

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 18:00

Mødested Hadsund Rådhus, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af strategi for Uddannelsesby Hobro.....	4
Høring af Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan 2025.....	7
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 - Blandet bolig-, erhvervs- og butiksbegyggelse langs Adelgade.....	9
Forslag lokalplan 198/2025 - Blandet bolig-, erhvervs- og butiksbegyggelse langs Adelgade, Skibsgade.....	11
Revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2024.....	13
Midtvejsregulering mv. af kommunens bloktilskud for 2025.....	15
Indberettet likviditet 2. kvartal 2025.....	19
Garantiprovision - ændring af procedure.....	22
Mariagerfjord Vand A/S - ansøgning om garanti.....	24
Ren Forsyning Mariagerfjord A/S - ansøgning om garanti.....	26
Mariagerfjord Affaldsresurse A/S - ansøgning om garanti.....	27
Hadsund Fjernvarme a.m.b.a. - ansøgning om garanti.....	29
Vedtægtsændringer Hadsund Fjernvarme.....	30
Omstrukturering i BDO.....	32
Anmodning fra Fjordudvalget om lån til nyt fyr- og vageskib.....	33
Udvidelse af Kridthuset på Assens Skole.....	35
Fastsættelse af gebyr for selektiv nedrivning.....	37
Godkendelse af nye vedtægter for Nordjyske Museer.....	39
Tilskud til LED lysanlæg.....	41
Valgbestyrelsen, valg af nyt medlem.....	43
Politisk mødekalender 2026.....	44
Lukket: Orientering fra Borgmesteren.....	46
Lukket: Underskriftsark.....	47

Punkt 104: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-5-22

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 105: Godkendelse af strategi for Uddannelsesby Hobro

54.00.00-A00-2-25

Forventet sagsgang

UAU, ØK, BY

Anledning

Der er udarbejdet et udkast til en revideret strategi for Uddannelsesby Hobro, som bygger videre på den gældende strategi fra 2021. Formålet med revideringen er at sikre sammenhæng med Byrådets vision og øvrige politikker samt at tilpasse strategien til nye rammer og behov i uddannelseslandskabet. Strategien har været forelagt til drøftelse i relevante fagudvalg og input er bearbejdet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender udkastet til den reviderede strategi.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, den 14. august 2025, punkt 62:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 161:

Indstilles godkendt.

Inddragelse

Strategien er blevet til gennem en omfattende inddragelsesproces. Elever, studerende og forældre til unge i Mariagerfjord har deltaget gennem spørgeskemaundersøgelser, fokusgrupper og en mikromåling på de sociale medier. Partnerskabet for Uddannelsesby Hobro har haft lejlighed til at kvalificere strategien, ligesom den har været til drøftelse ved Ungdomsrådet, Ungekulturpiloten, elevrådene på kommunens udskolingskoler samt de lokale uddannelsesinstitutioners elevråd, og i direktionen hos Mariagerfjord Kommune.

Derudover er udkastet til den reviderede strategi blevet kvalificeret i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, Udvalget for Børn og Familie, Udvalget for Kultur og Fritid, Udvalget for Teknik og Miljø, Udvalget for Sundhed og Omsorg samt Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Efter en omfattende inddragelsesproces er der nu udarbejdet et udkast til en revideret strategi for Uddannelsesby Hobro. Strategien er blevet forelagt relevante fagudvalg til drøftelse med henblik på at indsamle afsluttende input forud for den politiske behandling. Fagudvalgene har overordnet taget positivt imod strategien og bidraget med enkelte bemærkninger og forslag, som forvaltningen har forholdt sig til. Nedenfor præsenteres en opsamling på fagudvalgenes tilbagemeldinger samt forvaltningens vurdering heraf.

Udvalg	Beslutning	Forvaltningens kommentarer
Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse	Strategien blev drøftet uden yderligere bemærkninger.	
Udvalget for Børn og Familie	Udvalget drøftede strategien. Udvalget ønsker, at der i strategien er mere fokus på Campus	Campusprojektet er nævnt under punktet "Strategiens formål og ambitioner" og har fået mere fokus under pejlemærket "Byrum og

	<p>som et vigtigt element i udviklingen af Uddannelsesby Hobro.</p>	<p>sammenhænge". Her tydeliggøres det, at Campus er et centralt element i udviklingen af Hobro som en attraktiv uddannelsesby. Det fremhæves, at Campus ikke kan stå alene, men skal tænkes sammen med byens øvrige uddannelses-, unge-, fritids- og bymiljøer. Ligeledes er ambitionen om, at Campus bidrager til at forbinde bymidte og havn tydeliggjort.</p>
<p>Udvalget for Kultur og Fritid</p>	<p>Udvalget finder, at der er tale om en god strategi, men vurderer at tydeligheden af de mange indsatser, som er sket og fortsat sker på mobilitetsområdet, er for beskeden. I den forbindelse tænkes både på Fjord-expressen (bus) og samkørselstilskud.</p> <p>Udvalget finder, at der i strategien er en god sammenhæng til ungekulturområdet.</p>	<p>Strategien har et overordnet strategisk sigte og angiver retningen for de næste skridt. Den beskriver derfor ikke alle konkrete tiltag og projekter, der allerede er iværksat. I dialogen med de unge er der udtrykt et ønske om, at strategiens indhold formidles på en mere praksisnær og ungevenlig måde. På den baggrund foreslår forvaltningen, at en alternativ formidling udvikles i samarbejde med unge, og at konkrete indsatser som f.eks. Fjord-expressen og samkørselstilskud indgår heri. Dette sikrer både en tydelig strategisk retning i strategien samt en alternativ formidling, der imødekommer de unges behov og præferencer.</p>
<p>Udvalget for Teknik og Miljø</p>	<p>Strategien blev drøftet uden yderligere bemærkninger.</p>	
<p>Udvalget for Sundhed og Omsorg</p>	<p>Strategien blev drøftet uden yderligere bemærkninger.</p>	
<p>Økonomiudvalget</p>	<p>Økonomiudvalget drøftede udkastet. Økonomiudvalget mener ikke, at to linjer om Campus i strategien afspejler de ressourcer, der er afsat til projektet.</p>	<p>Se kommentar ovenfor under Udvalget for Børn og Familie.</p>

På baggrund af udvalgenes drøftelser er strategien blevet justeret med vægt på at tydeliggøre Campus Hobro som et centralt element i udviklingen af Hobro som uddannelsesby særligt under pejlemærket Byrum og sammenhænge. Øvrige dele af strategiens indhold er fastholdt i samme form som den version, der blev forelagt fagudvalgene i juni.

Når strategien er politisk godkendt, vil arbejdet med at udvikle en mere tilgængelig og målrettet formidling til unge blive igangsat. Denne formidling vil ske i tæt samarbejde med blandt andre Ungdomsrådet og øvrige relevante aktører.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Punkt 106: Høring af Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan 2025

29.30.10-K04-1-25

Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

Anledning

Region Nordjylland har sendt deres sundhedsberedskabsplan i høring i de nordjyske kommuner og ved andre relevante aktører. I denne sag skal Byrådet afgive høringssvar til planen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At høringssvar til Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 11. august 2025, punkt 90:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 162:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Høringsversion af Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan skitserer de overordnede rammer og ansvarsforhold for hele regionens sundhedsberedskab og er udarbejdet af Den Præhospitale Virksomhed med inddragelse af hospitaler, virksomheder og administrative afdelinger.

Sundhedsberedskabsplanen bygger på gældende lovgivning på beredskabsområdet, nationale og lokale risiko- og sårbarhedsvurderinger, Sundhedsstyrelsens vejledning i planlægning af sundhedsberedskab samt Beredskabsstyrelsens Helhedsorienteret beredskabsplanlægning.

Sundhedsberedskabsplanen omfatter alle relevante beredskabsmæssige opgaver for regionen og udstikker de overordnede rammer for regionens sundhedsberedskab, herunder den administrative krisestyring, den præhospitale indsats samt samarbejdsrelationer med øvrige myndigheder.

Sundhedsberedskabsplanen er desuden suppleret af en række delplaner med tilhørende procedure og actioncards specifikt rettet mod håndtering af konkrete hændelser. I forbindelse med revidering af Region Nordjyllands Sundhedsberedskabsplan er Pandemiplan og Karantæneplan for regionen fornyet. Disse planer er begge vedlagt høringen. Regionen er aktuelt i gang med at revidere samarbejdsaftalen med Forsvarskommandoen, som led i arbejdet med karantæneplanen.

Sundhedsberedskabsplanen er opbygget med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning om planlægning af sundhedsberedskab samt Beredskabsstyrelsens principper for helhedsorienteret beredskabsplanlægning. Planen beskriver først kerneopgaverne i krisestyringsorganiseringen, dernæst de centrale elementer i sundhedsberedskabet og dets grundlag. Afslutningsvis indeholder planen oversigt over delplaner og bilag.

Administrationen har udarbejdet et forslag til et høringssvar.

Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan inkl. bilag, følgebrev samt udkast til høringssvar er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Udkast til høringssvar til Region Nordjyllands sundhedsberedskabsplan

Høringsbrev _ høring af Region nordjyllands sundhedsberedskabsplan juni_2025.pdf

Høringsversion af Sundhedsberedskabsplan for Region Nordjylland_juni 2025.pdf

Karantæneplan for Region Nordjylland juni 2025.pdf

Pandemiplan Region Nordjylland_2025.pdf

Punkt 107: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 - Blandet bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse langs Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro

01.02.15-P15-3-25

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY - Offentlig høring - UTM, ØK, BY

Anledning

Energy Tech har anmodet om at få muliggjort opførelse af en blandet bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse i op til 6 etager i højest 27,5 meter langs med Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro. Energy Tech ønsker også mulighed for boliger i nederste etage på Skibsgade og på hjørnet mellem Skibsgade og Nytorv.

Byrådet skal tage stilling til, om forslag til kommuneplantillæg nr. 7 skal sendes i offentlig høring i otte uger.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At kommuneplantillæg nr. 7 sendes i otte ugers offentlig høring.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 12. august 2025, punkt 110:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 163:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forslag til kommuneplantillæg nr. 7 er en forudsætning for vedtagelsen af forslag til lokalplan 198/2025 og offentliggøres samtidig med lokalplanforslaget.

Det område, som lokalplan 298/2025 er omfattet af, er rammelagt i Mariagerfjord Kommuneplan. Den eksisterende ramme giver mulighed for højest 2,5 etage og 12 meter. Forslag til lokalplan 198/2025 giver mulighed for opførelse af en bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse i op til 6 etage og 27,5. Forslag til kommuneplantillæg nr. 7 skal også muliggøre boliger i nederste etage på Skibsgade og på hjørnet mellem Skibsgade og Nytorv.

Kommuneplantillægget kan desuden ses her: <https://mariagerfjord.viewer.dkplan.niras.dk/plan/7#/8835>

Formål

I kommuneplantillægget udlægges et nyt rammeområde HOB.C.13 - Centerområde ved Adelgade og Skibsgade.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser for Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Kommuneplantillæg nr. 7

Miljørapport

Bilag samlet

Ikke Teknisk resume

Punkt 108: Forslag lokalplan 198/2025 - Blandet bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse langs Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro

01.02.05-P16-20-19

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY - Offentlig Høring - UTM, ØK, BY

Anledning

Udvalget for Teknik og Miljø besluttede i november 2023 at igangsætte udarbejdelsen af plangrundlaget for et projekt med boliger, butikker og erhverv ved Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro.

Fagenheden for Teknik og Miljø har udarbejdet forslag til lokalplan 198/2025 for blandet bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse langs Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro.

Byrådet skal tage stilling til, om lokalplanforslaget skal sendes i offentlig høring i otte uger, og om der i forbindelse med den offentlige høring skal afholdes et offentligt dialogmøde.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At lokalplan 198/2025 for Blandet bolig-, erhvervs- og butiksbebyggelse langs Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro sendes i otte ugers offentlig høring.
2. At der gennemføres et dialogmøde i forbindelse med den offentlige høring.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 12. august 2025, punkt 111:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 164:

Indstilles godkendt.

Inddragelse

Under udarbejdelse af lokalplanen har fagenheden været i dialog med Aarhus Stift med henblik på at udarbejde et projekt, der har respekt for Hobro Kirke, da Aarhus Stift har vetoret.

Referat fra mødet med Aarhus Stift indgår i bilagsmaterialet.

Sagsfremstilling

Projekt ved Adelgade, Skibsgade og Nytorv

Udvalget for Teknik og Miljø besluttede på møde 13. november 2023 at igangsætte udarbejdelsen af et plangrundlag, der giver mulighed for et projekt med erhverv, butikker og boliger på arealet på hjørnet af Adelgade, Skibsgade og Nytorv i Hobro. Projektet har siden ændret sig, på baggrund af en dialog med Aarhus Stift, da projektet ligger tæt på Hobro kirke, og stiftet har vetoret.

Fagenheden for Teknik og Miljø har i samarbejde med bygherren, Energy Tech, udviklet projektet og forberedt det fornødne plangrundlag til politisk behandling i form af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan (se bilag).

Projektets omfang og placering

Projektet omfatter den eksisterende Føtex og en karréstruktur langs Adelgade, Skibsgade og Nytorv. Projektet giver mulighed for at bebyggelsen ud mod Adelgade kan opføres i 3-4 etager, og bebyggelserne ud mod Skibsgade og Nytorv kan opføres i 3-6 etager.

Den eksisterende Føtex (dagligvarebutik) udvides med 500 m² fra 2.212 m² til 2.713 m². Karré-bebyggelsen vil desuden bestå af 64 boliger og 1.233 m² til butikker og erhverv.

Yderligere består projektet af et p-hus med mulighed for opførelse af 2 dæk på den eksisterende parkeringsplads på Nytorv.

Arkitekturen

Eksisterende bebyggelse i form af Føtex renoveres, og udformes med metal eller metal-lignende materiale, som gennemgående facademateriale på alle etager.

Arkitekturen fra Føtex og op til Skibsgade og langs Skibsgade skal indpasse sig i bymidten. Adelgade og Skibsgade er kendetegnet ved, at gadeforløbet dannes af enkelte huse, der står side om side. Rammerne for facadernes udformning er, at der opstår en tydelig opdeling i mindre bygningsafsnit med et varieret udtryk og detaljering. Således sikres det, at ny bebyggelse opleves som enkelte huse ved antallet af lodrette opdelinger samt bestemmelser for vandrette adskillelser mellem stueetagen og øvrige etager.

Bebyggelsens facade i stueetagen mod Adelgade og Skibsgade skal udføres i tegl, natursten eller beton. Øvrige etager skal udføres i en gullig eller rødlig farve, der indpasser sig materialiteten på Hobro Kirke og den eksisterende bebyggelse i området.

Parkeringsdæk på Nytorv

Det har fra projektets start stået klart, at projektet ikke kan etablere det nødvendige antal parkeringspladser på egen grund. Projektet vil ikke kunne realiseres, medmindre Mariagerfjord Kommune stiller parkeringspladsen på Nytorv til rådighed for projektet.

I lokalplanen sikres der derfor mulighed for at udvide parkeringspladsen på Nytorv med to dæk over den eksisterende parkeringsplads med 100 båse på terræn og 60 båse på hver af dækkene i P-huset.

Dialogmøde

Bygherre vil arrangere et offentligt dialogmøde under høringsperioden og har udtrykt ønske om politisk deltagelse.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser for Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Ikke Teknisk resume

Bilag samlet

Miljørapport

Forslag til Lokalplan 198

Punkt 109: Revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2024

00.32.00-S00-15-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Byrådet skal behandle revisionsberetning nr. 12 om revision af årsregnskabet 2024 for Mariagerfjord Kommune.

Beretningen omfatter den afsluttende revision af regnskab 2024.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At afsluttende beretning nr. 12 godkendes.
2. At regnskabet for 2024 endeligt godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 165:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunens revision BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 12 vedrørende den afsluttende revision af regnskabet for året 2024. Revisionsberetning nr. 12 vedlægges som bilag.

I henhold til bekendtgørelse om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal kommunens årsregnskab, revisionens beretning samt kopi af byrådsprotokollen fremsendes til det kommunale tilsyn.

Revisionens gennemgang af årsregnskabet omfatter resultatopgørelsen, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter. Endvidere omfatter revisionen en undersøgelse af, om kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkrav i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Herudover er den talmæssige korrekthed og sammenhæng mellem regnskabet og de enkelte posteringer kontrolleret. Regnskabets udgifter og indtægter er via stikprøver gennemgået for at sikre, at de har hjemmel i de vedtagne bevillinger, og om det er i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter m.m.

Der er også gennemført lovpligtig juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Plantemaerne i 2024 har været "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under den juridisk-kritiske revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er rigtigt. Det vil sige uden væsentlige fejl og mangler og er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Ved den afsluttende revision har revisionen endvidere foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger. Der er dog ikke givet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

Revisionen for 2024 har ikke givet anledning til bemærkninger, men revisionen har på enkelte områder kommet med anbefalinger. Revisionen har på baggrund af revisionsgennemgang af kommunens interne IT-kontroller kommet med en anbefaling om, at kommunen sikrer ledelsesgodkendelse i forbindelse med oprettelse og ændringer af brugere. Lederen af IT og Digitalisering har i samme forbindelse oplyst, at proceduren ændres så revisionens anbefalinger indarbejdes i forretningsgangen.

Efter revisionens gennemgang af håndtering af garantiprovision, anbefaler revisionen ligeledes, at kommunen tager stilling til den anvendte praksis. Økonomi fremlagde en sag før sommerferien vedr. forslag til ændret praksis. Økonomiudvalget ønskede yderligere informationer og Økonomi har lagt et opdateret punkt på Økonomiudvalgets møde den 20. august med indstilling til at ændre praksis fremadrettet.

Revisionsgennemgang og resultater for den udførte sagsrevision (social området) indberettes i det digitale revisionssystem til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), hvor revisionsresultater og kommunens handleplaner og bemærkninger indberettes og senere er offentligt tilgængelig. Revisionen af området har ikke givet anledning til bemærkninger eller anbefalinger, men revisionen har fremhævet nogle områder, hvor de mener der skal ske nogle forbedringer af sagsadministrationen. Det er på områderne: uddannelseshjælp, ledighedsydelse, ressourceforløb, jobafklaringsforløb, indsats for forsikrede ledige samt selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet. Fagområdet har udarbejdet handleplaner for at sikre korrekt sagsbehandling, hvor der vil være tættere opfølgning og et udvidet ledelsestilsyn.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Mariagerfjord Kommune - Revisionsberetning nr. 12

Punkt 110: Midtvejsregulering mv. af kommunens bloktilskud for 2025

00.32.00-S00-9-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Hvert år, når regeringen og KL indgår Økonomiaftale for det kommende år, aftales også en midtvejsregulering af det aktuelle år. Der er altid en række forudsætninger, om overførselsudgifter samt pris- og lønstigninger, der reguleres med den nyeste viden. Derudover kan lovændringer og andre aftaler ændre kommunernes udgifter. Alle disse ændringer opsamles i midtvejsreguleringen, og skal derefter lægges ind i budget 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At budgettet for 2025 tilpasses som følge af midtvejsreguleringerne i henhold til Lov- og cirkulæreprogrammet samt andre reguleringer som det fremgår nedenfor, som medfører, at den samlede midtvejsregulering fordeles med 4.553 t. kr. til ekstra drift, 28.990 t.kr. til færre overførselsudgifter.
2. At det beslutes om der skal laves en ændret udmelding til organisationen omkring brug af opsparede midler fra tidligere år.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 166:

Indstilles godkendt med den bemærkning, at institutionernes overførselsadgang fra udgangen 2026 og frem er, som den har været som hidtil. Det betyder, at institutionerne frem til udgangen af 2026 må overføre større beløb en 10 procent af deres samlede budget.

Sagsfremstilling

Midtvejsreguleringen for 2025 er nu på plads og Regeringen og KL har aftalt, at de kommunale mindreudgifter på beskæftigelsesområdet, mer- og mindreudgifter som følge af nye love (lov- og cirkulæreændringer), kompensation for merudgifter som følge af fordrevne fra Ukraine, øvrige reguleringer samt løn- og prisskøn indgår i midtvejsregulering for 2025. Herudover er der særtilskud til kommuner med høj ledighed samt skattnedslag som følge af det skrå skatteloft, budgetteret som skatter, som også indgår i midtvejsreguleringen. Samlet trækkes Mariagerfjord Kommune 19.404 t.kr. i bloktilskuddet. Beløbet afregnes i årets tre sidste måneder.

Reguleringer på driften

Overførselsudgifter

Fra økonomiaftalen for 2025 til det udarbejdede skøn i juni 2025, er kommunernes samlede overførselsudgifter faldet med ca. 3,0 mia. kr., og Mariagerfjord Kommunes tilskud til overførselsudgifter reguleres ned med 28.990 t.kr. inklusiv særtilskuddet til kommuner med høj ledighed. I forbindelse med budgetlægningen for overførselsudgifterne for 2025, er der afsat en sum til potentielle tilbagebetalinger i forbindelse med midtvejsreguleringen. Der er afsat 12.488 t.kr. under Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse. Den resterende ufinansierede budgetreduktion på 16.502 t.kr. placeres på overførselsområdet under Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse til senere udmøntning.

Lov- og cirkulæreændringer

Mariagerfjord Kommunes principper for reguleringer som følge af lov- og cirkulæreændringer er, at der kun sker regulering, hvis beløbet er over +/- 100 t.kr i minimum ét af årene. Samlet er der i midtvejsreguleringen som følge heraf reguleringer for 1.791 t. kr. som tillægges de udvalgsområder, som lov- og cirkulæreændringen berører. Nedenfor kan fordelingen af midler ses:

(+ = budgettilgang, - = budgetreduktion)	Beløb i 1.000 kr.

Udvalget for Børn og Familie	
- Folkeskolens kvalitetsprogram	469
Udvalget for Teknik og Miljø	
- Styrket affaldstilsyn mv. (kan gebyrfinansieres)	-203
- Efterregulering af indsatsplaner efter vandforsyningsloven	124
Økonomiudvalget	
- Implementering af NIS2	1.071
- Ny VISO-enhed vedr. grønlandske forhold	171
- Øgede udgifter til arbejdsskadesikring	63
- Ny arbejdspligt til borgere der ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet i kontanthjælpsystemet	191
- Mere individuel indsats til sygemeldte	-641
- Nødvendig IT-systemudvikling pga. kontanthjælpsreformen	792
- Udvidet produktansvar for visse engangsplastprodukter	-246
Udlægning i alt	1.791

Fordrevne fra Ukraine

I 2025 tilføres Mariagerfjord Kommune 6.426 t.kr. til dækning af merudgifter til fordrevne fra Ukraine. Midlerne fordeles ud til enkelte udvalgsområder, der har ekstra udgifter. Fordelingen mellem udvalgene ses nedenfor:

(+ = budgettilgang, - = budgetreduktion)	Beløb i 1.000 kr.
Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse	169
Udvalget for Børn og Familie	5.286
Udvalget for Sundhed og Omsorg	116
Økonomiudvalget	855
I alt	6.426

Øvrige reguleringer

I forhold til de øvrige reguleringer følges samme principper som lov- og cirkulæreændringer. For de øvrige reguleringer tilføres kommunen samlet 2.985 t.kr. Midler fordeles som vist nedenfor:

(+ = budgettilgang, - = budgetreduktion)	Beløb i 1.000 kr.
Udvalget for Sundhed og Omsorg	
- Kræftplan V	707
Udvalget for Børn og Familie	

- Aftale om bedre psykiatri	148
Udvalget for Teknik og Miljø	
- Omlægningsindsats vedr. lavbundsjerne mv.	2.130
Udlægning i alt	2.985

Løn- og prisreguleringer

Lønningerne og priserne er ikke steget så meget som forventningen i Økonomiaftalen for 2025, hvilket gør, at der sker nedjustering af bloktilskuddet på 6.649 t.kr. Fordelingen af reguleringen sker på baggrund af en beregning af, hvordan der på de enkelte områder er budgetlagt på løn og varer. Beregningen viser, at der i Mariagerfjord Kommune samlet kan reduceres med 2.402 t.kr. i faldende løn- og prisregulering. Samlet falder lønbudgetterne med 1.059 t.kr. mens budgetterne på øvrige områder falder med 1.343 t.kr. Den resterende budgetreduktion på 4.247 t.kr. finansieres af bufferpuljen på serviceområdet.

Samlet regulering på driften

Ovenstående reguleringer giver en samlet reduktion i budgettet på 24.437 t.kr. der fordeler sig som nedenfor

(+ = budgettilgang, - = budgetreduktion)	Beløb i 1.000 kr.
Overførselsudgifter	-28.990
Lov- og cirkulæreændringer	1.791
Fordrevne fra Ukraine	6.426
Øvrige reguleringer	2.985
Løn- og prisreguleringer	-6.649
Reguleringer på driften i alt	-24.437

Reguleringer på tilskud, udligning og skatter

Samlet trækkes Mariagerfjord Kommune som følge af midtvejsreguleringen 19.404 t.kr. i bloktilskuddet. Beløbet afregnes i årets tre sidste måneder.

Skattenedslag som følge af det skrå skatteloft (skatter)

I ovenstående regulering indgår reguleringen for medfinansieringen af det skrå skatteloft. Mariagerfjord Kommunes trækkes 4.548 t.kr. Da vi i forvejen har budgetlagt med en udgift på 4.305 t.kr. reguleres der med 243 t. kr. i budgettet på skatter.

Samlet regulering på tilskud, udligning og skatter

Tilskud, udligning og skatter budgetteres som indtægter og i forbindelse med midtvejsreguleringen bliver Mariagerfjord Kommunes indtægtsgrundlag mindre, da kommunens bloktilskud bliver reduceret. Nedenfor ses budgetbevægelserne på tilskud, udligning og skatter:

	Beløb i 1.000 kr.
Regulering i tilskud, udligning og skatter	19.404
Skattenedslag som følge af det skrå skatteloft (allerede budgetteret)	-4.305
Samlet reduktion i tilskud, udligning og skatter	15.099

Samlet påvirkning af midtvejsreguleringen i Mariagerfjord Kommunes budgetter

Mariagerfjord Kommunes indtægtsbudgetter til tilskud, udligning og skatter reduceres med 15.099 t. kr. Det samlede

budget på driften reduceres med 24.437 t.kr. jf. ovenstående specifikation. Tilpasningerne som følge af midtvejsreguleringen medfører dermed en tilgang til kassen på 9.338 t.kr.

Brug af opsparede midler

Der har siden de likviditetsmæssige udfordringer tilbage i 2023 været meldt ud til organisationen, at der skal udvises generel tilbageholdenhed, det blandt andet i forhold til forbrug af overførte midler. Denne udmelding er senest blevet fastholdt af Økonomiudvalget i november 2024. Primo 2025 besluttede Økonomiudvalget at afvente midtvejsreguleringen før en fornyet drøftelse.

Efter kendskabet til midtvejsreguleringen, på baggrund af den nuværende økonomiske situation og den forventede likviditetsmæssige udvikling, vurderes den økonomiske situation at være så stabil, at organisationen kan vende tilbage til normal praksis, hvor fokus er på at sikre budgetoverholdelse.

Økonomi

Midtvejsreguleringen af budget 2025 betyder, at budgettet til serviceudgifter tilføres 4.553 t.kr. og budgettet til overførsler reguleres ned med 28.990 t.kr., mens budgettet til tilskud, udligning og skatter nedskrives med 15.099 t.kr. Derfor medfører midtvejsreguleringen en negativ tillægsbevilling på 9.338 t.kr., der tilgår kassen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 111: Indberettet likviditet 2. kvartal 2025

00.32.14-G01-1-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter "kassekreditreglen" Oversigten skal forelægges byrådet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

1. At likviditetsindberetning vedr. 2. kvartal 2025 tages til efterretning .

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 168:

Indstilles godkendt.

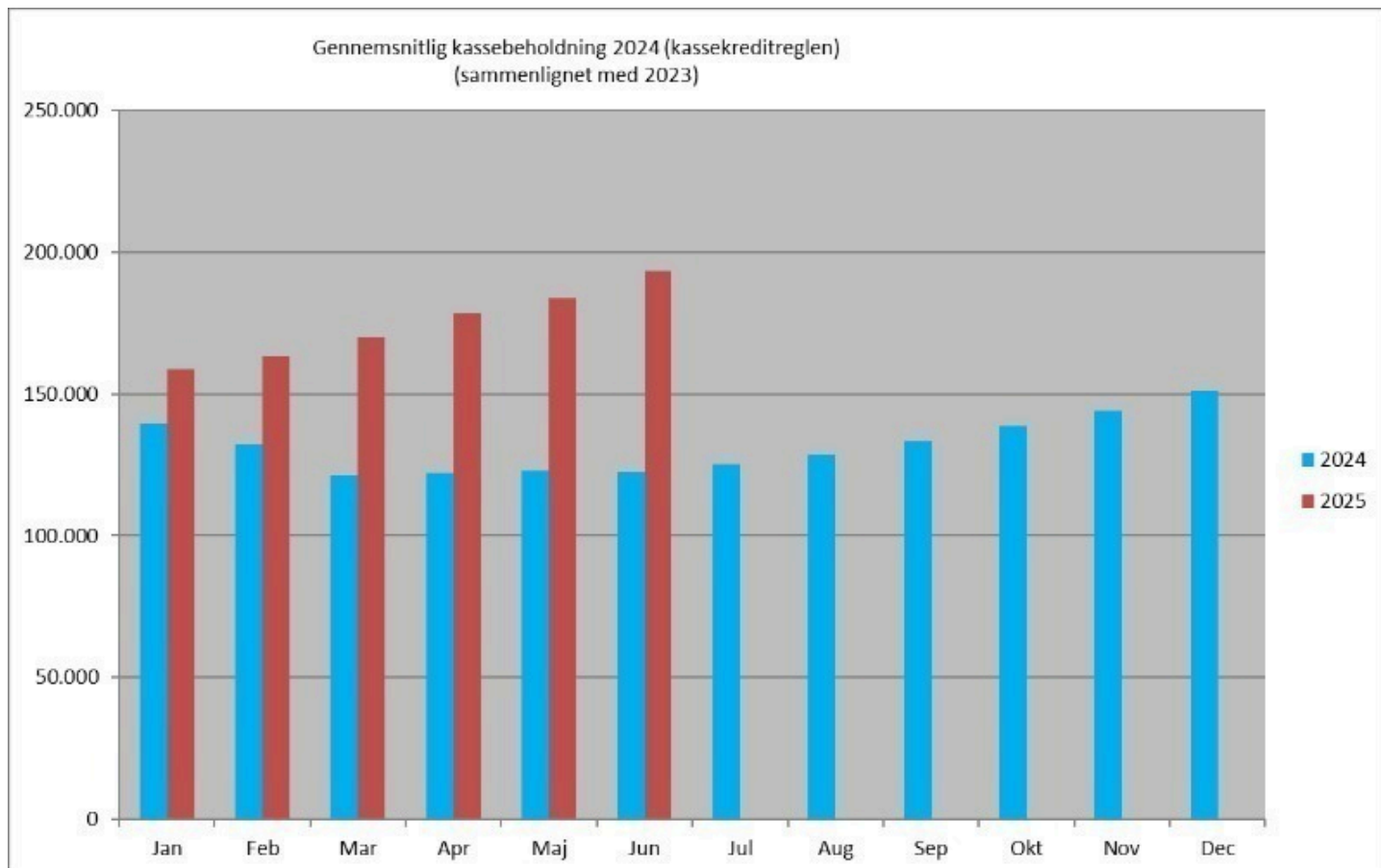
Inddragelse

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti, dvs. nettoindeståender på bankkonti samt værdipapirer hos kapitalforvalterne Sparekassen Danmark og Danske Capital.

Ultimo 2. kvartal 2025 er til Indenrigsministeriet indberettet en gennemsnitslikviditet på 193,3 mio. kr.

Figur 1 viser udviklingen i likviditeten ultimo måneden fra 2024 2. kvartal 2025

Figur 1 Likviditet ultimo måned



I 2025 er likviditeten øget fra til 150,4 mio. kr. primo året til 193,3 mio. kr. ultimo 2. kvartal 2025. Det svarer til en stigning på knap 43 mio. kr.

Tabel 1 viser udviklingen i månedlig ultimo-likviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 30. juni 2024 til 30. juni 2025

Tabel 1 Likviditetsudvikling.

Dato (mio. kr.)	Ændring i likvid beholdning ¹	Gennemsnitslikviditet
30-06-2024	-65,1	122,5
31-07-2024	29,7	125,1
31-08-2024	5,1	128,7
30-09-2024	-19,8	133,1
31-10-2024	2,3	138,6
30-11-2024	28,2	144,2
31-12-2024	6,8	151,1
31-01-2025	-11,1	158,8
28-02-2025	35,7	163,3
31-03-2025	32,8	170,1

30-04-2025	-3,2	178,3
31-05-2025	6,7	183,9
30-06-2025	-18,3	193,3
I alt Regnskab 12 måneder	95,0	

1) (blank)/- angiver likviditetsforøgelse/likviditetstræk

2) Kursregulering 2024 udgør 6 mio. kr.

De seneste 12 måneder har der samlet set været en forøgelse af kassebeholdning på 95 mio. kr., som kan tilskrives en gradvis opbygning af kassebeholdningen i 2024, og som er fortsat ind i 2025.

Baseret på korrigeret budget 2025 skønnes gennemsnitslikviditeten ultimo 2025 at være i størrelsesordenen 225 mio. kr. Det skal ses i sammenhæng med den positive likviditetsopbygning i 2024 jf. tabel 1, som kun gradvist slår igennem på den gennemsnitlige kassebeholdning. Dette med den forudsætning at overførselsniveauet (drifts- og anlægsoverførsler) svarer til overførselsniveauet fra 2024 til 2025.

Ved seneste likviditetsindberetning var forventningen en ultimolikviditet 2025 på 224 mio. kr. Skønnet er dermed opjusteret med 1 mio. kr., og skyldes overvejende hensynstagen til meddelte tillægsbevillinger ifm. 1. økonomivurdering samt endelig driftsoverførsel jf. byråd 30. april.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 112: Garantiprovision - ændring af procedure

00.07.00-P21-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Kommunerne kan i henhold til henholdsvis Vandsektorlovens § 16 og Varmeforsyningslovens §2d stille garanti til forsyningsselskaber. Mariagerfjord Kommune har overfor Kommunekredit stillet garanti i forhold til en række lån optaget af forsyningsselskaber i kommunen. Garantistillelsen sker for at sikre forsyningsselskaberne de bedst mulige lånevilkår. Kommunen opkræver i forbindelse med garantistillelsen en garantiprovision på markedsmæssige vilkår. I denne sag skal Byrådet tage stilling til om den nuværende praksis i forhold til håndteringen af garantiprovisionsager skal ændres. Sagen var på Økonomiudvalget i april, hvor administrationen blev bedt om alternative tilgange til garantiprovision.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At praksis ændres, så kommunen fremadrettet ved forespørgsel om nye garantier til forsyningsselskaber, får foretaget en ekstern risiko- og kreditvurdering af selskabet samt ekstern fastsættelse af garantiprovisionsraten.
2. At de selskaber som får foretaget en risiko- og kreditvurdering selv betaler for den dertilhørende udgift.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 169:

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget ønsker, at ordningen evalueres efter et års virke.

Inddragelse

Forud for dette punkt har administrationen været i dialog med Kommunernes Landsforening (KL) samt de nordjyske kommuner for at trække på deres erfaringer i forhold til praksis. Siden april, hvor punktet blev behandlet på Økonomiudvalget sidst, har kommunens revision, i deres beretning for Regnskabet 2024 ligeledes adresseret kommunens håndtering af garantiprovision.

Sagsfremstilling

Kommunerne kan i henhold til hhv. Vandsektorlovens § 16 og Varmeforsyningslovens §2d stille garanti til forsyningsselskaber. Mariagerfjord Kommune har overfor Kommunekredit stillet garanti i forhold til en række lån optaget af forsyningsselskaber i kommunen. Garantistillelsen sker for at sikre forsyningsselskaberne de bedst mulige lånevilkår. Kommunen opkræver i forbindelse med garantistillelsen en garantiprovision på markedsmæssige vilkår. Garantiprovisionen skal sikre, at kommunen får afdækket den risiko, som kommunen påtager sig ved at stille garantien, samt at der ikke er tale om ulovlig støtte i henhold til EUs statsstøtteregler. EU-Kommissionen har meddelt, at vurdering af garantiprovisionens størrelse skal ske ud fra en individuel og konkret vurdering af den enkelte garanti. Opkrævning af garantiprovisionen må alene ske til at dække kommunens risiko ved garantistillelse, men må ikke anvendes til at få en fortjeneste. Fastsættelsen af garantiprovisionsraten vil således altid være afhængig af både den generelle markedssituation og den konkrete økonomiske vurdering.

KL har i samarbejde med Dansk Fjernvarme og Kommunekredit forsøgt at udarbejde en fælles vejledning om kommunernes håndtering af opkrævning af garantiprovision. Det samarbejde er, ifølge KL, brudt sammen, da Dansk Fjernvarme og KL ikke kan nå til enighed omkring en række punkter især omhandlende forståelsen af statsstøttereglerne. Der er dog enighed om, at der ved en garantistillelse over for varmeselskaber skal opkræves en garantiprovision, der er opkrævet på markedsmæssige vilkår.

På nuværende tidspunkt er Mariagerfjord Kommunes praksis, at der ved forespørgsel af nye store garantier, foretages en intern vurdering af forsyningsselskabets økonomi, projektet samt garantiens størrelse af Økonomi.

Garantiprovisionssatsen er p.t. fastsat til 0,75 % procent. Satsen blev oprindeligt fastsat i dialog med kommunens daværende bankforbindelse og deres vurdering af et passende niveau.

I dialog med KL er deres råd til kommunerne at lade en ekstern aktør foretage en risiko- og kreditvurdering. Flere revisionselskaber tilbyder ydelsen. Begrundelsen for at lade en ekstern aktør udarbejde risiko- og kreditvurderingen er bl.a. at sikre, at den garantiprovision som opkræves, er på markedsmæssige vilkår jf. EUs statsstøtteregele. Opgaven med at lave en markedsmæssig fastsættelse af garantiprovisionens størrelse indeholder en række beregningsparametre, som kræver helt særlig ekspertise og specialviden på området, som normalt ikke findes i den kommunale forvaltning.

Et stigende antal kommuner går derfor over til at anvende en ekstern aktør for at overholde lovgrundlaget, imødegå kritik og sikre en høj og ensartet kvalitet i opgaveløsningen.

Udgiften til en ekstern vurdering kan opkræves ved garantimodtageren, da garantigiver på de finansielle markeder ville opkræve udgiften. Udgiften til en ekstern vurdering anses som lille i forhold til størrelsen af lånoptaget og den finansielle risiko for kommunen.

Administrationen anbefaler, at praksisændringen skal være gældende for alle nye forespørgsler om garantistillelser fra forsyningsselskaber og vil betyde, at der udarbejdes en ekstern risikovurdering. Allerede eksisterende garantier fortsætter på nuværende vilkår.

Alternativt kan man ligeledes tilbyde forsyningsselskaber med aktive garantier, at få foretaget en ny risiko- og kreditanalyse og en ny fastsættelse af deres nuværende garantiprovisionssats. Ved valg af denne løsning er der en risiko for, at kommunen vil opleve et væsentligt fald i indtægterne på garantiprovision. Alle selskaber hvortil Mariagerfjord Kommune har stillet en garanti overfor KommuneKredit, har ved garantistillelsen accepteret garantiprovisionssatsen.

Siden Økonomiudvalgets behandling af punktet i april har administrationen undersøgt andre kommuners håndtering af garantiprovision yderligere. I de nordjyske kommuner håndteres opgaven p.t. på flere forskellige måder.

- En kommune har ansat en revisor som bl.a. foretager vurderingerne,
- Flere kommuner håndterer sagerne som Mariagerfjord Kommune
- Der viser sig dog et klart billede af, at flere kommuner i løbet af de sidste par år, er overgået til at få selskaberne ekstern vurderet og garantierne prissat.

I BDO's beretning af årsregnskabet for 2024 som er modtaget primo juli 2025 anbefales det ligeledes: at kommunen tager stilling til den anvendte praksis, således der sker en individuel vurdering i hvert tilfælde og % satsen i forhold til denne fastsættes ud fra den risiko som kommunen påtager sig ved at stille garantien.

Administrationen vurderer ikke, at det er muligt, at lave en individuel vurdering af procentsatsen for garantiprovision, da det kræver indgående og specialiseret finansiell viden, hvorfor anbefalingen er, at få en ekstern aktør til at udarbejde vurderingerne.

Det bemærkes yderligere, at en række forsyningsselskaber har forsyningsområder på tværs af kommunegrænser. Her vil en ensartet håndtering i kommunernes være at foretrække. Nordværk planlægger pt. et større anlæg, hvor der til kommunernes garantistillelse udarbejdes en fælles risikovurdering af ekstern part.

Økonomi

Mariagerfjord Kommune har i 2024 fået en indtægt på 9,566 mio. kr. fra forsyningsselskabers betaling af garantiprovision. Mariagerfjord Kommune havde pr. 31. december 2024 garantiforpligtelser for 1,276 mia. kr. til forsyningsselskaber, der betaler garantiprovision.

Hvis der vælges en praksis, som vil betyde et fald i indtægter, vil dette indtægtsfald blive håndteret i budgetsammenhæng for eksempel i forbindelse med de tekniske korrektioner.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 113: Mariagerfjord Vand A/S - ansøgning om garanti

13.03.00-Ø60-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Mariagerfjord Kommune har modtaget en ansøgning fra Mariagerfjord Vand A/S om en kommunegaranti på 70 mio. kr. til etablering af en byggekredit, som efterfølgende konverteres til et lån.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen, om en kommunegaranti på 70 mio. kr., imødekommes.
2. At der opkræves en løbende årlig garantiprovision efter gældende regler.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 170:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Vand A/S har indsendt en ansøgning til Mariagerfjord Kommune, på en kommunegaranti på 70 mio. kr. i forbindelse med oprettelse af en byggekredit, som senere skal konverteres til et lån.

Ansøgning om kommunegaranti er begrundet i nedenstående:

Separatkloakering Sallingvej, Møllebakken og Randersvej, Hobro
Separatkloakering Vestergade, Kirkestræde og Søndergade, Hobro
Separatkloakering Gammelvej, Hobro
Pumpestation og nyanlæg Fjordgade og Koldbækgade i Hadsund
Separatkloakering Jernbanegade, Tykkenkærvej m.fl., Hadsund
Separatkloakering Rosengade m.fl. i Mariager
Separatkloakering i Sdr. Onsild
Sommerhuskloakering syd for Als
Renovering pumpestation i Arden
Udvidelse af Skjellerup Vandværk

Lånegarantien skal anvendes til optagelse af en byggekredit, der senere skal konverteres til et lån, med en løbetid på 40 år med enten fast eller variabel rente.

Mariagerfjord Vand er bekendt med indstillingen om, at der opkræves en årlig garantiprovision beregnet af lånets restgæld ultimo året forinden i hele lånets løbetid.

Mariagerfjord Vand har givet tilladelse til at referatet fra deres bestyrelsesmøde offentliggøres.

Økonomi

Garantien vil ikke påvirke Mariagerfjord Kommunes låneadgang. Der vurderes lav risiko forbundet med garantistillelsen, da der er brugerfinansiering på området.

Der vil oppebæres en indtægt i 2026 på maksimalt 525.000 kr.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Referat - ansøgning om kommunegaranti

Punkt 114: Ren Forsyning Mariagerfjord A/S - ansøgning om garanti

13.03.00-Ø60-2-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Mariagerfjord Kommune har modtaget en ansøgning fra Ren Forsyning Mariagerfjord A/S om en kommunegaranti på 27 mio. kr. til optagelse af lån.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen, om en en kommunegaranti på 27 mio. kr., imødekommes.
2. At der opkræves en løbende årlig garantiprovision efter gældende regler.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 171:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Ren Forsyning Mariagerfjord A/S har indsendt en ansøgning til Mariagerfjord Kommune, på en kommunegaranti på 27 mio. kr. i forbindelse med oprettelse af et lån.

Ansøgning om kommunegaranti er begrundet i, at Ren Forsyning Mariagerfjord skal erhverve ejendommen Islandsvej 7, 9560 Hadsund fra Mariagerfjord Vand A/S og derfor skal have en kommunegaranti for at kunne overtage lånet fra Mariagerfjord Vand, som vil sørge for ændringerne i deres lånegarantier.

Mariagerfjord Vand A/S har tidligere optaget et lån med kommunegaranti i forbindelse med erhvervelsen af ejendommen. Dette lån overdrages til Ren Forsyning Mariagerfjord. Lånet vil have en løbetid på 40 år med enten fast eller variabel rente.

Ren Forsyning Mariagerfjord er bekendt med indstillingen om, at der opkræves en årlig garantiprovision beregnet af lånets restgæld ultimo året forinden i hele lånets løbetid.

Ren Forsyning Mariagerfjord har givet tilladelse til at referatet fra deres bestyrelsesmøde offentliggøres.

Økonomi

Garantien vil ikke påvirke Mariagerfjord Kommunes låneadgang. Der vurderes lav risiko forbundet med garantistillelsen, da der er brugerfinansiering på området.

Der forventes ikke at oppebære yderligere indtægt, da der er tale om en overdragelse af et tidligere lån fra Mariagerfjord Vand.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Referat - ansøgning om kommunegaranti

Punkt 115: Mariagerfjord Affaldsresurse A/S - ansøgning om garanti

13.03.00-Ø60-5-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I december 2024 godkendte Byrådet en ansøgning om en kommunegaranti, der blev ansøgt i forbindelse med selskabsgørelse og overdragelse af affaldsområdet fra Mariagerfjord Kommune til Ren Forsyning Mariagerfjord herunder Mariagerfjord Affaldsresurse. De lån, der er optaget til området skulle overgå til det nye selskab. På daværende tidspunkt blev der ansøgt om en garanti på maksimalt 30 mio. kr. Den seneste opgørelse viser, at garantien i stedet skal være på 32,2 mio. kr. hvorfor der ansøges om en forhøjelse af den tidligere stillede kommunegarantien.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen, om en kommunegaranti på 32,2 mio. kr., imødekommes.
2. At der opkræves en løbende årlig garantiprovision efter gældende regler.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 172:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Der er modtaget en ansøgning om en kommunegaranti fra Mariagerfjord Affaldsresurse A/S. Mariagerfjord Kommune har igennem årene optaget lån til etablering af genbrugspladser og indkøb af affaldsbeholdere. Gælden er optaget under det takstfinansieret område og bliver løbende tilbagebetalt gennem taksterne og afdraget til kommunen. I forbindelse med selskabsgørelsen og overdragelsen, skal den resterende gæld overgå til Mariagerfjord Affaldsresurse.

Byrådet har i december 2024 godkendt en kommunegaranti på maksimalt 30 mio. kr., hvilket dog ikke er helt dækkende for den samlede gældsforpligtigelse i forhold til optagede lån og overdragelse af aktiver på affaldsområdet, hvorfor der søges om, at kommunegarantien samlet forhøjes til 32,2 mio. kr., der skal anvendes til, at selskabet kan få omlagt lånene gennem kommunekredit og få afregnet for overførte aktiver. Der vil ske overtagelse af det lån Mariagerfjord Kommune tidligere har optaget til området på 17,4 mio. kr., herudover vil der optages et nyt lån til at dække betalingen for de overførte aktiver jf. den udarbejdede slutopgørelse på 14,9 mio. kr.

Mariagerfjord Affaldsresurse er bekendt med indstillingen om, at der opkræves en årlig garantiprovision beregnet af lånets restgæld ultimo året forinden i hele lånets løbetid.

Mariagerfjord Affaldsresurse har givet tilladelse til at referatet fra deres bestyrelsesmøde offentliggøres.

Økonomi

Garantien påvirker ikke Mariagerfjord Kommunes låneadgang. Der vurderes lav risiko forbundet med garantistillelsen, da der er brugerfinansiering på området.

Der vil oppebæres en indtægt i 2026 på maksimalt 241.500 kr.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Referat - ansøgning om kommunegaranti

Punkt 116: Hadsund Fjernvarme a.m.b.a. - ansøgning om garanti

13.03.00-Ø60-3-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Mariagerfjord Kommune har modtaget en ansøgning fra Hadsund Fjernvarme a.m.b.a. om en kommunegaranti på 100 mio. kr. til etablering af en byggekredit, som efterfølgende konverteres til et lån.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen, om en kommunegaranti på 100 mio. kr., imødekommes.
2. At der opkræves en løbende årlig garantiprovision efter gældende regler.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 173:

Mogens Jespersen (V) anmodede udvalget om at få sin habilitet i sagen vurderet.

Udvalget erklærede Mogens Jespersen inhabil i sagen. Mogens Jespersen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Hadsund Fjernvarme a.m.b.a. har indsendt en ansøgning til Mariagerfjord Kommune, på en kommunegaranti på 100 mio. kr. i forbindelse med oprettelse af en byggekredit, som senere skal konverteres til et lån.

Ansøgning om kommunegaranti er begrundet i elektrificering af varmeproduktionen med elkedel, varmepumpe og en akkumuleringstank mere.

Lånegarantien skal anvendes til optagelse af en byggekredit, der senere skal besluttes konverteres til et lån.

Hadsund Fjernvarme er bekendt med indstillingen om, at der opkræves en årlig garantiprovision beregnet af lånets restgæld ultimo året forinden i hele lånets løbetid.

Økonomi

Garantien vil ikke påvirke Mariagerfjord Kommunes låneadgang. Der vurderes lav risiko forbundet med garantistillelsen, da der er brugerfinansiering på området.

Der vil oppebæres en indtægt i 2026 på maksimalt 750.000 kr.

Beslutning

Mogens Jespersen (V) anmodede Byrådet om at få sin habilitet i sagen vurderet.

Byrådet erklærede Mogens Jespersen inhabil i sagen. Mogens Jespersen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

VS Garantiprovision

Punkt 117: Vedtægtsændringer Hadsund Fjernvarme

13.03.01-G01-1-25

Forventet sagsgang

UKL, ØK, BY

Anledning

Hadsund Fjernvarme A.m.b.a. har foretaget vedtægtsændringer, som er godkendt af den ekstraordinære generalforsamling afholdt 13. juni 2025.

Byrådet anmodes om at godkende vedtægtsændringerne.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At de ændrede vedtægter for Hadsund Fjernvarme godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, den 14. august 2025, punkt 45:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Peter Muhl (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 181:

Mogens Jespersen (V) anmodede udvalget om at få sin habilitet i sagen vurderet.

Udvalget erklærede Mogens Jespersen inhabil i sagen. Mogens Jespersen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune har modtaget en anmodning om godkendelse af ændrede vedtægter for Hadsund Fjernvarme.

Ændringerne omfatter:

- § 2 – giver mulighed for eventuelt at udøve sideordnet aktivitet.
- § 3 – lejere med direkte kundeforhold får stemmeret ved generalforsamlingen.
- § 4 – giver mulighed for indskud af andelskapital.
- § 7.5 – hver andelshaver kan maksimalt have 10 stemmer.
- § 8.1 – giver mulighed for, at bestyrelsen kan bestå af medlemmer, der ikke er andelshavere, således at bestyrelsen kan suppleres med yderligere kompetencer.
- § 9.5 – præcisering af ordlyd.

Derudover er der foretaget mindre rettelser og præciseringer.

Bilag 2 indeholder en detaljeret gennemgang af ændringerne.

Da der er givet kommunegaranti for lån til Hadsund Fjernvarme, skal ændringer i vedtægterne godkendes af Mariagerfjord Kommune.

Økonomi

Vedtægtsændringerne vurderes ikke at have betydning for den stillede kommunegaranti.

Beslutning

Mogens Jespersen (V) anmodede Byrådet om at få sin habilitet i sagen vurderet.

Byrådet erklærede Mogens Jespersen inhabil i sagen. Mogens Jespersen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Bilag 1_Vedtægter 2025_Hadsund Fjernvarme

Bilag 2_Sammenligning gamle og nye vedtægter

Punkt 118: Omstrukturering i BDO

00.01.00-K01-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Kommunens revisor BDO foretager en omstrukturering af ejer- og koncernstrukturen og overdrager al driftsaktivitet i et partnerselskab (kommanditselskab). Denne omstrukturering betyder formelt at byrådet skal afskedige eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revision.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet afskediger BDO - Statsautoriseret revisionsaktieselskab som kommunens revisor
2. At Byrådet antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som kommunes revisor

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 174:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

BDO planlægger en omstrukturering, hvor de vil overgå fra et aktieselskab til et kommanditselskab. Da det er Byrådet der godkender afskedigelse og antagelse af kommunens revision, skal der i den forbindelse ske en formel afskedigelse BDO-aktieselskabet og antagelse af BDO-kommanditselskabet. Både afskedigelsen og antagelsen skal godkendes af Ankestyrelsen jf. kommunalstyrelseslovens § 42, hvorfor Byrådets beslutning efterfølgende skal sendes til Ankestyrelsen.

Ændringen har ikke betydning for kommunens kontakt med BDO omhandlende revisionsydelse. Der vil ved Ankestyrelsen godkendelse komme en allonge til den nuværende kontrakt.

I vedhæftede bilag er en nærmere redegørelse og baggrund for omstruktureringen.

Økonomi

Omstruktureringen har ingen betydning for økonomien i kommunes kontrakt med BDO.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Redegørelse - revisionsaftale - udenfor udbud

Punkt 119: Anmodning fra Fjordudvalget om lån til nyt fyr- og vageskib

00.34.00-Ø50-2-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Fjordudvalget har godkendt indkøb af et nyt fyr- og vageskib ved navn Karro til afløsning for det gamle skib Als. I den forbindelse anmoder Fjordudvalget om, at delvis finansiering sker ved et lån i kommunekassen på 1,6 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At Fjordudvalget tillægsbevilges et 20-årigt 2,6% lån på 1,6 mio. kr.
2. At lånet finansieres af kassen
3. At der gives samt frigives en bevilling på 1,6 mio.kr. til et anlægsprojekt vedrørende udlån til Fjordudvalget

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 177:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Fjordudvalget er en selvstændig, juridisk enhed bestående af repræsentanter fra erhvervshavne i Mariager Fjord: HJ Hansen ved Vive, Nobian Dansk Salt ved Assens og de kommunale erhvervshavne Hobro Havn og Kongsdal Havn.

Fjordudvalget har under ansvar for Farvandsvæsenet til opgave at sikre sejlbarheden af Mariager Fjord for erhvervssejlad. Opgaverne knytter sig til uddybning, vedligeholdelse og funktionssikring af sejlrende (herunder isbrydning), afmærkninger (bøjer) og fyrlinjer (båker) samt tilknyttet administration (myndighedstilladelser, klappning, entreprenørkontrakter, koordinering og kommunikation med skibe, lodsservice og myndigheder).

Fjordudvalget har besluttet at effektivisere driften af Mariager Fjords sejlrende ved anskaffelse af et nyt fyr- og vageskib.

Det nuværende fyr- og vageskib Als er bygget netop som fyr- og vageskib i Mariager Fjord og har i generationer fungeret uden væsentlige problemer. Men skibet er vedligeholdelseskrevende og ikke længere tidssvarende i forhold til en effektiv opgavevaretagelse. Derfor behovet for at udskifte skibet med et nyt og mere tidssvarende skib.

Det vil ikke være økonomisk realistisk at få bygget et nyt skib, og markedet for skibe egnet som fyr- og vageskib er ikke stort. Det er nu lykkedes at finde et skib Karro, som med meget få justeringer kan anvendes i Mariager Fjord.

Karro koster 2,0 mio. kr. i indkøb. Den samlede anskaffelses- og klargøringspris bliver 2,3 mio. kr. inkl. justeringer, skibssyn og klargøring. Fjordudvalget kan af egne hensættelser og driftsbesparelser finansiere 0,7 mio. kr., men mangler restfinansiering på 1,6 mio. kr.

Fjordudvalget anmoder Mariagerfjord kommune om et 20-årigt, fastforrentet 2,6% lån på 1,6 mio. kr. til restfinansieringen.

Der anmodes om en anlægsbevilling samt frigivelse af 1,6 mio.kr. til et anlægsprojekt, hvorfra udlånet til Fjordudvalget finansieres.

Økonomi

Udlånet på 1,6 mio.kr. finansieres som et udlæg fra kommunekassen og afdrages som et annuitetslån i lånets 20 årige løbetid. Renten er fastlagt til 2,6 % på baggrund af dialog med KommuneKredit og kommunens revision. Afdragene påbegyndes i 2026, hvor Fjordudvalget årligt afdrager 103.160 kr.

Udlånet vil påvirke kommunens likviditet, idet kommunen forudbetaler en større del af anskaffelsessummen, hvilket reducerer kassebeholdningen med 1,6 mio.kr. ved udlæggets gennemførelse.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 120: Udvidelse af Kridthuset på Assens Skole

17.00.00-G01-4352-25

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY

Anledning

Specialundervisningstilbuddet Kridthuset har i en periode anvendt De Gamles Gård til et særligt afskærmet undervisningstilbud. Som en konsekvens af, at bygningen skal overgå til andet formål, er der indgået en lejeaftale om nye lokaler til det afskærmede tilbud. Jf. kompetencefordelingsplanen skal Byrådet med denne sag godkende udvidelsen af Kridthuset.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender udvidelsen af Kridthuset
2. At Assens Skole modtager en fast tildeling svarende til udgifterne til husleje og rengøringen fra den centrale visitationspulje.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, den 12. august 2025, punkt 71:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 178:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

På Assens Skole ligger specialundervisningstilbuddet Kridthuset, som er målrettet elever med tidlige følelsesmæssige frustrationer også kaldet TF-klassen.

Der er i de seneste år sket en ændring af elevgruppen i Kridthuset. Elevtallet er fordoblet siden 2020 fra 15 til 31 elever i juni måned. Foruden den store stigning i antallet af elever, så har elevgruppens udfordringer og behov også ændret sig i den samme periode. Det har betydet, at der har været behov for at ændre på den interne organisering for bedst at kunne imødekomme de enkelte elevers støttebehov, men samtidig også have fokus på den samlede elevgruppe i Kridthuset og på Assens Skole.

En del af eleverne i Kridthuset har behov for et mere struktureret tilbud, som er særligt afskærmet fra de øvrige aktiviteter på Assens Skole. Den umiddelbare vurdering er, at op mod halvdelen af eleverne i Kridthuset profiterer af et afskærmet undervisningstilbud. Derfor har Kridthuset siden januar 2024 anvendt De Gamles Gård i Assens, som de fysiske rammer for det afskærmede undervisningstilbud. I efteråret er det ikke længere muligt for Kridthuset at benytte De Gamles Gård, da ejendommen overgår til anden anvendelse.

Administrationen har undersøgt mulighederne for at etablere et tilsvarende tilbud tæt på Assens Skole. Derfor er der indgået en aftale med Erhvervsparken Dania A/S om et lejemål for en tre årig periode. Det vil give mulighed for at fastholde det nuværende undervisningstilbud i nye lokaler.

Økonomien bag udvidelsen

Assens Skole har ikke haft udgifter til husleje i den periode de har benyttet De Gamles Gård til det afskærmede undervisningstilbud, men skolen har afholdt forbrugsudgifter af eget budget. Det anbefales, at de nuværende ressourcer i Kridthuset fastholdes til det pædagogiske arbejde med eleverne. Det er derfor Administrationens anbefaling, at lejeudgifterne og udgifterne til rengøring gives som en fast tildeling til Assens Skole, som finansieres af den centrale visitationskonto på skoleområdet. Det vil give en fast tildeling til udgiften i den fulde lejeperiode på tre år.

Da Kridthuset har flere elever fra andre kommuner vil lejeudgiften fremadrettet indgå i den mellemkommunale takst for Kridthuset. Det vil betyde, at den centrale visitationspulje vil få en mindre mellemkommunal indtægtsstigning, som vil reducere Mariagerfjord Kommunes udgift. Den samlede udgift vil derfor afhænge af den konkrete elevsammensætning i forhold til betalingskommune. Lejeudgiften vil fremover indgå i økonomivurderinger og prognose for den centrale visitationspuljes forbrug, som behandles i Udvalget for Børn og Familie.

Det er en forudsætning, at Assens Skole afholder udgifterne til bygningsdrift indenfor eget budget. Det omfatter udgifter til el, vand og varme samt mindre vedligeholdelsesopgaver. Assens Skole har siden primo 2024 afholdt tilsvarende udgifter under anvendelsen af De Gamles Gård.

Økonomi

Den faste tildeling til Assens Skole, som skal dække udgifter til husleje og rengøring, forventes at være mellem 300.000 og 380.000 kr. årligt.

Udgiften kan finansieres af forventet mindreforbrug i den centrale visitationspulje.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 121: Fastsættelse af gebyr for selektiv nedrivning

07.00.00-A26-1-25

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

1. juli 2025 trådte nye regler i kraft for nedbrydning af bygninger med et etageareal på mindst 250 m². Det nye regelsæt er kaldet *selektiv nedrivning* (bekendtgørelse nr. 496). Som noget nyt skal nedrivningsvirksomheden indsende en standardiseret nedrivningsplan i forbindelse med ansøgningen om nedrivning.

Byrådet skal godkende, at der opkræves brugergebyr for den tilknyttede sagsbehandling, og fastsætte gebyrets størrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At der indføres brugergebyr fra 1. september 2025 for den tilknyttede sagsbehandling.
2. At gebyret fastsættes til 655 kr. pr. time for 2025.
3. At gebyrindtægten følger opgaven og derfor anvendes til at finansiere afdelingen, der udfører sagsbehandlingen.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 12. august 2025, punkt 113:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 179:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Selektiv nedrivning skal bidrage til en mere cirkulær økonomi, hvor ressourcer udnyttes optimalt. Reglerne indebærer, at nedriver eller bygherre skal udarbejde en standardiseret nedrivningsplan inden selve nedrivningen. Planen skal blandt andet indeholde en ressourcetesting og en ressourcekortlægning.

Ressourcetestingen udgør første del af nedrivningsplanen og skal indsendes i forbindelse med ansøgning om nedrivningstilladelse. Ressourcekortlægningen udgør anden del af nedrivningsplanen og skal indsendes til kommunen senest tre uger før opstart af nedrivningen.

De nye regler stiller desuden krav om, at nedrivningsvirksomheder skal være autoriserede. Dette skal sikre en ensartet procedure og korrekt håndtering af byggematerialer og -affald. Virksomheden skal have mindst én ressourceansvarlig person, der har ansvar for processen og for at sikre, at mest muligt byggeaffald genbruges eller genanvendes. Ansøgning om autorisation sker via Miljøstyrelsen og kan først indsendes, når virksomheden har etableret et kvalitetsledelsessystem og har en uddannet ressourceansvarlig tilknyttet. Der er indtil videre kun uddannet to hold ressourceansvarlige i hele landet, hvilket har skabt udfordringer for nogle nedrivningsvirksomheder, også i denne kommune. Fagenheden for Teknik og Miljø er i løbende dialog med relevante lokale virksomheder.

Den nye kommunale opgave vil medføre et ressourcetræk i fagenheden og kan brugerfinansieres. Området er i forvejen under pres, og det har været nødvendigt at tilsidesætte visse opgaver, som tidligere oplyst til Udvalget for Teknik og Miljø. Det indstilles derfor, at Byrådet fastsætter et gebyr for sagsbehandlingen af den standardiserede nedrivningsplan, som afspejler det ekstra ressourcetræk.

Reglerne fastsætter ikke et nationalt standardiseret gebyr eller retningslinjer for gebyrernes indhold. Af høringsnotatet til bekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 496) fremgår det: "*Det er op til den enkelte kommune, hvorvidt behandling af nedrivningsplanen kan holdes inden for deres driftsmidler eller om der er behov for gebyr. Det fremgår af kommunens interne retningslinjer, hvad der må tages gebyr for, og hvordan det udregnes.*"

Byrådet har tidligere indført gebyr for jordflytninger (2021) og affaldstilsyn (2025). Gebyret for selektiv nedrivning vil blive fastsat efter samme principper, da alle tre ordninger baseres på omkostninger til sagsbehandling og administration. Den nuværende timepris er 655 kr.

Sagsbehandlingstiden for ansøgninger om selektiv nedrivning er endnu ukendt, da der er tale om nye regler og procedurer. Tiden vil kunne variere afhængig af sagens kompleksitet og kvaliteten af anmeldelsen. Derfor foreslår fagenheden, at gebyret opkræves som timepris, da en fast pris ikke nødvendigvis vil afspejle det faktiske tidsforbrug.

Fagenheden har været i kontakt med omkringliggende kommuner for at koordinere fastsættelsen af gebyret. Nabokommunerne har endnu ikke påbegyndt processen, men forventes at gøre det efter sommerferien. Dialogen vil blive fortsat for at sikre ensartethed på tværs af området og regionen.

Takstforslag:

Fagenheden anbefaler, at gebyrtaksten fastsættes efter samme model som affaldstilsynsgebyret: en timepris på 655 kr. i 2025 opkrævet pr. påbegyndt 15 minutter. Timesatsen indeksreguleres fra 2026.

Økonomi

Det er endnu ikke muligt at beregne en årlig indtægt, da antallet af sager og det tilhørende timeforbrug endnu er ukendt. Fagenheden vil løbende evaluere både antallet af sager og det anvendte tidsforbrug.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 122: Godkendelse af nye vedtægter for Nordjyske Museer

19.03.00-G01-2-24

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Bestyrelsen for Nordjyske Museer har fremsendt forslag til nye vedtægter til godkendelse i Mariagerfjord, Rebild og Aalborg kommuner. Der er udelukkende tale om ændringer i afsnit 4.1 vedrørende sammensætning af museets bestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At de nye vedtægter godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 13. august 2025, punkt 63:

Indstilles godkendt under den betingelse, at vedtægterne udmøntes på den måde, hvor den udpegede suppleant deltager i møder, hvor det udpegede bestyrelsesmedlem har forfald.

Fraværende Peder Larsen (F)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 180:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Den nuværende bestyrelse for Nordjyske Museer ønsker at forenkle sammensætningen af bestyrelsen jf. vedtægternes afsnit 4.1.

For nuværende gælder følgende:

Museets bestyrelse har 12 medlemmer. 6 medlemmer vælges af de kommuner, der i fællesskab driver den selvejende institution Nordjyske Museer, hvoraf byrådet i Aalborg Kommune udpeger 3 medlemmer, byrådet i Mariagerfjord Kommune 2 medlemmer og byrådet i Rebild Kommune 1 medlem - alle med gyldighed for en kommunal valgperiode. 2 medlemmer vælges af medarbejderstaben, begge med en gyldighed på 2 år, således det ene medlem udpeges af inspektørgruppen (AC-medarbejdere) i lige år, og det andet medlem af det øvrige personale i ulige år. 4 medlemmer vælges af de foreninger, der udgør museets repræsentantskab. Hvert af disse 4 medlemmer har en personlig suppleant fra egen forening, og hvert medlem kan i tilfælde af fravær lade sig repræsentere ved sin suppleant. De 4 foreningsmedlemmer og deres suppleanter vælges med en varighed af 4 år blandt de i 4.6 nævnte foreningers bestyrelser. Første gang er valget dog kun for 2 år.

De nye vedtægter foreslår følgende udpegning:

Museets bestyrelse har 7 medlemmer, hvoraf 3 vælges af de kommuner, som i fællesskab driver den selvejende institution Nordjyske Museer, så byrådet i Aalborg Kommune udpeger 1 medlem og 1 personlig suppleant, byrådet i Mariagerfjord Kommune 1 medlem og 1 personlig suppleant og byrådet i Rebild Kommune 1 medlem og 1 personlig suppleant - alle med gyldighed for en kommunal valgperiode første gang fra 1. januar 2026.

1 medlem og 1 personlig suppleant vælges af medarbejderstaben med en gyldighed for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

1 medlem og 1 personlig suppleant vælges af de foreninger, der udgør museets repræsentantskab for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

2 medlemmer udpeges af de ovenfor nævnte medlemmer af bestyrelsen. Disse to bestyrelsesmedlemmer skal repræsentere erhvervsinteresser og/eller kompetencer, som den øvrige bestyrelse finder, kan gavne museets virke. Udpegningen af disse to medlemmer er gældende for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Nordjyske Museer forslag til nye vedtægter

Nordjyske Museer gældende vedtægter

Punkt 123: Tilskud til LED lysanlæg

04.08.12-Ø40-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

HIK har i forbindelse med Budget 2026-2029 indsendt eksternt forslag hvori der anmodes om eftergivelse af gæld på 493.950 kr. Det meddeles at eftergivelsen vil muliggøre investeringer i nyt LED lysanlæg.

Mariagerfjord Kommune er efterfølgende blevet kontaktet med anmodning om hurtigere stillingtagen af hensyn til både indhentede tilbud og sponsorer.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At der bevilges et anlægstilskud til HIK til LED lygter på 500.000 kr. under forudsætning af, at gælden afdrages fuldt ud.
2. At der gives en anlægsbevilling på tilskuddet.
3. At tilskuddet finansieres af kassen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 28. august 2025, punkt 187:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Malene Ingwersen (UFP)

Sagsfremstilling

Hobro IK Fodbold har i forbindelse med Budget 2026-2029 indsendt eksternt forslag, hvori der anmodes om eftergivelse af gæld på 493.950 kr. Det meddeles at eftergivelse vil muliggøre investeringer i nyt LED lysanlæg. Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

HIK oplyser, at det eksisterende lysanlæg til glødepærer ikke er fremtidssikret. En udskiftning er derfor nødvendig for at leve op til de krav der stilles til fodboldklubber i 1. division og opefter.

HIK har efterfølgende kontaktet Mariagerfjord Kommune med anmodning om, at der tages stilling til eftergivelsen allerede i august. 2025. Dette bl.a. med oplysning om, at udskiftningen haster for sæsonen og med afsæt i gyldighedsperiode for indhentede tilbud.

Administrationen anbefaler, at såfremt Byrådet ønsker at efterkomme ønsket, at dette sker ved at give et anlægstilskud på 500.000 kr. Hermed vil der være mulighed for at fratække 85% af de normale 25% moms.

Økonomi

Et anlægstilskud på 500.000 kr. vil efter momsfradrag medføre en tillægsbevilling på 415.000 kr., som finansieres i 2025 af kassebeholdningen.

Anlægsprojektet placeres under Økonomiudvalgets område.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Bilag 8 1 HIK 1 belysning

Punkt 124: Valgbestyrelsen, valg af nyt medlem

00.22.04-A30-20-24

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Jens-Henrik Kirk (C) er valgt som medlem af valgbestyrelsen. Jens-Henrik Kirk ønsker at udtræde af valgbestyrelsen grundet arbejdsmæssige forhold.

Byrådet bedes vælge et nyt medlem til valgbestyrelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At der vælges et nyt medlem til valgbestyrelsen for den resterende del af valgperioden.

Sagsfremstilling

Jævnfør styrelseslovens § 28, stk. 1, besættes den ledigblevne plads af den valggruppe (C-V-O), der blev anmeldt ved det oprindelige valg.

Simon Linde (C) er valgt som stedfortræder for Jens-Henrik Kirk.

Beslutning

Byrådet besluttede at udpege Simon Linde (C) og Laura Holm (C) som stedfortræder.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 125: Politisk mødekalender 2026

00.22.00-G01-1-25

Forventet sagsgang

USO/UBF/UTM/UKF/UAU/UKL, ØK, BY

Anledning

For at få kalenderfastlagt de politiske mødedatoer i 2026 er der udarbejdet udkast til mødekalenderen for Byrådet og de stående udvalg. Mødekalenderen vil også blive behandlet på Byrådets og de stående udvalgs konstituerende møder i december.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At mødekalenderen for 2026 godkendes med det forbehold, at der kan opstå behov for ændringer i forlængelse af konstitueringen af det nye byråd.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 11. august 2025, punkt 84:

Indstilles godkendt.

Udvalget for Sundhed og Omsorg finder det problematisk, at der placeres udvalgsmøder i potentielt eller konkret overlappende tidsrum.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 12. august 2025, punkt 114:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, den 12. august 2025, punkt 79:

Indstilles godkendt med bemærkning om, at det anbefales at finde en anden dato for udvalgsmøde den 1. september, så det ikke ligger i forlængelse af et byrådsseminar.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 13. august 2025, punkt 69:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, den 14. august 2025, punkt 43:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Peter Muhl (A)

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, den 14. august 2025, punkt 67:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. august 2025, punkt 182:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Der er følgende opmærksomhedspunkter til mødekalenderen:

- I udkastet er der taget udgangspunkt i mødekalenderen for 2025 i forhold til, hvilke udvalg der ikke har gengangere og derfor kan holde møde samtidigt. Udvalget for Børn og Familie og Udvalget for Teknik og Miljø har møder samtidigt og det samme har Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse og Udvalget for Klima og Landdistrikter. Hvis der efter konstitueringen af det nye byråd er gengangere i de udvalg, skal mødekalenderen ændres.
- I januar 2026 er byrådsmødet flyttet fra torsdag 29. januar til onsdag 28. januar på grund af KLs Børne- og Ungetopmøde.

Beslutning

Godkendt med udvalgenes bemærkninger.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Politisk mødekalender 2026

Punkt 126: Lukket: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-G01-7-22

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 127: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-2-25

Fraværende: Mette Binderup (A), Peter Muhl (A), Malene Ingwersen (UFP) og Jens-Henrik Kirk (C)