

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 28-05-2025

Mødedato Onsdag d. 28. maj 2025 kl. 18:00

Mødested Hadsund Rådhus, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indberettet likviditet 1. kvartal 2025.....	4
Samlet økonomivurdering pr. 31. marts 2025.....	7
Partnerskabsaftale mellem Dansk Industri og Mariagerfjord Kommune.....	10
Destination Himmerlands nye strategi.....	12
Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, beslutning for kommende valgperiode 2026-2029.....	14
Spørgetid.....	16
Lukket: Eventuelt salg af areal.....	17
Lukket: Orientering fra Borgmesteren.....	18
Lukket: Underskriftsark.....	19

Punkt 75: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-5-22

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 76: Indberettet likviditet 1. kvartal 2025

00.32.14-G01-1-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter "kassekreditreglen" Oversigten skal forelægges byrådet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At likviditetsindberetning vedr. 1. kvartal 2025 tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. maj 2025, punkt 104:

Indstilles godkendt.

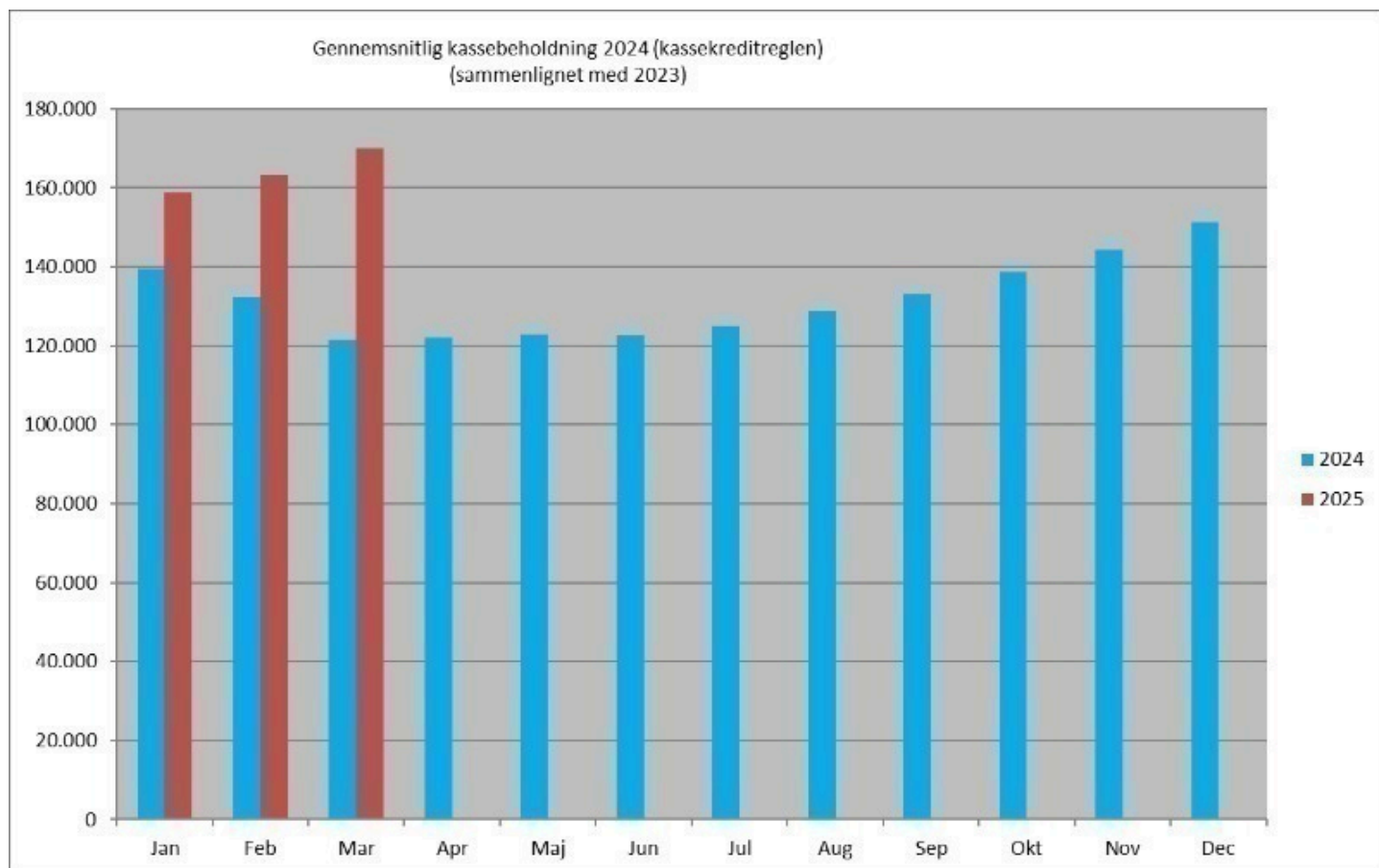
Sagsfremstilling

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti, dvs. nettoindeståender på bankkonti samt værdipapirer hos kapitalforvalterne Sparekassen Danmark og Danske Capital.

Ultimo 1. kvartal 2025 er til Indenrigsministeriet indberettet en gennemsnitslikviditet på 170,1 mio. kr.

Figur 1 viser udviklingen i likviditeten ultimo måneden fra 2024 1. kvartal 2025

Figur 1. Likviditet ultimo måned



I 2025 er likviditeten øget fra til 150,4 mio. kr. primo året til 170,1 mio. kr. ultimo 1. kvartal 2025. Det svarer til en stigning på knap 20 mio. kr.

Tabel 1 viser udviklingen i månedlig ultimo-likviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 31. marts 2024 til 31. marts 2025.

Tabel 1. Likviditetsudvikling

Dato (mio. kr.)	Ændring i likvid beholdning ¹	Gennemsnitslikviditet
31-03-2024	-19,4	121,5
30-04-2024	100,1	122,0
31-05-2024	-26,1	122,9
30-06-2024	-65,1	122,5
31-07-2024	29,7	125,1
31-08-2024	5,1	128,7
30-09-2024	-19,8	133,1
31-10-2024	2,3	138,6
30-11-2024	28,2	144,2
31-12-2024	6,8	150,4
31-01-2025	-11,1	158,8
28-02-2025	35,7	163,3

31-03-2025 32,8 170,1

I alt Regnskab 12 måneder² 118,7

1) (blank)/- angiver likviditetsforøgelse/likviditetstræk

2) Kursregulering 2024 udgør 6 mio. kr.

De seneste 12 måneder har der samlet set været en forøgelse af kassebeholdning på 118,7 mio. kr., som kan tilskrives en gradvis opbygning af kassebeholdningen i 2024, og som er fortsat ind i 2025. F.eks. er der i april 2024 registreret nettoindtægter på 100 mio. kr. drevet af lånoptag på 50 mio. kr. jf. lånesag samt kvartalsafregning vedr. ejendomsskatter (Grundskyld).

Baseret på korrigeret budget 2025 skønnes gennemsnitslikviditeten ultimo 2025 at være i størrelsesordenen 224 mio. kr. Dette med den forudsætning at overførselsniveauet (drifts- og anlægsoverførsler) er ens mellem årene. Det skal ses i sammenhæng med den positive likviditetsopbygning i 2024 jf. tabel 1, som kun gradvist slår igennem på den gennemsnitlige kassebeholdning.

Ved seneste likviditetsindberetning var forventningen en ultimolikviditet 2025 på 200 mio. kr. Skønnet er dermed opjusteret med 24 mio. kr., og skyldes overvejende at det såkaldte afløb - udgifter bogført i regnskab 2024, men først afregnet i 2025 - er nedjusteret med 15 mio. kr. Det udløser isoleret set en stigning i gennemsnitslikviditeten på 15 mio. kr. Hertil kommer øget lånoptag i 2025 på 3,7 mio. kr. jf. lånesagen samt "finansiering af merudgifter til vintertjeneste" i 2024 på 4 mio. kr. jf. 2. økonomivurdering 2024.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 77: Samlet økonomivurdering pr. 31. marts 2025

00.32.00-S00-9-25

Forventet sagsgang

UBF/UAU/UKL/UTM/USO/UKF, ØK, BY

Anledning

I følge Mariagerfjord Kommunes principper for økonomistyring for perioden 2025-2028 skal der udarbejdes to årlige økonomivurderinger. Den første pr. 31. marts og den anden pr. 30. september.

I følge tidsplanen skal den samlede økonomivurdering til endelig godkendelse i Byrådet 28. maj 2025. Inden behandling i Byrådet skal økonomivurderingen være behandlet i de respektive fagudvalg.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

1. At den aktuelle økonomivurdering tages til efterretning.
2. At der gives en samlet tillægsbevilling på 4.851 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.
3. At der budgetomplaceres 440 t.kr. fra Familie under Udvalget for Børn og Familie til Økonomiudvalget.
4. At der budgetomplaceres 5.663 t.kr. fra overførselsområdet til serviceområdet på Familie under Udvalget for Børn og Familie.
5. At der budgetomplaceres 1.300 t.kr. fra Social og Sundhed under Udvalget for Sundhed og Omsorg til Økonomiudvalget.
6. At der budgetomplaceres 1.250 t.kr. fra Social og Sundhed til Ældre og Omsorg under Udvalget for Sundhed og Omsorg.
7. At der grundet fælles opgaveløsning omkring en gruppe borgere med BPA ordninger/hjemmepleje og tilbud på Solsikken, gives tilladelse til, at der kan ske omfordeling af budget mellem politikområderne Social og Sundhed og Ældre og Omsorg, uden det kræver en politisk beslutning.
8. At merforbruget på 1.869 t.kr. vedrørende projekt 823 Rådgivningsprojekt - Ny sluse Onsild Å under Udvalget for Klima og Landdistrikter samt merforbrug på 1.326 t.kr. vedrørende projekt 1166 Renovering af Banegårdsvej under Udvalget for Teknik og Miljø dækkes af mindreforbrug på projekt 347 Mariager Havn renov., projekt 974 Ny bro ved Hobro Station, projekt 964 Cykelstierne Valsgård, Oue, Vive og projekt 1163 Infrastruktur - mindre renoveringer 2025 alle projekter under Udvalget for Teknik og Miljø.
9. At der sker frigivelse af 8.200 t.kr. vedr. anlægsprojekt 1376 K-klasser Mariager.
10. At der sker frigivelse af 5.000 t.kr. vedr. anlægsprojekt 949 Renovering Astrup Skole.
11. At der sker frigivelse af 1.000 t.kr. vedr. anlægsprojekt 944 Anlægsosp. klimasikringsformål.
12. At der sker frigivelse af 1.500 t.kr. vedr. anlægsprojekt 1196 Cykelsti til Klejtrup.
13. At der sker frigivelse af 500 t.kr. vedr. anlægsprojekt 1368 Færdigg. Randersvej fra Sdr. Ringvej til Søndvang.
14. At der sker frigivelse af 350 t.kr. vedr. anlægsprojekt 1373 Krydsudvidelse Terndrupvej/Tistedvej.
15. At der sker frigivelse af 300 t.kr. vedr. anlægsprojekt 1360 Modulvogntog Sdr. Onsild.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 6. maj 2025, punkt 48:

Ad 1) Taget til efterretning

Ad 2-6) Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, 8. maj 2025, punkt 40:

Ad 1) Taget til efterretning

Ad 2) Indstilles godkendt, at der laves en ekstraordinær økonomivurdering pr. 30. juni.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, 8. maj 2025, punkt 28:

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2 og 3: Indstilles godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O).

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 12. maj 2025, punkt 73:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 13. maj 2025, punkt 60:

Ad 1. Indstilles godkendt.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Ad 4. Indstilles godkendt.

Ad 5. Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 14. maj 2025, punkt 46:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. maj 2025, punkt 106:

Indstilles godkendt.

Det bemærkes, at det ved indstillingspunkt 7 alene er ved BPA-ordningen, der gives adgang til budgetomfordeling.

Sagsfremstilling

Hermed præsenteres den samlede økonomivurdering pr. 31. marts 2025.

Ledelsesvurdering og resume:

Drift

Samlet viser økonomivurderingen umiddelbart et tilfredsstillende resultat på driften. I vurdering er der, under Økonomiudvalget, indregnet 22.000 t.kr. i mindreforbruget vedrørende bufferpuljen på service, da den på nuværende tidspunkt ikke forventes anvendt, ligesom reservepuljen til overførselsudgifterne på 12.488 t.kr. indgår i det samlede mindreforbrug under Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse.

Resultatet uden indregnet uforbrugte midler på buffer- og reservepuljen viser, at der særligt på institutioner og afdelinger er et forbrug af opsparede midler fra sidste år. Der er kun i meget begrænset omfang tale om investeringer, men mere et større økonomisk pres på budgetterne samt forskudte udgifter fra 2024. De få investeringer planlagt er alle godkendt af den øverste ledelse i kommunen. Administrationen har særligt fokus på, hvorvidt forbruget af driftsoverførsler er udtryk for eventuelle strukturelle ubalancer og følges derfor tæt.

Økonomivurderingen pr. 31. marts viser på driften et forventet merforbrug på Udvalget for Teknik og Miljø, der særligt er udfordret på vintertjenesten. På de øvrige udvalg vurderes der mindreforbrug.

Selvom der ses et forbrug af overførslerne fra tidligere år, vurderes det samlede resultat dog stadig som værende umiddelbart tilfredsstillende. Især forventningerne til budgetoverholdelse på udvalgsområderne Børn og Familie samt Sundhed og Omsorg samt en generel overholdelse af servicerammen er tilfredsstillende. Ligeledes viser økonomivurdering overordnet en tilgang til kassen som er større end forventningerne var ved i det oprindelige budget.

Anlæg

Samlet viser økonomivurderingen også på anlægsområdet et tilfredsstillende resultat. Der forventes mindreforbrug på baggrund af igangsatte og planlagte anlægsprojekter, men samlet for anlægsområdet forventes en nedsparring af overførslerne, primært grundet forskudte udgifter vedr. projekter fra 2024 som for eksempel vedrørende renovering af Astrup skole, renovering af K-klasserne, Mariager Skole og cykelstier.

Tillægsbevillingsbehov:

I forbindelse med denne økonomivurdering søges der om nedenstående tillægsbevillinger

Serviceudgifter:	Økonomiudvalget	860	t.kr.
	Børn og Familie	6.103	t.kr.
	Sundhed og Omsorg	-1.300	t.kr.
	Teknik og Miljø	4.155	t.kr.
Overførselsudgifter:	Børn og Familie	-5.663	t.kr.
Anlægsudgifter:	Klima og Landdistrikter	1.869	t.kr.
	Teknik og Miljø	-1.869	t.kr.
Renter, afdrag og finansiering:	Økonomiudvalget	696	t.kr.
Tillægsbevillinger i alt		4.851	t.kr.

Negativ fortegn = tilgang i kassen

I bilaget findes den samlede økonomivurdering, som indeholder en mere detaljeret gennemgang af økonomien på de enkelte fagområder.

Økonomi

Der søges om en samlet tillægsbevilling på 4.851 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Samlet økonomivurdering 310325

Punkt 78: Partnerskabsaftale mellem Dansk Industri og Mariagerfjord Kommune

15.20.00-P27-1-25

Forventet sagsgang

UAU, ØK, BY

Anledning

Partnerskabsaftalen med Dansk Industri er udløbet, og det skal derfor besluttes om der skal gentegnes en ny.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet,

1. At Byrådet godkender den nye partnerskabsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Dansk Industri.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, den 8. maj 2025, punkt 43:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. maj 2025, punkt 111:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Dansk Industri og Mariagerfjord Kommune har i flere år haft en partnerskabsaftale.

Gennem Uddannelsesby Hobro har Mariagerfjord Kommune opbygget et stærkt fundament for samarbejdet mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og kommunen. Hvor den tidligere aftale med Dansk Industri havde fokus på konkrete indsatser, tager den nye aftale afsæt i den solide struktur, der allerede er etableret i Uddannelsesby Hobro – hvor væsentlige aktører allerede er engageret.

De konkrete og koordinerende initiativer, som tidligere lå i aftalen med DI, er i dag forankret i Uddannelsesby Hobro, der har udviklet sig til et markant initiativ, som styrker de lokale uddannelsesmuligheder og matcher arbejdsmarkedets behov. Med den nye partnerskabsaftale kan vi derfor hæve ambitionsniveauet. Ud over at støtte de eksisterende initiativer vil vi i fællesskab arbejde mere målrettet for at synliggøre og formidle dem til relevante virksomheder og samarbejdspartnere. Partnerskabsaftalen er samtidig et konkret eksempel på, hvordan Mariagerfjord Kommunes erhvervs politik og -strategi udmøntes i praksis gennem samarbejde med erhvervslivet, og hvordan vi arbejder med at understøtte adgangen til kvalificeret arbejdskraft.

Partnerskabets formål

Mariagerfjord Kommune og Dansk Industri har i flere år haft et tæt samarbejde om at styrke de lokale muligheder for uddannelse og sikre virksomhederne adgang til kvalificeret arbejdskraft. Med denne nye partnerskabsaftale forpligter vi os til at videreudvikle samarbejdet, så vi i fællesskab:

- Skaber synlighed om lokale uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder over for virksomheder og borgere.
- Understøtter en tæt kobling mellem uddannelsesudbud og erhvervslivets behov.
- Bidrager til at fastholde og tiltrække kvalificeret arbejdskraft i Mariagerfjord Kommune.
- Kommunikere og synliggøre de mange muligheder for uddannelse og beskæftigelse, som partnerskabet understøtter.

Aftalen tager afsæt i de eksisterende initiativer under Uddannelsesby Hobro, men har som sit primære fokus, at Mariagerfjord Kommune og Dansk Industri i fællesskab koordinerer indsatser og kommunikation, så partnerskabet aktivt bidrager til at styrke det lokale arbejdsmarked.

Ansvarsområder

- Mariagerfjord Kommune: Inspirere grundskoleelever til at udforske erhvervsfaglige uddannelser, vejlede om uddannelses- og karriereveje, beskæftigelse samt understøtte virksomheder i rekruttering og efteruddannelse.
- Dansk Industri: Formidle samarbejdet til medlemsvirksomheder og bidrage aktivt til at styrke de fælles fokusområder.

Organisering og varighed

For at sikre en effektiv gennemførelse af aftalen nedsættes en styregruppe med repræsentanter fra Mariagerfjord Kommune og Dansk Industri. Samtlige initiativer forankres i Uddannelsesby Hobro, hvor de løbende evalueres og justeres efter behov.

Aftalen træder i kraft den 1. juni 2025 og løber frem til den 1. juni 2028 . Evaluering og eventuel genforhandling igangsættes i 3. kvartal 2027.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Partnerskabsaftale Dansk industri og Mariagerfjord Kommune 2025

Punkt 79: Destination Himmerlands nye strategi

24.05.10-A00-1-19

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Destination Himmerland har udarbejdet en ny strategi for 2025-2028. Strategien fremsendes hermed til medlemskommunernes orientering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Destination Himmerlands strategi 2025-2028 tages til orientering.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 14. maj 2025, punkt 47:

Taget til orientering.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. maj 2025, punkt 113:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Destination Himmerland har udarbejdet en ny strategi for 2025-2028. I følge Destination Himmerlands resultatkontrakt med Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune forpligtes destinationsselskabet til at udarbejde en flerårig strategi med afsæt i målsætninger og kerneindsatsområder i resultatkontrakten. Strategien skal fremsendes til orientering til ejerkommunernes Økonomiudvalg. Strategien er vedhæftet sagen som bilag.

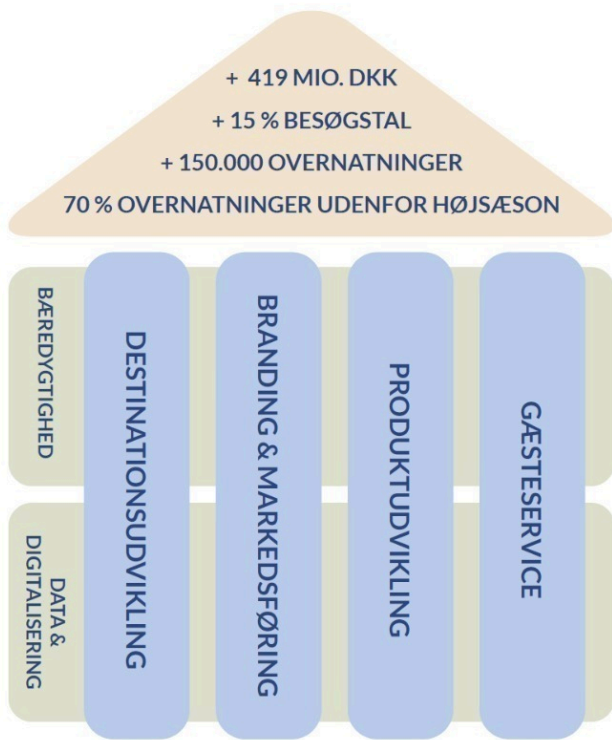
Destination Himmerlands bestyrelse består af medlemskommunernes to borgmestre. Herudover har hvert medlem (kommunerne) udpeget to erhvervsrepræsentanter samt én repræsentant fra eksempelvis forenings- eller kulturlivet med særlig indsigt i turisterhvervet. Strategien er godkendt i destinationsselskabets bestyrelse.

Destination Himmerlands strategi 2025-28 arbejder op mod Den Nationale Turismestrategi (Regeringen 2024), der sætter mål for turismens vækst frem mod 2030. For at fastholde Himmerlands position og for ikke at sakke bagud på markedet kræver det fortsatte investeringer samt en strategisk indsats i arbejdet mod turisme- og destinationsudvikling. Et mål er at øge antallet af årlige kommercielle overnatninger med mindst 150.000 frem mod 2030 for at fastholde den markedsandel, Destination Himmerland har i dag. 70 procent af overnatningerne skal falde uden for højsæsonen. Strategien indeholder også en ambition om at understøtte destinationens attraktioner i at vækste besøgstal med minimum 15 procent frem mod 2030. Derudover skal turismeomsætningen stige med cirka 419 mio. kr. for at bevare markedsandelen.

Strategien har fire strategiske indsatsområder, som understøttes af to tværgående fokusområder i strategiperioden i 2025-2028:

1. Destinationsudvikling: Destinationens attraktivitet og produkt skal styrkes lokalt
2. Branding: Kendskabet til Himmerland skal øges og tiltrække flere gæster
3. Forretnings- og produktudvikling: Flere af turismens aktører skal tilbyde markedsrelevante produkter
4. Gæsteservice: Flest mulige turister skal inspireres til oplevelser under deres ophold i Himmerland

I strategiperioden bygges der videre på arbejdet, hvor også initiativer, der understøtter bæredygtig destinationsudvikling og øget anvendelse af data og digitalisering, er gennemgående tiltag på tværs af de strategiske indsatsområder (illustreret herunder). Hvert år udarbejdes et handlingskatalog i forhold til såvel strategien, muligheder for projektmidler som den gældende resultatkontrakt for Destination Himmerland.



Økonomi

I 2025 modtog Destination Himmerland tilskud fra Mariagerfjord Kommune på 3.071.363 kr.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Destination Himmerland - Strategi 2025-28

Punkt 80: Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, beslutning for kommende valgperiode 2026-2029

81.14.00-P21-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Fra 1. januar 2026 ændres reglerne for, om medlemmer af Byrådet kan få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Hidtil har det enkelte medlem haft en ubetinget ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste (mod reduktion i det faste vederlag), men fremover bliver det op til Byrådet at træffe en generel beslutning om, hvorvidt denne mulighed skal være tilgængelig i den kommende funktionsperiode fra 2026-2029.

For at Byrådets medlemmer skal kunne vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperiode fra 2026-2029, er det således en betingelse, at det afgående Byråd senest seks måneder før funktionsperiodens udløb med virkning for den kommende funktionsperiode fra 2026-2029 aktivt har tilvalgt ordningen.

Byrådet bedes derfor træffe beslutning om, hvorvidt det for den kommende Byråds funktionsperiode 2026-2029 skal være muligt for Byrådets medlemmer at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste (mod reduktion i det faste vederlag).

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At der træffes beslutning om, hvorvidt det skal være muligt for byrådsmedlemmer at vælge at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for den kommende funktionsperiode 2026-2029 (mod reduktion i det faste vederlag).

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 23. april 2025, punkt 96:

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, at det er muligt for byrådsmedlemmer at vælge at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for den kommende funktionsperiode 2026-2029 (mod reduktion i det faste vederlag).

Malene Ingwersen (UFP) kunne ikke tiltræde indstillingen, da hun antager, at det er en dyrere løsning både administrativt og i forhold til udbetaling.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Beslutning fra Byrådet, den 30. april 2025, punkt 70:

Sagen blev udsat.

Fraværende: Jan Andersen (V), Niels Erik Poulsen (V) og Peter Muhl (A)

Sagsfremstilling

Hidtil har det været en ubetinget ret for Byrådets medlemmer at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Med ændringen af den kommunale styrelseslov, er det nu det siddende Byråd, der inden udgangen af juni 2025 skal beslutte, om det i den kommende periode 2026-2029 skal være muligt at vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Beslutningen, som det siddende Byråd træffer, kan ikke omstødes af det nye Byråd og er således gældende for hele den kommende valgperiode.

De medlemmer, der vælger erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, får som hidtil reduceret det faste vederlag. Valget skal træffes af det enkelte medlem forud for hvert regnskabsår.

Administrationen bemærker efter seneste byrådsbehandling af sagen:

Det er alene det faste vederlag, som reduceres for de byrådsmedlemmer, der ønsker at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Der reduceres ikke i udvalgsvederlagene.

Der er hidtil ét byrådsmedlem, der har gjort brug af ordningen med refusion for tabt arbejdsfortjeneste. Medlemmet har i gennemsnit fået udbetalt kompensation for tabt indtægt svarende til cirka 68.000 kr. i gennemsnit pr. år i årene 2015-2024. I forhold til vederlag uden reduktion, giver det et nettobeløb på cirka 45.000 kr. i gennemsnit i samme periode.

Det bemærkes yderligere, at der ikke foreligger en opgørelse i forhold til det administrative resurseforbrug i forbindelse med udbetalingen af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Opgaven indgår i den øvrige betjening, som administrationen forestår i forbindelse med sekretariatsbetjening af Byrådet.

Vedlagt er de gældende retningslinjer, som Byrådet har vedtaget vedrørende refusion for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Det fremgår af retningslinjerne, hvilke aktiviteter, der ydes tabt arbejdsfortjeneste for til byrådsmedlemmerne. Disse aktiviteter er fastlagt i kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-f.

Økonomi

Der ydes et fast vederlag for medlemskab af Byrådet. Vederlaget udgør cirka 105.000 kr. årligt. Hvis der vælges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, reduceres det faste vederlag til godt 81.000 kr. årligt.

Vedhæftede bilag beskriver udgifterne til vederlag til Byrådet og udvalgene, som følge af det aftalte antal byrådsmedlemmer, udvalg og formandsvederlag m.v.

Beslutning

For stemte 11: Mogens Jespersen (V), Jørgen Pontoppidan (V), Lone Sondrup (V), Per Laursen (V), Jesper Skov Mikkelsen (V), Jan Andersen (V), Niels Erik Poulsen (V), Henrik Sloth (V), Helle Mølgaard (V), Per Kragelund (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V).

Imod stemte 17: Simon Linde (C), Laura Holm (C), Peder Larsen (F), Jørgen Hammer Sørensen (O), Emma Houe Mølgaard (O), Malene Ingwersen (UFP), Leif Skaarup (A), Jens Riise Dalgaard (A), Edin Hajder (A), Mette Binderup (A), Helle Qvist Toft (A), Trine Blaabjerg (A), Jane Grøn (A), Peter Muhl (A), Rikke Fonnesbæk (A), Niels Peter Christoffersen (A) og Karen Østergaard (A).

Et flertal i byrådet besluttede, at det ikke er muligt for byrådsmedlemmer at vælge at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for den kommende funktionsperiode 2026-2029 (mod reduktion i det faste vederlag).

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Bilag

Retningslinjer for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste 2022-2025.pdf

Oversigt over udgifter til vederlag til Byrådet

Punkt 81: Spørgetid

00.01.00-G01-6-22

Sagsfremstilling

I forbindelse med ordinære byrådsmøder kan presse og tilhørere stille korte spørgsmål indenfor et max. tidsforbrug på 15 minutter. Der kan ikke stilles spørgsmål til personsager.

Spørgsmålene rettes til Borgmesteren til eventuel videregivelse til de enkelte udvalgsformænd.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 82: Lukket: Eventuelt salg af areal

82.16.05-P27-1-25

Sagen blev behandlet.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 83: Lukket: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-G01-7-22

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Punkt 84: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-2-25

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)