

REFERAT Udvalget for Sundhed og Omsorg 2022-2025

d. 04-03-2024

Mødedato Mandag d. 04. marts 2024 kl. 16:30

Mødested Specialenheden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på arbejdet med udvalgets fokusområder.....	4
Status SOSU-elev området.....	5
Ny tildelingsmodel for plejecentre.....	7
Øget brug af klinikker.....	10
Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Servicelovens §18.....	12
Tildeling af midler til aktivitetstilbud for +60-årige - Servicelovens §79.....	14
Vurdering af politikker og strategier under Udvalget for Sundhed og Omsorg.....	16
Økonomiopfølgning - Ældre og Omsorg pr. januar 2024.....	19
Orientering.....	20
Eventuelt.....	21
Underskriftsark.....	22

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-1-24

Forventet sagsgang

USO

Indstilling

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 4. marts 2024, punkt 2:

Godkendt.

Fraværende: Per Lauersen (V) Peter Muhl (A)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Per Lauersen (V) Peter Muhl (A)

Punkt 3: Status på arbejdet med udvalgets fokusområder

00.01.00-A00-10-22

Forventet sagsgang

USO

Anledning

I forbindelse med udvalgets arbejde med at omdanne byrådets vision til udvalgets fokusområder, blev det besluttet, at der skal gives en årlig status på arbejdet med fokusområderne. Den oprindelige opfølgning var jf. beslutning af 7. marts 2023 planlagt til december 2023. Men grundet travlhed med den økonomiske handleplan for Ældre og Omsorg gennemføres statusopførelsen først nu.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For dette års status er følgende to fokusområder udvalgt:

- Alle skal føle sig set, hørt og forstået - Vi vil arbejde for, at alle føler sig betydningsfulde. Vi ønsker at fremme sunde og inkluderende fællesskaber. Vi vil arbejde med at synliggøre relevante tilbud. Vi vil sætte borgeren i centrum og koordinere vores indsatser på tværs af forskellige områder.
- Vi vil sikre fremtidens arbejdskraft - Vi vil arbejde målrettet for, at vi også i fremtiden har velkvalificeret arbejdskraft. Dette skal gøres gennem et fokus på fastholdelse og udvikling af medarbejdere – heriblandt seniorer. Vi vil arbejde for, at vi lokalt kan tilbyde velfærdsuddannelserne – og vi vil skabe gode rammevilkår for de praktikforløb, vi som arbejdsgiver tilbyder.

Med henblik på at gøre statusbeskrivelsen konkret, nærværende og aktuel vil der på mødet blive givet en mundtlig beretning om, hvordan der arbejdes med forandringerne i praksis.

Under punktet deltager leder af Plejecenter Teglgården for at fortælle om arbejdet med inddragelse af beboer- og pårørenderåd samt hvordan der arbejdes med at danne og vedligeholde fællesskaber.

Under punktet deltager faglig leder af SOSU-elevindsatsen samt repræsentant fra SOSU Nord for at fortælle om arbejdet for at tilbyde velfærdsuddannelse i Hobro samt hvordan Mariagerfjord Kommune arbejder med at skabe et attraktivt elevområde.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 4: Status SOSU-elev området

81.07.00-G01-64-20

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Udvalget for Sundhed og Omsorg orienteres i denne sag om den aktuelle status på elevområdet samt igangsatte tiltag for at arbejde med rekruttering og fastholdelse af sosu-elever.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om status på sosu-elevområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Analyser viser, at kommunerne i de kommende år vil få udfordringer med at rekruttere tilstrækkeligt faglært personale. For at mindske udfordringerne samarbejdes der tæt internt i kommunen samt med SOSU Nord for at rekruttering og fastholder elever i social- og sundhedsuddannelserne.

Siden 2018 er der i Mariagerfjord Kommune sket stigning i antal af ansøgere – de seneste to år er mange ansøgere brancheskiftende med tidligere uddannelse og erhvervs erfaring. Samtidig opleves en større tilgang af unge ansøgere, der vælger SOSU-området som 1. prioritet.

Udviklingen af antallet af elever ansat i Mariagerfjord Kommune er steget fra 95 elever i 2018 til 256 elever pr. 1. februar 2024.

Tiltag for rekruttering og fastholdelse af social- og sundhedselever på ældreområdet i Mariagerfjord Kommune

Der er i januar 2021 oprettet en lokalafdeling af SOSUNord i Hobro. Afdelingen startede ud med et enkelt Grundforløb(GF)2-hold i januar og er i august 2021 udvidet med yderligere et GF2 hold samt et lille GF1- hold. Mariagerfjord Kommune og SOSU Nord er desuden i samarbejde om et SSH-hovedforløb til afdelingen i Hobro med opstart juni 2024.

Der arbejdes kontinuerligt med udvikling af området, så Mariagerfjord Kommune er et attraktivt sted at uddanne sig.

I Mariagerfjord Kommune er der forskellige tiltag for at understøtte elev-indsatsen:

- Der er ansat to mentorer, der giver faglig og personlig vejledning til elever og vejledere
- Udvikling af uddannelsesmiljøet og elevernes uddannelsesvilkår
- Kvalitetsløft af oplæringsindsatsen i Mariagerfjord Kommune
- - Der er ca. 40 oplæringsvejledere ansat til varetagelse af elevernes læringsforløb på plejecentrene og i hjemmeplejen. Alle oplæringsvejledere gennemfører et oplæringsvejlederforløb på SOSU Nord indenfor det første ½ år i funktionen. Desuden har de fleste vejledere været på kursus i ”Interkulturel pædagogik” for at kunne imødekomme vores to-sprogede elever.
 - I foråret 2023 er ”projekt fuldtidsvejleder” opstartet. Myhlenbergparken samt Hjemmeplejen Als/Teglgården har afprøvet et ”set-up” med fuldtidsvejledere, der varetager den overordnede koordinerende indsats ift. elever samt har ansvar for den enkelte elevs læring samt målopfyldelse.
- Strategisk samarbejde med SOSU Nord – blandt andet omkring at udbyde grundforløb i Hobro
- ”SOSU klar” og ny mesterlære forløb i samarbejde med jobcentret og virksomhedsservice

Der er plan for udarbejdelse af en overordnet strategi for elevområdet i løbet af 2024.

Udvikling i antal elever samt tiltag beskrives yderligere i bilag.

Dimensionering af sosu-elever

Ifølge trepartsaftalen om ”Flere lærepladser og entydigt ansvar” indgået i november 2020 forpligter kommunerne sig på at tilbyde en læreplads til samtlige kvalificerede elever på SOSU-assistentuddannelsen, der optages på uddannelserne.

For Mariagerfjord Kommune betyder dimensioneringen, at der skal ansættes 72 sosu-elever årligt fra 2020 til 2026 i forhold til 41 elever i 2019.

Dimensionering af sosu-elever samt fordeling af ansatte elever beskrives yderligere i bilag.

Frafald blandt eleverne i 2023

Frafaldet i Mariagerfjord Kommune i 2023 for henholdsvis elever til hjælper- og assistentuddannelsen udgør 15% og 16%.

Der samarbejdes med SOSU Nord for at minimere frafald af elever – dette sker dels ift. vurdering af uddannelsesrelevant og ift. elevernes valg af uddannelsesretning.

Det gennemsnitlige frafald på landsplan var i 2022 20%.

Økonomi på SOSU-elevområdet

Der har i 2023 været et betydeligt merforbrug på SOSU-elevområdet, som umiddelbart skyldes et øget antal elevansættelser i 2022 og 2023.

Byrådet vedtog ultimo 2023 at tilføre området yderligere budgetramme med henblik på at understøtte diverse aftaler på området og bidrage til at sikre fremtidig arbejdskraft. Dette er desuden et afgørende element i relation til bestræbelserne for at bringe hovedforløbsuddannelse til Hobro.

Den indgåede arbejdsgiveraftale med SOSU Nord tilskriver, at Mariagerfjord Kommune skal ansætte 2 x 23 SSH-elever for at kunne oprette et hovedforløb til social- og sundhedshjælperuddannelsen i Hobro. 23 SSH-elever er ansat på GF2 januar 2024 med opstart på et hovedforløb i Hobro i juni 2024. Hvis der er frafald på GF2, er der mulighed for at ansætte yderligere af de elever, der endnu ikke har fået en uddannelsesaftale.

Der er stort fokus på overholdelse af budgettet for 2024, hvorfor der er en fast ramme for ansættelse af elever dette år.

Det forsøges, så vidt rammen tillader det, at ansætte SSA-elever svarende til dimensioneringsaftalen. Mariagerfjord Kommune har i januar 2024 ansat 21 SSA-elever på GF2. Der er ikke ansat SSA-meritelever i foråret 2024, da der er truffet valg om at afvente det økonomiske grundlag i sensommeren 2024. Ved frafald af SSA-elever, ansættes ikke nye elever.

Øvrige tiltag for at sikre budgetoverholdelse

- Der er planlagt økonomiopfølgning hver måned i samarbejde med økonomikonsulent.
- Der er iværksat kontrol af AUB-refusioner.
- Mentorerne er ultimo 2023 startet med at læse SPS-timer med udvalgte elever i oplæringsperioderne, hvilket giver en ekstra indkomst fra SOSU Nord.
- Der søges voksenlærlingetilskud hjem på de elever over 25 år, der er berettiget til det. Eleverne vurderes via spørgeskema.
- AUB-refusionerne udbetales løbende over året og altid efter elevernes skoleperioder. Derfor er nogle refusioner ”forsinkede”. Eksempelvis for de elever der har været i skole i oktober, november og december ses udbetalingen først i januar eller februar det efterfølgende år.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Tiltag for rekruttering og fastholdelse af SOSU-elever 2023 1.doc

Dimensionering og fordeling af sosu

Punkt 5: Ny tildelingsmodel for plejecentre

29.21.08-G01-2-23

Forventet sagsgang

USO, høring/kvalificering, USO, ØK, BY.

Anledning

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2023-26 blev det besluttet, at der skal udarbejdes ny tildelingsmodel for plejecentrene i Mariagerfjord Kommune. Udvalget for Sundhed og Omsorg sendte 6. februar et udkast til en ny tildelingsmodel i høring og kvalificering.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At den reviderede tildelingsmodel godkendes.

Inddragelse

Undervejs i arbejdet med at revidere tildelingsmodellen er plejecenterledere, MED-systemet, handicaprådet og seniorrådet løbende blevet informeret om arbejdet. Derudover har der været nedsat en kvalificeringsgruppe og en styregruppe. Kvalificeringsgruppen har bl.a. bestået af tre plejecenterledere og en repræsentant fra afdelings MED.

Kvalificeringsgruppens kommentarer, inputs og overvejelser er blevet overleveret til styregruppen, som har indarbejdet det i oplægget til en revideret model.

Tildelingsmodellen har været sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Desuden har tildelingsmodellen været kvalificering i MED-systemet. Der er indkommet i alt tre høringssvar/kvalificeringer, som er vedhæftet i sit fulde format.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at der skal iværksættes en revidering af plejecentrenes tildelingsmodel. Revideringen af tildelingsmodellen skal tage udgangspunkt i følgende politiske opdrag fra budgetaftalen for budget 2023-26:

"Parterne er enige om, at der iværksættes en revidering af tildelingsmodellen for kommunens plejecentre, hvor der i samme ombæring indlægges en reduktion af områdets samlede budget på 1 mio. kr. årligt. Reduktion skal findes ved, at plejecentrenes tildeling fremover sker ud fra princippet om, at midlerne følger borgeren, hvor der i dag i stedet tildeles ud fra antal pladser. De endelige rammer for en ny tildelingsmodel fastsættes i Udvalget for Sundhed og Omsorg.

En revidering af tildelingsmodellen på plejecentrene vil ikke påvirke den del af områdets økonomi, som vedrører drift og vedligehold af boligarealerne samt huslejeindtægter fra beboerne.

Udvalget for Sundhed og Omsorg har på temamøde 07. marts 2023 drøftet politiske input til en ny tildelingsmodel, ligesom Udvalget 12. april 2023 har godkendt principper for den nye model. På den baggrund har administrationen udarbejdet et udkast til en ny tildelingsmodel, som i det følgende skitseres i overskrifter og uddybende i det vedhæftede notat.

Grundlæggende principper for en ny tildelingsmodel:

Den nuværende tildelingsmodel er i dag opbygget med udgangspunkt i principperne for dialog- og aftalestyring. Det betyder, at plejecentrene grundlæggende hvert år får tildelt én pose penge, baseret på antallet af pladser, til driften.

I den nye tildelingsmodel lægges der op til en tildeling fordelt i fire kategorier. Udgangspunktet vil stadig være, at plejecentrenes budget og regnskab anses for værende én samlet økonomi. Det betyder i praksis, at plejecentrenes forbrug inden for de forskellige kategorier ikke nødvendigvis skal matche tildelingen én til én. I modellen er der lagt vægt på at skabe et fælles billede af økonomien og styring heraf med plads til lokale forhold og prioriteringer. Derudover at modellen er så gennemsigtig som mulig. Der vil således stadig være mulighed for at tilpasse lokale forhold. Væsentlige omprioriteringer mellem de enkelte budgetposter sker i dialog med fagchefen.

Fire underliggende kategorier inden for ny tildelingsmodel:

Der arbejdes med fire grundlæggende kategorier i den nye tildelingsmodel:

- 1) En borgerrelateret tildeling.
- 2) En bygningsrelateret tildeling.
- 3) En tildeling til ledelse og administration.
- 4) Særtildelinger.

Disse elementer udfoldes i det følgende. I det vedhæftede notat fremgår det, hvad hvert enkelt center får tildelt i de fire kategorier.

Borgerrelateret tildeling:

Den reviderede tildelingsmodel indeholder en samlet borgerrelateret tildeling, som fortsat skelner mellem somatiske pladser, demenspladser, afklaringspladser og afklarings demenspladser. Taksterne til pladserne er i den reviderede tildelingsmodel fastholdt med samme vægtning, som i den nuværende model. Det vil sige, at taksten til de almene plejecentre udgør en basistakst, mens de øvrige takster indeholder et tillæg.

- Basistakst (almene plejecentre)
- Demens takst (basistakst+33%)
- Afklaringsplads (basistakst+30%)
- Afklarings demensplads (basistakst+33%)

I den nuværende model tildeles plejecentrene budget ud fra antal normerede pladser. I den reviderede tildelingsmodel tildeles centrene udelukkende budget ud fra, om pladserne er besatte. Der vil dog altid være en vis 'tomgang' på centrene i forbindelse med ind- og udflytning af borgere. Derfor indeholder den reviderede model en naturlig tomgang på op til 5%. Konkret vil det betyde, at såfremt et center i gennemsnit over et helt år har en belægningsprocent på mellem 95%-100%, vil centeret modtage den fulde borgerrelaterede tildeling. Har et center under 95% belægning, vil centeret blive fratrasket forskellen op til 95% af den borgerrelaterede tildeling. I det vedhæftede notat fremgår det, hvor meget hvert enkelt center får tildelt i den borgerrelaterede tildeling med udgangspunkt i den estimerede belægningsprocent (jan-aug 2023). Belægningsprocenten vil fremadrettet blive justeret i løbet af året på baggrund af faktiske tal og forventninger fra de enkelte centre. Afklaringspladserne og demens afklaringspladserne tæller ikke med i opgørelsen af belægningsprocenten, da disse i udgangspunktet er midlertidige.

Med den reviderede tildelingsmodel foreslås det, at de midler, som centrene med under 95% belægning skal fratrækkes ved årets udgang, tilgår en pulje til håndtering af blandt andet borgere med behov for ekstra indsats.

Bygningsrelateret tildeling:

Den nuværende budgetstruktur i forhold til bygningsdrift er fragmenteret. Nogle budgetposter er placeret centralt under fagchefen, mens andre er placeret under fællesudgifter. I den reviderede tildelingsmodel er alle bygningsrelaterede udgifter samlet i én kategori i tildelingsmodellen. Dette vil give en større gennemsigtighed i forhold til, hvad de enkelte plejecentre får tildelt til bygningsdrift. Der tildeles i en ny model udelukkende midler til den del af bygningsdriften, som vedrører servicearealerne. I den bygningsrelaterede tildeling tildeles plejecentrene midler til indvendig vedligehold, el, vand og varme, renovation/rottebekæmpelse samt midler til teknisk/service personale.

Ved at have én samlet bygningsrelateret tildeling, vil det på sigt gøre det mere gennemsigtigt, hvilket budget der er afsat til opgaven og hvilket budget der skal flyttes, såfremt Byrådet beslutter en ændret organisering på ejendomsområdet.

Tildeling til ledelse og administration:

Det foreslås, at den kommende tildelingsmodel indeholder en samlet, men særskilt, tildeling til ledelse og administration til hvert plejecenter. Hensigten er at synliggøre, hvad det enkelte plejecenter tildeles til ledelse og administration, ligesom det sikres, at der bliver tildelt til en basisdrift på hvert center.

Særtildelinger

Udover ovenstående tre hovedtildelinger er der bevaret en række særtildelinger i tilfælde, hvor enkelte centre har specifikke udgifter, og hvor det derfor er nødvendigt at tildele et særskilt budget.

Administrationens bemærkninger

Oplægget til den reviderede tildelingsmodel ændrer på de grundlæggende økonomiske styringsparametre, som i dag anvendes på området. Det stiller alt andet lige større krav til den økonomiske styring og løbende tilpasning på centrene, når tildelingen fremover kun gives til de pladser, som er besatte. Det vil være afgørende, at udgifter løbende skal tilpasses til det forventede budget. På baggrund af de grundlæggende ændringer i tildelingsmodellen foreslås det, at den reviderede tildelingsmodel evalueres efter to år.

Supplerende bemærkninger til behandlingen efter høring og kvalificering

Tildelingsmodellen har været sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Desuden har tildelingsmodellen været kvalificering i MED-systemet. Der er indkommet i alt tre høringssvar/kvalificeringer, som er vedhæftet i sit fulde format.

Det er administrationens vurdering, at de indkomne høringssvar og kvalificeringer ikke giver anledning til grundlæggende ændringer i det fremførte udkast. Dog bemærkes følgende:

Det bemærkes, at tildelingsmodellen evalueres første kvartal 2026. Evalueringen vil bl.a. fokusere på, om tildelingen til el, vand og varme er retvisende. Desuden vil administrationen i evalueringen bl.a. også rette fokus mod antal skifteretssager og betydningen for belægningsprocenten på plejecentrene. Som beskrevet vil plejecentrene fremadrettet skulle have en belægningsprocent på minimum 95% for at opnå den fulde borgerrelaterede tildeling. De 95% svarer til, at hver bolig kan stå tom i 18,25 dage pr. år, uden det får indflydelse på tildelingen. Desuden er der kun i gennemsnit på landsplan 1/3 af borgerne på et center, som går bort i løbet af et år. Ovenstående betyder, at administrationen vurderer, at der er plads til at håndtere længere forløb, idet andre forløb sædvanligvis går hurtigt, ligesom størstedelen af boligerne ikke vil stå tomme i løbet af et år. Evalueringen vil dog rette fokus på skifteretssager.

Det bliver bemærket i høringen/kvalificeringen, at der på almene plejecentre også er borgere med demens, hvilket kan betyde behov for ekstra midler. Administrationen bemærker, at demens, isoleret set, ikke nødvendigvis medfører et øget plejebestand. Det er adfærden, når man har demens, der har betydning for et evt. øget plejekrævende behov. Denne adfærd kommer til udtryk på forskellig vis. Beboerne på Skovgården har typisk inden indflytning haft et forløb, hvor deres adfærd, og deraf afledte plejebestand, er meget præget af demensen. Puljen til særlig indsats vil kunne dække evt. behov for øget pleje ved borgere med demens på de almene pladser. Såfremt der ønskes en øget takst til de almene plejecentre, anbefaler administrationen, at dette sker gennem en justering på procentsatsen mellem de nuværende typer af pladser.

Økonomi

Udgangspunktet for beregning af den reviderede tildelingsmodel er det korrigerede budget 2024 for plejecentrene. Den reviderede tildelingsmodel tildeler 158,3 mio. kr. I forbindelse med den politisk vedtagne handleplan på ældreområdet, er det besluttet, at der skal foretages en analyse af kommunens demografimodel samt en benchmark af serviceniveauet på hele området. Analysens konklusioner vil indgå i budgetlægningen for budget 2025-28.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Udvalget for Sundhed og Omsorg ønsker, at der i forbindelse med evalueringen af tildelingsmodellen i 2026 er fokus på takststrukturen i relation til borgere med demens, herunder når disse bor på et af kommunens almene plejecentre.

Bilag

Notat tildelingsmodel på plejecentre 07.02

Seniorrådets høringssvar

Bemærkninger til kvalificering og høring

Handicaprådets høringssvar

Fag MED og afdelingsMED kvalificering

Punkt 6: Øget brug af klinikker

27.00.00-G01-183-23

Forventet sagsgang

USO

Anledning

I denne sag orienteres om status på arbejdet med "Øget brug af klinikker".

Indstilling

Direktør for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen om "Øget brug af klinikker" tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Omsorg har længe arbejdet med og efterspurgt en øget brug af klinikker. Dette er senest beskrevet i strategien omkring fremtidssikring af et bæredygtigt sundheds- og ældreområde i Mariagerfjord Kommune. Arbejdet følger kommissorium og den overordnede tids- og procesplan, som er vedhæftet.

Udvalget for Sundhed og Omsorg får ligesom på møde i december i denne sag en status på arbejdet.

Overordnet status på arbejdet med øget brug af klinikker

2023

- Udvalget behandlede på møde i oktober og november henholdsvis strategi for udvikling af et bæredygtige ældre- og sundhedsområde samt kommissorium for "øget brug af klinikker" (vedhæftet som bilag)
- Afholdelse af opstartstworkshop for arbejdsgruppen i november
- www.mariagerfjord.dk blev opdateret med borgerrettet kommunikation omkring ydelser der leveres i klinik. Udvalget blev orienteret om dette på møde i november.
- December: status på udvalgmøde
- Første møde i projektgruppen
- Direktør og fagchef på besøgsrunde til alle klinikker.

2024

- Møder i arbejdsgruppen hver måned – disse afholdes virtuelt for, at der ikke bruges tid på kørsel.
- - Fokus er særligt på vidensdeling: hvilke indsatser kan leveres i klinik fremover? hvordan håndteres borgere, der har modstand mod at skulle komme i klinik?
- Projektgruppen har fået inspiration fra - og delt erfaringer med Randers Kommune, Vesthimmerlands Kommune og Rebild Kommune. Det viser sig, at de tre kommuner har tre forskellige måder at drive klinik på. Det har givet god inspiration og indgår i analyse og drøftelser i projektgruppen.
- Drøftelse af økonomi ift. klinikdrift.
- Marts: status på udvalgmøde.
- Sundheds- og sygeplejeklinik i Hadsund flytter til Hadsund Rådhus og åbner i begyndelsen af marts.
- - Det forventes at føre til øget aktivitet i klinikkerne, da de nuværende lokaliteter sætter begrænsninger for, hvilke ydelser der kan leveres i klinik.
- Der pågår arbejde med at afdække muligheder for klinikfaciliteter – se nedenfor.
- Drøftelser om organisering og drift af klinikker.
- Orientering af Seniorråd.
- I takt med erfaringer i arbejdsgruppen og analysen i projektgruppen vil der være fokus på at udvikle borgerinformationen med inspiration fra andre kommuner. Dette for at sikre medarbejderinddragelse og

borgervinkel i udviklingen af et godt kommunikations materiale, der kan understøtte, at flere borgere kommer i klinik.

- Udarbejdelse af helhedsplan med fokus på analyse af potentialer og forudsætninger for at udvide kapaciteten i brugen af klinikker. Helhedsplanen vil blandt andet indeholde anbefalinger i forhold til:
 - - hvilke ydelser, der kan leveres i klinik samt målgruppe
 - hvor mange lokaler, der er behov for – heriblandt geografisk dækning
 - synergi til andre tilbud
 - serviceniveau og forventningsafstemning med borgere
 - brug af bookingsystemer
 - fremtidig organisering.
 - Præsentation af helhedsplan for udvalget.
 - Juni: status på udvalgsmøde.

Data for brug af klinikker

Der er sket en positiv udvikling fra uge 45, 2023 til uge 6, 2024. I uge 6 kom 217 borgere mod 191 i uge 45. I perioden er der borgere, som er afsluttet i klinik, så tilgangen er større end de 26, der er forskel på data fra de 2 uger.

Dataoverblik er vedhæftet som bilag.

Klinikfaciliteter

I Mariager er klinikken i et lokale på Fjordvang og deles af sygeplejen og hjemmeplejen. I Als er der klinik i et lokale på Teglgården, som er mindre imødekommende end ønsket. Også her deles lokalet mellem sygeplejen og hjemmeplejen. Der har været møder på Fjordvang og Teglgården med ledere og medarbejdere med henblik på at undersøge muligheden for andre-/yderligere fysiske rammer til klinik. I Assens er der kontakt til Mødestedet og det forventes, at der indledes samarbejde om klinik 1-2 dage om ugen på Mødestedet.

Økonomi

Du skal vurdere, hvilke økonomiske konsekvenser der er relevante for at kunne træffe en politisk beslut

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Peter Muhl (A)

Bilag

Øget brug af klinikker_kommissorium

Skitse til tids- og procesplan

Data for øget brug af klinikker (15.2.2024)

Punkt 7: Tildeling af midler til frivilligt socialt arbejde - Servicelovens §18

27.15.12-Ø40-3-23

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Der er i 2024 afsat kr. 995.000 til puljen for frivilligt socialt arbejde efter §18 i Serviceloven. Målgruppen for denne pulje er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre. Midlerne kan søges af frivillige sociale foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte borgere. Midlerne tildeles af administrationen én gang om året, og der redegøres i denne sag for tildeling af midlerne for 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller:

1. At orientering om tildeling af midler fra puljen til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18 2024 tages til efterretning.

Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på møde 19. marts 2024.

Seniorrådet orienteres om sagen på møde 19. marts 2024.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Byrådets vision og udvalgets fokusområder om, at alle skal føle sig hørt, set og forstået samt Sundhed for alle orienteres i denne sag om udmøntning af midler til frivilligt socialt arbejde, som tildeles efter reglerne om frivillige sociale midler i henhold til §18 i Serviceloven. Målgruppen er alle borgere, men retter sig primært mod indsatser for de mest udsatte og sårbare børn, unge og ældre.

§18-midlerne kan søges af frivillige foreninger m.fl., som har specifikke aktiviteter for særligt udsatte målgrupper. Det kan være socialt marginaliserede voksne, unge med problemer eller udsatte børn.

I loven står bl.a.:

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Ansøgningsfristen for tildeling af midler efter Servicelovens §18 var søndag den 28. januar 2024.

Der er indkommet 66 ansøgninger. Se vedlagte bilag for udmøntning af midler.

Alle ansøgninger er blevet behandlet på baggrund af tildelingskriterierne, der kan læses på

<https://www.mariagerfjord.dk/voksne-og-aeldre/priser-og-puljer#ansoegningskriterier-og-frister-for-18-puljen-3c>

Puljemidlerne forventes udbetalt i løbet marts 2024.

Økonomi

I budget 2024 er der afsat kr. 995.000 kr. til §18 puljen. Der er tildelt i alt kr. 982.500 kr., fordelt på 66 ansøgninger, dvs. et restbeløb på kr. 12.500,-

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget for Sundhed og Omsorg anbefaler, at restbeløbet på 12.500 kr. anvendes til at imødekomme ansøgningen fra Natteravnene. Administrationen har efterfølgende opdateret bilaget med udmøntning.

Bilag

2024 - udmøntning §18

Punkt 8: Tildeling af midler til aktivitetstilbud for +60-årige - Servicelovens §79

27.35.08-Ø40-5-23

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Der er i 2024 afsat kr. 328.000 i §79 puljen til frivillige foreninger i Mariagerfjord Kommune, der laver aktivitetstilbud for de +60 årige. Puljen er oprettet på baggrund af §79 i Serviceloven. Puljens formål er at støtte aktiviteter målrettet +60 årige for at fremme sundhed og trivsel. Der redegøres i sagen for tildeling af puljemidlerne for 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orientering om tildeling af midler fra puljen til aktiverende og forebyggende tilbud efter servicelovens §79 2024 tages til efterretning.

Inddragelse

Handicaprådet orienteres om sagen på møde 19. marts 2024.

Seniorrådet orienteres om sagen på møde 19. marts 2024.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Byrådets vision og udvalgets fokusområder om, at alle skal føle sig hørt, set og forstået samt Sundhed for alle orienteres i denne sag om udmøntning af de midler som Mariagerfjord Kommune en gang om året tildeler til de frivillige i kommunen, der søger kommunens pulje med de såkaldte § 79-midler.

I loven står bl.a., at:

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Administrationen behandler ansøgningerne på baggrund af kriterier, der er beskrevet i en politisk godkendt strategi, som er vedlagt som bilag 'Strategi for aktiverende og forebyggende tiltag efter Servicelovens § 79. Der er altid tale om en konkret, individuel vurdering af ansøgningerne.

Det fremgår af strategien, at tilbud, der støttes, skal være såkaldt generelle tilbud. Det betyder, at de tilbud, der får støtte, skal være åbne for alle +60 årige, der måtte have lyst til at benytte de pågældende tilbud. Desuden skal tilbuddene være med et aktiverende og forebyggende sigte. Det betyder, at tilbuddene skal gøre noget for at fremme sundhed og trivsel samt forebygge sygdom for de +60 årige i kommunen. Der kan nævnes flere eksempler på aktiviteter, der kan støttes. Det kunne f.eks. være en pensionistklub, der laver sociale aktiviteter for +60 årige. Det kunne også være en forening, der arrangerer foredrag for +60 årige. Slutteligt kunne det være en forening, der laver idrætstilbud for målgruppen.

Ansøgningsfristen for tildeling af §79-midler var søndag den 28. januar 2024.

Der er indkommet 37 ansøgninger, se vedlagte oversigt over udmøntning.

Alle ansøgninger er blevet behandlet på baggrund af kriterierne, der kan læses på <https://www.mariagerfjord.dk/voksne-og-aeldre/priser-og-puljer#ansoegningskriterier-og-frister-for-79-puljen-8e>

Puljemidlerne forventes udbetalt i løbet af marts måned 2024.

Økonomi

Der er i budget 2024 afsat kr. 328.000 til §79-puljen. Der er tildelt kr. 328.000 , fordelt på i alt 35 ansøgninger.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over udmøntning §79 - tilrettet

Punkt 9: Vurdering af politikker og strategier under Udvalget for Sundhed og Omsorg

00.00.00-G01-2-23

Forventet sagsgang

USO, ØK, BY.

Anledning

I forlængelse af Byrådets udarbejdelse af en fælles vision, annoncerede Direktionen, at der ville blive igangsat en gennemgang af de eksisterende politikker og strategier. Formålet var dels at sikre overensstemmelse mellem Byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter. Administrationen har nu foretaget en sådan gennemgang, som er blevet præsenteret på et temamøde for Byrådet 30. november 2023. Resultatet af gennemgangen på området for Social, Sundhed og Omsorg præsenteres til drøftelse og beslutning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At 'Sundhedsstrategier 0-100' udarbejdes jævnfør beskrivelsen i oversigten.
2. At 'Sundhedsstrategier' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.
3. At 'Demensstrategi' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Økonomiudvalget:

4. At 'Politik for generelle tilbud med forebyggende sigte (§79)' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

5. At 'Handicapstrategi' bevares.
6. At 'Værdighedspolitik' bevares.
7. At 'Sundhedspolitik' bevares men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.
8. At 'Frivillighedspolitik' bevares men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.
9. At 'Sundhedsstrategier 0-100' udarbejdes jævnfør beskrivelsen i oversigten.
10. At 'Veteranpolitik' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.
11. At 'Veteranstrategi' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.
12. At 'Demenspolitik' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.
13. At 'Misbrugspolitik' nedlægges i overensstemmelse med beskrivelsen i oversigten.
14. At 'Rygpolitik' nedlægges som politisk politik og omdannes til et administrativt dokument under personalepolitikken.
15. At 'Vejledning til Rygpolitik' nedlægges som politisk vejledning og omdannes til et administrativt dokument under personalepolitikken.

Inddragelse

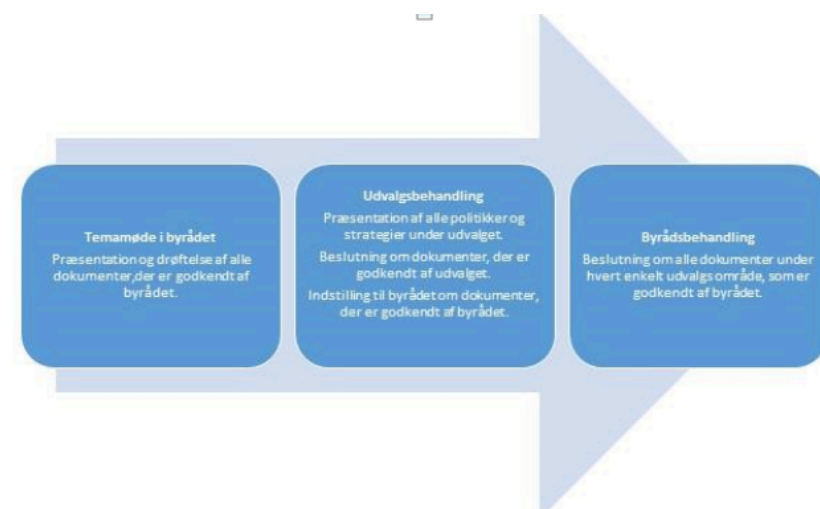
Indstilles godkendt. Dog kan Udvalget for Sundhed og Omsorg ikke tiltræde beslutningspunkt 10 og 11, idet udvalget ønsker veteranpolitikken og -strategien fastholdt.

Sagsfremstilling

I forlængelse af byrådets udarbejdelse af en fælles vision, annoncerede Direktionen, at der ville blive igangsat en gennemgang af de eksisterende politikker og strategier. Formålet var dels at sikre overensstemmelse mellem byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter.

Administrationen har nu foretaget en sådan gennemgang og fremlægger resultatet af gennemgangen på social-, sundhed- og omsorgsområdet til drøftelse og beslutning.

Processen er illustreret herunder:



En oversigt over gennemgangen af de politikker og strategier, der hører under Udvalget for Sundhed og Omsorg, er vedlagt som bilag 1. Det er markeret i oversigten, hvilke politikker og strategier, der er godkendt af Udvalget for Sundhed og Omsorg, og hvilke der er godkendt af Byrådet efter indstilling fra Udvalget. Dokumenter, der er godkendt af Udvalget for Sundhed og Omsorg, træffes der beslutning om af Udvalget. For de øvrige gælder det, at Udvalgets beslutning fremgår som indstilling i Byrådets realitetsbehandling af politikken. Politikkerne og strategierne som Udvalget for Sundhed og Omsorg skal træffe beslutning om, er også listet op i nedenstående skemaer.

I skemaet herunder ses de politikker/strategier, der foreslås bevaret eller udarbejdet, og begrundelsen herfor:

Politik/strategi	Begrundelse	Endelig beslutningsinstans
Handicapstrategi https://www.mariagerfjord.dk/politik/vision-politikker-strategier-og-planer#handicapstrategi-2023-2025-b3	Handicapstrategien i Mariagerfjord Kommune tager afsæt i FN's Handicapkonvention og Byrådets visioner. De udgør den værdimæssige ramme for arbejdet med handicapstrategien.	Byrådet
Værdighedspolitik https://www.mariagerfjord.dk/media/q4hjcn2/vaerdighedspolitik.pdf	I Mariagerfjord Kommune er vores vision, at et værdigt liv handler om sundhed og trivsel i alle livets faser - både fysisk og mentalt.	Byrådet
Sundhedspolitik https://www.mariagerfjord.dk/media/n50dgapn/sundhedspolitik.pdf	I Mariagerfjord Kommunes Sundhedspolitik 2019-2025 er ambitionen, at vi sammen skaber de bedst mulige rammer og vilkår for det gode liv. Sundhedspolitikken skal sætte rammerne for det samlede arbejde med at styrke borgernes sundhed og trivsel lige fra vugge til krukke. Bør revideres, da den ikke er i overensstemmelse med nuværende vision.	Byrådet
Frivillighedspolitik vedlagt som bilag Sundhedsstrategier 0-100	Det foreslås, at der udarbejdes en ny politik, der omfatter alle områder og ikke bare ældreområdet. Dette er forslag til ny strategi, der erstatter eksisterende. Det foreslås at der udarbejdes en ny strategi, der omfatter nuværende Sundhedsstrategier og Strategi for sundhed og trivsel 0-18.	Byrådet Udvalget for Sundhed og Omsorg Udvalget for Børn og Familie

I skemaet herunder ses politikker og strategier, der foreslås nedlagt eller sammenlagt med andre, og begrundelsen herfor:

Politik/strategi	Begrundelse	Endelig beslutningsinstans
Sundhedsstrategier https://www.mariagerfjord.dk/media/d4jiozzl/sundhedsstrategier.pdf	Nedlægges som selvstændig strategi. Revideres og sammenlægges med øvrige sundhedsstrategier. Samles i fælles strategi 0-100.	Alle udvalg
Veteranpolitik https://www.mariagerfjord.dk/media/goxovnp3/veteranpolitik.pdf	Nedlægges som selvstændig politik, men indholdet kan indgå i Beskæftigelsesplan, Handicapstrategi med flere. Delelementer af veteranpolitikken omfattes af mange udvalgsområder. Det foreslås derfor at lade veteranpolitikken indgå som en integreret del af arbejdet i de relevante udvalgs visioner og fokusområder. På samme måde som man fremadrettet inddrager handicapperspektivet i alle udvalgs visioner og fokusområder. Det skal sikres, at elementerne fra veteranpolitik og -strategi indarbejdes i de relevante fagområders retningslinjer (flaghejsning med mere).	Byrådet
Veteranstrategi https://www.mariagerfjord.dk/media/w00eavxd/veteranstrategi.pdf	Nedlægges, hvis Veteranpolitikken nedlægges.	Byrådet
Demenspolitik https://www.mariagerfjord.dk/media/inij5eb/mariagerfjord-kommunes-demenspolitik.pdf	Nedlægges som selvstændig politik, men indholdet kan indgå i øvrige politikker/ strategier. Demenspolitikken er mere specifik end politikker sædvanligvis er, og indholdet bør derfor indarbejdes i andre politikker.	Byrådet

Demensstrategi vedlagt som bilag	Nedlægges som selvstændig strategi, men indholdet kan indgå i øvrige politikker/ strategier. Der arbejdes allerede nu med demensområdet gennem den nationale handleplan, hvorfor det ikke vurderes relevant med særskilt strategi.	Udvalget for Sundhed og Omsorg
Politik for generelle tilbud med forebyggende sigte (§79) https://www.mariagerfjord.dk/media/4i2jctf/politik-generelle-tilbud-paragraf-79.pdf	Nedlægges som politik. Håndteres allerede af eksisterende retningslinjer.	Økonomiudvalget
Misbrugspolitik https://www.mariagerfjord.dk/media/jb4nibxv/misbrugspolitik.pdf	Nedlægges som selvstændig politik, men indholdet kan indgå i øvrige politikker / strategier. Indholdet omfattes delvist i kvalitetsstandarder og kan i øvrigt omtales i politik/ strategi for sundhed.	
Rygepolitik vedlagt som bilag	Nedlægges som politik og omdannes til et administrativt dokument under personalepolitikken. Omhandler udelukkende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for kommunens medarbejdere og hører derfor bedre hjemme under personalepolitikken.	Byrådet
Vejledning til Rygepolitik vedlagt som bilag	Nedlægges som politisk vejledning og omdannes til et administrativt dokument under personalepolitikken. Omhandler udelukkende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for kommunens medarbejdere og hører derfor bedre hjemme under personalepolitikken.	Byrådet

Som bilag 2 findes et samlet overblik over alle politikker og strategier i Mariagerfjord Kommune. I det samlede overblik fremgår administrationens forslag om, hvorvidt de respektive politikker eller strategier foreslås bevaret, sammenlagt eller nedlagt.

Beslutning

Indstilles godkendt. Udvalget kunne dog ikke tiltræde indstillingspunkt 10 og 11, idet udvalget ønsker henholdsvis veteranpolitikken og - strategien fastholdt.

Bilag

Demensstrategi

rygepolitik-vejledning

rygepolitik-roegfri-arbejdstid

Bilag 2 Samlet oversigt over politikker og strategier i Mariagerfjord Kommune

Bilag 1 Oversigt over politikker og strategier i Social, Sundhed og Omsorg

Politik for frivillighed

Punkt 10: Økonomiopfølgning - Ældre og Omsorg pr. januar 2024

00.32.00-S00-4-24

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Med denne sag orienteres om den månedlige økonomiopfølgning for Udvalget for Sundhed og Omsorg. Der tages udgangspunkt i økonomital for januar 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen om økonomiopfølgningen på ældre- og omsorgsområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomivurderingen i 2023, viste betydeligt merforbrug på ældre- og omsorgsområdet. Derfor har udvalget i november 2023 godkendt et koncept for økonomistyring på området. Denne økonomiopfølgning tager udgangspunkt det godkendte koncept og indhold.

Økonomiopfølgningen tager udgangspunkt i tilgængelige data fra ledelsesinformationen og indeholder forskellige nøgle- og aktivitetstal for området, hvor flere af tallene vil kunne henledes til tiltagene i handleplanen for genopretning af økonomien for ældre- og omsorgsområdet, der blev vedtaget af Byrådet 2. november 2023.

Vedhæftet som bilag er økonomiopfølgningen fra januar ud fra det vedtagne koncept.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Økonomiopfølgning_SO_240304.pptx

Månedlig økonomiopfølgning - Ældre - jan 2024

Punkt 11: Orientering

00.01.00-G01-62-20

Forventet sagsgang

USO

Indstilling

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 4. marts 2024, punkt 11:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Omsorg orienteres om:

- Ny valgløsning for Seniorrådsvalg 2025
- Digital løsning: Samlet patientoverblik
- Dialogmøde med socialområdet - efterår 2024
- International hjerneuge – uge 11
- Opsamling på høringsproces: Gennemgang af udvalgte områder i Region Nordjylland 2024
- Input til den ældrepolitiske dagsorden – herunder opsamling på stormøde i Fredericia
- Opstart af personalemotion
- Årsrulleplan

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrulleplan Udvalget for Sundhed og Omsorg 2024

Punkt 12: Eventuelt

00.01.00-G01-13-24

Forventet sagsgang

USO

Indstilling

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 4. marts 2024, punkt 12:

Drøftet.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 13: Underskriftsark

00.22.02-P35-1-24

Forventet sagsgang

USO

Indstilling

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 4. marts 2024, punkt 13:

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.