpladser:

- Det aftalte lejebeløb.

Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn. Ved almindelig vedligehold forstås:

- Vedligeholdelse af lokaler (guly, loft, vægge samt evt. til nagelfast inventar/installationer) for at opretholde eksisterende. Ikke forbedringer.

Udskiftning af fast inventar, hvor en udskiftning kan dokumenteres billigere end reparationen.

## **Økonomi**

Budget til udbetaling: 11.261.000 kr.

Forventede udbetalinger jf. budgetter fra foreninger: 11.202.348 kr.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 120: Orientering**

00.01.00-G01-138-21

### **Forventet sagsgang**

UKF

### **Beslutning**

Der var orientering om:

- Organisering af samarbejde omkring Fyrkat og Unesco i samarbejde med Nordjyske Museer og Destination Himmerland.
- Møde med Kulturel Samråd.
- Kultur- og Fritidschefens første tid i Mariagerfjord Kommune.
- Oplevelser fra borgermødet omkring Visioner - på kulturområdet. Hvor vigtigheden af hurtig optagelse i fællesskaber blev betonet som vigtigt og et muligt opmærksomhedspunkt.
- December-mødet i udvalget - årets sidste. Mødet holdes i Hobro.

Taget til orientering.

Fraværende under de fire sidste orienteringspunkter: Jørgen Pontoppidan (V).

## **Punkt 121: Eventuelt**

00.01.00-G01-161-21

### **Forventet sagsgang**

UKF

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 122: Lukket:**

85.02.02-G01-1-17

Mødet sluttede kl. 17.50.