

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 27-11-2025

Mødedato Torsdag d. 27. november 2025 kl. 18:00

Mødested Hadsund Rådhus, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indberettet likviditet 3. kvartal 2025.....	4
Tværkommunalt samarbejde om udbud og indkøb.....	7
Nordværk Affaldsenergi A/S - ansøgning om garanti.....	12
Samlet økonomivurdering pr. 30. september 2025.....	14
Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Mariagerfjord Erhverv.....	17
Godtgørelse til Byrådets medlemmer til internet og telefon.....	19
IT-udstyr til Byrådet 2026-2029.....	21
Godkendelse af ejerstrategi for Nordværk I/S.....	22
CO2-fangstprojekt på Nordværk - etablering og garantistillelse.....	25
Gunderup Deponi - Udkast til årsregnskab 2024.....	29
Lukket: Orientering fra Borgmesteren.....	31
Lukket: Underskriftsark.....	32

Punkt 166: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-5-22

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Punkt 167: Indberettet likviditet 3. kvartal 2025

00.32.14-G01-1-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter "kassekreditreglen" Oversigten skal forelægges byrådet til orientering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

1. At likviditetsindberetning vedr. 3. kvartal 2025 tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. november 2025, punkt 244:

Taget til efterretning.

Fraværende: Malene Ingwersen (UFP) og Emma Houe Mølgaard (O)

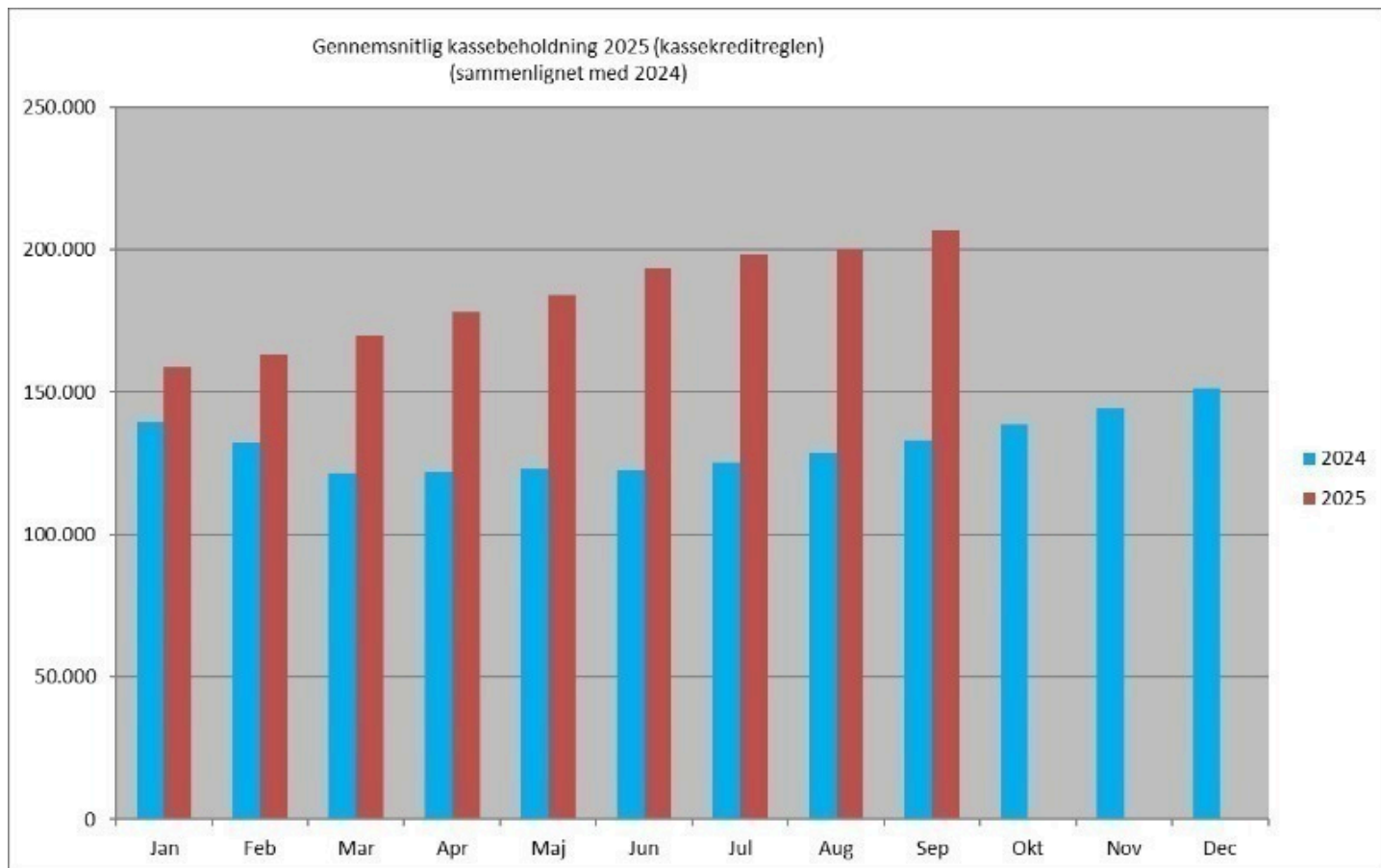
Sagsfremstilling

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti. Det vil sige nettoindeståender på bankkonti samt værdipapirer hos kapitalforvalterne Sparekassen Danmark og Danske Capital.

Administrationen har til Indenrigs- og sundhedsministeriet indberettet en gennemsnitslikviditet på 206,7 mio. kr. for 3. kvartal 2025

Figur 1 viser udviklingen i likviditeten for Mariagerfjord kommune ultimo måneden fra 2024 3. kvartal 2025

Figur 1 Likviditet ultimo måned

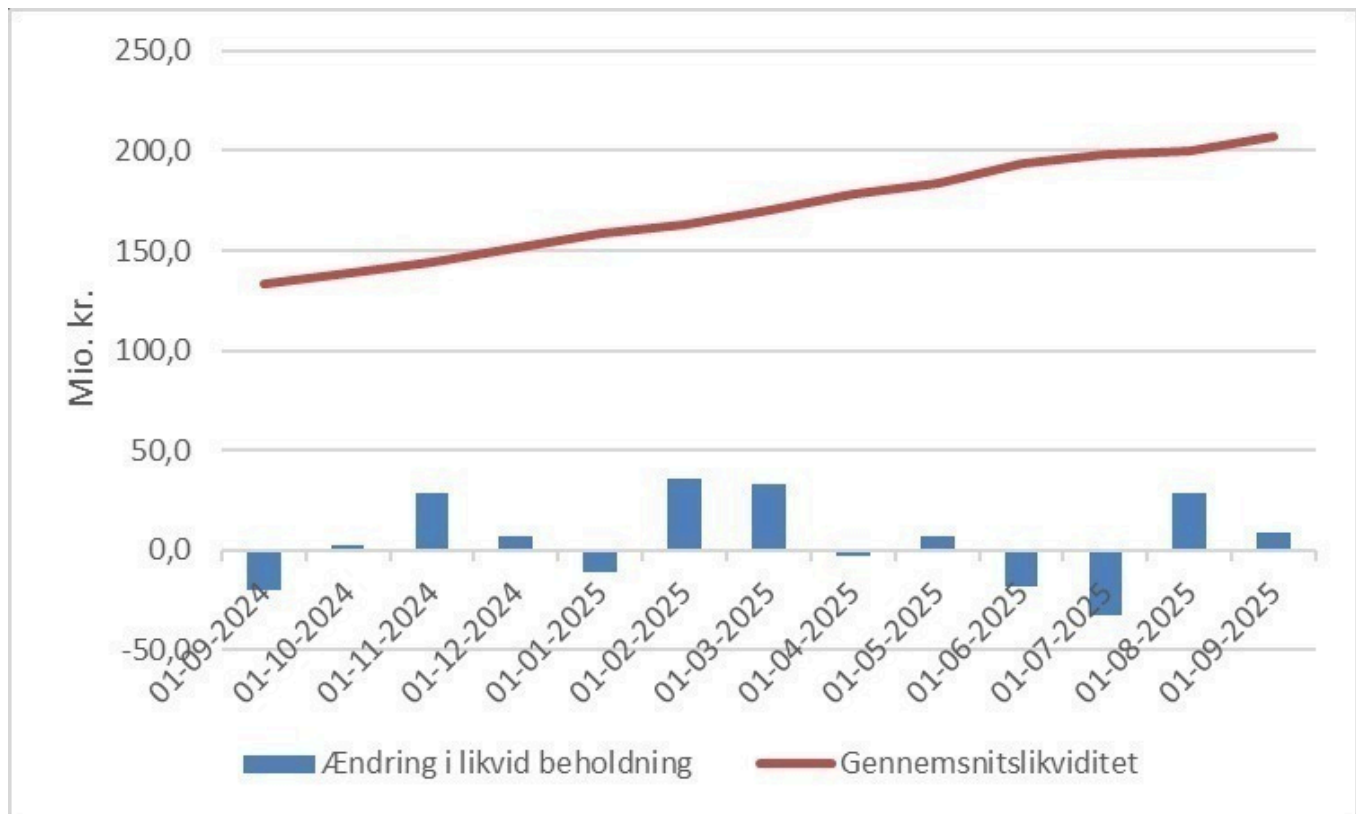


I 2025 er likviditeten øget fra til 150,4 mio. kr. primo året til 206,7 mio. kr. ultimo 3. kvartal 2025. Det svarer til en stigning på 56,3 mio. kr.

Udviklingen i gennemsnitslikviditeten skal ses i sammenhæng med udviklingen i det faktiske likviditetstræk (indestående i bank), idet en opbygning af likviditet gradvist vil slå igennem på gennemsnitslikviditeten.

Figur 1 viser udviklingen i månedlig ultimo-likviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 30. september 2024 til 30. september 2025

Figur 1 Likviditetsudvikling.



Figuren viser, at der de seneste 12 måneder har været flere måneder med en betydelig likviditetsforøgelse. For eksempel er likviditeten i februar og marts øget med henholdsvis 36 mio. kr. og 33 mio. kr. Samlet set er likviditeten øget med knap 85 mio. kr. de seneste 12 måneder. Det har betydet en stigning i gennemsnitslikviditeten fra 133 mio. kr. ultimo september 2024 til 206,7 mio. kr. ultimo 2025.

Baseret på korrigeret budget 2025 skønnes gennemsnitslikviditeten ultimo 2025 at være i størrelsesordenen 223,3 mio. kr. Dette med den forudsætning at overførselsniveauet (drifts- og anlægsoverførsler) svarer til overførselsniveauet fra 2024 til 2025.

Ved seneste likviditetsindberetning var forventningen en ultimoliquiditet 2025 på 225 mio. kr. Skønnet er dermed nedjusteret med knap 2 mio. kr.

Hvis du som byrådsmedlem ønske at vide mere om emnet, forklares det nærmere i denne video: [KL s Økonomiunivers: Mariagerfjord Kommune on Vimeo](#)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Punkt 168: Tværkommunalt samarbejde om udbud og indkøb

00.17.00-G01-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Rebild Kommune, Vesthimmerlands Kommune og Mariagerfjord Kommune har på foranledning fra kommunernes respektive økonomiudvalg arbejdet på en sammenlægning af de tre kommuners indkøbs- og udbudsfunktioner. Byrådet tog stilling til de grundlæggende rammer for det videre arbejde med at etablere samarbejdet i juni 2025. Under dette punkt fremlægges forslag til de konkrete rammer og vilkår for samarbejdet.

Denne sag behandles ensartet og parallelt i de tre deltagende kommuner i løbet af november 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender, at der etableres et tværkommunalt samarbejde om udbud og indkøb med Vesthimmerlands Kommune og Rebild Kommune.
2. At Byrådet godkender samarbejdets vedtægter.
3. At Byrådet godkender de økonomiske rammer for samarbejdet.
4. At Byrådet udpeger Stabschefen for Økonomi, IT, Ejendomme og Borgerservice til bestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 253:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Inddragelse

Emnet har været behandlet i de deltagende kommuners MED-systemer i først de lokale MED-udvalg og siden i Hoved MED. Input fra MED systemet i Mariagerfjord kommune er vedlagt som bilag 1 og 2.

Derudover har medarbejderne i de tre afdelinger været orienteret løbende gennem processen, og der har været afholdt flere fælles møder på tværs af afdelingerne.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgene i Rebild Kommune, Vesthimmerlands Kommune og Mariagerfjord Kommune behandlede primo 2024 emnet 'Tværkommunale samarbejder om opgaveløsning'. Udvalgene godkendte her, at der skulle undersøges muligheder for samarbejder med andre kommuner, med henblik på at identificere opgaver og områder, der potentielt kunne løses mere effektivt og mindske sårbarhed hos den enkelte kommune, gennem fælleskommunale løsninger eller tættere samarbejde. Hertil godkendte økonomiudvalgene forslag til rammer for indgåelse af tværkommunale samarbejder.

Som følge af Økonomiudvalgenes beslutninger, har forvaltningerne i de tre kommuner drøftet mulige samarbejder på området for udbud og indkøb.

I dag løser de tre kommuner udbuds- og indkøbsopgaver hver for sig, hvilket resulterer i parallelle processer og forskellig praksis. Ved at samle opgaverne i en fælles enhed kan der skabes et stærkere fagligt miljø, hvor specialiseret viden og kompetencer inden for udbud og indkøb samles og udvikles i fællesskab.

Et sådant miljø vil samtidig være attraktivt i forhold til rekruttering og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere, der ønsker at indgå i et udviklingsorienteret fællesskab. Enheden vil desuden fremme erfaringsudveksling og videndeling mellem de deltagende kommuner, hvilket kan styrke fagligheden og skabe et mere robust og fremtidssikret fundament for opgaveløsningen. Samtidig vil en fælles organisering understøtte ensartede processer og metoder, hvilket forventes at øge kvaliteten i både udbudsarbejde og kontraktstyring.

Denne struktur understøtter desuden et tættere samarbejde på tværs af kommunerne, hvilket kan skabe grobund for innovation og udvikling af nye løsninger, som kan tilpasses både lokale behov og fælles strategiske mål.

Økonomiudvalgene blev i maj 2025 orienteret om status på arbejdet, og byrådene behandlede i juni 2025 de grundlæggende rammer for samarbejdet. Der indstilles under denne sag til beslutning om de konkrete rammer og vilkår, som skal danne grundlag for samarbejdet.

De konkrete rammer og vilkår for samarbejdet samt styringsmæssige forhold er beskrevet i vedlagte forslag til vedtægter (bilag 1), og udfoldes i det følgende.

Samarbejdsmodel

Samarbejdet organiseres som et § 60-fællesskab, da denne model bedst kombinerer fleksibilitet, politisk kontrol og juridisk robusthed. Et § 60-fællesskab er en selvstændig offentlig enhed, etableret i fællesskab af to eller flere kommuner med hjemmel i kommunestyrelseslovens § 60. Konstruktionen indebærer:

- **Selvstændig enhed:** Selskabet har eget juridisk mandat og kan indgå aftaler, forpligte sig økonomisk og træffe beslutninger inden for det definerede kompetenceområde.
- **Politisk udpeget bestyrelse:** Bestyrelsen består af repræsentanter fra de deltagende kommuner, udpeget af de respektive kommunalbestyrelser. Dette sikrer politisk forankring og lokal indflydelse.
- **Fælles styring og klar opgavefordeling:** Modellen skaber rammer for en præcis fordeling af ansvar og kompetencer, hvilket mindsker risikoen for tvivl om opgavedelingen.
- **Instruktionsbeføjelse:** Kommunalbestyrelserne kan pålægge deres repræsentanter i bestyrelsen at stemme på en bestemt måde i konkrete sager, hvilket fastholder politisk kontrol.
- **Økonomisk transparent:** Selskabets budgetter og regnskaber godkendes af de deltagende kommuner, hvilket sikrer gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.

Med denne konstruktion etableres et forpligtende samarbejde, der sikrer effektiv ressourceudnyttelse og fælles driftsfordele, samtidig med at den lokale politiske indflydelse bevares.

Økonomiske rammer

Indkøb Himmerland finansieres af de tre kommuner efter en fordelingsnøgle baseret på deres nuværende udgifter til de eksisterende indkøb- og udbudsafdelinger.

Budgettet dækker primært løn og drift af enheden, mens udgifter til IT overgår gradvist til indkøbsenheden. Eventuelle særprojekter – som fx lokale IT-kontrakter eller særlige udviklingsopgaver – finansieres særskilt af den kommune, der bestiller ydelsen.

De økonomiske rammer for samarbejdet er nærmere beskrevet i økonomiafsnittet. Dette omdannes til et bilag, som vil blive en integreret del af vedtægterne.

Lokal dialog og ansvar

Selskabets bestyrelsesmedlemmer kan løbende drøfte konkrete emner med den kommune, de repræsenterer. Dog under hensyntagen til tavshedspligt, særligt i personalesager.

Der skal fra begyndelsen være fokus på at etablere et velfungerende samarbejde med det lokale erhvervsliv i de tre kommuner. Erhvervslivet skal opleve en tilgængelig enhed, som er vejledende og understøttende. Enheden får som bundet mandat at iværksætte en proces sammen med kommunernes erhvervsservice vedrørende samarbejdet med erhvervslivet.

Placering og administrativ understøttelse

Enheden placeres i en eksisterende administrationsbygning i Adelgade i Hobro. Her får enheden til huse sammen med en anden administrativ funktion (borgerservice), og der er desuden tale om en central placering med god forbindelse til offentlig transport og motorvej.

Som hjemkommune for enheden stiller Mariagerfjord Kommune lokaler og administrative støttefunktioner til rådighed.

Medarbejderoverdragelse

De medarbejdere, der aktuelt varetager de opgaver, som overdrages til den nye enhed, foreslås overdraget i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven. Dette sikrer, at de ansatte beholder deres ansættelsesjuridiske rettigheder i overgangen til den nye enhed.

Opgaveportefølje og kernefunktioner

Selskabet skal varetage den samlede opgaveportefølje inden for udbud, kontraktstyring og understøttende drifts- og supportfunktioner. Dette omfatter:

- Udarbejdelse af en fælles udbudsplan, som godkendes af bestyrelsen og fremlægges for de deltagende kommuner.
- Udarbejdelse af fælles udbudsaftaler.
- Vedligeholdelse og opfølgning på indgåede aftaler.
- Drift og support af indkøbssystemer samt løbende vejledning til medarbejdere i de deltagende kommuner.
- Indgå i dialog med det lokale erhvervsliv og vejlede om udbudsprocesser.
- Understøttelse af lokale særlige initiativer i relation til udbud og indkøb.

Selskabet vil ikke varetage opgaver vedrørende sociale kontrakter, IT-kontrakter og kontrakter på bygge- og anlægsområdet, ligesom pædagogiske indkøb er undtaget for aftaler, der laves af selskabet. I Mariagerfjord Kommune varetages IT-kontrakter af den nuværende udbud- og indkøbsafdeling, hvorfor denne opgave for Mariagerfjord Kommunes vedkommende overdrages til den nye enhed mod særskilt afregning.

Opgaveporteføljen kan løbende justeres i takt med kommunernes behov og strategiske prioriteringer, hvilket sikrer fleksibilitet og mulighed for at tilpasse samarbejdet over tid. Læs mere om de overordnede opgaver og rammer i bilag 2.

Kommunale krav og politikker

De deltagende kommuners indkøbsstrategier tager alle afsæt i Kommunernes Landsforenings fælles indkøbsstrategi. Selskabet skal sikre, at eventuelle krav og politikker i den enkelte kommune – herunder miljøhensyn, sociale klausuler og IT-standarder – bliver indarbejdet i udbudsprocesserne.

Henset til ressourceudnyttelsen i samarbejdet arbejdes der henimod en fælles indkøbsstrategi.

Styringsorgan

For at sikre en tydelig styringsstruktur foreslås det, at der udpeges ét administrativt bestyrelsesmedlem fra hver kommune på samme ledelsesniveau. Denne struktur skaber en ensartet repræsentation og sikrer, at hver kommune har direkte indflydelse på beslutninger i bestyrelsen.

Det anbefales, at den nuværende chef for området i de deltagende kommuner udpeges til bestyrelsen. Desuden anbefales det, at Mariagerfjord Kommunes Stabschef for Økonomi, IT, Ejendomme og Borgerservice udpeges som bestyrelsesformand, da det vurderes hensigtsmæssigt at placere dette ansvar i hjemkommunen.

Daglig ledelse

Den daglige ledelse foreslås varetaget af en leder, der ansættes ved offentligt opslag. Lederen får ansvar for:

- Drift og implementering af bestyrelsens beslutninger.
- Personaledelse og daglig administration.
- Strategisk udvikling af enheden inden for rammerne af bestyrelsens beslutninger.

Instruktionsbeføjelse

Kommunalbestyrelserne har mulighed for at udøve direkte indflydelse gennem deres instruktionsbeføjelse. Det betyder, at en kommunalbestyrelse kan pålægge sit udpegede bestyrelsesmedlem at stemme på en bestemt måde i konkrete sager. Instruktioner kan gives:

- **Sagsbestemt:** Fra sag til sag med konkrete anvisninger.
- **Strategisk:** Gennem overordnede strategier eller politikker, fx for udbud, indkøb eller kontraktstyring.

Det er dog en forudsætning, at sådanne instruktioner ikke fører til ulige behandling af de deltagende kommuner, medmindre dette er aftalt og afregnet særskilt.

Årsrapport og strategisk opfølgning

Det foreslås, at der udarbejdes en årsrapport, som fremlægges i de deltagende kommuner af den enkelte kommunes bestyrelsesmedlem i samarbejde med enhedens leder. Her præsenteres kommunerne for status på samarbejdet samt enhedens resultater og økonomi. Fremlæggelsen af årsrapporten vil fungere som et forum for dialog og evaluering af samarbejdet.

Bilag:

- **Bilag 1:** Vedtægter for Indkøb Himmerland I/S
- **Bilag 2:** Rammer ved udbud og konkurrenceudsættelse
- **Bilag 3:** Behandling i Lokal MED
- **Bilag 4:** Behandling i Hovedudvalget

Økonomi

Udgangspunktet i økonomiberegningerne har været en samling af de tre kommuners resurser til Indkøbs- og Udbudsfunktionen både personalemæssigt og økonomisk.

Budgettet beskrevet i tabel 1 består hovedsageligt af lønudgifter til de overflyttende medarbejdere samt konkrete udgifter tilknyttet afdelingen og afdelingens udførelse af den faglige opgave.

Tabel 1: budget 2026

i 1.000 kr.	Indkøb Himmerland
Personaleudgifter	6.763
Øvrige personaleudgifter	70
Konsulentudgifter og revision	100
Samlet budgetteret forbrug	6.933
Finansiering	7.099
Resultat (+=overskud)	166

Der budgetteres i 2026 med et mindre overskud, hvilket skyldes en vakant stilling, som først forventes besat i løbet af 2026.

I budgettet er pt. ikke medregnet systemudgifter til blandt andet indkøbssystemet. Der forventes en samling af systemerne, hvorved systembudgetterne også overføres til Indkøb Himmerland.

Tabel 2: Finansiering

i 1.000 kr.	Rebild	Vesthimmerland	Mariagerfjord	SUM
Samlet finansiering	2.329	1.958	2.812	7.098
Andel af finansieringen	32,8%	27,6%	39,6%	100,0%

Tabel 2 beskriver de deltagende kommuners finansiering af de fælles ydelser, som enheden leverer til alle tre kommuner. I det nedenstående beskrives de særskilt budgetterede ydelser, som leveres til Mariagerfjord Kommune.

De mindre forskelle i finansieringen er hovedsageligt et udtryk for lønforskelle på enkelte medarbejdere.

Over tid ønskes en fælles strategi på området af hensyn til effektiv opgavevaretagelse og således en harmonisering af serviceniveau og finansiering.

IT og Fremtidens Indkøb

Mariagerfjord Kommune har organiseret sig således, at en række opgaver omkring udbud af IT-systemer samt overblik og controlling af dem er placeret i indkøbs- og udbudsafdelingen.

Ydermere har Mariagerfjord Kommune fra 2025 igangsat en særlig indsats om aftaledækning og compliance kaldet 'Fremtidens Indkøb'.

Begge indsatser leveres og afregnes alene med Mariagerfjord Kommune. Der er konkrete medarbejdere, som er ansat til at løse opgaverne med de to ydelser, hvilket gør det muligt at holde det finansieringsmæssigt adskilt. Det vurderes fagligt fordelagtigt, at disse medarbejdere følger deres kollegaer over i Indkøb Himmerland.

Ejerandele

I et §60-selskab skal ejerandelene afspejle finansieringsandelene. Ejerandelene har alene betydning i tilfælde af opløsning eller genforhandling af samarbejdet. I det tilfælde vil ejerandelene blive opgjort efter finansieringsandelene i senest vedtagne budget. Et eventuelt overskud vil skulle fordeles herefter.

På grundydelsen er kommunerne relativt ens, men grundet Mariagerfjord Kommunes særindsatser omkring fremtidens indkøb og IT, forskydes ejerandelene, som det fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Ejerandele

i 1.000 kr.	Rebild	Vesthimmerland	Mariagerfjord	SUM
Samlet finansiering	2.329	1.958	5.951	10.238
Ejerandele	22,7%	19,1%	58,1%	100,0%

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Hammer Sørensen (O) kunne ikke tiltræde indstillingspunkt 1.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter for Indkøb Himmerland

Bilag 2 - Rammer ved udbud og konkurrenceudsættelse

Bilag 3 - Behandling i Lokal MED

Bilag 4 - Behandling i Hovedudvalget

Punkt 169: Nordværk Affaldsenergi A/S - ansøgning om garanti

07.04.00-Ø60-2-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Mariagerfjord Kommune har modtaget en ansøgning fra Nordværk Affaldsenergi A/S om en kommunegaranti til optagelse af lån. Mariagerfjord kommunes andel af garantistillelsen er på 3,3 mio. kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen, om en kommunegaranti på 3,3 mio. kr. for Mariagerfjord Kommunes andel, imødekommes.
2. At der opkræves en løbende årlig garantiprovision på 0,55 %.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 254:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Nordværk Affaldsenergi A/S har sendt en anmodning til Mariagerfjord Kommune og de øvrige ejerkommuner, på en samlet kommunegaranti på 42 mio. kr., hvoraf Mariagerfjord Kommune andel udgør 3,3 mio. kr. i forbindelse med optagelse af et lån.

Anmodningen om kommunegaranti er begrundet i køb og installering af en ny gearkasse og generator på energianlægget i Aalborg, da der gennem de seneste år er konstateret strømlæk og dermed høje vedligeholdelsesomkostninger. En væsentlig indtægtskilde i et energianlæg er salg af el til elnettet, hvorfor udskiftningen er en nødvendighed.

Lånegarantien skal anvendes til optagelse af lån.

Nordværk Affaldsenergi er bekendt med indstillingen om, at der opkræves en årlig garantiprovision beregnet af lånets restgæld ultimo året forinden i hele lånets løbetid. Nordværk Affaldsenergi A/S har givet tilladelse til at vedhæftede bilag offentliggøres.

Der er fælles for ejerkommunerne af Nordværk Affaldsenergi A/S i forbindelse med denne ansøgning foretaget en ekstern risikovurdering med henblik på fastsættelse af garantiprovision. Med baggrund i den eksterne vurdering fastsættes garantiprovisionen til 0,55 %.

Nordværk Affaldsenergi A/S har sideløbende anmodet om garantistillelse i forbindelse med et projekt for etablering af CO₂-fangst. Der er i den forbindelse lavet en ekstern risikovurdering af Nordværk Affaldsenergi A/S under forudsætning af, at disse aktiviteter igangsættes. Etableringen af CO₂-fangst vil give anledning til en væsentlig højere garantiprovision. Denne garantiprovision vil dog først træde i kraft, når Nordværk Affaldsenergi A/S begynder at optage lån til CO₂-fangstprojektet.

Indtil CO₂-fangstprojektet igangsættes vil risikovurderingen tage udgangspunkt i den almindelige drift af affaldsenergianlægget, hvilket er baggrund for den fastsatte garantiprovision.

Økonomi

Garantien vil ikke påvirke Mariagerfjord Kommunes låneadgang. Indtil der igangsættes CO₂-fangstprojektet, vurderes der en lav risiko forbundet med garantistillelsen.

Der vil oppebæres en indtægt i 2026 på maksimalt 18.150 kr.

Nordværk Affaldsenergi A/S er et selskab oprettet i 2024, hvor Nordværk I/S valgte at udskille deres energianlæg, og samle dem i et nyt aktieselskab - Nordværk affaldsenergi A/S.

Mariagerfjord Kommune har ikke givet særskilte garantier til Nordværk I/S, hvorpå der modtages garantiprovision. Da Nordværk I/S er et interessentskab, skal de kommuner der har ejerandele i selskabet, ikke give særskilte garantier ved optagelse af lån, da kommunen allerede hæfter direkte og ubegrænset.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Anmodning om kommunal lånegarantistillelse

Bilag 1 Oversigt over ejerandele

Punkt 170: Samlet økonomivurdering pr. 30. september 2025

00.32.00-S00-9-25

Forventet sagsgang

UBF/UAU/UKL/UTM/USO/UKF, ØK, BY

Anledning

I følge Mariagerfjord Kommunes principper for økonomistyring for perioden 2025-2028 skal der udarbejdes to årlige økonomivurderinger. Den første pr. 31. marts og den anden pr. 30. september.

I følge tidsplanen skal den samlede økonomivurdering til endelig godkendelse i Byrådet 27. november 2025. Inden behandling i Byrådet skal økonomivurderingen være behandlet i de respektive fagudvalg.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

1. At den aktuelle økonomivurdering tages til efterretning.
2. At der gives en samlet tillægsbevilling på 1.400 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.
3. At der budgetomplaceres 40 t.kr. i 2025 stigende til 110 t.kr. i 2026 og frem fra Skoleområdet under Udvalget for Børn og Familie til UU under Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse.
4. At der budgetomplaceres 96 t.kr. i 2025 stigende til 230 t.kr. i 2026 og frem fra PPR under Udvalget for Børn og Familie til Sekretariatet for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked under Økonomiudvalget.
5. At der budgetomplaceres 224 t.kr. fra Udvalget for Teknik og Miljø til Udvalget for Kultur og Fritid.
6. At der budgetomplaceres 850 t.kr. fra Social og Sundhed til Ældre og Omsorg under Udvalget for Sundhed og Omsorg.
7. At der budgetomplaceres 130 t.kr. til en udgiftsbevilling under anlægsprojekt 1248 Salg af erhvervsjord Humlemarken Hobro, finansieret af de merindtægter, der har været på samme anlægsprojekt under Økonomiudvalget.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 4. november 2025, punkt: 101:

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2-3) Indstilles godkendt.

Fraværende: Lone Sondrup (V) og Per Kragelund (V).

Beslutning fra udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, 5. november 2025, punkt 94:

Ad 1) Taget til efterretning

Ad 2) Indstilles godkendt

Fraværende: Lone Sondrup (V) og Malene Ingwersen (UFP)

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, 6. november 2025, punkt 69:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens Riise Dalgaard (A)

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 10. november 2025, punkt 149:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 11. november 2025, punkt 123:

1. Taget til efterretning.

2. Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 12. november 2025, punkt 99:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 256:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Hermed præsenteres den samlede økonomivurdering pr. 30. september 2025.

Ledelsesvurdering og resume:

Drift

Samlet viser økonomivurderingen et tilfredsstillende resultat på driften. I vurdering er der, under Økonomiudvalget, indregnet 17.753 t.kr. i mindreforbruget vedrørende bufferpuljen på service, da den på nuværende tidspunkt ikke forventes anvendt.

Resultatet uden indregnet uforbrugte midler på bufferpuljen viser, at der på nogle institutioner og afdelinger sker forbrug af opsparede midler fra sidste år, mens der andre steder sker en yderligere opsparing. Administrationen har særligt fokus på, hvorvidt forbruget af driftsoverførsler er udtryk for eventuelle strukturelle ubalancer og følges derfor fortsat tæt.

Økonomivurderingen pr. 30. september viser på driften et forventet merforbrug på Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse efter indarbejdelse af midtvejsreguleringen på overførselsområdet. I midtvejsvurderingen sker der en samlet nedjustering af kommunernes finansiering til overførselsområdet på landsplan. Mariagerfjord Kommunes andel af dette er 20.300 t.kr. Mariagerfjord Kommune budgetlægger overførselsområdet efter mere konkret vurdering af kommunens udgiftsbehov på baggrund af den faktiske udvikling. Denne vurdering udarbejdes af KL. Vurderingen i forbindelse med midtvejsreguleringen var, at udgiftsbehovet for Mariagerfjord Kommune var 28.990 t.kr. lavere, pga. en mere positiv udvikling i Mariagerfjord end på landsplan. For Mariagerfjord Kommune medfører midtvejsreguleringen derfor en regulering i budgettet på overførselsområdet på 28.990 t.kr. Dette betyder, at der i forbindelse med midtvejsreguleringen blev lagt ca. 8.700 t.kr. i kommunekassen. Budgetreguleringen er delvist dækket af den afsatte reservepulje til imødekommelse af midtvejsreguleringen af overførselsudgifter. Den resterende del af midtvejsreguleringen er indregnet i resultatet for Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, hvor reguleringen på nuværende tidspunkt ikke forventes fuldt realiseret.

På de øvrige udvalg vurderes der mindreforbrug.

Selvom der ses en ændring i overførslerne fra tidligere år, vurderes det samlede resultat dog stadig som værende tilfredsstillende. Især forventningerne til fortsat budgetoverholdelse på udvalgsområderne Børn og Familie samt Sundhed og Omsorg samt en generel overholdelse af servicerammen er tilfredsstillende.

Anlæg

Samlet viser økonomivurderingen også på anlægsområdet et tilfredsstillende resultat, da der forventes mindreforbrug på igangsatte og planlagte anlægsprojekter. Samlet for anlægsområdet forventes en nedsparring af overførslerne fra tidligere år, primært grundet forskudte udgifter vedr. projekter fra 2024 som for eksempel vedrørende renovering af Astrup skole, renovering af K-klasserne, Mariager Skole og cykelstier.

Tillægsbevillingsbehov:

I forbindelse med denne økonomivurdering søges der om nedenstående tillægsbevillinger:

I bilag 1 findes den samlede økonomivurdering, som indeholder en mere overordnet gennemgang af økonomien på de enkelte fagudvalg.

I bilag 2 er økonomivurderingerne for de enkelte fagudvalg i deres fulde længde.

Økonomi

Der søges om en samlet tillægsbevilling på 1.400 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.

Hvis du som byrådsmedlem ønsker at vide mere om emnet, forklares det nærmere i denne video via linket

<https://universetmariagerfjord.kl.dk/?video=662284511>

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Bilag 1 - Samlet økonomivurdering 30.09.25

Bilag 2 - Økonomivurdering 30.09.25

Punkt 171: Samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Mariagerfjord Erhverv

24.00.00-G01-4-16

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Byrådet besluttede i 2019, at der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Mariagerfjord Erhverv. Formålet er at give Økonomiudvalget et overblik over, hvilke opgaver Mariagerfjord Erhverv løser for deres årlige budget, som for hovedparten er skattefinansieret.

Samarbejdsaftalen 2023-2025 udløber 31.12.2025, hvorfor der nu er udarbejdet et udkast til en ny samarbejdsaftale 2026-2027.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At udkast til samarbejdsaftalen 2026-2027 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 257:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Inddragelse

Mariagerfjord Erhvervs involvering er beskrevet i bilaget 'Tidsplan for samarbejdsaftale'.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i 2019, at der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Mariagerfjord Erhverv. Formålet er at give Økonomiudvalget et overblik over, hvilke opgaver Mariagerfjord Erhverv løser for den budgettildeling. Mariagerfjord Kommune anvender i Mariagerfjord Erhverv. Samarbejdsaftalen 2023-2025 udløber 31.12.2025, hvorfor der er udarbejdet et udkast til en ny aftale gældende for 2026 og 2027. Udkast til ny samarbejdsaftale, tidsplan for processen, erhvervs politik samt erhvervsstrategi er vedhæftet som bilag.

Samarbejdsaftalen tager afsæt i, at Mariagerfjord Kommune indgår aftale med Mariagerfjord Erhverv om at udføre erhvervsfremmeaktiviteter, der omfatter erhvervsservice og erhvervsudvikling i henhold til Lov om Erhvervsfremme. Samarbejdsaftalen har til formål at sætte handling bag Byrådets erhvervs politik. En del af Mariagerfjord Kommunes udmøntning af erhvervs politikken varetager kommunen via budgettet til finansiering af Mariagerfjord Erhverv. Udkast til ny samarbejdsaftale bygger derfor på Mariagerfjord Kommunes erhvervs politikkes otte principper for god erhvervsudvikling og sætter konkret handling bag indsatserne fra erhvervsstrategien.

Siden Økonomiudvalget 13.8.2025 behandlede proces og fokusområder for samarbejdsaftalen, er der udarbejdet et bilag til samarbejdsaftalen. Bilaget indeholder en beskrivelse af 'De organisatoriske rammer for erhvervsområdet i Mariagerfjord Kommune', og har til formål at illustrere og beskrive, at Mariagerfjord Kommunes egne opgaver på erhvervsområdet udspringer af rollen som myndighed på planlægning af byudvikling herunder erhvervsområder, byggesager, miljøvurderinger, sygedagpenge, virksomhedsservice, infrastruktur, jordudbud, overordnet planlægning med videre. Yderligere sætter kommunen de strategiske rammer for erhvervsservicen herunder erhvervs politikken. Bilaget er vedhæftet sagen.

Siden Økonomiudvalgets seneste behandling er følgende ændringer indarbejdet i samarbejdsaftalen:

- **Midtvejsstatus:** Der gennemføres i efteråret 2026 en midtvejsevaluering af samarbejdsaftalen som følge af det nye byråds tiltræden pr. 1. januar 2026.
- **Årlige statusmøder:** Der afholdes fire årlige statusmøder mellem Mariagerfjord Erhvervs formand, Mariagerfjord Kommunes borgmester, kommunaldirektør, erhvervschef samt relevante direktører og embedsmænd. Formålet er at sikre videndeling om erhvervsudvikling, erhvervsservice og kommunens generelle udvikling.
- **Administrative møder:** Der afholdes møder efter behov mellem Mariagerfjord Erhvervs erhvervschef og kommunens direktion.
- **Årlig evaluering:** Inden Mariagerfjord Erhvervs generalforsamling i marts evalueres samarbejdsaftalen på et møde i Økonomiudvalget. Her fremlægger Mariagerfjord Erhvervs formand og erhvervschef årets resultater, aktiviteter, økonomi, medlemstilslutning og udvalgte temaer. Evalueringen skal indeholde både kvantitative og kvalitative data vedrørende aktiviteter, rådgivningsforløb, ekstern finansiering og lokal erhvervsudvikling.
- **Deltagelse i repræsentantskab:** Mariagerfjord Kommune deltager med 1-2 ledelsesrepræsentanter i Mariagerfjord Erhvervs repræsentantskab afhængigt af emner samt fastholder observatørposten i forretningsudvalget.
- **Mariagerfjord Erhverv som samlende erhvervsforening:** Under aftalens punkt ”Mariagerfjord Erhvervs kerneområder” (side 4) er tilføjet et nyt afsnit om erhvervsforeningens rolle som samlende aktør for erhvervslivet på tværs af brancher, størrelser og lokalområder. Det brede fællesskab understøtter en samlet indsats for implementering af kommunens erhvervspolitik og styrker erhvervsvenligheden generelt.
- **Iværksætter:** Under punktet ”Iværksætter” (side 7) er indsatsen styrket, særligt med fokus på Hadsundområdet. Mariagerfjord Erhverv bygger videre på de eksisterende, stærke lokale miljøer omkring innovation og iværksætter med afsæt i mange års erfaringer og succeser i området.

Udkast til samarbejdsaftalen 2026-2027 er drøftet i Direktionen og godkendt af Mariagerfjord Erhvervs forretningsudvalg.

Økonomi

Mariagerfjord kommunens budget til erhvervsfremmeaktiviteter i Mariagerfjord Erhverv 2026: 3.041.000 kr.
 Mariagerfjord Kommunes yderligere tilskud til iværksætterindsats 2026: 197.000 kr.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Udkast Samarbejdsaftale Mariagerfjord Kommune med Mariagerfjord Erhverv 2026-2027

Tidsplan for samarbejdsaftale MFK MFE

Mariagerfjord Kommunes Erhvervspolitik

Mariagerfjord Kommunes Erhvervsstrategi

De organisatoriske rammer for erhvervsområdet i Mariagerfjord Kommune

Punkt 172: Godtgørelse til Byrådets medlemmer til internet og telefon

00.22.00-P00-1-25

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I forbindelse med forberedelserne til introduktion af det nye Byråd, fremlægger administrationen forslag til ændring i godtgørelsen til byrådsmedlemmerne vedrørende internet og telefon.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At forslaget til ændret godtgørelse for internet og mobil til Byrådets medlemmer fra 2026 og frem godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget 5. november 2025, punkt 247:

Økonomiudvalget ønskede at få en beskrivelse af praksis fra andre kommuner. Punktet genoptages på et senere møde.

Fraværende: Malene Ingwersen (UFP).

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 259:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Jævnfør styrelseslovens § 16, stk. 12, er det Byrådet, der træffer afgørelse om godtgørelser med videre til Byrådets medlemmer.

Internet

Hidtil har Byrådets medlemmer fået refunderet eller betalt private internetforbindelser på bopælen med fradrag for eventuelle private tilkøb i form af eksempelvis streamingtjenester.

Administrationen foreslår, at der fra den kommende valgperiode i stedet ydes en godtgørelse til alle byrådets medlemmer (eksklusiv borgmesteren) på 300 kr. pr. måned. Godtgørelsen er skattepligtig, og det er frivilligt om byrådsmedlemmet ønsker at modtage godtgørelsen.

Telefon

Hidtil har udvalgsformændene fået en mobiltelefon med betalt abonnement stillet til rådighed af kommunen.

Det foreslås, at der fra den kommende valgperiode ikke stilles mobiltelefon til rådighed for udvalgsformændene, men at der i stedet ydes en godtgørelse til telefon på 150 kr. pr. måned til alle byrådets medlemmer (eksklusiv borgmesteren). Godtgørelsen er skattepligtig og det er frivilligt, om byrådsmedlemmet ønsker at modtage godtgørelsen.

Borgmesteren får som hidtil stillet fri telefon og internet til rådighed, hvor der sker indberetning til Skat af værdien heraf.

Baggrunden for forslaget er, at administrationen vurderer, at det stiller byrådets medlemmer mere lige i forhold til de udgifter, de måtte have i forbindelse med at være byrådspolitikere. Samtidig reduceres den tid, administrationen bruger på at betale regninger, lave revisionsgennemgang af disse, være i dialog med byrådets medlemmer om ændrede abonnementer med videre. Med andre ord – en reduktion i administrationsudgifterne til at håndtere de nuværende ordninger.

Praksis i andre nordjyske kommuner fremgår af bilag på sagen.

Økonomi

Der er i budgettet afsat et beløb til diverse udgifter til Byrådets medlemmer/den politiske organisation. Det vurderes, at en fuld udnyttelse af ovenstående vil medføre en merudgift på knap 100.000 kr. Beløbet kan finansieres inden for det eksisterende budget.

Beslutning

Byrådet besluttede, at der fortsættes med den ordning, der eksisterer for nuværende.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Praksis i andre kommuner

Punkt 173: IT-udstyr til Byrådet 2026-2029

00.01.00-G01-140-21

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I forbindelse med forberedelserne til introduktion af det nye Byråd, fremlægger administrationen forslag til ændring i den 'IT-pakke', der stilles til rådighed for byrådsmedlemmerne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At forslaget til ændret 'IT-pakke' til Byrådets medlemmer fra 2026 og frem godkendes, så der stilles en iPad Air 13" med cover, tastatur, sim-kort og headset til rådighed.

Beslutning fra Økonomiudvalget 5. november 2025, punkt 248:

Økonomiudvalget ønskede at få en beskrivelse af praksis fra andre kommuner. Punktet genoptages på et senere møde.

Fraværende: Malene Ingwersen (UFP)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 260:

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, at det skal være muligt for det enkelte byrådsmedlem at vælge, om medlemmet ud over iPad også ønsker at få en pc.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Jævnfør styrelseslovens § 16, stk. 12, er det Byrådet, der træffer afgørelse om godtgørelser med videre til Byrådets medlemmer.

Konkret i forhold til it-udstyr har Byrådets medlemmer i indeværende valgperiode kunnet vælge en bærbar pc, skærm, iPad, headset samt printer.

Administrationen foreslår, at der fremover tilbydes en iPad Air 13" med cover og tastatur og sim-kort samt headset, med mindre der er særlige forhold, der tilsiger andre behov hos det enkelte byrådsmedlem.

Praksis i andre nordjyske kommuner fremgår af vedhæftede bilag.

Beslutning

Godkendt.

Byrådet besluttede også, at det er muligt for byrådets medlemmer at bestille en printer, hvis det ønskes.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Praksis i andre kommuner

Oversigt over it-udstyr

Punkt 174: Godkendelse af ejerstrategi for Nordværk I/S

07.00.00-P15-1-25

Forventet sagsgang

UKL, ØK, BY

Anledning

Oplæg til ny ejerstrategi for Nordværk I/S foreligger nu til godkendelse i alle ejerkommunerne. Ejerstrategien er udarbejdet på baggrund af et procesforløb som blandt andet har involveret aktiviteter i selskabets bestyrelse, i ledelsen, repræsentanter fra selskabet og direktørkredsen i ejerkommunerne. Endvidere har udkast til strategien været behandlet i fagudvalgene i de respektive ejerkommuner. Byrådet skal tage stilling til om ejerstrategien kan godkendes.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At ejerstrategien for Nordværk I/S godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, den 6. november 2025, punkt 65:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens Riise Dalgaard (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 262:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Inddragelse

Ejerstrategien er udarbejdet med input fra Nordværks bestyrelse, den eksisterende udviklingsgruppe med chef- og lederrepræsentanter fra kommunerne og Nordværks ledelse samt i forbindelse med et fokuseret seminar for ejerkommunernes fag-direktørkreds. Endeligt har der været inddragelse af de respektive fagudvalg i ejerkommunerne. For Mariagerfjord Kommunes vedkommende har Udvalget for Klima og Landdistrikter været involveret i kommentering af udkast til strategien ved udvalgsmødet 2. oktober 2025.

Sagsfremstilling

Ejerstrategien for Nordværk I/S fastlægger ejernes ambitioner for og forventninger til det fælles selskab og har sit afsæt i interessentkommunernes ønsker og behov.

Nordværks nuværende ejerstrategi blev udarbejdet i efteråret 2021 i forbindelse med fusionen mellem Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S (AVV) og I/S Reno-Nord pr. 1. januar 2022. Ejerstrategien var i første omgang gældende for 2022-2023, men blev efterfølgende forlænget i forbindelse med kompetenceoverdragelsen pr. 1. januar 2024 og i juni 2024 som følge af uklarhed omkring selskabsøgelse af affaldsforbrændingsanlæggene.

Siden udarbejdelse af ejerstrategien i 2021 har både Nordværk I/S og de omkringliggende rammer udviklet sig:

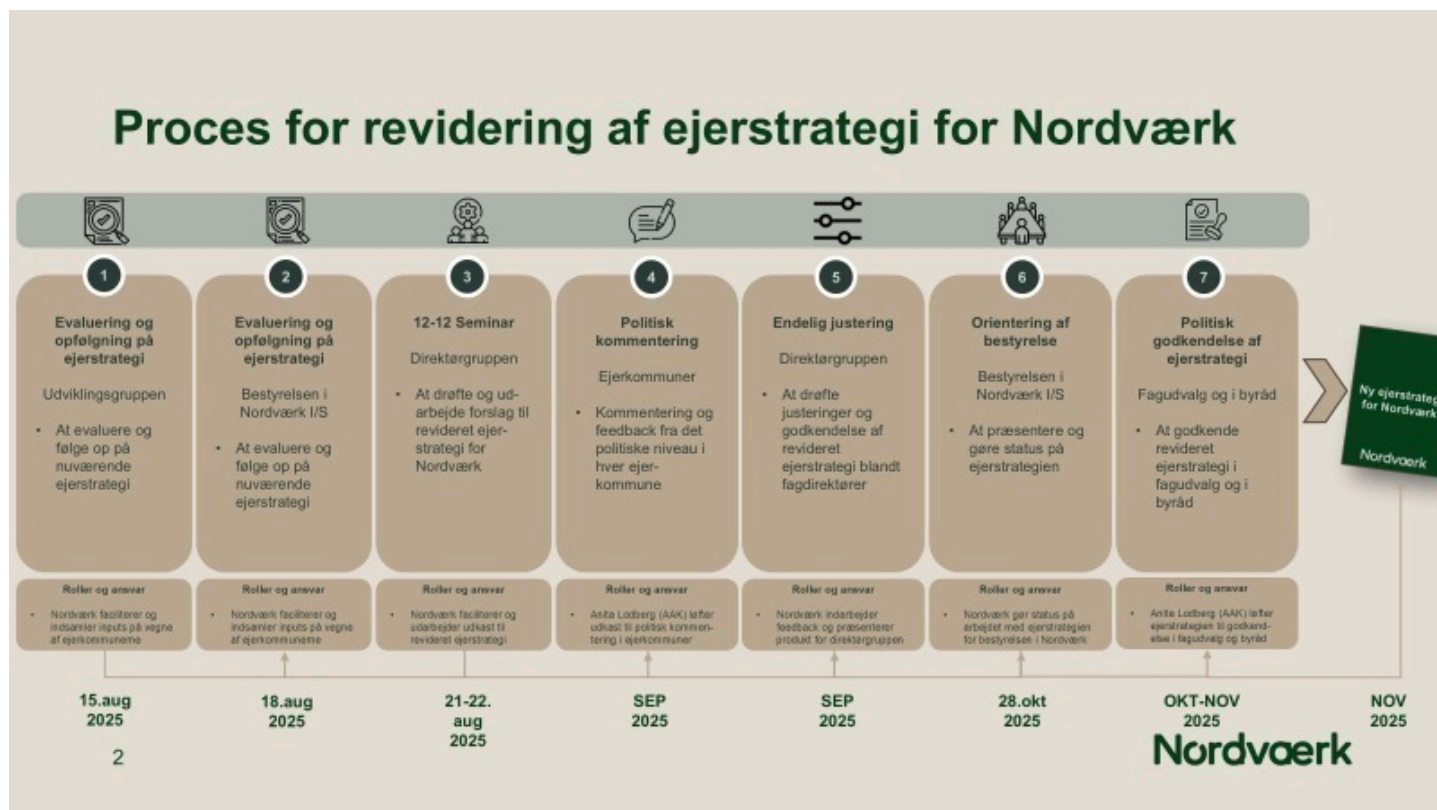
- Nordværk Affaldsenergi A/S er blevet etableret som et selvstændigt selskab under Nordværk I/S.
- Affaldsbranchen er i fortsat udvikling med nye rammer for bl.a. udbud af forbrændingsegnet affald, 10 fraktioner og producentansvar.
- Kompetenceoverdragelse af affaldsområdet fra flere ejerkommuner til Nordværk I/S har udvidet Nordværk I/S' opgaveportefølje betydeligt.

De ændrede vilkår og rammer har medført, at der nu er behov for at tage ejerstrategien for Nordværk I/S op igen. Med baggrund heri har der været gennemført en proces med henblik på at revidere og opdatere den nuværende ejerstrategi inden

udgangen af 2025. Nordværk er af interessentkommunerne blevet bedt om at facilitere og drive processen.

Proces og ny Ejerstrategi

Processen, som har ledt frem til det nu foreliggende forslag til ny ejerstrategi, er illustreret herunder.



Forslag til ny ejerstrategi er vedhæftet sagen som bilag.

Ejerstrategien beskriver missionen og visionen for Nordværk I/S.

For at understøtte realisering af missionen og visionen er der fastlagt fem strategiske pejlemærker samt en række værdier for samarbejdet mellem Nordværk I/S og ejerkommunerne.

Et udkast til ny ejerstrategi for Nordværk I/S har i september/oktober 2025 været sendt til drøftelse i interessentkommunernes fagudvalg. Drøftelserne har med afsæt i kommentarer fra Mariagerfjord Kommunes Udvalg for Klima og Landdistrikter givet anledning til, at indledningen til afsnittet "Strategiske pejlemærker" er ændret, således at Nordværks rolle i forhold til klima, miljø og bæredygtighed understreges. Den nye anledning til pejlemærkerne er således justeret til:

"Ejerkommunerne har fastsat fem strategiske pejlemærker, som skal sikre og understøtte, at missionen og visionen for Nordværk realiseres. Igennem en tydelig mission og vision sættes der et entydigt fokus på Nordværks ansvar og rolle i den grønne omstilling. Nordværks bidrag til den grønne omstilling er en grundpræmis og klima, miljø og bæredygtighed er integreret i pejlemærkerne. Pejlemærkerne sikrer dermed, at Nordværk udvikler sig i den ønskede retning og i tråd med ejernes behov og forventninger."

Herudover er der ikke foretaget ændringer i forhold til udkastet, der har været til drøftelse i fagudvalgene.

Den nye ejerstrategi træder i kraft, når den er godkendt i alle interessentkommunerne.

Økonomi

Godkendelse af ejerstrategien har ingen økonomisk konsekvens.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Ejerstrategi for Nordværk I_S_DOCX.cleaned.pdf

Punkt 175: CO₂-fangstprojekt på Nordværk - etablering og garantistillelse

07.00.00-G01-13-24

Forventet sagsgang

UKL, ØK, BY

Anledning

CO₂-fangst-projektet ved det fælleskommunale selskab Nordværk går i korte træk ud på, at der i partnerskab med privat aktør etableres et CO₂-fangstanlæg (Nordfangst), som på baggrund af røggas fra Nordværk Affaldsenergi (forbrænding) opsamler og leverer CO₂ til nyttiggørelse i selskabet Fjord PtX's produktion af grøn flybrændstof. Aftaleindgåelse og fastlæggelsen af de økonomiske forhold er nu så langt, at der er behov for ejerkommunernes godkendelse af projektet samt meddelelse af kommunale lånegarantier, som kan danne baggrund for projektets realisering.

Byrådet skal tage stilling til projektet, lånegaranti og garantiprovision.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. At det godkendes, at Nordværk Affaldsenergi A/S forpligter sig til at købe ejerandele i og foretage kapitalindsud i Nordfangst ProjectCo P/S med et beløb på 508 mio. kr.
2. At det godkendes, at Nordværk Affaldsenergi A/S ved at indgå projektaftalerne påtager sig økonomiske forpligtelser i forbindelse med CO₂-fangstaktiviteterne, herunder betalingsforpligtelser ved manglende overholdelse af garanterede leveringsforpligtelser.
3. At det godkendes, at der meddeles tilsagn om kommunal garantistillelse for lånoptagelse til den påtænkte udviklings- og anlægsinvesteringer for et beløb på op til 49.179.243 kr.
4. At det godkendes, at der fastsættes en garantiprovision på 4,42 % for garantien.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, den 6. november 2025, punkt 66:

Indstilles godkendt, idet udvalget dog bemærker, at det bør overvejes at lade forpligtelsen være anledning til en forhøjelse af kommunens målsætninger for likviditet.

Fraværende: Jens Riise Dalgaard (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 263:

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Klima og Landdistrikter til godkendelse.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Bestyrelserne i Nordværk Affaldsenergi A/S og Nordværk I/S har på møder 11. september 2025 godkendt udkast til en række betingede kommercielle projektaftaler for et samarbejde med en række selskaber ejet af Copenhagen Infrastructure Partners (herefter CIP) om etablering af et CO₂-fangstprojekt.

I henhold til lov om CO₂-fangstaktiviteter i forsyningssektoren skal de deltagende ejerkommuner på byrådsmøder godkende Nordværk Affaldsenergi A/S' deltagelse i CO₂-fangst projekter og finansiering heraf.

Bestyrelsernes godkendelse af de betingede projektaftaler og den efterfølgende indgåelse er således betinget af, at ejerkommunerne godkender Nordværk Affaldsenergi A/S' deltagelse i projektet på de aftalte vilkår og finansieringen heraf med kommunal garantistillelse. Nordværk har med baggrund heri ved brev af 16. september 2025 anmodet Brønderslev Kommune, Hjørring Kommune, Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune om godkendelse af, at:

- Nordværk Affaldsenergi A/S forpligter sig til at købe ejerandele i og foretage kapitalindskud i Nordfangst ProjectCo P/S.
- Nordværk Affaldsenergi A/S ved at indgå projektaftalerne påtager sig økonomiske forpligtelser i forbindelse med CO₂-fangstaktiviteterne.
- Der meddeles tilsagn om kommunal garantistillelse for lånoptagelse til de påtænkte anlægsinvesteringer.

Læsø Kommune er interessentkommune i Nordværk I/S, men deltager ikke i og har ikke ejerandele i Nordværk Affaldsenergi A/S. Læsø Kommune er derfor ikke anmodet om at stille kommunal garanti.

I Bilag 1 findes en nærmere beskrivelse af aftalerne, investeringsbehov, kommunernes garantistillelse, alternativer mv. I Bilag 2 findes også et notat med typiske spørgsmål/svar til projektet (Q&A).

Baggrund

I 2021 blev der indgået en hensigtserklæring mellem Aalborg Forsyning A/S, CIP og Nordværk I/S (daværende I/S Reno-Nord) om udvikling af et projekt, som ville indebære etablering af CO₂-fangst på Nordværk Affaldsenergi A/S' energianlæg i Aalborg Øst med henblik på at udnytte CO₂ til produktion af grønt fly-brændstof. Produktionen af flybrændstof skal varetages af virksomheden Fjord PtX, som etableres og driftes af CIP på et areal ved Nordjyllandsværket.

CO₂-fangstanlægget på Nordværk Affaldsenergi A/S' energianlæg vil være blandt de første i Danmark og vil medvirke til at gøre CO₂ i forbrændingseget affald fra borgere og virksomheder til en ressource, der kan anvendes som en kritisk råvare i produktionen af flybrændstof.

CO₂-fangstprojektet udgør en samlet milliardinvestering for både Nordværk Affaldsenergi A/S og CIP i Nordjylland, hvor der skal etableres store faciliteter med regionale perspektiver i forhold til beskæftigelse og udvikling af følgerhverv.

Ved indgåelsen af projektaftalerne forpligter Nordværk Affaldsenergi A/S sig til at ville foretage kapitalindskud i et fælles selskab, Nordfangst ProjectCo P/S, og at medfinansiere omkostningerne til at videreudvikle fangstprojektet og et CO₂-fangstanlæg, der skal placeres ved siden af affaldsenergianlægget i Aalborg. Nordværk Affaldsenergi A/S vil som modydelse for sit kapitalindskud fra CIP modtage 49 % af ejerandelene i Nordfangst ProjectCo P/S.

Det forventes, at der kan træffes investeringsbeslutning om at opføre CO₂-fangstanlægget primo 2027. En investeringsbeslutning om fangstanlægget vil være afhængig af, at CIP træffer beslutningen om at etablere Fjord PtX anlægget.

Udviklingsomkostningerne til fangstprojektet i perioden frem mod en beslutning om at opføre CO₂-fangstanlægget forventes på nuværende tidspunkt at udgøre i alt 169 mio. kr., hvoraf Nordværk Affalds-energi A/S skal finansiere 82,8 mio. kr., svarende til ejerandelen af Nordfangst ProjectCo P/S.

Ved indgåelsen af projektaftalerne forpligter Nordværk Affaldsenergi A/S sig derudover til at etablere den nødvendige infrastruktur mellem affaldsenergianlægget og et kommende CO₂-fangstanlæg og i den aftalte leveringsperiode at levere røggas fra affaldsenergianlægget til CO₂-fangstanlægget.

Levering af røggas med CO₂ sker i de første 15 år af driftsperioden til en aftalt fast pris, som Nordværk Affaldsenergi A/S indtil en vis frist har mulighed for at låse fast for hele aftaleperioden på 30 år. Låses prisen ikke, skal parterne opnå enighed om prisen for anden del af driftsperioden (år 16-30). Kan der ikke opnås enighed, indeholder aftalerne mekanismer, der skal facilitere at parterne bliver enige, eller at samarbejdet ophører.

Nordværk Affaldsenergi A/S har frem til, at der træffes endelige beslutning om at opføre CO₂-fangstanlægget, mulighed for at udtræde af samarbejdet om at finansiere og etablere CO₂-fangstanlægget. Nordværk har i tilfælde af udtræden ikke krav på refusion af allerede afholdte omkostninger. Hvis der træffes beslutning om at udtræde af samarbejdet, kan CIP fortsætte etableringen af anlægget af egen drift.

Projektaftalerne indebærer, at Nordværk Affaldsenergi A/S påtager sig en række økonomiske forpligtelser i forhold til medfinansiering af den videre udvikling af CO₂-fangstprojektet og økonomiske forpligtelser i tilfælde af manglende levering af den garanterede mængde røggas. Tilsvarende er CIP økonomisk forpligtet til at betale for den leverede CO₂ fra Nordfangst ProjectCo ApS, selvom Fjord PtX ikke kan aftage den leverede mængde.

Opfylder Nordværk Affaldsenergi A/S ikke sin forpligtelse til at levere den garanterede mængde røggas, har CIP under visse omstændigheder ret til at foretage erstatningskøb og kræve afholdte omkostninger dækket af Nordværk Affaldsenergi A/S' i henhold til nærmere fastsatte vilkår.

Hvis Nordværk Affaldsenergi A/S nedlukkes, eller foreligger der en konkurssituation for Nordværk Affaldsenergi A/S, har CIP under visse omstændigheder ret til at overtage affaldsenergianlægget og den ejendom, hvorpå CO₂-fangstanlægget er beliggende. Derudover kan Nordværk Affaldsenergi A/S blive forpligtet til at overtage hele eller dele af CIP's kapitalandele i Nordfangst ProjectCo P/S, hvis der ikke kan opnås enighed om prisen for levering af røggas efter de første 15 driftsår.

Det økonomiske ansvar for Nordværk Affaldsenergi A/S, Nordfangst ProjectCo ApS og CIP's er ikke økonomisk begrænset, og parterne hæfter dermed overfor hinanden fuldt ud for de påtagne forpligtelser.

Garantistillelse til udviklings- og anlægsomkostninger

På nuværende tidspunkt er Nordværk Affaldsenergi A/S' andel af det forventede finansieringsbehov til investeringerne estimeret til ca. 626 mio. kr., opgjort i løbende priser, inkl. byggerenter. Det dækker over følgende:

- Nordværk Affaldsenergi A/S' forventede omkostninger på ca. 118 mio. kr. til infrastruktur mellem affaldsenergianlægget og et kommende CO₂-fangstanlæg.
- Nordværk Affaldsenergi A/S' andel på ca. 508 mio. kr. af Nordfangst ProjectCo P/S samlede omkostninger til udvikling og etablering af et kommende CO₂-fangstanlæg.

Nordværk Affaldsenergi A/S har behov for at optage lån til finansiering af det forudsatte egenkapitalindskud og etablering af egen infrastruktur.

Ejerkommunerne kan med hjemmel i CO₂-fangstloven og varmforsyningsloven samt i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler deltage i CO₂-fangst, herunder stille garanti for Nordværk Affaldsenergi A/S' lånoptagelse til finansiering af etablerings- og anlægsinvesteringer og driftsaktiviteter i forbindelse med CO₂-fangstaktiviteter i en CO₂-fangstvirkosomhed, som ejerkommunerne helt eller delvist ejer.

Da der er tale om kommerciel aktivitet, vil det ikke være muligt at optage lån i KommuneKredit til formålet. Ligesom kommunerne i udgangspunktet også kun kan stille garanti for op til 80 % af lånebeløbet.

De deltagende ejerkommuner har med baggrund heri modtaget en anmodning om en kommunal garantistillelse til brug for optagelse af lån på samlet set op til 501 mio. kr., svarende til 80 % af det forventede lånebehov.

Brønderslev Kommune, Hjørring Kommune, Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune stiller garanti for lånet i forhold til deres ejerandel af Nordværk Affaldsenergi A/S opgjort pr. 1. januar 2021.

Med baggrund i den forventede lånoptagelse og ejerandelen i Nordværk Affaldsenergi A/S skal Mariagerfjord Kommune stille en kommunal lånegaranti på op til 49.179.243 kr.

Lånene forventes optaget løbende over en investeringsperiode på ca. 5 år, hvilket medfører at garantiforpligtelsen for ejerkommunerne løbende vil træde i kraft. Lånene vil have en maksimal løbetid på 30 år.

Det skal bemærkes, at der er tale om et estimeret lånebehov, der kan ændre sig frem mod den endelige investeringsbeslutning i 2027, hvor det samlede investeringsomfang vil være kendt. Hvis projektet medfører væsentligt større omkostninger end forventet, vil Nordværk Affaldsenergi A/S enten søge om en forøgelse af lånegarantien, alternativt have mulighed for at trække sig fra at medvirke til etablering og finansiering af CO₂-fangstanlægget, hvis det vurderes at være den bedste løsning.

Garantistillelse for forpligtelser i Røggasaftalen og Ejerskabsaftalen

CIP har betinget indgåelsen af Røggasaftalen og Ejerskabsaftalen af, at der stilles garanti over for CIP for Nordværk Affaldsenergi A/S' forpligtelser i henhold til de to aftaler.

Aalborg Kommune er pga. CO₂-fangsanlæggets geografiske placering indstillet på at yde disse garantier indenfor en på forhånd aftalt samlet økonomisk ramme på maksimalt 30 mio. Euro. Det er dog en forudsætning, at garantierne er i overensstemmelse med dansk ret.

Fastsættelse og opkrævning af garantiprovision

For at sikre at garantistillelsen ikke indebærer statsstøtte og er markedskonform skal der i forbindelse med den kommunale garantistillelse fastsættes og opkræves en garantiprovision.

Der er fælles for ejerkommunerne af Nordværk Affaldsenergi A/S i forbindelse med kommunernes garantistillelse for projektet for etablering af CO₂-fangst i oktober 2025 foretaget en ekstern risikovurdering af Nordværk Affaldsenergi A/S med henblik på fastsættelse af garantiprovision for lånegarantier til fangstanlægget.

Med baggrund i den eksterne vurdering fastsættes garantiprovisionen til 4,42 %.

Garantiprovisionen er vurderet ud fra risikoen ved, at Nordværk Affaldsenergi A/S påbegynder virksomhed med CO₂-fangst. Provisionssatsen afspejler, at der er tale om ny teknologi og aktiviteter med en højere risikoprofil end de hidtidige aktiviteter i selskabet.

Vurderingen forudsætter, at projektet med CO₂-fangst igangsættes. Garantiprovisionssatsen vil derfor først træde i kraft i forbindelse med, at Nordværk Affaldsenergi A/S begynder at optage lån til projektet. Garantiprovisionen opkræves løbende i henhold til den enkelte ejerkommunes procedure herfor.

Økonomi

Mariagerfjord Kommunes økonomiske risiko ved projektet udgør op til 49.179.243 kr. i det tilfælde, at garantistillelsen bringes til anvendelse i form af indkrævning fra ejerkredsen. Garantien vil blive reduceret/nedskrevet over en årrække. Garantiprovisionssatsen vil først træde i kraft i forbindelse med, at Nordværk Affaldsenergi A/S begynder at optage lån til projektet. Garantiprovisionen opkræves løbende i henhold til den enkelte ejerkommunes procedure herfor.

BDO har på vegne af ejerkommunerne forestået risikovurderingen med henblik på fastlæggelsen af garantiprovisionen til 4,42 %. Dette niveau for garantiprovision afspejler, at der er tale om et projekt med større risiko end normale investeringsprojekter i eksempelvis forbrændingsanlæg. Der er tale om ny teknologi og aktiviteter med en højere risikoprofil end de hidtidige aktiviteter i selskabet.

Henset til denne risikoprofil kan det overvejes, om garantien skal give anledning til at hæve Mariagerfjord Kommunes normale mål for likviditetsbeholdning, således kommunens robusthed overfor en helt eller delvis effektivering af garantien styrkes. En øget årlig indtægt fra garantiprovisionen vil på sigt kunne medvirke til at finansiere en forøgelse af likviditetsmålet.

Det kommende Byråd skal til foråret 2026 fastsætte de økonomiske målsætninger herunder også målsætningen for likviditeten.

Garantiprovisionen vil i de første år af garantiperioden og forudsat fuldt udnyttet indebære en indtægt på op til ca. 2.100.000 kr. årligt. Ud fra de opstillede forudsætninger vil garantiprovisionen i det 16. år af låneperioden udgøre ca. 800.000 kr. årligt.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Bilag 1 - Notat vedr. CO₂-fangst på Nordværks affaldsenergianlæg i Aalborg

Bilag 2 - Q&A - CO₂-fangst på Nordværks affaldsenergianlæg i Aalborg

Punkt 176: Gunderup Deponi - Udkast til årsregnskab 2024

07.04.00-Ø54-1-14

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

Gunderup Deponi drives som et samarbejde mellem Mariagerfjord, Randers og Rebild Kommuner.

Regnskab for deponiet skal godkendes af byrådene i de tre kommuner, og Byrådet skal derfor tage stilling til, om regnskabet kan godkendes.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At udkast til årsregnskab 2024 for Gunderup Deponi godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 10. november 2025, punkt 147:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2025, punkt 265:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Jens-Henrik Kirk (C) og Emma Houe Mølgaard (O)

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune har, på vegne af I/S Gunderup Deponi, udarbejdet et regnskab dækkende perioden fra 1. januar 2024 til 31. december 2024. Regnskabet plejer at være klar før sommerferien, men revisionsfirmaet BDO har haft brug for at afklare flere forhold vedrørende deponiforpligtelsen og derfor er regnskabet blevet forsinket i år.

Gunderup Deponi har indtil ophør været drevet i et tværkommunalt samarbejde mellem Randers, Rebild og Mariagerfjord kommuner. Siden 2014 er driften af det nedlukkede deponi i Gunderup blevet varetaget af et formaliseret samarbejde mellem Randers, Rebild og Mariagerfjord Kommuner. Samarbejdet, herunder samarbejdsaftalen, er godkendt af de respektive Byråd.

Selvom deponiet er lukket, skal der i en efterbehandlingsperiode opsamles spildevand samt udtages prøver af spildevand, grundvand med mere. Efterbehandlingsperiodens længde vil blandt andet være afhængig af de konkrete analyser af spildevand og grundvand og de aktuelle krav fra myndighederne.

Samarbejdets forpligtelser vedrører blandt andet udgifter til følgende opgaver:

- Retablering og slutafdækning af deponiet (gennemført i 2021)
- Bortskaffelse af spildevand
- Analyser af spildevand og grundvand
- Udarbejdelse af årsrapport til miljømyndigheden (Miljøstyrelsen)
- Drift og vedligehold af pumpesystem mv. til spildevand

Forpligtelsen kan række 20 - 40 år frem i tiden, frem til deponiets forureningsrisiko er væk. Samarbejdet skal være gældende indtil forpligtelserne ophører.

Da deponiet var aktivt, blev der afsat midler til at dække udgifterne til forpligtelserne. Udgifterne dækkes derfor af en økonomisk pulje på ca. 13,2 mio. kr. (ultimo 2024).

I/S Gunderup Deponi har siden 2023 analyseret grundvandsprøver for indhold af PFAS. Resultaterne viser, at grundvandet i én ud af seks borer overskrider grundvandskvalitetskriteriet for 4 PFAS-forbindelser. På baggrund af resultatet vil miljøstyrelsen afvente de følgende års målinger for PFAS for at kunne vurdere, om målingerne er en afvigelse eller et billede på den reelle tilstand for PFAS i boringen.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab vurderer, at udkast til årsregnskab i alle væsentlige henseender er rigtigt - det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision med videre.

I forlængelse af den politiske behandling af udkast til årsregnskab, vil regnskabet blive påtegnet af BDO, ledelsen og samarbejdsgruppen.

Økonomi

I regnskabsåret 2024 er der konteret et driftsresultat på -402.797 kr.

I 2024 var der budgetteret med et driftsresultat på -535.000 kr.

Regnskabet for 2024 afviger fra budgettet pga. større renteindtægter/udbytte.

I 2022 gennemførte COWI en genberegning af de fremtidige udgifter til efterbehandling af deponiet. COWI vurderede, at der er hensat tilstrækkelige midler, såfremt COWIs beregningsforudsætninger er korrekte. Der henstår dog fortsat en vis usikkerhed om de fremtidige udgifter til efterbehandling af deponiet, da krav til f.eks. indhold af PFAS-stoffer i spildevandet pt. er uafklaret, herunder eventuelle krav til rensning af spildevand og betydningen af PFAS for efterbehandlingsperiodens længde.

Samarbejdets samlede beløb til afholdelse af udgifter er pr. 31. december 2023 på 12.400.000 kr.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Bilag

Gunderup Deponi - Udkast til årsregnskab 2024

Punkt 177: Lukket: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-G01-7-22

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)

Punkt 178: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-2-25

Fraværende: Emma Houe Mølgaard (O)