

REFERAT Udvalget for Kultur og Fritid 2022-2025 d. 06-03-2024

Mødedato Onsdag d. 06. marts 2024 kl. 16:15

Mødested Biecentret, Nordvestvej 4, 9500 Hobro

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status fra BieCentret.....	4
Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde - Himmerlands Teater.....	5
Driftsaftale 2025-2028 - Himmerlands Teater.....	6
Biblioteksanalyse.....	8
Vurdering af politikker og strategier under Udvalget for Kultur og Fritid.....	12
Kursustilskud 2024 - fastsættelse af tilskudsprocent.....	16
Aktiv Ferie i vinterferien.....	18
Udviklings- og talentpuljen 2024, 1. runde.....	19
Foreningsrådet 2024-2025.....	21
Resultatkontrakt med Destination Himmerland.....	22
Orientering.....	24
Eventuelt.....	25
Lukket: Underskriftsark.....	26

Punkt 24: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-1-17

Forventet sagsgang

UKF

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Karen Østergaard (A) og Peder Larsen (F).

Punkt 25: Status fra BieCentret

20.00.00-G01-1-24

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Status fra Biecentret.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Daglig leder fra Biecentret Simon Griis deltager under punktets behandling kl. 16.30-16.50 og giver en status på aktiviteter, udfordringer og potentialer i Biecentret.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A) og Peder Larsen (F).

Punkt 26: Kl. 17.00-17.30: Dialogmøde - Himmerlands Teater

20.01.02-A08-1-24

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Dialogmøde mellem Himmerlands Teater og Udvalget for Kultur og Fritid.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At dialogen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Teaterlederen og repræsentanter fra teatrets bestyrelse deltager ved dagsordenspunktets behandling.

Dialogmødet har til formål:

- At sikre god kommunikation mellem nedsatte råd, der modtager kommunalt tilskud og Udvalget for Kultur og Fritid
- At give en fælles forståelse af målsætninger og igangværende initiativer
- At sikre sammenhæng mellem opgaver og økonomi
- At gensidigt styrke kendskabet til de aktuelle udfordringer

Derudover ønsker teatret en dialog om:

- De fysiske rammer
- De økonomiske rammer
- De kunstneriske rammer

En uddybning af de tre punkter er vedlagt som bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Bilag

Notat til Udvalget for Kultur og Fritid -

Punkt 27: Driftsaftale 2025-2028 - Himmerlands Teater

20.01.00-P27-1-24

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Himmerlands Teater er en selvejende institution, der driver virksomhed i henhold til egnsteaterlovgivningen. Mariagerfjord Kommune er hovedtilskudsyder. Der er indgået en 4-årig driftsaftale og nuværende aftale skal fornyes for perioden 2025-2028. Aftaleudkast skal fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 1. april 2024.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At aftaleudkastet godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 6. marts 2024, punkt 27:

Indstillet godkendt.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Inddragelse

Repræsentanter fra teatrets bestyrelse og fagenheden for Kultur og Fritid har haft forhandlingsmøder, hvor udkastet er udarbejdet.

Sagsfremstilling

Formålet med driftsaftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed. Aftalen skal sikre et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi og er en gensidig tilkendegivelse, om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Aftalen beskriver indholdet af teatrets virksomhed i form af krav til egenproduktion, gæstespil og øvrige opgaver. Aftalen fastlægger den økonomiske ramme for virksomheden i form af det reduktionsberettigede tilskud fra Mariagerfjord Kommune samt et statstilskud. Teatret kan indenfor rammerne af aftalen lave en egenindtjening.

Himmerlands Teater har en huslejeaftale med Mariagerfjord Kommune, der i aftalen udgør 180.000 kr. pr. år, hvilket er indenfor rammen på max 15% af det offentlige tilskud.

Økonomi

Mariagerfjord Kommune yder et driftstilskud på 2.206.000 kr. i 2025, hvilket er ca. 100.000 kr. højere end i 2024. Der er tale om teknisk tilretning af beløbet, der afspejler forskellige fremskrivningsprocenter i den hidtidige driftsaftale og i kommunens budget, samt øget refusion til kommunen fra statslig side. Driftstilskuddet i 2026-28 fremskrives med de løn- og prisfremskrivninger KL udmelder for budgetåret.

1. maj 2024 udmelder Slots- og Kulturstyrelsen minimumsprocenten for statens refusion af kommunernes driftstilskud i 2025, 2026, 2027 og 2028. Slots- og Kulturstyrelsen udmelder den endelige refusionsprocent i januar det år den gælder.

Beslutning

Indstillet godkendt.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Bilag

Egnsteateraftale 2025-2028 - Himmerlands Teater

Bilag 1a - Estimeret grundbudget for ét år

Bilag 2a - Teatrets organisation, Himmerlands Teater

Bilag 2b - Vedtægt Himmerlands Teater

Bilag 3 + 4, Visions- og strategiplan

Bilag 5 - Teatrets fysiske rammer

Punkt 28: Biblioteksanalyse

21.00.00-A00-1-23

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Økonomiudvalget i Mariagerfjord Kommune besluttede primo 2023 at igangsætte en budgetanalyse på biblioteksområdet med fokus på biblioteksstrukturen. Formålet med analysen er, at beskrive mulighederne for at omstrukturere biblioteksområdet med henblik på at nedbringe udgifterne til området.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At der tages stilling til, hvilket scenarium med evt. supplerende tiltag, der ønskes udmøntet.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 6. marts 2024, punkt 28:

Udvalget kan ikke indstille nogle af de opstillede scenarier, da udvalget ønsker at bevare den nuværende fysiske struktur. Udvalget indstiller derfor, at der udelukkende skabes besparelse gennem den foreslåede reduktion i den bemandede åbningstid. Udvalget noterer sig, at en fuld implementering af reduktion i åbningstid vil medføre en besparelse på 820.000 kr.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Inddragelse

Analysen er udarbejdet af en intern arbejdsgruppe og fulgt af en intern, administrativ styregruppe.

Lokal MED Mariagerfjord Bibliotekerne, Fag MED Kultur og Fritid samt Hovedudvalget har drøftet analysen med henblik på at belyse mulige konsekvenser for APSA-forholdene.

Lokal MED Mariagerfjord Bibliotekerne påpeger, at processen har været meget langstrakt, hvilket har skabt stor usikkerhed blandt medarbejderne på biblioteket. Derudover forholder Lokal MED sig til, at der vil være stor forskel på konsekvenserne for APSA-forholdene alt efter hvilket scenarie, der bliver valgt. Jo mere vidtrækkende beslutning, jo større konsekvens. At der er så stor forskel på, hvad resultatet kan blive har ydermere skabt usikkerhed for medarbejderne.

Fag MED Kultur og Fritid bakker op om Lokal MED's udtalelse.

Hovedudvalget tilsluttede sig ligeledes Lokal MED's udtalelse.

Sagsfremstilling

Budgetanalysen på Biblioteksområdet er blevet udarbejdet med inspiration fra lignende analyser i Mariagerfjord og andre kommuner; herunder Mariagerfjord Kommunes egne potentialepakker, samt benchmarking på biblioteksområdet, heriblandt aktivitetstal, besøgstal og økonomiske nøgletal på området. Budgetanalysen vedlægges som bilag.

Ud over en nøgletalsanalyse omfatter budgetanalysen en beskrivelse af folkebibliotekernes formål, Mariagerfjord Bibliotekernes organisering og aktiviteter, samt en udførlig beskrivelse af de enkelte scenarier, supplerende tiltag og fravalg. Herunder er et kort resumé.

De danske folkebiblioteker er et lovgivningsreguleret område. Formålet med lovgivningen er at sikre, at alle borgere har fri og lige adgang til viden og kultur.

Mariagerfjord Bibliotekerne har fem lokationer: Hovedbiblioteket i Hobro og filialer i Mariager, Hadsund, Arden og på Havbakkeskolen i Als. Mariagerfjord Bibliotekerne har en personalegruppe på i alt 22 personer svarende til 21 årsværk.

Mariagerfjord Bibliotekerne havde et samlet besøgstal i 2023 på 204.249. Der er i alt 15.732 aktive lånere svarende til næsten 38 % af borgerne. De låner i alt 296.817 materialer. Foruden de besøgende på biblioteket samt de fysiske og digitale udlån arrangerer Mariagerfjord Bibliotekerne årligt ca. 50 kulturelle arrangementer samt ca. 140 læse- og sprogstimulerende aktiviteter. Mariagerfjord Kommunes biblioteker bruges dagligt som gratis uformelle mødesteder for både borgere og foreninger.

I nøgletalsanalysen 'Potentialepakker' er Mariagerfjord Bibliotekernes budget blevet sammenlignet med 30 landkommuner. Analysen viser, at Mariagerfjord Kommunes udgifter på biblioteksområdet ligger ca. 2,0 mio. kr. over landsgennemsnittet og ca. 3,5 mio. kr. over potentialet svarende til den 15. dyreste udgift i de 30 landkommuner.

Generelt kan man ud fra nøgletalssammenligningerne se, at Mariagerfjord Kommune har et højt serviceniveau. Udgifterne til både personale og materialeindkøb ligger over gennemsnittet. Dette kan være årsag til, at der i Mariagerfjord Kommune er flere aktive lånere, og de låner flere materialer end gennemsnittet.

Scenarier

På baggrund af kommissoriet og budgetanalysen har arbejds- og styregruppen udarbejdet fem scenarier, der indeholder lukning af mellem en og fire filialer, som i forskelligt omfang vil kunne reducere udgifterne til biblioteksdriften.

Herudover er der regnet på mulige besparelser i forbindelse med en reduktion af den ugentlige betjente åbningstid, som generelt ligger højere i Mariagerfjord Kommune end i andre sammenlignelige kommuner. Der er regnet på en reduktion på henholdsvis otte timer i Hobro, ni timer i Hadsund og fire timer i Arden og Mariager. Det vil betyde kortere betjent åbningstid i Hobro i hverdagene (10-17 – onsdag dog 11-17). I Hadsund vil det betyde kortere betjent åbningstid tirsdag og torsdag (10-17) og ingen betjening onsdag og lørdag. I Arden og Mariager vil det medføre en ugedag mindre med betjening.

Besparelspotentialet ved reduktion i den betjente åbningstid er selvsagt mindst i de scenarier, hvor der forudsættes lukning af flere filialer.

Alt efter hvilke strukturændringer, der bliver truffet beslutning om, kan det medføre en række afværgeforanstaltninger, for at der fortsat kan sikres adgang til fysiske udlån samt biblioteksaktiviteter på tværs af hele kommunen. Afværgeforanstaltningerne indebærer eksempelvis øget brug af 'Bogen kommer-ordningen', servicering af udlånsskabe og udgifter forbundet med aktiviteter og arrangementer.

I scenarierne er fastholdt samme niveau af materialeudgifter, da det vurderes at være en forudsætning for, at Mariagerfjord Bibliotekerne, uanset antal af filialer, fortsat kan opfylde formålet.

Der er desuden taget højde for en række engangsudgifter/investeringer, såsom flytning og investering i udlånsskabe.

Nedenstående tabel viser besparelspotentialet i to niveauer pr. scenarie. Dels besparelsen ved ren fysisk strukturændring inklusive afværgeforanstaltninger, dels en kombination af fysisk strukturændring og supplerende tiltag (betjent åbningstid). Nederst angives forventet engangsinvestering, som skal fraregnes besparelsen i år 1.

Scenarier – oversigt					
	1 – Luk Als	2a – Luk Als og Mariager	2b – Luk Als og Arden	3 – Luk Als, Mariager og Arden	4 – Luk Als, Mariager, Arden og Hadsund
Lukning af filialer i t.kr.	336	1.478	1.507	2.648	4.306
Afværgeforanstaltninger i t.kr.	-40	-360	-535	-855	-1.850
Samlet besparelse ved fysiske strukturændringer i t.kr.	296	1.118	972	1.793	2.457
Supplerende tiltag (reduceret åbningstid) i t.kr.	820	692	692	564	352
Samlet besparelse inkl. supplerende besparelser i t.kr.	1.116	1.810	1.664	2.358	2.809
Nødvendige engangsudgifter/ investeringer i år 1 i t.kr.	45	* 670	670	* 1.295	* 2.745
Samlet besparelse i år et**	1.071	1.140	972	498	-138

*Ved salg af biblioteket i Mariager vil der være et provenue, men det er ikke estimeret.

**Her er ikke taget højde for, at der kan komme et provenue i scenarierne 2a, 3 og 4 ift. et salg af Mariager Bibliotek.

Vedhæftet er Biblioteksanalysen.

Bibliotekets ledelse deltager i behandlingen af sagen på Udvalget for Kultur og Fritids møde.

Økonomi

Analysen er beregnet med henblik på udmøntning af eventuelt besluttede ændringer med virkning fra senest 1. januar 2025. Reduktion af betjent åbningstid og formentlig også lukning af filialen i Als kan forventeligt ske med kortere tidshorisont svarende til ca. seks måneder fra eventuel beslutning.

Analysens benchmarking med øvrige, sammenlignelige kommuner viser, at der kan lukes minimum 1 filial i Mariagerfjord Kommune, hvis kommunens fysiske biblioteksstruktur skal ligne gennemsnittet af sammenligningskommunerne. Set i forhold til økonomien vil en tilnærmelse til den gennemsnitlige udgift pr. indbygger på landsplan forde en besparelse på ca. 2,0 mio. kr., hvilket som minimum vil kræve en til en udmøntning af scenarie 2A (lukning af Als og Mariager) eller scenarie 3 (lukning af Als, Mariager og Arden).

Beslutning

Udvalget kan ikke indstille nogle af de opstillede scenarier, da udvalget ønsker at bevare den nuværende fysiske struktur. Udvalget indstiller derfor, at der udelukkende skabes besparelse gennem den foreslåede reduktion i den bemandede åbningstid. Udvalget noterer sig, at en fuld implementering af reduktion i åbningstid vil medføre en besparelse på 820.000 kr.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Bilag

Budgetanalyse af Mariagerfjord Bibliotekerne 2023

Punkt 29: Vurdering af politikker og strategier under Udvalget for Kultur og Fritid

00.01.10-P21-1-20

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

I forlængelse af Byrådets udarbejdelse af en fælles vision, annoncerede direktionen, at der ville blive igangsat en gennemgang af de eksisterende politikker og strategier. Formålet var dels at sikre overensstemmelse mellem Byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter. Administrationen har nu foretaget en sådan gennemgang, som er blevet præsenteret på et temamøde for Byrådet 30. november 2023.

Resultatet af gennemgangen på Udvalget for Kultur og Fritids område præsenteres til drøftelse og beslutning.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At 'Folkeoplysningspolitik' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten og sendes til godkendelse i Byrådet.
2. At 'Folkeoplysningsstrategi' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.
3. At 'Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten og sendes til godkendelse i Byrådet.
4. At 'Kultur-, Fritids- og Idrætsstrategi' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.
5. At 'Anti-mobbe-strategi' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten, hvilket indstilles til Byrådet.
6. At 'Sundhedsstrategier' nedlægges som selvstændig strategi og sammenlægges med øvrige sundhedsstrategier til en 'Fælles strategi 0-100', hvilket indstilles til Byrådet.
7. At 'Strategi for samarbejde mellem folkeskoler, kultur og fritid' nedlægges som strategi og omdannes til en handleplan, hvilket indstilles til Byrådet.

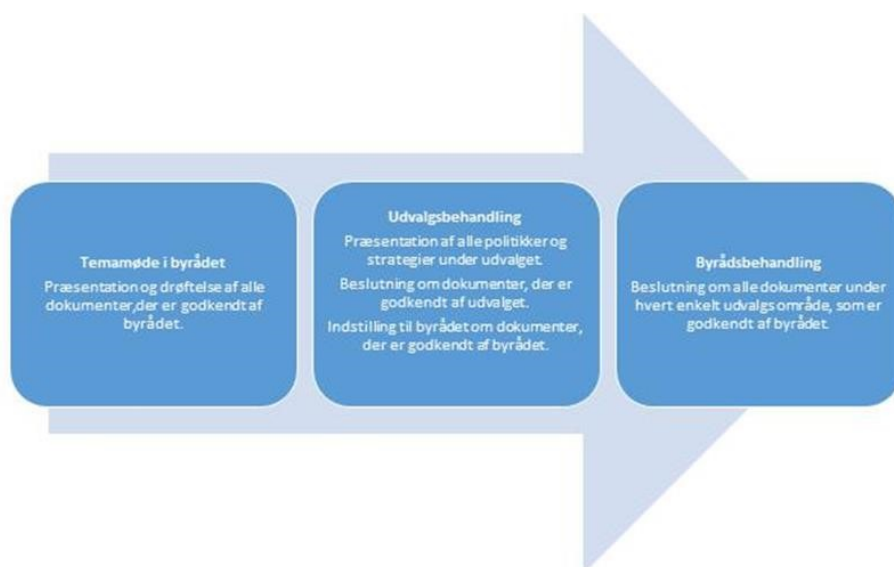
Inddragelse

Sagsfremstilling

I forlængelse af Byrådets udarbejdelse af en fælles vision, annoncerede direktionen, at der ville blive igangsat en gennemgang af de eksisterende politikker og strategier. Formålet var dels at sikre overensstemmelse mellem Byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter.

Administrationen har nu foretaget en sådan gennemgang og fremlægger resultatet af gennemgangen på Udvalget for Kultur og Fritids område til drøftelse og beslutning.

Processen er illustreret herunder:



En oversigt over gennemgangen af de politikker og strategier, der hører under Udvalget for Kultur og Fritid, er vedlagt som bilag 1. Det er markeret i oversigten, hvilke politikker og strategier, der er godkendt af Udvalget for Kultur og Fritid, og hvilke der er godkendt af Byrådet efter indstilling fra Udvalget for Kultur og Fritid. Dokumenter, der er godkendt af Udvalget for Kultur og Fritid, træffes der beslutning om af udvalget. For de øvrige gælder det, at udvalgets beslutning fremgår som indstilling i Byrådets realitetsbehandling af politikken. Politikkerne og strategierne er også listet op i nedenstående skemaer. For 'strategi for samarbejde mellem folkeskoler, kultur og fritid' samt 'anti-mobbe-strategi' gælder, at de af historiske årsager er godkendt af flere udvalg. For disse strategier er det Byrådet, der træffer endelig beslutning, og udvalgets beslutning indgår i den samlede indstilling til Byrådets behandling af strategien.

I skemaet herunder ses de politikker / strategier, der foreslås bevaret med små ændringer, og begrundelsen herfor:

Politik/ strategi	Begrundelse	Endelig beslutningsinstans
Folkeoplysningspolitik Folkeoplysningspolitik	Folkeoplysningspolitikken er lovpligtig og sætter de ønskede rammer og mål for folkeoplysning i Mariagerfjord Kommune. En mindre revision anbefales: Omskrivning i undertitel og indledning med henblik på opdatering fra gammel til ny vision. Godkendt af Udvalget for Kultur og Fritid 4. juni 2019. Mangler godkendelse i Byrådet.	Byrådet
Folkeoplysningsstrategi Folkeoplysningsstrategi	Folkeoplysningsstrategien fastlægger vejen til at nå de mål, som er formuleret i Folkeoplysningspolitikken. En mindre revision anbefales: - Mindre omskrivning så den tilpasses ny vision. - Opdateret layout inkl. webtilgængelighed.	Udvalget for Kultur og Fritid

	Godkendt i Udvalget for Kultur og Fritid 5. marts. 2019.	
Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik 2020-2024 Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik	Kultur-, Fritids- og Idrætspolitikken understøtter visionsudsagn om mangfoldighed, fællesskab, sundhed og trivsel, børneliv og ungeliv. En mindre revision anbefales: Tilføjelse af revideringsdato i 2027, når det nye udvalg har fungeret i et år. Godkendt i Udvalget for Kultur og Fritid i 2021. Mangler godkendelse i Byrådet.	Byrådet
Kultur-, Fritids- og Idrætsstrategi Kultur-, Fritids- og Idrætsstrategi	Kultur-, Fritids- og Idrætsstrategien understøtter visionsudsagn om mangfoldighed, fællesskab, sundhed og trivsel, børneliv og ungeliv. En mindre revision anbefales: Tilføjelse af revideringsdato i 2027 – ligesom i politikken. Godkendt i Udvalget for Kultur og Fritid i 2021.	Udvalget for Kultur og Fritid
Anti-mobbe-strategi Mariagerfjord Kommunes antimobbestrategi	Det er lovkrav, at alle uddannelsessteder skal have en anti-mobbe-strategi. I Mariagerfjord Kommune er det besluttet, at der er en central strategi, som alle skoler tager udgangspunkt i. En mindre revision anbefales: Skal opdateres, så den ikke henviser til gamle politiske mål. Godkendt i både Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Børn og Familie i 2017.	Byrådet

I skemaet herunder ses politikker og strategier, der foreslås nedlagt eller sammenlagt med andre, og begrundelsen herfor:

Politik/strategi	Begrundelse	Endelig beslutningsinstans
Sundhedsstrategier Sundhedsstrategier	Nedlægges som selvstændig strategi. Revideres med henblik på sammenlægning med øvrige sundhedsstrategier i en 'Fælles strategi 0-100'.	Byrådet
Strategi for samarbejde mellem folkeskoler,	Nedlægges som selvstændig strategi og laves til handleplan, som	Byrådet

kultur og fritid	omfatter både folkeskoler og dagtilbud.	
Er vedlagt som bilag.	Godkendt i både Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Børne og Familie.	

Beslutning

Ad 1: Indstilles godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Indstilles godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Indstilles godkendt.

Ad 6: Indstilles godkendt.

Ad 7: Indstilles godkendt.

Fraværende: Karen Østergaard (A)

Bilag

Oversigt til UKF over dokumenter, der foreslås bevaret, og dokumenter, der foreslås slettet

strategi-for-samarbejde-mellem-folkeskoler-kultur-fritid-i-mariagerfjord-kommune

Punkt 30: Kursustilskud 2024 - fastsættelse af tilskudsprocent

18.15.05-Ø40-1-24

Forventet sagsgang

Foreningsrådet, UKF

Anledning

Fastsættelse af kursustilskudsprocent i 2024.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At procentsatsen fastsættes til 75% i 2024.
2. At max tilskuddet pr. kursus hæves fra 3.000 kr. til 7.500 kr.

Beslutning fra Foreningsrådet, 8. februar 2024, pkt. 8:

Godkendt.

Tommy Sørensen, Per Andersen, Jan Vestergaard, Faketa Leto, Henrik Sloth og Jette Rask var fraværende med afbud.

Inddragelse

Foreningsrådet har behandlet punktet på deres møde d. 8. februar 2024.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur og Fritid besluttede til møde 27. november 2018, at den udmeldte tilskudsprocent for kursustilskud skal beslutes af Udvalget for Kultur og Fritid for hvert år.

Samtidig godkendte Udvalget for Kultur og Fritid:

- At kursustilskud kan afregnes løbende med den enkelte forening, efterhånden som foreningen har haft udgifter til kurser. Det betyder, at foreningen ikke én gang årligt skal samle alle bilag og lave en samlet opgørelse, men kan afregne tilskud så snart udgiften til kursus er afholdt i foreningen. Det betyder ligeledes, at foreningen ikke skal have et helt års udlæg på kursustilskud.
- At den procentsats, der gives til kursustilskud fastsættes ved årets start og meldes ud til foreningerne, så de på forhånd kender tilskud og dermed også foreningens egen udgift ved frivilliges deltagelse i kurser.

Udvalget for Kultur og Fritid skal derfor godkende tilskudssatsen for 2024.

I 2023 var budgettet for kursustilskud på 353.000 kr. Satsen i 2023 var 55% i kursustilskud. Der var ansøgninger for ca. 420.000 kr. svarende til ca. 230.000 kr. udbetalt i tilskud. Restbudgettet 123.000 kr. søges overført til 2024.

I 2024 er budgettet for kursustilskud derfor forventeligt på 491.000 kr. Fagenheden foreslår, at satsen for 2024 fastsættes til 75 %, samt at max tilskud pr. kursus hæves til 7.500 kr. i forhold til de nuværende 3.000 kr. pr. kursus. Satsen er foreslået ud fra tidligere års udgifter samt forventning til ansøgninger i år, således at tilskuddet kan holdes indenfor budgetrammen.

Retningslinjerne for kursustilskud kan læses på s. 8 i Foreningshåndbog for Aktivitetsforeninger:

<https://www.mariagerfjord.dk/media/ltkhmoi1/foreningshndbog-for-aktivitetsforeninger-november-2020-a.pdf>.

Foreningsrådet arbejder i 2024 med en revidering af modellen for kursustilskud. En eventuel ændring vil tidligst træde i kraft fra 2025.

Økonomi

I 2023 var budgettet for kursustilskud på 353.000 kr. Restbudgettet på 123.000 kr. søges overført til 2024.

I 2024 er budgettet for kursustilskud forventeligt på 491.000 kr.

Stigningen er beregnet udfra de seneste års forbrug og kan holdes inden for budgetrammen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Karen Østergaard (A) og Peder Larsen (F).

Punkt 31: Aktiv Ferie i vinterferien

20.00.00-P20-5-23

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Der har netop været afholdt Aktiv Ferie i vinterferien, uge 7. Dette var første gang, hvor der var deltagerbetaling på i vinterferien. Det har ikke haft mærkbar indflydelse på interessen på deltagelse fra hverken deltagere eller arrangører.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur og Fritid blev i december orienteret om, at der fra 2024 blev indført deltagerbetaling på Aktiv Ferie i vinter- og efterårsferien på lige fod med, hvad der altid har været i sommerferien.

Den netop afholdte Aktiv Ferie i vinterferien er dermed den første, hvor der har været deltagerbetaling på.

Som det kan ses af nedenstående tabel, har deltagerantallet fortsat været pænt, selvom der er kommet deltagerbetaling på. Både antal aktiviteter og deltagerantal er faldet fra 2023, men her var der også et ekstraordinært stort deltagerantal. En stor del af de mange deltagere i 2023 var deltagere på et "Åbent hal" arrangement, som havde åbent i tre dage i 2023. Denne arrangør valgte kun at holde åbent en dag i 2024.

	Vinterferie 2024	Vinterferie 2023	Vinterferie 2022
Antal aktiviteter	11	18	11
Antal deltagere	265	429	201

For at sikre, at deltagerbetalingen ikke skulle blive en begrænsning for nogen, har det været annonceret i Aktiv Ferie flyer, at man kunne kontakte kommunens fritidsvejleder med henblik på at søge Frikortsordningen til betalingen. Denne mulighed har tre deltagere benyttet sig af.

Ud af de 11 hold i 2024, var syv hold fuldt booket. Ti af holdene var aktiviteter og arrangører, som havde været med i Aktiv Ferie tidligere. En enkelt aktivitet var helt ny, og de har udtrykt sig meget positivt om forløbet, og har tilkendegivet, at de gerne vil være med igen.

Nogle arrangører, som tidligere har været med, har valgt ikke at være med denne gang, hvilket skyldes manglende tid og frivillige til afholdelsen.

Udover de 11 hold var der to mere hold udbudt, som ikke opnåede nok tilmeldinger til, at holdene kunne gennemføres.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A) og Peder Larsen (F).

Punkt 32: Udviklings- og talentpuljen 2024, 1. runde

18.15.00-Ø40-1-24

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Foreningsrådet behandlede ved deres møde 8. februar 2024 ansøgninger til Udviklings- og Talentpuljen, 1. runde.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

- 1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ansøgningerne kan ses i deres fulde længde i Foreningsrådets referat.

Ansøger	Projekt	Ansøgt beløb	Bevilling	Kommentar
Hadsund Skole-orkester	Skoleprojekt for 3. klasserne på Hadsund Skole	12.000	12.000	
Als Odde Vandskiklub	Talentudvikling Laurits og Johannes Chleve	30.000	19.700	Specifikt til deltagergebyrer.
Idrætsforeningen Jarl Arden	Startskamler	60.000	30.000	Anbefaling om kontakt til fagenheden, angående muligheder for øvrige fondsøgning.
Hadsund Roklub	Talentudvikling	83.000	75.000	
Rideklubben Hadsund	Talentprojekt for springryttere	67.000	40.000	
DCH Hadsund	Agilityudstyr	50.000	15.000	Anbefaling om kontakt til fagenheden, angående muligheder for øvrige fondsøgning.
Als Odde Vandskiklub	Talentudvikling Oscar Domino	62.000	30.000	Specifikt til træningslejr i Florida.
Fortuna Hjørring	Træningslejr i USA	10.000	10.000	
Hadsund Motorklub	Talentudvikling	37.400	25.000	Specifikt til træneromkostninger

				og støtte til startgebyrer.
Badmintonklubben Triton	Talentudvikling Gustav Jakobsen	25.000	15.000	Specifikt til stævnegebyr.

Efter bevillingerne er der 191.300 kr. tilbage i puljen, som overføres til anden ansøgningsrunde i 2024.

Ansøgningsfristen for næste ansøgningsrunde er 1. juli 2024.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Punkt 33: Foreningsrådet 2024-2025

00.01.00-A08-2-23

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Foreningsrådets sammensætning og konstituering.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Foreningsrådet har indtil nu haft 2-årig valgperiode, og har haft valg i december for valgperioden 2024-2025.

Foreningsrådet havde første møde 8. februar 2024, hvor de konstituerede sig.

Foreningsrådet 2024-2025 består af:

- Knud Erik Jensen - Idræt
- Per Andersen - Idræt
- Jens Peter Bisgaard - Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS)
- Jan Vestergaard - Voksenundervisning
- Lone Skov - Øvrige foreninger
- Tommy Sørensen - Selvorganiserede
- Ole Olsen - Handicaprådet
- Faketa Leto - Integrationsrådet
- Jette Rask - Seniorrådet
- Henrik Sloth - Byrådet
- Karen Østergaard - Byrådet

Ungdomsrådet har valgt ikke at udpege nogen.

Der er desuden en vakant plads for idræt.

Knud Erik Jensen blev valgt som formand og Ole Olsen som næstformand.

Foreningsrådets valgperiode ændres fra to til fire år fra 2026, så den fremover følger byrådsperioderne.

Vedtægten for Foreningsrådet er vedhæftet i bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Bilag

Vedtægt for Foreningsrådet

Punkt 34: Resultatkontrakt med Destination Himmerland

24.05.10-A00-1-19

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Der er udarbejdet et udkast til en ny resultatkontrakt mellem ejerkommunerne og Destination Himmerland.

Vesthimmerlands Kommune behandler resultatkontrakten med en enslydende sagsfremstilling i Økonomiudvalget 6. marts 2024 og i Byrådet 14. marts 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At turistbureauet i Øster Hurup nedlægges og tilskuddet til Mariager Saltcenter på 100.000 kr. ophører, som følge af målet om at optimere gæsteservicen i destinationen og gøre den mere tidssvarende, ensartet og målrettet gæsternes efterspørgsel.
2. At resultatkontrakten godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, den 6. marts 2024, punkt 34:

Ad 1: Indstilles ikke godkendt, idet Udvalget finder det vigtigt at bevare de nuværende turistbureau-funktioner i Øster Hurup og Mariager.

Ad 2: Indstilles godkendt under den forudsætning, at de nuværende turistbureau-funktioner i Øster Hurup og Mariager bevares.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune etablerede per 1. marts 2020 det tværkommunale turismedestinationsselskab, Destination Himmerland, som operatør for udvikling, koordinering og markedsføring af turismen i de to ejerkommuner.

Som tillæg til vedtægterne for den nye destination blev en resultatkontrakt mellem destinationen og ejerkommunerne, som tydeliggør mål, krav og indsatsområder for turismefremmeindsatsen, godkendt i de to kommuners Byråd i november 2019. Resultatkontrakten, som var gældende for marts 2020 til december 2021, blev yderligere forlænget til og med marts 2022. En ny resultatkontrakt blev godkendt i de to ejerkommuner i februar 2022 med virkning for perioden april 2022 til december 2022. Den korte virkningsperiode for resultatkontrakten blev begrundet med, at Destination Himmerlands Bestyrelse anså 2022 for et overgangså med tiltræden af ny direktør og mulighed for blandt andet at arbejde aktivt på, at flere medlemskommuner kan indtræde i destinationssamarbejdet. I februar 2023 godkendte Byrådene i de to ejerkommuner en forlængelse af den gældende resultatkontrakt på baggrund af, at man på daværende tidspunkt afventede afklaring på Rebild Kommunes mulige indtræden i Destination Himmerland.

Ejerkommunerne har nu udarbejdet et udkast til en ny resultatkontrakt gældende fra 1. april 2024 til 28. februar 2026. Udkast til ny resultatkontrakt er vedhæftet som bilag.

Ifølge resultatkontrakten skal Destination Himmerland bidrage til øget kendskab til destinationen samt øget lokal omsætning, der bidrager til arbejdspladser og øger områdets attraktivitet for både gæster og borgere. Konkret er forventningen, at Destination Himmerland arbejder for destinationens konkurrenceevne på markedet og understøtter væksten i antal kommercielle overnatninger, der som minimum bør følge landsgennemsnittet. Herudover har Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune en forventning om, at Destination Himmerland arbejder med følgende fire kerneindsatsområder:

- Strategisk destinationsudvikling
- Produkt- og forretningsudvikling
- Markedsføring
- Gæsteservice

Destination Himmerland har siden etableringen af destinationsselskabet i 2020 arbejdet med at udvikle et nyt og mere tidssvarende koncept for gæsteservice, ligesom der af to omgange er søgt eksterne midler hjem hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til udvikling af et nyt gæsteservicekoncept, som blandt andet fokuserer på at den fysiske gæsteservice leveres hos destinationens partnere. I Vesthimmerlands Kommune blev turistbureauerne nedlagt i forbindelse med destinationsdannelsen i 2020. I Mariagerfjord Kommune har destinationen indtil nu drevet turistbureauet i Øster Hurup samt ydet et årligt tilskud til Mariager Saltcenter på 100.000 kr. for levering af gæsteservice. Det er Destination Himmerlands turismefaglige vurdering, at disse to funktioner bør nedlægges for at ensrette gæsteserviceaktiviteterne i destinationen. Hvilket betyder opstart af et nyt partnerbaseret gæsteservicekoncept med 80-100 fysiske turismeinfospots placeret hos turismeaktører i hele destinationen. Baggrunden herfor er turisternes ændrede forbrugsmønstre, faldende besøgstal på turistbureauerne, mangeårige nationale tendenser med udvikling af nye gæsteservicekoncepter herunder nedlæggelse af de fysiske turistbureauer og overordnet økonomi. Bilag om gæsteservice er vedhæftet som bilag.

Formålet med en udvidet gæsteservice er at understøtte vækst i turismen ved, at turismeaktører i Destination Himmerland får flere gæster, end de opnår med det nuværende gæsteservicetilbud i destinationen. Det nye gæsteservicekoncept vil understøtte, at turismeaktører får mulighed for større indtjening og dermed sikre arbejdspladser lokalt.

Hvis turistbureauet i Øster Hurup lukkes, frigøres bygningen på Havnen 2 i Øster Hurup. Hermed får Mariagerfjord Kommune mulighed for at sælge bygningen, ligesom nuværende omkostninger til drift af bygningen bortfalder.

Økonomi

I henhold til foreningens vedtægter betaler Mariagerfjord Kommune og Vesthimmerlands Kommune årligt 62 kr. pr. indbygger. Kontingentet pristalsreguleres løbende med den kommunale fremskrivningsprocent og med 2021 som basisår.

Dertil kommer et markedsføringstilskud på 4 kr. pr. indbygger fra hver af de to medlemskommuner. Dette beløb pristalsreguleres ikke.

I 2023 udgjorde Mariagerfjord Kommunes kontingent 2.718.122 kr. og markedsføringsbidraget 167.632 kr.

Beslutning

Ad 1: Indstilles ikke godkendt, idet Udvalget finder det vigtigt at bevare de nuværende turistbureau-funktioner i Øster Hurup og Mariager.

Ad 2: Indstilles godkendt under den forudsætning, at de nuværende turistbureau-funktioner i Øster Hurup og Mariager bevares.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Bilag

Udkast til resultatkontrakt med Destination Himmerland 2024-2026

Notat om Destination Himmerlands gæsteservice

Punkt 35: Orientering

00.01.00-G01-138-21

Forventet sagsgang

UKF

Beslutning

Der var orientering om:

- Ministerbesøg hos Mariager-Handest Veteranbane.
- Canicross - arrangement i Mariager.
- Status på dialog med kulturelle foreninger, hvor der er stor mødeaktivitet.
- Dialog omkring den aktuelle drift af Hadsund Kulturcenter. Tidligere drøftelser omkring aftaler drøftes på senere lukket punkt.

Taget til orientering.

Fraværende: Karen Østergaard (A).

Punkt 36: Eventuelt

00.01.00-G01-139-21

Forventet sagsgang

UKF

Beslutning

Intet.

Punkt 37: Lukket: Underskriftsark

85.02.02-G01-1-17

Mødet sluttede kl. 19.15.