

REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2022-2025 d. 07-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. november 2023 kl. 16:30

Mødested Hobro, Korsgade 2, Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fremtidens dagtilbud i Hadsund.....	4
Opsamling på dialogmøde med skolebestyrelserne.....	5
Kapacitetsanalyse af Dagtilbudsområdet.....	6
Orientering vedr. udgifter til befordring til flex-kørsel på skoleområdet.....	9
Økonomi på Familieområdet – 3. kvartal 2023.....	12
Bygherreudvalg ombygning af Astrup Skole.....	14
Bygherreudvalg ombygning af K-klasserne Arden Skole.....	17
Godkendelse af ny styrelsesvedtægt Dagtilbud.....	20
Afreportering af Headspace Mariagerfjord.....	22
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024 - 2027.....	25
Social- og ældreministeriets Danmarkskort.....	27
Orientering.....	30
Lukket: Underskriftsark.....	31
Eventuelt.....	32

Punkt 106: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-4-17

Forventet sagsgang

UBF

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 107: Fremtidens dagtilbud i Hadsund

28.00.00-A00-2-21

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie godkendte på møde 8. august 2023 en procesplan i forhold til arbejdet med "Fremtidens dagtilbud i Hadsund" samt "Det gode børne- og ungeliv". Ifølge procesplanen gives der på dette møde input i form af en lille film med børnenes og forældrenes perspektiv. Derudover dialog med bestyrelsen i Område Øst samt repræsentanter fra Hadsund Skole.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget drøfter det gode børne- og ungeliv med de indbudte gæster.

Sagsfremstilling

I forhold til den vedtagne procesplan, er fokus på dette møde inddragelse af børn, forældre og personales perspektiver på det gode børneliv.

Udvalget bliver præsenteret for en lille film, hvor der er synspunkter fra børn i dagtilbuddet, fra forældre samt fra personalerepræsentanter.

På mødet deltager repræsentanter fra Forældrebestyrelsen i Område Øst, samt repræsentanter fra Hadsund Skole og skolebestyrelsen. Der er planlagt en proces, hvor der bliver mulighed for at drøfte det gode børneliv samt perspektiver på overgange og sammenhæng.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 108: Opsamling på dialogmøde med skolebestyrelserne

17.01.00-A00-1-21

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie evaluerer det netop afviklede dialogmøde med skolebestyrelserne.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At dialogmødet evalueres med fokus på, hvordan input kan indgå i arbejdet med ny Børne- og ungepolitik.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familie afholdt dialogmøde med skolebestyrelserne mandag den 30. oktober.

Temaet for mødet var den kommende Børne- og ungepolitik.

Udvalget evaluerer dialogmødet, og drøfter, hvordan input herfra kan anvendes i det kommende arbejde med ny politik. Der gøres i evalueringen brug af det opfølgingspapir, som Udvalget godkendte på udvalgs møde 28. februar, hvor refleksioner, ideer og input indenfor "trivsel og læring", "relationer og betydningsfulde fællesskaber", "selvbestemmelse og inddragelse" samt "oplevet sammenhæng" noteres.

Beslutning

Udvalget evaluerede dialogmødet. Udvalgets input indgår i planlægning af dialogmødet med dagtilbud i januar samt i processen frem mod en ny Børne- og ungepolitik.

Punkt 109: Kapacitetsanalyse af Dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-4-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Forvaltningen udarbejder hvert år en analyse af pasningsbehovet i Mariagerfjord Kommune for løbende at følge udviklingen. Den løbende opfølgning giver mulighed for rettidigt at tilpasse dagtilbudsområdets kapacitet til det aktuelle og forventede behov.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At kapacitetsanalysen tages til efterretning.
2. At opmærksomhedspunkterne drøftes.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet i Mariagerfjord Kommune omfatter 21 kommunale børnehuse og den kommunale Dagpleje. Dagtilbudsområdet har i 2023 gennemgået en strukturel ændring, som betyder at børnehuse er organiseret i tre områder og to samdriftsordninger, hvor dagtilbud og skole har fælles ledelse. Den kommunale Dagpleje er fortsat organiseret som en samlet enhed.

Kapacitetsanalysens formål.

Formålet for den årlige kapacitetsanalyse er løbende at følge udviklingen i børnetallet og tendenser for området, som giver mulighed for rettidig handling, hvis kapaciteten skal tilpasses. Samtidig giver kapacitetsanalysen mulighed for løbende at følge familiernes aktuelle søgningsmønstre efter bestemte pasningstilbud, hvilket giver et bedre vidensgrundlag for den fortsatte udvikling af dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsområdet i Mariagerfjord Kommune er kendetegnet ved gode læringsmiljøer, hvorfor det er vigtigt fortsat at have fokus på, at alle institutioner er både fagligt og økonomisk bæredygtige.

Pasningsgaranti og anvisning af pladser

Ifølge dagtilbudsloven skal Mariagerfjord Kommune yde pasningsgaranti. Det betyder, at der skal stilles et alderssvarende pasningstilbud til rådighed til de familier, der ønsker pasning til deres barn. I Mariagerfjord Kommune er pasningsgarantien på én måned, hvilket betyder, at Mariagerfjord Kommune garanterer en plads til børn med én måneds varsel fra den førstkommande 1. Der er ikke garanti for en plads i et bestemt dagtilbudsplads eller for en plads med bestemte åbningstider, men en overordnet garanti for en plads til den angivne behovsdato.

Mariagerfjord Kommune har udarbejdet Retningslinjer for optagelse og fordeling af dagtilbudspladser i Mariagerfjord Kommunes dagtilbud, som senest er politisk behandlet af Udvalget for Børn og Familie den 31. maj 2022. Dagtilbudspladser skal som udgangspunkt anvises med udgangspunkt i den gældende venteliste. Forældre kan ifølge dagtilbudsloven skrive deres barn op til den dagtilbudsplads de ønsker. Ledige pladser tildeles derfor som udgangspunkt til det barn, der har et aktuelt pasningsbehov og den højeste anciennitet på ventelisten.

Dog er der enkelte forhold, som vægter højere end anciennitet på ventelisten, derfor tildeles pladserne ud fra følgende rækkefølge:

1. Børn med særlig behov, som er visiteret af Mariagerfjord Kommune.
2. Søskende til allerede indskrevne børn i institutionen.
3. Anciennitet beregnet ud fra ansøgningstidspunktet.

Børn, der tilbydes en vuggestueplads i en integreret daginstitution, indskrives ligeledes til en børnehaveplads og kan dermed blive i samme daginstitution frem til skolestart.

Såfremt det ikke har været muligt for Mariagerfjord Kommune at tilbyde en plads i det ønskede dagtilbud, har forældrene mulighed for at lade barnet blive på ventelisten til det ønskede tilbud.

Opsummering af Kapacitetsanalysen.

Mariagerfjord Kommunes befolkningsprognose for 2023 viser, at det samlede børnetal for kommunen forventes at falde frem til 2032. Befolkningsprognosen viser et forventet fald i børnetallet i 5 ud af kommunens 8 Børne- og Familiedistrikter, mens de resterende distrikter forventer et stigende børnetal.

Kapacitetsanalysen viser, at der overordnet er den tilstrækkelige kapacitet til at kunne imødekomme den nuværende efterspørgsel frem til udgangen af 2025. Der er dog enkelte Børne- og Familiedistrikter, hvor der i den kommende periode ikke vil være pladser nok til at imødekomme familiernes ønske om en plads i bopælsdistriktet. I de konkrete tilfælde skyldtes det enten et stigende børnetal eller at familier vælger institutioner i et andet Børne- og Familiedistrikt end hvor de har deres bopæl.

Nedenfor oplistes de væsentligste opmærksomhedspunkter fra kapacitetsanalysen. Den samlede kapacitetsanalyse er vedhæftet som bilag.

Fremtidssikring af dagtilbudsområdets kapacitet.

Den overordnede konklusion er, at der er sammenhæng mellem de forventede børnetal og den nuværende dagtilbudsstruktur og kapacitet. Der er fortsat børnehuse hvor efterspørgslen er større end andre, men det vil overordnet være muligt at tilbyde alle børn en plads.

For at sikre, at dagtilbudsområdet også i fremtiden er fagligt- og økonomisk bæredygtigt vil forvaltningen i samarbejde med ledergruppen på dagtilbudsområdet undersøge hvilke muligheder der er for at foretage mindre tilpasninger, som vil gøre det muligt at imødekomme de kommende års pasningsbehov. Det kunne være at undersøge forholdet mellem de nuværende normeringstal i institutionerne og det mulige børnetal efter gældende lovgivning og undersøge årsager til søgemønstre for de familier, som har 1. prioritet i et børnehus som ikke ligger i bopælsdistriktet.

3-5 års pladser i Hobro.

I Hobro er der seks børnehuse, som fordeler sig over tre af kommunens Børne- og Familiedistrikter. På tværs af de seks børnehuse er der i sommeren 2024 en forventet overbelægning på 17 børn. Det er to mere end hvad prognosen fra kapacitetsanalysen i 2022 viste. Der er tale om en kort og periodevis overbelægning i juni og juli måned, hvorefter børnetallet vil falde med 120 børn, når de ældste børn starter i skole. Behovsprognosen viser, at der forventes en overbelægning på fem børn i juli 2025.

Med en forventning om et stabilt børnetal i Hobro anbefales det, at det nuværende antal 3-5 års pladser fastholdes. Den forventede overbelægning kan enten løses ved at undersøge muligheden for at lave midlertidige ændringer i et eller flere børnehuse, som gør at der i en kort periode er plads til de 17 ekstra børn. Alternativt vil børnene kunne visiteres til en plads i Onsild Børnehus, hvor der er ledig kapacitet.

Børne- og Familiedistrikt Mariager.

De to børnehuse i Børne- og Familiedistrikt Mariager forventer allerede i foråret lukke for tilgang, da børnetallet vil overstige normeringen. I Børne- og Familiedistrikt Mariager er tidligere overbelægninger håndteret ved, at der gennem en dialog med ledelsen er åbnet for 5-10 pladser yderligere i en kort periode. I dette tilfælde vil det være for en længere periode. Den nuværende kapacitet passer forholdsvis til distriktets børnetal, men i Mariager optages 10 pct. af pladserne af børn fra andre distrikter. Forvaltningen vil indgå i en dialog med lederen for Dagtilbudsområde Øst om hvordan det forventede børnetal kan håndteres, så flest mulige familier får deres ønske til en plads opfyldt.

Forvaltningen vil undersøge hvilke forhold der medfører, at en række familier ønsker en plads i børnehuse i Mariager, selvom de har bopæl i et andet distrikt.

Forvaltningen vil på udvalgsmødet præsentere og uddybe opmærksomhedspunkter fra kapacitetsanalysen med henblik på en drøftelse af pasningskapaciteten.

Beslutning

Ad 1) Udvalget tog kapacitetsanalysen til efterretning.

Ad 2) Udvalget drøftede opmærksomhedspunkterne.

Bilag

Kapacitetsanalyse 2023.

Punkt 110: Orientering vedr. udgifter til befordring til flex-kørsel på skoleområdet

17.21.00-G01-4-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Denne sag fremlægges med henblik på stillingstagen til mulige tiltag med henblik på at reducere de stigende udgifter til flex-kørsel på skoleområdet.

Det omhandler både tilpasning til serviceniveau og mere strukturelle greb.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning

2. At Udvalget godkender, at strukturelle tiltag til at nedbringe udgifterne indgår som et element i den planlagte budgetanalyse på skoleområdet

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune ser ind en betydelig stigning i udgifterne til flex-kørsel på det specialiserede skoleområde.

Mariagerfjord Kommune har et budget til flex-skole på 11,7 mio., som er fordelt ved 10,2 mio til kørsel til specialundervisning og 1,5 mio til kørsel til særlig dagtilbud.

Dertil skal lægges udgifter til anden kørselsleverandør, som anvendes, når NT ikke har mulighed for at levere en konkret kørselsydelse.

NT har oplyst at de forventer et forbrug på 19,6 mio. i 2024. Dette er baseret på både de stigende priser i udbuddet og den stigning i visitationer til specialundervisning, som var i 2023 samt kørselsmønsteret. Økonomi-afdelingen har på baggrund af NT's estimat, estimeret en udgiftsstigning til flex-kørsel på skoleområdet på 13,6 mio. kr. fra 2024.

Udgiftsvæksten kan jf. tilskrives en kombination af:

- Stigende priser på kørsel - stigningen ligger ud over den prisfremskrivning der indarbejdes i budgetterne
- At flere elever visiteres til et specialundervisningstilbud, hvilket indebærer, at flere elever har behov for kørsel
- Et dyrere kørselsmønster bl.a. i form af, at flere børn har solo-kørsel eller kørsel til flere adresser, hvis forældrene ikke bor sammen

De stigende priser er bl.a. baseret på, at priserne i det seneste kørselsudbud ved NT er steget med 33 %. Prisstigningen skyldes bl.a. inflation og den store stigning på energipriserne fra midten af 2021 til udgangen af 2022.

Der ses på landsplan fortsat en tendens til, at flere elever har behov for specialundervisning, særligt elever indenfor autismspekteret, hvilket udover prisstigninger understøtter forventningen om, at der fortsat vil være et større antal elever, som kan have behov for befordring til/fra specialundervisningstilbud.

Forvaltningens vurdering er dog, at der ikke vil være den samme stigning i antallet af visitationer til specialundervisning i 2024, som der var i 2023. Dette begrundes bl.a. med, at PPR har reduceret deres ventelister betydeligt i løbet af 2023 samt at elever med specialpædagogiske behov i højere grad end tidligere visiteres til specialpædagogisk bistand på egen skole, hvor det er hensigtsmæssigt for elevens personlig, faglige og sociale udvikling. Derudover forventes det, at der i løbet af 2024 i højere grad vil blive arbejdet med tilbageslutning af elever fra specialområdet til almenområdet. Men der skal fortsat forventes en stigning i antallet af elever, som visiteres til specialundervisningen jf. tendensen som ses på landsplan.

På landsplan ses en tendens til at flere elever har skolevægning, hvilket også ses i Mariagerfjord Kommune. Det indebærer bl.a. at flere elever har reduceret skoleskema, hvilket medfører eksempelvis flere hjemkørsler og dermed et dyrere kørselsmønster, da flere af kørslerne har været solo-kørsler.

Forvaltningen har på grund af udgiftsstigningen foretaget en gennemgang af om kørslen planlægges jf. det fastlagte serviceniveau. Der er bl.a. set på muligheder for at samle hjemkørsler med kort tidsinterval, begrænsning af kørsel til flere adresser mv. Gennemgangen forventes, at kunne lave en opbremsning af udgifterne, men børn og forældre vil kunne opleve det som en serviceforringelse ved eksempelvis et skift fra solo-kørsel til samkørsel med andre elever.

Gennemgangen er foretaget på baggrund af det tidligere besluttede serviceniveau fra 2012. Der blev lavet en mindre administrativ tilretning af retningslinjerne i 2018, som er vedlagt som bilag.

Der orienteres på mødet om det besluttede serviceniveau samt hvordan der kan foretages en opbremsning af udgifterne gennem principper om mindst indgribende indsats, som også understøtter elevernes selvhjulpenhed.

Befordring har tidligere været anskuet som en praktisk foranstaltning og kun i begrænset omfang blevet anset som en pædagogisk opgave, som kan være med til at styrke elevernes selvhjulpenhed mv. Et fokus på en mere pædagogiske tilgang til kørselsopgaven kan indebære, at der fremadrettet skal anvendes det mindst vidtgående kørselstilbud. Det vil eksempelvis indebære, at flere elever lærer at køre med bus til og fra skole, at elever som har solo-kørsel lærer at køre sammen med andre børn mv.

Grundet Kommunens geografi vil der dog fortsat være elever, som ikke har mulighed for at benytte offentlig transport grundet specialundervisningstilbuddenes geografiske placering. Den geografiske placering af specialundervisningstilbuddene vil efterfølgende indgå i den samlede analyse af skoleområdet i forbindelse med budgetanalysen for 2026.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der i forbindelse med tilpasningen af serviceniveauet af befordring også medtænkes strukturelle tiltag i forhold specialundervisningstilbuddenes geografiske placering. Der er lavet en analyse af specialtilbuddenes geografiske placering som et led i udviklingsplanen, som med fordel kan drøftes i sammenhæng med befordringsudfordringen.

Den geografiske placering af specialundervisningstilbuddene vil efterfølgende indgå i den samlede analyse af skoleområdet i forbindelse med budgetanalysen for 2026.

I lyset af de økonomiske udfordringer, anbefaler Forvaltningen, at der ligeldes igangsættes en proces i forhold til serviceniveauet vedr. befordring til særlig dagtilbud.

Beslutning

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Bilag

Kørsel-til-specialskole-specialklasse

Punkt 111: Økonomi på Familieområdet – 3. kvartal 2023

00.15.00-A00-2-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie fik 7. november 2022 en status på Familieområdet, hvor initiativer med henblik på tilpasning af udgiftsniveauet blev præsenteret. Udvalget fastlagde fem områder med et økonomisk udviklingspotentiale, som der fremadrettet vil være en kvartalsvis opfølgning på.

Denne sag vil præsentere udviklingen på områderne på baggrund af de igangsatte korrigerende handlinger i handleplanen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Familieområdet havde i 2022 et merforbrug på 3,19 mio. kr. Samtidig er budgettet for 2023 2,5 mio. kr. lavere end i 2022. Budgettet for 2023 var blevet genåbnet tidligere i år, hvor det på Familieområdet har været en opgave at finde omprioriterings- og besparelsesforslag for 3,19 mio. kr. Med genåbningen skal hele beløbet findes i 2023 for at bringe budgettet i balance. Det betyder konkret, at tempoet for handlingerne i handleplanen øges samt at der laves en opbremsning i Ressourcecenteret. I budgetaftalen for 2024 leverer familieområdet også en procent til reduktionerne.

På baggrund af ovenstående behov for tilpasning af budget, er der blevet udarbejdet en handleplan for Familieområdet, der tager udgangspunkt i fem områder, hvor der forventeligt er et fagligt og økonomisk udviklingspotentiale. De fem områder er:

1. Øge brugen af netværksanbringelser og familiepleje, når det giver mening og kan skabe en bedre og mere stabil anbringelse.
2. Løbende tilpasning af indsatsen i efterværn.
3. Alternativer til anbringelser af unge på institution.
4. Forhandlinger af takster, så enhedspriserne reduceres.
5. Reduktion af enhedsprisen på forebyggende tilbud gennem øget anvendelse af gruppeforløb, øget egenmestring og kortere familiebehandling.

Seneste økonomiopfølgning tyder på, at Familieområdet kommer tæt på balance i årets regnskab, udover 1,3 mio. kr., som skal findes i 2024 jævnfør budgetaftalen. Det forudsætter, at alle de initiativer, der følger af handleplanen og genåbningen, fortsat realiseres, og der ikke kommer ekstra dyre udgifter, som eksempelvis særligt dyre enkeltsager.

Ved sidste opfølgning blev udvalget orienteret om, at der er igangsat handlinger inden for alle fem indsatsområder, hvor der var beskrevet de forskellige initiativer. Det går som forventet ovenpå sidste opfølgning, og der arbejdes videre med de

igangsatte handlinger. Nedenunder kan man læse, hvilke indsatser der har været ekstra fokus på i 3. kvartal 2023.

Særlig fokus i 3. kvartal

Ressourcecentret har især bidraget til den økonomiske handleplan ved at der er indført et administrativt ansættelsesstop på Ressourcecenteret, og der bliver ikke indkøbt eksterne indsatser og timeansættelser. Samtidig er salget af ydelser fra Ressourcecentret til andre kommuner blevet systematiseret. Selv om man kan se økonomiske effekter af ovenstående handlinger allerede i 2023, forventes den fulde effekt først at kunne ses i 2024.

Derudover er der i september reduceret med én leder i Ressourcecenteret for at imødekomme reduktionen for 2024. I den forbindelse er ledelsesstrukturen på familieområdet i gang med at blive ændret. Dette sker både af det økonomiske hensyn, men også med henblik på at skabe en større sammenhæng på familieområdet, så intentionerne med barnets lov kan omsættes i 2024. Ved at lave tilpasninger allerede nu øges den økonomiske effekt af tilpasningerne i 2024.

I forbindelse med arbejdet med indsatsområde 2 og 5 er der lavet et nyt indsatskatalog med gruppeforløb for forskellige målgrupper. Enkelte gruppeforløb er allerede sat i gang, og der er kommet meget positive tilbagemeldinger på forløbene. Udvalget vil blive orienteret mere detaljeret omkring gruppeforløbene på næste udvalgs møde.

Der har også været øget fokus på at etablere nemmere overgang til voksenlivet ved et tættere samarbejde med voksenområdet/socialområdet. Samarbejdet handler om en fælles indsats omkring matching til opholdssteder og fælles prismatching. Det arbejde taler ind i indsatsområde 3 og 4.

Samtidig bliver der arbejdet på, at flere unge kan komme i eget værelse i stedet for opholdssted. Der er både frigivet ressourcer i Ressourcecentret til ekstra støtte, men også lavet nye gruppeforløb, som understøtter de unge, der har behov for det. Disse indsatser falder inden for indsatsområderne 2 og 3. Der er allerede gode faglige erfaringer med tiltagene.

Data

I bilaget fremgår der positiv udvikling på mængderne i perioden januar til september 2023. Data er trukket via DUBU. Man kan se mere detaljeret data i bilaget. Det er ikke muligt at sammenligne udviklingen med samme tid 2022, da der er forskellige måder at opgøre tallene på i overgangen fra SBSYS til DUBU. Fremadrettet vil det være udviklingen i data fra DUBU, der følges op på hvert kvartal samt øvrige relevante nøgletal, som Forvaltningen løbende bliver opmærksomme på.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Udvikling i anbringelser jan 2023 - sep 2023

Punkt 112: Bygherreudvalg ombygning af Astrup Skole

82.20.00-P20-13-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Der er bevilget i alt 10 mio. kr i budget 2024 og 2025 til ombygning af Astrup Skole. Da anlægsbevillingen overstiger 2 mio. kr. skal Udvalget for Børn og Familie tage stilling til, om Udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg for anlægsprojektet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget beslutter, om der skal nedsættes bygherreudvalg eller om projektet skal gennemføres med en styre- og arbejdsgruppe.
2. At udvalget udpeger en til to medlemmer, hvis udvalget beslutter at nedsætte bygherreudvalg.
3. At udvalget godkender nedsættelse af arbejdsgruppe som foreslået i sagsfremstillingen.

Inddragelse

Foranalysen, som ligger til grund for anlægsbevillingen, er sammen med tilknyttet arkitektrådgiver fra RUM, udarbejdet af en arbejdsgruppe med deltagelse af skolens ledelse, Arbejdsmiljørepræsentant, Teknisk serviceleder og bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed. Deltagerne herfra samt øvrige relevante medarbejdere på skolen foreslås inddraget i den kommende detaljeringsproces sammen med den kommende totalrådgiver.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det besluttet at bevilge i alt 10 mio. kr. til ombygning af Astrup Skole. Implicit i ombygningen er også udførelse af brandsikringstiltag.

Som grundlag for anlægsbevillingen er udarbejdet en foranalyse, som estimerer et bevillingsbehov på 12,5 mio. kr. I foranalysen defineres ombygningens omfang og på overordnet plan placering af de enkelte funktioner mv. I den kommende proces skal tilknyttes rådgiver, projektets omfang skal tilpasses den bevilgede anlægssum, og de sidste detaljer i projektet defineres. Herefter udbydes opgaven til entreprenører.

Organisering

Forvaltningen har udarbejdet forslag til projektorganisering enten med bygherreudvalg eller styregruppe.

Uanset om der vælges en organisering med bygherreudvalg eller styregruppe foreslår Forvaltningen, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af:

- Skoleleder
- Viceskoleleder
- Arbejdsmiljørepræsentant
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed
- Den valgte rådgiver

- Ad hoc deltagere efter behov

Arbejdsgruppen skal varetage den kommende proces med fastlæggelse af detaljer i projektet, og udarbejde forslag til projektilpasning til den bevilgede anlægssum. Forslaget skal godkendes enten i bygherreudvalg eller styregruppe afhængig af den valgte organisering.

Organisering med bygherreudvalg og arbejdsgruppe

Hvis udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg foreslår Forvaltningen, at udvalget består af:

- 1-2 medlemmer af Udvalget for Børn og Familie
- Chef for Dagtilbud og Skole
- Leder af Ejendomme og Bæredygtighed
- Skoleleder
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed (Koordinerende sekretariat for projektet)

De vedtagne principper for fastlæggelse af medlemmerne af bygherreudvalg fremgår af vedlagte bilag.

Hvis der nedsættes et bygherreudvalg vil opgaverne være:

- Beslutning om udbudsstrategi herunder bla.
- hvor mange og hvilke rådgivere, der skal indbydes og hvem der skal tildeles opgaven.
- om projektet skal udbydes i fag- eller hovedentreprise
- hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven
- Godkendelse af det færdige projektforslag tilpasset i forhold til anlægsbevillingen.
 - Drøftelse af eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. På baggrund af drøftelsen udarbejdes beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet.
 - Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

Organisering med styregruppe

Hvis Udvalget for Børn og Familie ikke ønsker nedsat et bygherreudvalg, nedsættes en styregruppe til at bistå arbejdsgruppen bestående af:

- Chef for Dagtilbud og Skole
- Leder af Ejendomme og Bæredygtighed
- Skoleleder
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed

Styregruppens opgaver vil være:

- Beslutning om udbudsstrategi herunder bla.
- hvor mange og hvilke rådgivere, der skal indbydes og hvem der skal tildeles opgaven,
- om projektet skal udbydes i fag- eller hovedentreprise,

- hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven.

- Godkendelse af det færdige projektforslag tilpasset i forhold til anlægsbevillingen.
- Drøftelse af eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. På baggrund af drøftelsen udarbejdes beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet.
- Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

Det vil sige, at styregruppens opgaver vil være de samme som bygherreudvalgets. Forskellen er, at der ikke er politisk deltagelse i styregruppen.

Udvalget for Børn og Familie vil i begge tilfælde have beslutnings- eller indstillingskompetencen ved afvigelser ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår.

Økonomi

Der er afsat 10 mio. kr. i budget 2024 og 2025.

Beslutning

Udvalget besluttede, at projektet skal gennemføres med en styre- og arbejdsgruppe og godkendte nedsættelse af arbejdsgruppe som foreslået i sagsfremstillingen.

Bilag

Uddrag af Retningslinjer for styring af bygge- og anlægsprojekter

Punkt 113: Bygherreudvalg ombygning af K-klasserne Arden Skole

82.20.00-P20-14-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Der er afsat 2,4 mio. kr på anlægsbudget 2024 til ombygning af K-klasserne på Arden Skole. Da anlægsbevillingen overstiger 2 mio. kr. skal Udvalget for Børn og Familie tage stilling til, om Udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg for anlægsprojektet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget beslutter, om der skal nedsættes bygherreudvalg eller om projektet skal gennemføres med en styre- og arbejdsgruppe.
2. At udvalget udpeger en til to medlemmer, hvis udvalget beslutter at nedsætte bygherreudvalg.
3. At udvalget godkender nedsættelse af arbejdsgruppe som foreslået i sagsfremstillingen.

Inddragelse

Skitseprojekt/Foranalyse, som ligger til grund for anlægsbevillingen er, sammen med tilknyttet arkitektrådgiver fra Kjær og Richter, udarbejdet af en arbejdsgruppe med deltagelse af skolens ledelse og bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed. Deltagerne herfra samt øvrige relevante medarbejdere på skolen foreslås inddraget i den kommende detaljeringsproces sammen med den kommende totalrådgiver. Skolens MED-udvalg har været inddraget i processen omkring udarbejdelse af APV. De problematikker, som peges på i denne, løses med det udarbejdede tegningsforslag.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det besluttet at bevilge 2,4 mio. kr. til ombygning af K-klasserne på Arden Skole. Bygningen, som ombygningen vedrører, er den tidligere kjolefabrik i Arden, hvor Ungdomsskolen indtil for nyligt har haft til huse.

Som grundlag for anlægsbevillingen er udarbejdet skitseprojekt/foranalyse, som estimerer en anlægsudgift på i alt 5,3 mio. kr. Der er en medfinansiering fra Arden Skole, Tilgængelighedspuljen og APV-pulje for Dagtilbud og Skoler på i alt 2,875 mio. kr. I foranalysen defineres ombygningens omfang og på overordnet plan placering af de enkelte funktioner mv. I den kommende proces skal de sidste detaljer i projektet defineres sammen med tilknyttet rådgiver, som efterfølgende udbyder entreprenøropgaven.

Organisering

Forvaltningen har udarbejdet forslag til projektorganisering enten med bygherreudvalg eller styregruppe.

Uanset om der vælges en organisering med bygherreudvalg eller styregruppe foreslår Forvaltningen, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af:

- Skoleleder
- Afdelingsleder

- Arbejdsmiljørepræsentant
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed
- Den valgte rådgiver
- Ad hoc deltagere efter behov

Arbejdsgruppen skal varetage den kommende proces med fastlæggelse af detaljer i projektet. Forslaget skal godkendes enten i bygherreudvalg eller styregruppe afhængig af den valgte organisering.

Organisering med bygherreudvalg og arbejdsgruppe

Hvis udvalget ønsker nedsat et bygherreudvalg foreslår Forvaltningen, at udvalget består af:

- 1-2 medlemmer af Udvalget for Børn og Familie
- Chef for Dagtilbud og Skole
- Leder af Ejendomme og Bæredygtighed
- Skoleleder
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed (Koordinerende sekretariat for projektet)

De vedtagne principper for fastlæggelse af medlemmerne af bygherreudvalg fremgår af vedlagte bilag.

Hvis der nedsættes et bygherreudvalg vil opgaverne være:

- Beslutning om udbudsstrategi herunder bla.
 - hvor mange og hvilke rådgivere, der skal indbydes og hvem der skal tildeles opgaven.
 - om projektet skal udbydes i fag- eller hovedentreprise
 - hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven
- Godkendelse af det færdige projektforslag.
- Drøftelse af eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. På baggrund af drøftelsen udarbejdes beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet.
- Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

Organisering med styregruppe

Hvis Udvalget for Børn og Familie ikke ønsker nedsat et bygherreudvalg, nedsættes en styregruppe til at bistå arbejdsgruppen bestående af:

- Chef for Dagtilbud og Skole
- Leder af Ejendomme og Bæredygtighed
- Skoleleder
- Bygherrerådgiver fra Ejendomme og Bæredygtighed

Styregruppens opgaver vil være:

- Beslutning om udbudsstrategi herunder bla.:
 - hvor mange og hvilke rådgivere, der skal indbydes og hvem der skal tildeles opgaven,
 - om projektet skal udbydes i fag- eller hovedentreprise,
 - hvor mange og hvilke entreprenører, der skal indbydes, og hvem der skal tildeles opgaven.
- Godkendelse af det færdige projektforslag.
- Drøftelse af eventuelle afvigelser i projektet, som ligger ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår. På baggrund af drøftelsen udarbejdes beslutningsgrundlag til Udvalget for Børn og Familie, som enten beslutter eller indstiller til Byrådet.

- Information om status på projektet til Udvalget for Børn og Familie.

Det vil sige, at styregruppens opgaver vil være de samme som bygherreudvalgets. Forskellen er, at der ikke er politisk deltagelse i styregruppen.

Udvalget for Børn og Familie vil i begge tilfælde have beslutnings- eller indstillingskompetencen ved afvigelser ud over de overordnede fastlagte rammer og vilkår.

Økonomi

Der er afsat 2,4 mio. kr. i budget 2024 og medfinansiering fra Arden skole på 1,6 mio. kr., fra Tilgængelighedspuljen på 0,985 mio. kr. samt fra APV-puljen for Dagtilbud og Skole på 0,290 mio. kr. I alt 5,275 mio. kr.

Beslutning

Udvalget besluttede, at projektet skal gennemføres med en styre- og arbejdsgruppe og godkendte nedsættelse af arbejdsgruppe som foreslået i sagsfremstillingen.

Bilag

Uddrag af Retningslinjer for styring af bygge- og anlægsprojekter

Punkt 114: Godkendelse af ny styrelsesvedtægt Dagtilbud

28.06.04-G01-21-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

På baggrund af den ændrede organisering af dagtilbudsområdet er der behov for en revidering af styrelsesvedtægten, der fastlægger struktur for forældrebestyrelse og samarbejdet mellem dagtilbud og forældre.

Udvalget sendte forslag til styrelsesvedtægt til høring 5. september, og høringssvar er nu indkommet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At styrelsesvedtægten godkendes.

Inddragelse

Styrelsesvedtægten har været til høring i forældrebestyrelserne i Dagtilbud.

Sagsfremstilling

Forslaget til styrelsesvedtægter har været i høring, og der er kommet høringssvar fra bestyrelserne i de tre områder samt dagplejen. Høringssvarene er samlet i Bilag A.

Ændringer

På baggrund af høringssvarene, foreslår forvaltningen følgende rettelser i forhold til forslaget:

- 1) Der indskrives i §1, at børnehuse, der har et årligt gennemsnit på mere end 75 børn, har mulighed for at vælge to forældrerepræsentanter.
- 2) Der ændres i §10, så det fremgår, at forældrerepræsentanterne udtræder af forældrebestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i det børnehus, de er valgt for - i stedet for, når de ikke længere har børn i dagtilbuddet.
- 3) Indledningen til styrelsesvedtægten ændres, så kompetencefordelingen ikke længere fremgår, da det er skrevet i §17, hvad bestyrelsens beføjelser er.

Øvrige kommentarer

Der er flere kommentarer i høringssvarene, der italesætter de betingelser, der skal være til stede, for at bestyrelsens arbejde kan forløbe som beskrevet. Forvaltningen foreslår derfor, at der som opfølgning på den nye styrelsesvedtægt laves en plan for implementeringen med områdeledere og dagplejeleder. Derved sikres det, at alle ved, hvordan det understøttes, at medlemmerne i bestyrelsen er klædt på til at varetage den opgave, de påtager sig. I forbindelse med, at der afholdes valg til bestyrelsen, tilbydes der derfor også et kursus for nye bestyrelsesmedlemmer. Der sikres også beskrivelser af, hvilken opgave de pædagogiske ledere har i forhold til at understøtte aktivitetsudvalg i børnehuse.

Dagplejens bestyrelse har i deres høringssvar også efterlyst, at møderne er åbne i stedet for lukkede, og at suppleanterne kan deltage. Dette er ikke indskrevet i styrelsesvedtægten. Til sammenligning er møder i Skolebestyrelserne også lukkede møder. Der sikres transparens ved, at der er åbne dagsordner og referater, og styrelsesvedtægten gør også klart, at bestyrelsen kan vælge at indbyde andre deltagere i møderne ad hoc.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag A - Høringsvar til styrelsesvedtægt

Styrelsesvedtægt Dagtilbud

Punkt 115: Afrapportering af Headspace Mariagerfjord

27.12.04-Ø54-1-23

Forventet sagsgang

UBF, UAU, USO.

Anledning

Der blev etableret et Headspace center i Mariagerfjord Kommune i februar 2022.

Udvalget for Børn og Familie, Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse og Udvalget for Social og Omsorg orienteres derfor om status på Headspace's arbejde efter etableringen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Headspace er et sundhedsfremmende civilsamfundstilbud for børn og unge mellem 12-25 år, drevet af frivillige og nogle få lønnede medarbejdere.

Siden 2013 har Headspace rådgivet børn og unge og arbejdet med at fremme børn og unges mentale trivsel.

Headspace arbejder ud fra synspunktet, at ingen unge skal slås med det, der fylder for dem, alene. Alle unge skal have nem adgang til tidlig hjælp og støtte, når de oplever sociale og personlige udfordringer i deres liv.

Tilbuddet er gratis for de unge, som kan komme ind fra gaden uden henvisning og få rådgivning. Der er ingen ventetid. Der bliver lyttet og handlet på de unges præmisser og der er fokus på processen; herunder samtalen og anerkendelsen i relation til den enkelte unge.

Headspace tilbyder individuelle samtaleforløb og gruppesamtaler, brobygning til andre instanser og tilbud samt oplæg/workshops på skoler og uddannelsesinstitutioner.

Der sikres brobygning til andre og mere specialiserede civilsamfundstilbud, til kommunen, psykiatrien eller egen læge. Dette er et centralt element i den hjælp og støtte, som Headspace tilbyder de unge og det er med til at sikre et mere smidigt samarbejde og hjælper den unge til at få den rigtige hjælp på det rigtige tidspunkt.

Headspace holder oplæg/workshops på skoler og uddannelsesinstitutioner om temaer, der knytter sig til mental sundhed, trivsel og alle de udfordringer, der kan følge med et ungdomsliv.

Fra 2013 til 2023 har Headspace på landsplan ydet individuel støtte og rådgivning til mere end 75.000 børn og unge.

Aktuelt er der 31 centre i Danmark inklusiv en national chat og en national videorådgivning.

Der blev etableret et center i Mariagerfjord Kommune i februar 2022 efter indgåelse af aftalen 1. oktober 2021. Fagenhederne oplever, at Headspace er blevet godt etableret, samarbejdet fungerer og aktiviteterne på centeret er kommet godt i gang.

Mariagerfjord Kommune stiller lokaler, en kommunal koordinator og en kommunal medarbejder 15 timer om ugen til rådighed. Der ydes en årlig bevilling på 650.000 kroner.

Afrapportering frem til 1. halvår 2023

Headspace Mariagerfjord har siden centerets åbning i februar 2022 haft 176 unge i personlig rådgivning og faciliteret 751 personlige rådgivningssamtaler med unge. Afrapporteringen tager udgangspunkt i første halvårsrapport 2023.

Halvårsrapporten tager udgangspunkt i de registrerede aktivitetstal for de forskellige aktiviteter samt de afrapporteringsskemaer, som henholdsvis rådgiver og den unge udfylder efter hver afsluttet rådgivningssamtale. For de unge er det frivilligt, om de ønsker at udfylde skemaet.

Rapporten for 1. halvår 2023 samt tilhørende data er vedlagt i to bilag.

Konklusioner

Udviklingen i aktiviteterne i første halvår 2023 sammenlignet med de tidligere år:

- Flere unge er i personlig rådgivning end tidligere
- Tre gange flere personlige rådgivningssamtaler i 2023 end i første halvår 2022
- For første gang er der afholdt gruppesamtaler
- Brobygning faciliteret i 20 procent af rådgivningssamtalerne
- 11 procent af kommunens børn og unge mellem 12-25 år har mødt Headspace i 1. halvår af 2023
- Syv ud af 10 unge er piger/kvinder
- En ud af tre unge er under 15 år

Rådgivningen

I løbet af første halvår 2023 har Headspace Mariagerfjord rådgivet 79 unge i den personlige rådgivning, mens 4 unge fra Mariagerfjord Kommune har fået rådgivning via chatten.

I rådgivningssamtalerne fylder særligt emner som "Bekymring/utryghed/angstrelaterede

følelser" (48 procent), "Relation til familie og venner" (34 procent) og "Identitet og selvværd" (23 procent).

Temaerne "Bekymring/utryghed/angstrelaterede følelser" og "Vold, overgreb, traumer" fylder mere i rådgivningssamtalerne i 2023 sammenlignet med første halvår af 2022.

Der er i 2023 afholdt 358 personlige rådgivningssamtaler, hvilket er tre gange så mange som første halvår 2022.

Gruppesamtaler

Headspace Mariagerfjord har for første gang afholdt gruppesamtaler for unge. Der er afholdt 12 gruppesamtaler, hvor 181 unge har deltaget.

Brobygning

Størstedelen af brobygningerne i første halvår af 2023 er sket til kommunen, mens størstedelen af brobygningerne i første halvår af 2022 skete til den privatpraktiserende læge.

I første halvår af 2022 blev der i 44 procent af samtalerne brobygget til privatpraktiserende læge, mens der i 13 procent af samtalerne blev brobygget til kommunale tilbud/indsatser, psykiatrisk akutmodtagelse/skadestue samt civilsamfundstilbud (TUBA, Ventilen, Outsideren, LMS m.fl) .

I første halvår 2023 er de fire hyppigste instanser, der brobygges til: den kommunale sagsbehandler (26 procent), kommunale tilbud/indsatser (24 procent), øvrig hospitalspsykiatri og distriktspsykiatri (21 procent) og til privatpraktiserende læge (15 procent).

Oplæg/workshops

Headspace Mariagerfjord har haft 65 udgående aktiviteter i første halvår 2023, hvor 694 børn og unge i Mariagerfjord har været til stede. Det svarer til, at 11 procent af alle børn og unge mellem 12-25 år i Mariagerfjord Kommune har stiftet kendskab med Headspace.

Der er blandt andet afholdt 20 oplæg/workshops på skoler og lignende. 15 blev afholdt på en folkeskole eller privatskole, to på en videregående uddannelse, to i Headspace centeret og en på en erhvervsskole. Der er afholdt tre infooplæg på institutioner i Mariagerfjord Kommune.

Kønsfordeling i rådgivningen

Syv ud af ti, der kommer i rådgivningen, er piger/kvinder. Andelen af drenge/mænd er faldet med fem procentpoint fra første halvår 2022 til første halvår 2023, mens andelen af piger/kvinder er steget.

Aldersfordeling i rådgivningen

En ud af tre unge i rådgivningen er under 15 år. Det er en stigning på 14 procentpoint fra første halvår 2022 til første halvår 2023, mens andelen af unge mellem 15-19 år er faldet. Gennemsnitsalderen i 2023 er 17 år.

Samarbejdspartnere

Headspace Mariagerfjord samarbejder bredt på tværs af kommunen og andre civilsamfundstilbud. Der er et tæt samarbejde med Familierådgivningen, som Headspace kan sparre med omkring konkrete ungecases, hvor en brobygning til kommunen vurderes nødvendig. Der er ligeledes et tæt samarbejde med Folkekirkens Familiestøtte og der brobygges til Projekt Aktiv Fritid. Der er et kontinuerligt samarbejde med SOSU og Mariagerfjord Gymnasium omkring synlighed og workshops. Der samarbejdes med efterskolerne i Mariagerfjord omkring workshops samt Friskolen omkring valgfagsudbud. Der er ligeledes et fast samarbejde med Julemærkehjemmet, Projekt Startbolig og Kollegiet gennem den sociale vicevært.

Fremadrettet opfølgning på Headspace Mariagerfjord

Fagenhederne følger fremadrettet halvårligt op på aktiviteterne i et tæt samarbejde med Headspace Mariagerfjord.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Headspace Mariagerfjord halvårsrapport 2023 (24.08.23)

Headspace Mariagerfjord bilag halvårsrapport 2023

Punkt 116: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024 - 2027

29.30.08-K04-1-23

Forventet sagsgang

UBF/UAU/USO, ØK, BY

Anledning

I hver valgperiode skal der udarbejdes en sundhedsaftale mellem kommuner og region, som overordnet set fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Sundhedssamarbejdsudvalget har godkendt den endelige udgave af Sundhedsaftalen 2024-2027, hvorefter den skal godkendes af Regionsråd og de 11 kommunalbestyrelser.

Høringsversionen af Sundhedsaftalen 2024-2027 er tidligere blevet behandlet af UBF, UAU, USO, ØK og Byråd. Mariagerfjord Kommunes høringssvar er vedhæftet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At godkende den endelige version af Sundhedsaftalen 2024-2027.

Sagsfremstilling

Sundhedsaftalens indhold

Visionen i sundhedsaftalen lyder, at ”Nordjyderne bliver sundere og tager medansvar for egen sundhed med hjælp fra et sammenhængende sundhedsvæsen.”

Der skal arbejdes henimod visionen gennem 3 politiske pejlemærker opstillet i sundhedsaftalen:

- Et tilgængeligt og sammenhængende sundhedsvæsen: Pejlemærket handler om at skabe et sundhedsvæsen præget af nærhed, tilgængelighed og sammenhæng. Pejlemærket har særligt fokus på den ældre medicinske patient, borgere med kronisk sygdom samt borgere med svære psykiske lidelser (dvs. de målgrupper, som sundhedsklyngernes arbejde ligeledes skal fokusere på jf. bekendtgørelse).
- Øget mental sundhed og trivsel: Pejlemærket handler om at øge den mentale trivsel og behandle psykisk sygdom med særlig fokus på børn og unge. I pejlemærket fremhæves den nordjyske tilgængelighedsanalyse samt den nationale 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed som tiltag, der skal arbejdes videre med.
- Styrket forebyggelse: Pejlemærket handler om at styrke forebyggelsesarbejdet i kommunerne og på hospitalerne, bl.a. ved brug af differentierede tilbud, digitale løsninger/velfærdsteknologi og fokus på borgerens egenmestring og sundhedskompetence.

Under hvert pejlemærke er opstillet politiske målsætninger, som sundhedsaftalearbejdet skal medvirke til at indfri.

I arbejdet med at indfri den kommende sundhedsaftale er der i sundhedsaftalen derudover opstillet 4 bærende principper, som er den fælles grundforståelse parterne samarbejder ud fra. Det drejer sig om:

- Mest mulig sundhed for de fælles ressourcer: Et samlet sundhedsvæsen er nødt til at håndtere opgaverne grundlæggende anderledes for at håndtere flere borgere uden flere medarbejdere. I fællesskab skal ressourcerne benyttes bedst muligt og med en fair balance i samarbejdet.
- Digitale løsninger og velfærdsteknologi: En øget brug af digitale løsninger og datadeling skal medvirke til at skabe et mere tilgængeligt, fleksibelt og effektivt sundhedsvæsen.
- Sammen med borgerne sikrer vi gode forløb: Borgernes ønsker og kompetencer skal sættes i spil i det enkelte patientforløb og i udviklingen af sundhedsvæsenet. Og samtidig skal sundhedsvæsenet være tydelige om, hvem der

har ”stafetten” ved sektorovergange.

- Øget lighed i sundhed: De enkelte sundhedsindsatser og patientforløb skal kunne tilpasses den enkelte borger. Borgerne skal behandles forskelligt for at fremme lighed i sundhed.

Det er vigtigt at bemærke, at den nye sundhedsaftale er en politisk aftale, som sætter retningen for samarbejdet på sundhedsområdet men ikke på forhånd opstiller konkrete indsatser, der skal udmønte sundhedsaftalen. Disse konkrete indsatser vil blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden i Sundhedsklyngerne i et samarbejde mellem parterne. Dette giver fleksibilitet i løbet af aftaleperioden, mere lokalt ejerskab og friere rammer.

Den endelige version af sundhedsaftalen er ændret på enkelte områder på baggrund af høringssvar:

En administrativ arbejdsgruppe bestående af relevante repræsentanter fra kommunerne, almen praksis og regionen har analyseret og kategoriseret høringssvar fra kommuner, region, organisationer, patientforeninger m.fl. Dette har resulteret i en tematiseret oversigt, der identificerer emner og bemærkninger blandt høringssvarene og arbejdsgruppen kom med deres bud på, hvordan de principielle ændringer kunne håndteres i Sundhedsaftalen. (Se vedhæftede dokument)

Sundhedssamarbejdsudvalget godkendte arbejdsgruppens anbefalinger på møde d. 18. 9.2023 og godkendte den endelige Sundhedsaftale 2024-2027 d. 24.10.2023.

Flere høringssvar har lagt vægt på bemærkninger om, at det er vigtigt, at intentionerne omsættes til virkelighed. Det fremhæves også, at det kalder på svære politiske prioriteringer i forhold til ambition og hastighed i relation til implementeringen, da alle parter er presset på ressourcer. Disse bemærkninger har sundhedskoordinationsudvalget taget til efterretning og de vil indgå i arbejdet med implementeringen og udformningen af handleplanerne i sundhedsklyngerne

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Høringssvar fra Mariagerfjord Kommune

Sundhedsaftalen 2024-27. Anbefalinger til ændringer på baggrund af høringssvar udarbejdet af tværsektoriel arbejdsgruppe

Sundhedsaftale 2024 til godkendelse 251023.cleaned

Punkt 117: Social- og ældreministeriets Danmarkskort

27.00.00-G01-14-23

Forventet sagsgang

UBF - Handicapråd - USO, ØK og BY

Anledning

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år før den 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter over omgjorte sager ved Ankestyrelsen inden for det sociale område.

Denne sag handler dels om en orientering om Social- og Ældreministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter på det sociale område og dels om Byrådets stillingtagen til en handleplan.

Lovgivningen beskriver, at Byrådet dels skal orienteres om Social- og Ældreministeriets danmarkskort og dels tage stilling til, om der skal udarbejdes en handleplan til at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagen behandles parallelt i Udvalget for Børn og Familie den 7. november 2023. Handicaprådet har fået sagen til orientering sideløbende med processen i de politiske udvalg.

Indstilling

Direktørerne for henholdsvis Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked og Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet

- At orientering om Ankestyrelsens omgørelsesprocenter inden for områderne social, børne- og voksenhandicap tages til efterretning
- At forslag om, at der ikke udarbejdes en ny handleplan godkendes
- At referat fra Byrådets behandling den 30. november 2023 fremsendes til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet ikke finder det nødvendigt at udarbejde en ny handleplan for området

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år før 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter inden for områderne social, børne- og voksenhandicap - et danmarkskort for hvert område. Danmarkskortene viser andelen af kommunernes omgjorte sager – det vil sige sager, der er hjemvist eller ændret ved Ankestyrelsen.

Kommunernes Landsforening og regeringen blev i Aftale om kommunernes økonomi for 2020 enige om at nuancere danmarkskortene således, at de også indholder kommunens egne kommentarer hertil. Af bilaget til sagen fremgår det seneste danmarkskort med omgørelsesprocenter for 2022 sammenlignet med landsgennemsnittet sammen med de kommentarer, Mariagerfjord Kommune har indsendt til Social- og Ældreministeriet. Danmarkskortet kan også tilgås via [Social-, Bolig- og Ældreministeriet](#)

Overordnet set ligger Mariagerfjord Kommune under eller på niveau med landsgennemsnittet hvad angår omgørelsesprocenter for hvert af de tre områder, social-, voksenhandicap og børnehandicap. Sammenlignet med omgørelsesprocenter for 2021 er der sket en mindre stigning i omgørelsesprocenten, men et større antal påklagede sager samlet set på det sociale område. På voksenhandicapområdet er der sket et markant fald i omgørelsesprocenten men

næsten en fordobling i antal påklagede sager (fra fem påklagede sager i 2021 til elleve sager i 2022). På børnehandicapområdet er der sket et mindre fald i antallet af påklagede sager, men en stigning i omgørelsesprocenten (fra 11 påklagede sager i 2021 til ti sager i 2022).

I tabellen nedenfor ses et overblik over antallet af omgjorte sager for de tre områder samt omgørelsesprocenten på landsplan sammenlignet med Mariagerfjord Kommune for 2022 og 2021.

	Social	Voksenhandicap	Børnehandicap
Antal sager 2022			
Ændrede/ophævede	4	0	0
Hjemviste	16	1	5
Stadfæstede	47	10	5
Afgørelser i alt fra Ankestyrelsen	67	11	10
Omgørelsesprocent			
Lands gennemsnit 2022	37,6%	38,9%	48,9%
Mariagerfjord 2022	30%	9%	50%
Mariagerfjord 2021	27%	20%	0%

Når man ser Ankestyrelsens afgørelser på danmarkskortet, kan det være nyttigt at vide, hvor mange ydelser Mariagerfjord Kommune har bevilget til borgere bosat i Mariagerfjord Kommune i løbet af et år. Borgerne har i 2021 samlet set modtaget 2.331 ydelser opgjort på paragraffer inden for socialområdet. Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang - det vil sige både børne-, voksen- og ældreområdet. Antal ydelser er opgjort på baggrund af registerdata fra Danmarks Statistik.

Ankestyrelsen har truffet 67 afgørelser i 2022, hvilket svarer til 2,9%, og af dem har Ankestyrelsen enten ændret eller hjemvist 20 sager. Det svarer til 0,9% af det samlede antal bevilligede ydelser. Beregningen er foretaget på baggrund af data fra 2021 for samlede antal ydelser, da det ikke har været muligt at få oplyst tallet for 2022. Billedet vurderes at være meget lig for 2022. Beregningen er derfor medtaget for at give et indtryk af størrelsesforholdet på antal påklagede sager og det samlede antal ydelser, som kommunen årligt bevilger til borgerne inden for socialområdet.

Forvaltningen anvender aktivt afgørelserne til læring og kvalitetsudvikling på de berørte fagområder. De behandlede sager medtages på fagmøder, og alle sagsbehandlere gøres opmærksom på, hvilken læring der er i en sag. Samtidig er der i sagsbehandlingen øget fokus på at koordinere indsatser og forløb på tværs af fagenheder og afdelinger, så borgeren oplever en helhedsorienteret og koordineret sagsbehandling.

Skærpet lovgivning vedrørende behandling af danmarkskortet

Den 1. juni 2022 trådte skærpede krav til Byrådets behandling af danmarkskortet i kraft. Dette blev Byrådet orienteret om sidste år, da Byrådet behandlede danmarkskortet.

De ændrede krav betyder, at:

- Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling
- Referat fra byrådsmødet, hvor danmarkskortet har været behandlet skal fremsendes til Ankestyrelsen. Her skal Byrådet oplyse Ankestyrelsen, om Byrådet har besluttet at udarbejde en handleplan
- Byrådet skal, såfremt der ikke iværksættes en handlesplan, senest fire uger efter Byrådets behandling orientere Ankestyrelsen med en beskrivelse af baggrunden for, at Byrådet har valgt ikke at iværksætte en handleplan

Beslutter Byrådet, at der ikke skal udarbejdes en handlesplan, skal Byrådet orientere Ankestyrelsen om begrundelsen for dette. Ankestyrelsen kan pålægge Byrådet at udarbejde en handlesplan. Ankestyrelsen foretager en vurdering heraf på baggrund af omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen.

Administrationen indstiller, at der ikke udarbejdes en ny handleplan på baggrund af omgørelsesprocenterne for 2022. Omgørelsesprocenterne ligger under eller på niveau med landsgennemsnittet for det samlede sociale område - børn-, voksen- og ældreområdet - samt for de to særskilt viste områder, børne- og voksenhandicap.

Administrationen arbejder fortsat ud fra de punkter, der indgik i sidste års handleplan, som blandt andet omfatter at arbejde løbende med den faglige kvalitet af afgørelser på team-møder, ved ledelsestilsyn og ved sagsgennemgange. Der er fortsat ansat en jurist, som styrker den juridiske kvalitet på både det sociale børne- og voksenområde. Den handleplan, som Byrådet besluttede i 2022, er således stadig aktiv og vurderes fortsat relevant.

Beslutning

Udvalget for Børn og Familie tog orienteringen til efterretning og indstillede forslaget om at der ikke udarbejdes en ny handleplan.

Bilag

Danmarkskortet 2022_andelen af omgjorte sager

Punkt 118: Orientering

00.01.00-G01-61-20

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Chefen for Dagtilbud og Skole gav en kort orientering om det nye regeringsudspil på folkeskoleområdet.

Bilag

UBF rulleplan 2023 Udvalgsmøder

Punkt 119: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-5-22

Intet at bemærke.

Punkt 120: Eventuelt

00.01.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Deltagelse i Børne- og Ungetopmødet blev drøftet.