

REFERAT Udvalget for Sundhed og Omsorg 2022-2025 d. 14-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2025 kl. 16:30

Mødested Specialenheden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på arbejdet med udvalgets fokusområder.....	4
Godkendelse af samarbejdsaftaler med Blå Kors væresteder.....	5
Dialogmøder 2025.....	7
Forslag om reorganisering af aktivitetscentre.....	8
Deltagelse i konferencer, temadage m.v. - 2025.....	12
Økonomiopfølgning - Ældre og Omsorg pr. november 2024.....	13
Orientering om takster på ældreområdet 2025.....	14
Orientering.....	16
Eventuelt.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-1-24

Forventet sagsgang

USO

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Status på arbejdet med udvalgets fokusområder

00.01.00-A00-10-22

Forventet sagsgang

USO

Anledning

I forbindelse med udvalgets arbejde med at omdanne byrådets vision til udvalgets fokusområder, blev det besluttet, at der skal gives en årlig status på arbejdet med fokusområderne.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med henblik på at sikre den fornødne tid og mulighed for grundighed blev det besluttet, at 2024-status blev delt over to udvalgsmøder - i henholdsvis december 2024 og januar 2025.

For dette års status er følgende to fokusområder udvalgt:

- Fremtidens ældre- og plejeboliger: Fremtidens ældre vil efterspørge nye boformer – både i forhold til fysiske rammer, indhold og placering. I løbet af det kommende år vil vi lave en plan for, hvordan ældre- og plejeboligområdet skal udvikle sig, så det inden for de givne rammer bedst muligt matcher udviklingen i efterspørgslen. (udvalgsmøde december 2024).
- Økonomi på det sociale område: Vi ønsker realistiske budgetter – også på det specialiserede voksenområde. Derfor arbejder vi for, at kommende års budgetter tager udgangspunkt i realistiske fremskrivninger af det faktiske forbrug. (udvalgsmøde januar 2025).

Med henblik på at gøre statusbeskrivelsen konkret, nærværende og aktuel vil der på mødet blive givet en mundtlig beretning om, hvordan der arbejdes med forandringerne i praksis.

I status på økonomi på det sociale område vil fagchef, medarbejdere, borgere og pårørende fortælle om hvordan, der er arbejdet med fokusområdet.

Beslutning

Godkendt.

Oplæg vedhæftet som bilag til referat.

Bilag

USO punkt 2 2025 Oplæg 2 til referat

USO Punkt 2 2025 Oplæg til referat

Punkt 3: Godkendelse af samarbejdsaftaler med Blå Kors væresteder

00.15.01-G01-2-24

Forventet sagsgang

USO - Handicapråd - ØK og BY

Anledning

Social-, Bolig og Ældreministeriet har præciseret gældende regler for åbne og uvisiterede aktivitets- og samværstilbud (§ 79 i Serviceloven) og visiterede aktivitets- og samværstilbud (§ 104 i Serviceloven), hvilket der orienteres om i denne sag. Samtidig skal Byrådet godkende reviderede samarbejdsaftaler for de to Blå Kors væresteder i Mariagerfjord Kommune, da den nuværende aftaleperiode udløber med udgangen af 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At godkende, at der indgås samarbejdsaftaler med Blå Kors Danmark om driften af værestederne *Madam Blå* i Hobro og *Det blå værested* i Arden

Inddragelse

Samarbejdsaftalerne er udarbejdet i dialog med de daglige ledere af de to væresteder under Blå Kors i Mariagerfjord Kommune - *Madam Blå* i Hobro og *Det blå værested* i Arden.

Sagen behandles i Handicaprådet efter behandling i Udvalget for Sundhed og Omsorg og forud for behandling i Byrådet.

Sagsfremstilling

Social-, Bolig og Ældreministeriet har præciseret gældende regler for åbne og uvisiterede aktivitets- og samværstilbud (herefter "åbne tilbud", § 79 i Serviceloven) og visiterede aktivitets- og samværstilbud (herefter "visiterede tilbud", § 104 i Serviceloven).

Ministeriets præcisering af gældende regler for åbne tilbud har givet anledning til at revidere samarbejdsaftaler med de to Blå Kors væresteder i Mariagerfjord Kommune, som er åbne tilbud. Der er vedlagt udkast til samarbejdsaftaler.

Social-, Bolig- og Ældreministeriets præcisering

Ministeriet udsendte i november 2023 en orienteringsskrivelse til samtlige kommuner og regioner om hvilke regler, der gælder for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 og generelle aktiverende tilbud efter servicelovens § 79. Det rejste en række spørgsmål, som Ministeriet har præciseret i et brev fra juni 2024. Orienteringsskrivelsen er alene en vejledning om gældende regler for åbne tilbud (§ 79) og visiterede tilbud (§ 104), og der er dermed ikke sket ændring af de gældende regler eller muligheden for at drive åbne og uvisiterede tilbud.

Ministeriet har med præciseringen gjort tydeligt, at aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i serviceloven kræver, at en borger skal visiteres af borgerens handlekommune hertil. Det vil typisk være tilbud til borgere med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

Efter gældende regler er det ikke muligt at oprette åbne tilbud som fx væresteder, varmestuer og natcaféer mv. efter servicelovens § 104. Men kommunen og private aktører, herunder NGO'er, har mulighed for at drive sådanne åbne tilbud efter servicelovens § 79. Disse tilbud har et aktiverende og forebyggende sigte. Kommunen har desuden mulighed for at yde økonomisk tilskud til private åbne tilbud efter servicelovens § 79. Når kommunen yder et økonomisk tilskud, skal kommunen fastsætte retningslinjer for hvilke målgrupper, der kan benytte tilbuddet. Desuden har kommunen pligt til at føre et driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.

Mariagerfjord Kommune har gennem en længere årrække haft et samarbejde med Blå Kors Danmark om de to åbne tilbud *Madam Blå* i Hobro og *Det blå værested* i Arden. Kommunen yder i 2025 et driftstilskud på henholdsvis kr. 1.054.800 og på kr. 778.400 til hver af de to Blå Kors tilbud.

Der er udarbejdet et forslag til samarbejdsaftaler for *Madam Blå* og *Det blå værested* i dialog med lederne fra hvert tilbud. Særligt afsnittet om "Målgruppe" og "Brugerinddragelse" er beskrevet mere uddybende i de vedlagte samarbejdsaftaler. Borgmesteren er underskriver af samarbejdsaftalerne for Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale Det Blå Værested

Samarbejdsaftale Madam Blå

Punkt 4: Dialogmøder 2025

27.00.00-G01-232-24

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Som et element i dialog- og aftalestyringen planlægges der årligt dialogmøder med relevante parter indenfor udvalgsområdet. Administrationen har lavet forslag til dialogmøder i 2025 og udvalget bedes tage stilling til forslaget forud for evt. videre planlægning.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At plan for dialogmøder 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Der planlægges i 2025 to dialogmøder med Udvalget for Sundhed og Omsorg. Administrationen har udarbejdet forslag til indhold i dialogmøderne samt datoer og steder.

- Der foreslås et dialogmøde med henholdsvis Hjemmeplejen og Sygeplejen, hvor dialog for eksempel kan omhandle e-team, medarbejdere og lederes opgaver ifm. reformer og en status på udmøntning af midler til sårbare ældre.
- Der foreslås et dialogmøde med sundhedsområderne, hvor dialog tænkes tilrettelagt, så der indgår bevægelse.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes en konkret skabelon til brug for udvalgsmedlemmerne i forhold til opmærksomhedspunkter i dialogerne. Dette kan medvirke til, at borgere, medarbejdere og ledere får en mere formaliseret tilbagemelding omkring udvalgets deltagelse. Dette har været et udtalt ønske ved tidligere dialogmøder.

Forslag til dato og tidsrum

Administrationen foreslår at planlægge dialogmøde samme dag som ordinært udvalgs møde.

- Dialogmødet med Ældre og Omsorg vil kunne afholdes den 11. marts i Hjemmeplejen Hadsund. Administrationen foreslår kl. 14-16, hvorefter der er 30 min. pause inden udvalgs mødet.
- Dialogmødet med Social og Sundhed vil kunne afholdes den 8. april i Sundhedscenter Hadsund. Administrationen foreslår kl. 14-16, hvorefter der er 30 min. pause inden udvalgs mødet.

Den politiske mødekalender bookes, når der er truffet beslutning.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 5: Forslag om reorganisering af aktivitetscentre

27.54.08-G01-8-23

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Med vedtagelsen af budget 2025-2028 blev det besluttet at reducere budgettet til aktivitetscentre på ældreområdet i Mariagerfjord Kommune med 1 mio. kr. i 2025 stigende til 2 mio. kr. fra 2026 og frem. Det er beskrevet, at besparelsen som udgangspunkt skal udmøntes via en reduktion i antallet af steder med visiteret og bemandet aktivitetscentertilbud.

Udvalget for Sundhed og Omsorg skal i denne sag drøfte oplæg til forskellige scenarier for reorganisering af aktivitetscentre herunder serviceniveau for kørsel i forbindelse med tilbud om aktivitetscentre i Mariagerfjord Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At drøfte og godkende et af scenarierne for reorganisering af aktivitetscentrene i Mariagerfjord Kommune, som følge af reduceret budget i 2025 og årene frem.
2. At drøfte modeller for fremtidig serviceniveau for kørsel til aktivitetscentrene i Mariagerfjord Kommune.

Inddragelse

Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra alle aktivitetscentre samt repræsentanter fra ledelsen, leder af Myndighed og Visitation, Fagchefen for Ældre og Omsorg og med understøttelse fra Sekretariatet for Social, Sundhed og Omsorg.

Fag MED Ældre og Omsorg har på mødet d. 4. december 2024 kvalificeret oplæg til scenarier ud fra APSA-forhold. (arbejds- personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold)

Seniorrådet er løbende blevet orienteret om processen og analysen af aktivitetscentrene.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2025-2028 er det besluttet at reducere budgettet til aktivitetscentre på ældreområdet i Mariagerfjord Kommune med 1 mio. kr. i 2025 stigende til 2 mio. kr. fra 2026 og frem.

Kommunen driver i dag seks aktivitetscentre, som alle tilbyder aktiviteter i sociale fællesskaber og støtte til at bevare evne til at fungere i hverdagen til ældre og borgere med nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktionsniveau. Derudover kan der ydes aflastning til pårørende, der bidrager til pasning af borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. Tilbuddet ydes efter Servicelovens § 84.

De seks aktivitetscentre er beliggende på Bernadotttegården i Hadsund, Teglgården i Als, Fjordvang i Mariager, Solgaven i Hobro, Solgårdscenteret i Arden og Krogen på Skovgården i Hadsund, sidstnævnte er det eneste specialtilbud til borgere med betydelig nedsat kognitiv funktionsniveau (eksempelvis svær eller meget svær demens). Det er dog vigtigt at bemærke, at borgere med demens i dag også er visiteret til alle de øvrige aktivitetscentre. Fem af de seks aktivitetscentre ligger i forbindelse med et plejecenter, og serviceudgifter til f.eks. rengøring og pedel indgår under plejecentrets driftsomkostninger. Aktivitetscenter Solgårdscenteret i Arden ligger ikke i tilknytning til et plejecenter har derfor selv budget til og afholder selv serviceudgifter.

På Solgårdscenteret drives der i dag også cafe. Cafeen er åben for lokalområdet og betjener dermed ikke kun borgere visiteret/tilknyttet til aktivitetscenteret.

Ud over udgifter til at drive aktivitetscentrene afholder aktivitetscentrene også udgifter til kørsel for den enkelte borger, dog mod egenbetalingsandel for borgeren.

Analyse af aktivitetscenterområdet

På baggrund af direktionens oplæg til budget 2025-2028 blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere og ledere fra aktivitetscentrene. Arbejdsgruppens formål har været at analysere aktivitetscenterområdet og give input til det videre arbejde med reorganisering af aktivitetscentrene med udgangspunkt i budgetaftalen, hvor det fremgår, at der fremadrettet vil være færre aktivitetscentre med et visiteret og bemandet tilbud end de nuværende seks

Analysen af aktivitetscentrene har taget udgangspunkt i en gennemgang af bl.a. bygningskapacitet herunder fysiske rammer og indretning, personaleressourcer, brugerkapacitet, målgruppe og visitationskriterier. Herudover har arbejdsgruppen forholdt sig til udviklingspotentialer i samarbejde med civilsamfundet og frivillige aktører samt forskellige scenarier for transport til og fra aktivitetscentrene.

Arbejdsgruppen har på baggrund af analysen af aktivitetscentrene opstillet kriterier for fremtidig drift af aktivitetscentre i Mariagerfjord Kommune. Udgangspunktet har været fortsat at sikre høj kvalitet i tilbuddet samt at fortætte organiseringen herunder driften, som følge af reduktion af budgettet. Kriterierne omfatter bygningskapacitet og fysiske rammer, geografisk placering, målgruppe og visitation, serviceniveau og åbningstider, bevilget kørsel, samarbejde med civilsamfund og frivillige aktører.

På baggrund af disse kriterier er der opstillet tre forskellige scenarier for reorganisering af aktivitetscentrene, som beror på en konkret vurdering af det enkelte aktivitetscenter i forhold til de opstillede kriterier for fremtidig drift.

Scenarier for reorganisering af aktivitetscentre:

Scenarie 1

Konvertering af anvendelsen af Aktivitetscenter Solgårdscenteret, Aktivitetscenter Fjordvang og Aktivitetscenter Teglgården. Dvs. ingen kommunalt initierede tilbud på disse 3 lokationer. Her kan lokaler og faciliteter stilles til rådighed for frivillige foreninger og aktører fra civilsamfundet med det formål at skabe aktiviteter og sociale fællesskaber for borgere i lokalområdet.

Scenarie 2

Konvertering af anvendelsen af Aktivitetscenter Solgårdscenteret og Aktivitetscenter Fjordvang, så disse fremadrettet drives i et samarbejde mellem civilsamfund og frivillige organisationer. Her kan lokaler og faciliteter stilles til rådighed for frivillige foreninger og aktører fra civilsamfundet med det formål at skabe aktiviteter og sociale fællesskaber for borgere i lokalområdet. Konvertering af aktivitetscenter Teglgården til kombinationstilbud med både kommunalt drevet aktivitetscenter og frivilligdrevet aktiviteter. Dvs. reduceret åbningstid/åbningsdage ift. kommunal drift.

Scenarie 3

Konvertering af anvendelsen af Aktivitetscenter Solgårdscenteret, så det fremadrettet drives i et samarbejde mellem civilsamfund og frivillige organisationer. Her kan lokaler og faciliteter stilles til rådighed for frivillige foreninger og aktører fra civilsamfundet med det formål at skabe aktiviteter og sociale fællesskaber for borgere i lokalområdet. Konvertering af Aktivitetscenter Fjordvang og aktivitetscenter Teglgården til kombinationstilbud med både kommunalt drevet aktivitetscenter og frivilligdrevet aktiviteter. Dvs. reduceret åbningstid/åbningsdage ift. kommunal drift

I forbindelse med konvertering af aktivitetscenter til kombinationstilbud, som foreslået i scenarie 2 og scenarie 3, foreslås det at reducere de kommunalt bemandede åbningsdage på disse aktivitetscentre. Samtidig foreslås det, at der etableres samarbejder og lokale partnerskaber med civilsamfundet, som fremadrettet kan tilbyde aktiviteter og sociale fællesskaber i lokalområdet.

I processen med reorganisering af aktivitetscentrene vil der blive lagt vægt på, at aktivitetstilbuddet fortsat arbejder på at understøtte at borgerne forbliver selvhjulpne, forebygge funktionstab samt forebygge plejebehov for borgere i målgruppen.

Der er pr. 8. januar 2025 visiteret 202 borgere til kommunens aktivitetscentre. Heraf er der 53 borgere i heldagstilbud og 149 borgere i halvdagstilbud. Analysen af aktivitetscenterområdet viser herudover, at der på hvert enkelt aktivitetscenter også deltager borgere, som ikke er visiteret til tilbuddet igennem den centrale visitation i Myndighed og Visitation.

Aktivitetscenter	Antal visiterede borgere
Bernadotttegården	49
Fjordvang	19

Krogen (Skovgården - specialtilbud)	17
Solgaven	44
Solgårdscenteret	35
Teglgården	38
Samlet	202

For forsat at kunne tilbyde et aktivitetstilbud af høj kvalitet, betyder det, at der vil være behov for, at målgruppen for de kommunale aktivitetstilbud fremadrettet målrettes de svageste borgere samt at der fremadrettet udelukkende tilbydes visiterede og bemandede aktivitetstilbud til netop denne målgruppe. Derfor fastholdes der en central visitation til tilbuddet.

Borgere uden for målgruppen skal hjælpes over i frivilligdreven eller brugerstyret aktiviteter. Her kan Socialkompasset fremadrettet være en vigtig guide og vejledning til borgerne. Administrationen vil igangsætte det videre arbejde i forhold til dette, når der er truffet endelig beslutning omkring den fremtidige organisering af aktivitetscentre.

I forhold til fremadrettet målgruppedifferentiering er følgende beskrivelse indtænkt:

- Medarbejderinitieret aktivitetstilbud skal fremadrettet målrettes de svageste borgere over 60 år.
- Behov for at fastholde central visitation til aktivitetscentertilbud (medarbejderinitieret) målrettet borgere i målgruppe B og C.

Nyt forslag til målgruppebeskrivelse fremgår nedenfor:

Målgruppe A	Selvhjulpne ældre uden væsentlige funktionsnedsættelser Behov for aktiviteter, som opretholder en aktiv livsstil og sociale relationer
Målgruppe B	Ældre med mindre funktionsnedsættelser/sygdomme (fysiske og kognitive) Behov for støtte til at deltage i fællesskabet og aktiviteter, der forebygger/udskyder tab af funktionsevne
Målgruppe C	Svage ældre med væsentlige funktionsnedsættelser/sygdomme Behov for meget støtte til at deltage i fællesskaber og aktiviteter, som forebygger/udskyder yderligere tab af funktionsevne

Forskellen i forhold til det fremtidige tilbud for henholdsvis målgruppe A og B/C er hvorvidt tilbuddet er medarbejderinitieret eller ej. Fremadrettet foreslås det, at det er målgruppe B og C, der kan visiteres til et kommunalt aktivitetscentertilbud, mens målgruppe A understøttes i at søge mod civilsamfunds-initierede tilbud.

Målgruppe B og C vil med forslaget fremadrettet blive understøttet i vedligehold og udvikling af fysiske, psykiske og sociale færdigheder hos borgere, der på grund af nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor. Der kan trænes i fysiske, mentale, sociale og funktionsbevarende samt kreative færdigheder. Ligeledes vil der være understøttelse i af indgå i og udbygge sociale relationer, som ikke vil kunne mestres på eget initiativ.

Som en del af indsatsen vil der forsat være ét specialiseret tilbud på Skovgården i Hadsund målrettet borgere med betydelig kognitiv funktionsnedsættelse.

Derudover er det vigtigt, at tilbuddene gøres så kendte og tilgængelige som muligt for målgruppen, så de når de borgere, de er tiltænkt. For at styrke kvaliteten og skabe et stærkere fællesskab lægges der vægt på et tæt samarbejde med frivillige aktører i driften af tilbuddene.

Service ramme for kørsel til aktivitetstilbud

I forbindelse med analysen af aktivitetscenterområdet er det blevet tydeligt, at det nuværende serviceniveau med kørsel i forbindelse med tilbud om aktivitetscenter kan udgøre en udfordring for driften af aktivitetscentrene.

Der tilbydes i dag kørsel til aktivitetscentre efter servicelovens §117. Nuværende serviceniveau i Mariagerfjord Kommune udmøntes ved, at borgeren bliver tilmeldt den aftalte transport, hvis borger eller pårørende giver udtryk for et kørselsbehov til og fra aktivitetscenteret. .

Der opkræves i dag brugerbetaling for kørsel til og fra aktivitetscentre efter Mariagerfjord Kommunes takster. Taksten fastsættes én gang årligt i forbindelse med budgettet. Taksten for kørsel til aktivitetscenter i Mariagerfjord Kommune og dermed borgers egenbetaling er i 2025 fastsat til 334 kr. pr. måned ved 1-3 dage/uge. Ved 4-5 dage/uge er prisen 434 kr. pr. måned. Betaling foregår som udgangspunkt via træk i borgerens pension. Bestilling, koordinering, ændringer med videre styres alt sammen af aktivitetscentrets personale.

Udgiften for Mariagerfjord Kommune alene for kørsel til aktivitetscentrene var i 2023 1,7 mio. kr., hvilket udgør 19 % af det samlede budget til aktivitetscentrene.

Tilbud om kørsel er såkaldt kan-opgave og der er ikke en øvre grænse for, hvad der må opkræves i brugerbetaling, så længe det ikke overstiger den faktiske udgift.

På den baggrund skal Udvalget for Sundhed og Omsorg drøfte to modeller for justering af servicerammen for kørsel til aktivitetscentre.

Model 1.

Ingen kørsel i forbindelse med aktivitetstilbud. Der kan dog i helt særlige tilfælde efter konkret og individuel vurdering bevilges kørsel til borgere særligt nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne.

Model 2.

Højere brugerbetaling for borgere visiteret til aktivitetscenter.

For begge modeller gælder det, at der kan være risiko for frafald af borgere til aktivitetstilbud. Ændring i serviceniveau for kørsel til aktivitetscentre kan have afledte konsekvenser for hjemmeplejen, som dog er svære at estimere.

Økonomi

De seks aktivitetscentre har i 2024 haft en budgetramme på 9,3 mio. kr. Dette budget skal ligeledes dække udgifter til kørsel.

Med vedtagelsen af budget 2025-2028 er aftaleparterne enige om at reducere budgettet til aktivitetscentre på ældreområdet i Mariagerfjord Kommune med 1 mio. kr. i 2025 stigende til 2 mio. kr. fra 2026 og frem.

Konverteringen af aktivitetscentre forventes, afhængigt af hvilket scenarie Udvalget vælger, at medføre en reduktion på mellem ca. 4 og 8 stillinger (årsværk). I forbindelse med besparelsen vil der være fokus på at afdække muligheden for, at de berørte medarbejdere kan få ansættelse et andet sted på ældreområdet / i kommunen.

Den præcise årlige besparelse afhænger af det valgte scenarie for reorganisering.

Potentialer ved ændring i serviceramme for kørsel for afhænger også af hvilken model der fremadrettes ønskes.

Der er opsigelsesvarsel på de nuværende kontrakter for kørsel og de nuværende kontrakter er lavet i sammenhæng med kørsel på skoleområdet. Dog er kørsel til Solgårdscenteret lavet på en separat kontrakt.

Beslutning

Ad 1) Udvalget for Sundhed og Omsorg drøftede de fremlagte scenarier, og besluttede, at sagen genbehandles på udvalgets møde 4. februar med tilføjelse af et ekstra scenarie. Det ønskes desuden, at de under drøftelsen afgivne bemærkninger tænkes med i den fornyede forberedelse af sagen.

Ad 2) Drøftet.

Punkt 6: Deltagelse i konferencer, temadage m.v. - 2025

27.00.00-G01-238-24

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Der lægges op til en drøftelse i Udvalget for Sundhed og Omsorg af deltagelse i topmøder, konferencer og kurser i 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At udvalget drøfter deltagelse i topmøder, konferencer mv. i 2025.

Sagsfremstilling

Der afsættes årligt 35.000 kr. i budgettet til udvalget, som kan anvendes til topmøder, konferencer og studietur. Beløbet inkluderer deltagergebyrer og afledte omkostninger til eksempelvis transport, overnatning mv. Uforbrugte midler overføres mellem årene. Deltagelse i topmøder, konferencer, studietur mv. aftales på forhånd i udvalget.

Udvalget for Sundhed og Omsorg har i 2024 uforbrugte midler på ca. 110.000 kr., som forventes overført til 2025.

Konferencer og topmøder varierer ift. deltagerbetaling og afledte omkostninger. En studietur til udlandet vil formentlig koste cirka 80.000-100.000 kr. afhængig af destination, priser til transport og indkvartering samt faglige aktiviteter. En studietur i Danmark vil koste ca. 50.000-60.000 kr. afhængigt af destination priser til transport og indkvartering.

Der lægges på den baggrund op til en drøftelse i Udvalget i forhold til deltagelse i topmøder, konferencer m.v.

Udvalget drøfter:

- ønsker til deltagelse i topmøder, konferencer m.v.

Beslutning

Godkendt.

Udvalget for Sundhed og Omsorg deltager i KL's topmøde i Aalborg.

Punkt 7: Økonomiopfølgning - Ældre og Omsorg pr. november 2024

00.22.00-P35-2-24

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Med denne sag orienteres om den månedlige økonomiopfølgning for Udvalget for Sundhed og Omsorg. Der tages udgangspunkt i økonomital for til og med november 2024.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen om økonomiopfølgningen på ældre- og omsorgsområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomivurderingen i 2023, viste betydeligt merforbrug på ældre- og omsorgsområdet. Derfor har udvalget i november 2023 godkendt et koncept for økonomistyring på området. Denne økonomiopfølgning tager udgangspunkt det godkendte koncept og indhold.

Økonomiopfølgningen tager udgangspunkt i tilgængelige data fra ledelsesinformationen og indeholder forskellige nøgle- og aktivitetstal for området, hvor flere af tallene vil kunne henledes til tiltagene i handleplanen for genopretning af økonomien for ældre- og omsorgsområdet, der blev vedtaget af Byrådet 2. november 2023.

Vedhæftet som bilag er økonomiopfølgningen fra november ud fra det vedtagne koncept.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Punkt 7 USO 2025 oplæg Økonomiopfølgning

11 Månedlig økonomiopfølgning - Ældre - nov 2024

Punkt 8: Orientering om takster på ældreområdet 2025

27.03.12-G01-2-24

Forventet sagsgang

USO

Anledning

Med denne sag orienteres Udvalget for Sundhed og Omsorg om takster på ældreområdet 2025 for kommunale og private plejecentre i Mariagerfjord Kommune samt timepriser til intern og ekstern afregning på hjemmeplejeområdet vedr. Personlig pleje og Praktisk hjælp.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg:

1. At orienteringen om takster og timepriser på ældreområdet 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Takster 2025 - Kommunale og Private plejecentre

Budgettet til de kommunale plejecentre bliver hvert år udregnet og fordelt via Mariagerfjord Kommunes tildelingsmodel. Modellen har til formål at give et overblik over det samlede budget og regnskab for plejecentreområdet og bidrage til økonomistyringen heraf. Modellen giver mulighed for at tilpasse økonomien efter lokale forhold og prioriteringer. Byrådet besluttede d. 20. marts 2024 at justere tildelingsmodellen for de kommunale plejecentre.

Modellens udgangspunkt er, at det enkelte plejecenter tildeles et årligt basisbeløb pr. somatisk plads. Derudover er der et tillægsbeløb til demens- og afklaringspladser. Hvert plejecenter får desuden et budgetbeløb tildelt. De særlige budgetbeløb er alle plejecenterspecifikke. Basisbeløbet og de særlige budgetbeløb udgør tilsammen det enkelte plejecenters årlige budget.

De kommunale plejecentre tildeles årligt et budget ud fra antal optagede pladser med afsæt i følgende fire kategorier:

- 1) En borgerrelateret tildeling.
- 2) En bygningsrelateret tildeling.
- 3) En tildeling til ledelse og administration.
- 4) Særtildelinger.

I praksis betyder det, at plejecentrenes forbrug inden for de forskellige kategorier ikke nødvendigvis skal matche tildelingen én til én.

Det årlige basisbeløb pr. somatisk plads danner udgangspunktet for den årlige beregning af døgn taksten til friplejehjem i Mariagerfjord Kommune. I beregning af døgn taksten indgår de samlede gennemsnitlige langsigtede omkostninger, der omfatter alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med opgavevaretagelsen.

Af vedhæftede bilag fremgår taksten for kommunale og private plejecentre 2025.

Timepris 2025 - Hjemmeplejen

Hjemmeboende borgere, der modtager hjemmehjælp, har siden 1. januar 2003 i henhold til lovgivningen haft frit valg af leverandør.

Der er i dag en række private aktører på markedet, der leverer personlig pleje og praktisk hjælp til hjemmeboende borgere efter Servicelovens § 83 (hjemmehjælp).

Servicelovens § 91 fastslår, at kommunerne er forpligtet til at tilvejebringe et frit valg af leverandør af hjemmehjælp. Det frie leverandørvalg gælder imidlertid kun for borgere i eget hjem. Beboere på plejehjem, lejere i plejeboligbebyggelser og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger har ikke frit valg af leverandører, jf. servicelovens § 93.

Administrationen udarbejder årligt en budgetteret timepris, der afspejler det forventede omkostningsniveau for det kommende år. Timeprisen bruges til den månedlige afregning ift. timer både den interne og eksterne leverandør af hjemmepleje leverer hos borgerne. I forbindelse med regnskabsafslutningen udregnes en regnskabs timepris, på baggrund

af det faktiske omkostningsniveau. Efterfølgende reguleres der for differencen ml. budget - og regnskabs timeprisen ift. leverandøren.

Den interne timepris indeholder primært, den forventede lønomkostning til plejepersonalet ift. til det forventede timeforbrug hos borgerne. Den eksterne timepris indeholder tillige en række indirekte omkostninger; løn til ledelse og administration, husleje, forsikringer, uddannelse, beklædning, transport omkostninger, IT, etc.

Timepriser for fritvalgsområdet 2025 fremgår af vedhæftede bilag.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Punkt 8 USO 2025 Eftersendt bilag Takster på ældreområdet

Bilag - Takster på ældreområdet 2025

Bilag - Timepris hjemmeplejen 2025

Bilag - Takster for friplejehjem 2025

Punkt 9: Orientering

00.01.00-G01-13-24

Forventet sagsgang

USO

Sagsfremstilling

- Bernadottegårdens jubilæum i 2027
- Årsrulleplan

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Årsrulleplan Udvalget for Sundhed og Omsorg 2025

Punkt 10: Eventuelt

00.01.00-G01-13-24

Forventet sagsgang

USO

Beslutning

Der blev drøftet følgende:

- Frivilligcenteret
- Invitation sendes til Seniorråd og Handicapråds formandskaberne til det kommende møde i Udvalget for Sundhed og Omsorg
- Konference- og topmødedatoer.

Punkt 11: Underskriftsark

00.22.00-P35-2-24

Forventet sagsgang

USO

Beslutning

.