

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 14-06-2022

Mødedato Tirsdag d. 14. juni 2022 kl. 10:00

Mødested Hadsund Rådhus, Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra formand.....	4
Orientering fra medlemmer.....	5
Orientering fra Ældre- og Omsorgschefen.....	6
Borgerrådgiverens årsberetning 2021.....	8
Foreningers brug af lokaler i Mariagerfjord Kommune.....	9
Brochure for Seniorrådet 2022-2025.....	10
Økonomi.....	11
Genstart af kompetenceudviklingsforløb - pårørendeuniverset.....	12
Orientering til pressen.....	15
Årsplan.....	16
Mødested for næste møde.....	17
Eventuelt.....	18
Lukket:	19

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til rådets medlemmer:

1. At dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 63: Orientering fra formand

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra formand Jens-Peter Ellefsen:

- Status på bestilt IT-udstyr.
- Orientering om Ældrekonference 2022.
- Reminder om arbejdsgang vedr. udarbejdelse af personlig skrivelse til presse.

Beslutning

Formand Jens-Peter Ellefsen orienterer:

Status på bestilt IT-udstyr.

Der er ikke nyt omkring forventet leveringsdato - sekretær vil undersøge, om der er mulighed for indkøb af pc 13" og forventet leveringstid.

Orientering om Ældrekonference 2022.

Orientering om deltagelse af oplægsholdere.

Reminder om arbejdsgang vedr. udarbejdelse af personlig skrivelse til presse.

HUSK der er frist 1. juli 2022.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 64: Orientering fra medlemmer

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orienteringen fra medlemmerne tages til efterretning.

Beslutning

Orientering fra Erik Jensen

Ny afdeling på Myhlenbergparken navngivet - Solsikken i forbindelse med intern reception den 27. maj 2022.

Beboer/pårørenderådsmøde 20. juni 2022 - i den forbindelse er der konstituering af ny formand, da tidligere formand er udtrådt af rådet.

Orientering fra Lisbeth Roth

Orientering om borgermøde vedrørende aktivitetscenter ØST. Flot fremmøde.

Orientering fra Elinor Hansen

Deltaget i borgermøde vedrørende Aktivitetscenter ØST - oplever, at der er sket en misforståelse: Kontekst i invitation og selve mødet stemte ikke overens.

Deltaget i beboer/pårørenderåd på De Gamles Gård. Det er ikke muligt at etablere et beboer/pårørenderåd, da der ikke er nogen pårørende, der ønsker at være medlem. Elinor vil fremover modtage indkaldelse til fællesarrangementer på centret. Elinor Hansen udtrykker kritik over de fysiske rammer på De Gamles Gård.

Orientering fra Henning Hansen

Bifalder engagement i forhold til "foreningers brug af lokaler i Mariagerfjord Kommune".

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 65: Orientering fra Ældre- og Omsorgschefen

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Fagchefen for Ældre og Omsorg indstiller til Seniorrådets medlemmer:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Orientering fra fagchef for Ældre og Omsorg Michael Bredahl Tidemand:

- Aktivitetscenter ØST.
- SOSU-elevs mulighed for vikararbejde i MFK.
- Sundhedshus - kommende proces.

Beslutning

Fagchef for Ældre og Omsorg Michael Bredahl Tidemand orienterer:

Aktivitetscenter ØST.

Der er inviteret til nyt borgermøde.

SOSU-elevs mulighed for vikararbejde i MFK.

Elever i Mariagerfjord Kommune tilbydes nu bibeskæftigelse - 16 timer over et 4 ugers rul.

Sundhedshus - kommende proces.

Der er nedsat en politisk følgegruppe med 2 medlemmer fra Regionen - fra Mariagerfjord Kommune er følgende valgt som medlem Helle Quist Toft (A) og Helle Mølgaard (V). Der arbejdes ud fra en placering på Hobro Sygehus.

Seniorrådets tilgængelighed på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside

Direktion har besluttet, at hjemmesiden ikke repræsenterer Seniorrådet med billeder - en mulighed er, at der indsættes et link på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside, som linker til seniorrådets (egen hjemmeside). Direktionen har besluttet, at det kun er Byrådet, der præsenteres på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside med billeder og kontaktoplysninger. Seniorrådet accepterer ikke denne beslutning, hvorfor formandskabet udarbejder klage til borgmester.

Ansættelse af ny centerleder pr. 1. august 2022 på Teglegården og Bernadotttegården.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 66: Borgerrådgiverens årsberetning 2021

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering om borgerrådgiverens årsberetning 2021 tages til efterretning.

Borgerrådgiver Diana Allas Opperby Christensen deltager under behandling af punktet. Inviteret til kl. 10.00.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune etablerede pr. 1. dec. 2015 en borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiveren er ansat af Økonomiudvalget og arbejder uafhængigt af administrationen for at sikre borgeren en saglig og uafhængig rådgivning. Borgerrådgiveren arbejder ud fra vedtægter, som er politisk godkendte.

Borgerrådgiverens opgave er at hjælpe borgere, som oplever udfordringer i kontakten med kommunen. Formålet er at styrke dialogen mellem borgere og kommunen. Borgerrådgiveren kan ikke ændre kommunens afgørelser, men kan hjælpe borgeren med at forstå forløbet. Borgerne kan have brug for hjælp til at forstå en afgørelse, at forstå det kommunale system eller hjælp til at klage.

Borgerrådgiveren skal medvirke til, at klager bliver brugt til at forbedre kommunens sagsbehandling og betjening af borgerne. På baggrund af erfaringerne fra 2021 har borgerrådgiveren udarbejdet en årsberetning, som vil blive præsenteret ved personlig fremmøde for Seniorrådet som udgangspunkt for en dialog med Seniorrådet med fokus på seniorrådets målgruppe.

Beslutning

Borgerrådgiver Diana Allas Opperby Christensen deltager under behandling af punktet.

Ros fra Seniorrådet til årsberetningen 2021.

Orientering om årsberetning taget til efterretning.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2021_.pdf

Punkt 67: Foreningers brug af lokaler i Mariagerfjord Kommune

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At punktet drøftes.

Fagchef for Kultur og Fritid Joan Henriksen Kamstrup og administrativ medarbejder Dorte Pedersen deltager under behandling af punktet. Inviteret til kl. 10.30.

Sagsfremstilling

Konkretisering af spørgsmål v/næstformand Lisbeth Roth.

Beslutning fra Seniorrådet, 22. marts 2022, pkt. 31:

Punktet er til behandling, da der er stor forskel på, under hvilke betingelser foreninger kan bruge lokaler i de forskellige byer i Mariagerfjord Kommune. Det besluttet, at der sendes invitation til dialogmøde 14. juni 2022 til fagchef for Kultur og Fritid Joan Henriksen Kamstrup.

Beslutning

Fagchef for Kultur og Fritid Joan Henriksen Kamstrup og administrativ medarbejder Dorte Pedersen deltager under behandling af punktet.

Punktet drøftet. Orientering fra Fagchef for Kultur og Fritid Joan Henriksen Kamstrup taget til efterretning.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 68: Brochure for Seniorrådet 2022-2025

27.15.04-A50-1-22

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At der nedsættes arbejdsgruppe til udarbejdelse af ny brochure.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Seniorrådsvalget den 16. november 2021 tilkendegav flere borgere, at de manglede information og viden omkring Seniorrådets arbejde i Mariagerfjord Kommune. Seniorrådet ønsker at være mere synlig og med udarbejdelse af en brochure, som kan være tilgængelig på fx. biblioteker, plejecentre, forventes øget synliggørelse af både rådets arbejde og tilgængelighed til det enkelte medlem.

Beslutning

Der nedsættes en arbejdsgruppe:

Jette Rask, Elly Andersen og Elinor Hansen. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til brochure - fremlægges i efteråret 2022.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 69: Økonomi

27.69.40-Ø00-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At orientering om økonomi tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Oversigt over økonomi er vedlagt som bilag.

Beslutning

Orientering om økonomi taget til efterretning.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Bilag

Seniorråd 2022.pdf

Punkt 70: Genstart af kompetenceudviklingsforløb - pårørendeuniverset

27.00.00-G01-92-15

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Anledning

Seniorrådet oreinteres i denne sag om genstart af planlagte kompetenceudviklingsforløb i pårørendesamarbejdet for medarbejdere i Sundhed og Ældre, som har været på sat på standby siden 2020 grundet corona-restriktioner.

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne

1. At orientering om genstart af kompetenceudviklingsforløb tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2019 blev temaet ”Pårørende” tilføjet til Mariagerfjord Kommunes Værdighedspolitik.

For at udmønte temaet i praksis er der udmøntet ca. 400.000 kr. om året til at igangsætte og udvikle tiltag, der har til formål at sætte fokus på det gode pårørendesamarbejde. I den forbindelse blev der nedsat en arbejdsgruppe med medarbejder- og ledelsesrepræsentanter og en repræsentant fra Seniorrådet, der løbende skulle planlægge og følge indsatserne.

Baggrund for pårørendeindsats og kompetenceudviklingsforløb

For at målrette indsatsen og inddrage de pårørendes ønsker og behov, blev der i 2019 arrangeret 6 pårørendeeftermiddage rundt i kommunen og et stort dialogmøde på ældreområdet. Formålet var at invitere pårørende tilknyttet ældreområdet ind til dialog om det gode samarbejde. På baggrund af disse aktiviteter, blev der identificeret fire temaer, som har dannet grundlag for pårørendeindsats siden 2019. De fire temaer var: pårørendenetværk, kontaktperson, kommunikation og dialog og information.

På den baggrund blev det prioriteret, at kommunikation og dialog var det helt centrale element og en forudsætning for det gode samarbejde med de pårørende. Der blev derfor sat fokus på at styrke alt personale på sundheds- og ældreområdet i deres relationelle kompetencer i samarbejdet med pårørende. Arbejdsgruppens vision for pårørendeindsatsen i 2020 blev defineret som: ”Blive set, hørt, forstået og tage ansvar i mødet med hinanden.”

Kompetenceudviklingsforløb

Der blev derfor indgået et samarbejde med konsulentfirmaet Mapia om at tilrettelægge et kompetenceudviklingsforløb for alle ansatte i Sundhed og Ældre i det gode pårørendesamarbejde. Kompetenceudviklingsforløbene er koncentreret om tre hovedemner: Kommunikation og relationer – Dialogværktøjer - Sorg og kriser.

Der er til formålet udarbejdet en undervisningsbog, som udgangspunkt for undervisningsforløbene. Bogen hedder ”Pårørende - en juvel i skjul” og sammen med undervisningen skal bogen være med til motivere til et godt samarbejde og øge den sundhedsfaglige handlekompetence i pårørendesamarbejdet. Det er en arbejdsbog, der skal klæde læseren bedre på, så ”værktøjskassen” bliver fyldt op på ny. Det er en personlig bog, som man kan vende tilbage til for at holde fast i den nye viden, selvrefleksion, idéer, handlingskompetencer og dialogværktøjer.

Der var planlagt fysisk undervisning af medarbejderne, men grundet situationen omkring Covid-19 i 2020 og 2021 blev de planlagte kompetenceudviklings-/undervisningsforløb ift. pårørendesamarbejdet sat på standby. Dog blev der i 2021 med god erfaring afholdt to online undervisningsforløb.

Kick start af kompetenceudviklingsforløb igen

Der er nu behov for at arbejde videre med pårørendeindsatsen og få gennemført de kompetenceudviklings-/undervisningsforløb for medarbejderne, som er blevet udviklet.

Med udgangspunkt i de gode erfaringer fra de to afholdte undervisningsforløb og for at være sikre på at kunne gennemføre forløbene, er der indgået aftale med firmaet Mapia om, at undervisningen fremadrettet vil blive gennemført som online undervisningsforløb. Det giver samtidig også en frihed for det enkelte arbejdssted til selv at kunne planlægge og koordinere undervisningsforløbene.

Der er til undervisningsforløbene udviklet en online platform, nemlig PårørendeUniverset. I PårørendeUniverset får medarbejderne adgang til undervisningsmateriale i form af læringsvideoer, der berører forskellige temaer under pårørendesamarbejdet. Undervisningsvideoerne tager udgangspunkt i de tre moduler: Kommunikation og relationer – Dialogværktøjer - Sorg og kriser.

Forslag til implementering af PårørendeUniverset i Ældre og Omsorg

Konsulenter fra Mapia har på et fælles møde d. 10. marts 2022 introduceret den nye plan for alle ledere i hjemmeplejen og på plejecentrene. Her var der god opbakning til at få afviklet kompetenceudviklingsforløbene.

Der er nu indgået aftale med Mapia om et årsabonnement for medarbejdere i på hele sundheds- og ældreområdet. Hertil er der indgået aftale om løbende sparring fra Mapia ift. undervisningsvideoerne både hvad angår teknik og indhold. Ligesom Mapia vil give en grundigere introduktion til PårørendeUniverset til de enkelte ledere inden undervisningsforløbene startes op.

Vedlagt sagen er forslaget fra Mapia til gennemførelse af undervisningen.

Der planlægges efter at kompetenceudviklingsforløbene starter op i hjemmeplejen og sygeplejen efter sommerferien 2022. Plejecentrene venter til januar 2023.

Implementerings- og tidsplan:

Tid	Indhold
Maj 2022	Afdelingsledelsen træffer beslutning om rammer for implementering
Juni 2022	Ledermøder i hjemmepleje, sygepleje og plejecentre – afklaring af fælles/lokale rammer for implementering
Juni 2022	Orientering i MED-system
Juni eller primo august	Introduktion til ledere i hjemmeplejen og sygepleje v. Mapia

2022

August/september 2022 Opstart af undervisningsforløb i hjemmeplejen

Januar 2023 Introduktion til ledere på plejecentre v. Mapia

Januar 2023 Opstart af undervisningsforløb på plejecentre

Alle medarbejderne på den enkelte arbejdsplads skal have gennemført kompetenceudviklingsforløbene senest 1 år efter de påbegyndes.

Det er oprindeligt tiltænkt, at alle medarbejdere på sundheds- og ældreområdet skulle deltage i kompetenceudviklingsforløbene. Det gælder både plejepersonalet, administrative medarbejdere, ernæringsassistenter og teknisk service personale. Medarbejdere i Sundhed og Træning samt Myndighed og Visitation inviteres også til at deltage i kompetenceudviklingsforløbene.

Det private leverandører på frit-valgsområdet inviteres også til at deltage.

Økonomi

Der har været en forhåndsbetaling på i alt 560.500 kr. til udvikling og implementering af de planlagte kompetenceforløb samt dialogmødet i 2020.

Hertil har der været en ekstra udgift på i alt 3.358 kr. til sparring i forbindelse med PårørendeUniverset.

Udgifter til etablering af mailadresse for alle medarbejdere er lagt ind i budgetdrøftelserne 2023.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 71: Orientering til pressen

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet.

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At der udpeges ansvarlig for udarbejdelse af udkast til pressemeddelelse.
2. At der træffes beslutning om indhold til pressemeddelelse.

Sagsfremstilling

På Seniorrådsmøde 15. februar 2022 blev følgende besluttet:

Efter hvert seniorrådsmøde udpeges et medlem, som udarbejder oplæg til pressemeddelelse og sender til formand Jens-Peter Ellefsen. Indholdet af oplægget besluttet på mødet. Der oprettes fast punkt på dagsordenen. Formand formidler kontakt til presse (Hobro Avis, Hadsund Avis og Rold Bladet) og sender ligeledes mail til Mariager Avis og Fjordavisen.

Beslutning

Lisbeth Roth og Finn Frandsen udarbejder pressemeddelelse omhandlende Seniorrådets tilgængelighed på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 72: Årsplan

27.69.40-A26-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller til medlemmerne:

1. At årsplan gennemgås og ajourføres.

Sagsfremstilling

Årsplan er vedlagt som bilag.

Beslutning

Seniorrådet ønsker at besøge De Gamles Gård 20. september 2022 - sekretær afklarer og fører i årsplan.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Bilag

Årsplan for Seniorrådet 2022

Punkt 73: Mødested for næste møde

27.69.40-A26-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Indstilling

Formand og næstformand for Seniorrådet indstiller tilmedlemmerne:

1. At der tages beslutning om, at mødet den 23. august 2022 afholdes i mødelokale 2, Mariager Rådhus.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 74: Eventuelt

27.69.40-G01-1-21

Forventet sagsgang

Seniorrådet

Beslutning

Fremadrettet udvides Seniorrådsmøderne til 3 timer.

Fraværende: Mariane Enevoldsen.

Punkt 75: Lukket:

88.12.03-Ø54-1-21