

REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2022-2025 d. 31-01-2023

Mødedato Tirsdag d. 31. januar 2023 kl. 16:30

Mødested Ressourcecenter Mariagerfjord, Skolebakken 41, Fårup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøgsrunde - Ressourcecenter.....	4
Orientering om procedure for underretning i Mariagerfjord Kommune.....	5
Handicapstrategi - kvalificering af foreløbig udkast.....	8
Flytning af børne- og medarbejdergruppe fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven.....	10
Evaluering af tildelingsmodellen for skoleområdet.....	13
Mariager Skole - frigivelse af anlægsmidler til ombygningsprojekt.....	17
Udvidelse af Praktikklassen.....	19
Driftsoverførsel fra 2022 til 2023.....	21
Anlægsoverførsler fra 2022 til 2023.....	23
Orientering om KL's udmelding om muligheden for økonomisk kompensation til dagplejen.....	24
Opfølgning på Udvalgets deltagelse i KL's Børn & Unge Topmøde.....	26
Årsberetning 2022 for Handicaprådet.....	28
Orientering.....	29
Eventuelt.....	30
Lukket:	31

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-4-17

Forventet sagsgang

UBF

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 12: Besøgsrunde - Ressourcecenter

28.00.00-A00-1-22

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har ønsket at komme på en besøgsrunde hos institutioner under Udvalgets område. Formålet er at få bedre indsigt i områdets daglige praksis og lokale tiltag og initiativer.

På dette møde er der besøg hos Ressourcecenteret.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ressourcecenteret udfører forebyggende indsatser, som bevilliges af Familierådgivningen. Der arbejdes med fokus på at styrke mulighederne for en tidlig, helhedsorienteret indsats, hvor relevante tværfaglige faggrupper inddrages og arbejdet koordineres med henblik på optimal hjælp til familien.

Ressourcecenteret har lokaler i Rørholmsgade i Hobro, Tempovej i Hadsund og Skolebakken i Handest, hvor der blandt andet er døgnophold for børn og familier.

Leder af Ressourcecenteret Peter Thomsen deltager på mødet og præsenterer afdelingens organisering og opgaveløsning, samt hvordan afdelingen medvirker til at understøtte udvalgets fokusområder blandt kommunens børn, unge og familier.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 13: Orientering om procedure for underretning i Mariagerfjord Kommune

27.24.45-G01-1-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

På udvalgs mødet i november blev der fremsat et ønske om at få indblik i proceduren for underretning i Mariagerfjord Kommune. I denne sag gennemgås proceduren for underretninger.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At proceduren for underretning i Mariagerfjord Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge Social- og Servicelovens § 154 har alle, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, pligt til at underrette kommunen.

Særligt gælder, at alle offentligt ansatte har en skærpet pligt til at underrette kommunen. Underretningspligten er ikke betinget af, at der er tale om omsorgssvigt, overgreb eller lignende situationer. Det er tilstrækkeligt, at barnet eller den unge har vanskeligheder, som de ikke selv kan gøre noget ved.

Kommunens procedure ved modtagelse af en underretning

Når kommunen modtager en underretning, vil en rådgiver i familierådgivningen vurdere underretningen indenfor 24 timer med henblik på, om der er behov for at iværksætte akutte foranstaltninger over for barnet eller den unge. Et eksempel er vold eller overgreb, hvor den modtagende rådgiver vurderer, at barnet eller den unges sundhed og udvikling er i fare. Hvis underretningen vurderes akut, foretager en rådgiver en samtale med barnet/den unge og forældrene samme dag. Indholdet af bekymringen vil afgøre den akutte indsats. I sager vedr. vold eller overgreb, kan indsatsen være akut anbringelse, såfremt det er nødvendigt for at sikre barnet.

I det tilfælde der ikke er tale om en akut foranstaltning, påbegynder rådgiveren en sagsoplysning med afklaring af, om der er behov for særlig støtte til barnet eller den unge. Rådgiver indkalder efterfølgende forældremyndighedsindehaver til en samtale indenfor 10 dage. Forældremyndighedsindehaver får indblik i sagen og har ret til at vide, hvem der underretter Kommunen, medmindre underretter er anonym. Der bliver som udgangspunkt altid lavet en børnesamtale i forbindelse med en underretning, med mindre særlige forhold gør sig gældende, eller forældrene ikke giver samtykke til dette.

Hvis det efter samtale med forældrene og barnet/den unge antages, at barnet har behov for særlig støtte, træffer Familierådgivningen beslutning om, at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse. Hvis der ikke er grund til at antage, at barnet/den unge har behov for særlig støtte, lukkes sagen.

Når sagen går videre, igangsætter familierådgivningen en børnefaglig undersøgelse efter Social- og Servicelovens § 50. Den børnefaglige undersøgelse sker i tæt samarbejde med dagtilbud, skole, PPR m.m., alt afhængigt af behovet, og undersøger de forhold, barnet eller den unge lever under, og skal beskrive barnet eller den unges (Social- og Servicelovens § 50 stk. 2):

- Udvikling og adfærd
- Familieforhold
- Skoleforhold
- Sundhedsforhold
- Fritidsforhold og venskaber
- Andre relevante forhold

Undersøgelsen skal også beskrive ressourcer og udfordringer hos barnet, familien og netværket.

Den børnefaglige undersøgelse bliver, så vidt muligt, gennemført i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren. Undersøgelsen skal indeholde en samtale med barnet eller den unge. Samtalen kan undlades, hvis barnet eller den unges modenhed eller sagens karakter taler imod, at samtalen gennemføres. I det tilfælde, samtalen ikke bliver gennemført, skal kommunen forsøge at tilvejebringe oplysninger om barnets eller den unges synspunkter.

Den børnefaglige undersøgelse afsluttes med en vurdering af, om barnet, den unge og familien skal have hjælp og støtte. Undersøgelsen skal være afsluttet senest fire måneder efter, Kommunen er blevet opmærksom på, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte.

På baggrund af den børnefaglige undersøgelse beslutter familierådgivningen, om der skal igangsættes støtte til barnet, den unge eller familien. Hvis der ikke er grundlag for støtte, afslutter familierådgivningen sagen.

Hvis Familierådgivningen beslutter, at der skal igangsættes støtte til barnet, den unge eller familien, bliver der lavet en handleplan.

I handleplanen fremgår formålet med støtten, og hvad der skal til for at opnå målet. Handleplanen beskrives ud fra de udfordringer og ressourcer hos barnet, den unge eller familien, som fremgår af den børnefaglige undersøgelse. Handleplanen indeholder derfor information om:

- Hvilke former for støtte, der anbefales
- Mål og delmål for hvordan hjælpen skal virke
- Hvor lang tid støtten skal være i familien.

Når der er igangsat hjælp til et barn, ung eller en familie, vil socialrådgiveren senest 3 måneder efter igangsættelsen følge op på hjælpen. Dette foregår ved et møde med barnet/den unge og familien. På mødet drøfter deltagerne, om hjælpen eller støtten virker efter det aftalte, og om der eventuelt skal ske ændringer i hjælpen. Der indgås en aftale med familien, barnet /den unge, som indskrives i handleplanen.

Familierådgivningen afslutter sagen, når familien er i positiv udvikling eller den pågældende udfordring er forbedret.

Hvis forældremyndighedsindehaver ikke ønsker hjælp

Hvis Kommunen har en formodning om, at et barn eller en ung har brug for hjælp, og forældremyndighedsindehavere til et barn eller en ung ikke ønsker at give samtykke til børnefaglig undersøgelse af barnet eller den unge, kan kommunen alligevel gennemføre undersøgelsen uden samtykke ved at indhente de nødvendige eksisterende oplysninger.

I det tilfælde, der er en åbenbar risiko for, at barnet eller den unges udvikling eller sundhed lider alvorlig skade kan Børne- og Ungeudvalget, uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge, træffe en afgørelse om anbringelse uden for hjemmet (Social- og Servicelovens § 58 stk. 1).

Særligt gælder, at i sager om overgreb mod børn og unge kan myndighederne udveksle oplysninger mellem kommune, politi og anklagemyndighed samt mellem de involverede myndigheder.

Antal underretninger i Mariagerfjord Kommune

Ifølge Danmarks Statistik modtog Mariagerfjord Kommune i alt 1099, 890 og 885 underretninger i hhv. 2019, 2020 og 2021. Tallene for 2022 er endnu ikke opgjort. Antallet af underretninger i Mariagerfjord Kommune følger den generelle udvikling og de procentvise udsving, der ses på landsplan.

Når Barnets Lov vedtages, vil familieafdelingens opgave, i forbindelse med modtagelsen af en underretning, grundlæggende være den samme som nu. Dog vil der forventeligt være et endnu større fokus på inddragelse af barnet og en tidlig indsats.

Dorte Pagter, leder af Familierådgivningen, uddyber arbejdet med underretninger på mødet, hvor Udvalget vil få et eksempel på et sagsforløb.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 14: Handicapstrategi - kvalificering af foreløbig udkast

00.01.00-G01-34-22

Forventet sagsgang

UBF.

Anledning

Byrådet har besluttet, at den nuværende handicappolitik fra 2006 skal revideres og at der i stedet skal udvikles en handicapstrategi. Strategien har en mere handlingsorienteret tilgang og tager udgangspunkt i FN's handicapkonvention samt Byrådets visioner.

Der orienteres om processen frem til nu samt de næste skridt i processen og hvordan processen for at inddrage borgere og andre relevante interessenter er tiltænkt. Der ønskes en kvalificering af forslaget til handicapstrategien.

Sagen behandles sideløbende i de øvrige stående udvalg.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udkast til handicapstrategi for Mariagerfjord Kommune drøftes og kvalificeres.
2. At orientering om status og proces tages til efterretning.
3. At den videre tids- og procesplan godkendes.

Inddragelse

Som en del af organiseringen er nedsat en styregruppe, hvor en repræsentant fra Handicaprådet deltager.

Når udkast til Handicapstrategi for Mariagerfjord Kommune er klar, vil Byrådet sende det i offentlig høring samt i høring i bestyrelser, råd og nævn, inden det endelige forslag godkendes i Byrådet.

Sagsfremstilling

Handicapstrategien i Mariagerfjord Kommune tager afsæt i FN's Handicapkonvention og Byrådets visioner. De udgør den værdimæssige ramme for arbejdet med en handicapstrategi.

Danmark har forpligtet sig til at følge FN's Handicapkonvention om rettigheder for personer med handicap – det vil sige, vi forpligter os til at støtte og hjælpe borgere, som af den ene eller anden grund oplever barrierer, der kan hindre dem i fuldt ud at kunne deltage i samfundslivet på lige fod med alle andre.

Organisering og proces

I processen for tilblivelsen af handicapstrategien har der været særligt fokus på Sektor-ansvarlighedsprincippet – et af de principper, FN's Handicapkonvention bygger på. Det handler om:

- Et fælles ansvar for at tænke i handicapperspektivet
- At skabe en forankring af handicapperspektivet politisk og i alle fagenheder

I styregruppen deltager ud over en repræsentant fra Handicaprådet også en politiker fra hvert af de politiske udvalg. Desuden deltager Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg samt Fagchefen for Social og Sundhed. I Arbejdsgruppen indgår medarbejdere fra hvert af de tre fagsekretariater i organisationen samt fagchefen for Social og Sundhed.

Arbejdsgruppen har på baggrund af input fra styregruppen udarbejdet et udkast til Handicapstrategi for Mariagerfjord Kommune, som hvert af de politiske udvalg skal kvalificere og drøfte. Udvalgenes tilbagemeldinger indarbejdes herefter i det endelige forslag til handicapstrategi, som bliver sendt i høring.

Hvordan skal Handicapstrategien implementeres?

Når handicapstrategien er vedtaget i Byrådet, skal hvert af de politiske udvalg inddrage relevante temaer fra Handicapstrategien i arbejdet med udvalgets egne visioner. Herigennem forpligtes hele organisationen til at indtænke handicapperspektivet, når vi handler og træffer beslutninger og når vi udarbejder nye politikker, strategier og handleplaner i Mariagerfjord Kommune. Det er i denne fase, den direkte involvering af relevante borgergrupper tænkes ind i processen. Det vil ske løbende, efterhånden som politikker, strategier og handleplaner revideres eller nye udarbejdes. Det orienteres der også om på udvalgsrådet.

Foreløbigt udkast til Handicapstrategi for Mariagerfjord Kommune er vedlagt som bilag. På udvalgsrådet vil kvalificeringen tage udgangspunkt i hvert visionstema ud fra om:

- noget er glemt?
- har nogle udsagn økonomiske omkostninger, der skal tages højde for?
- noget er for (u)skarpt formuleret?
- noget skal slettes?

FN's Handicapkonvention vedlægges ligeledes som bilag, så der er mulighed for at orientere sig heri.

Økonomi

Afholdes inden for eget fagområde. Indtil videre har der ikke været udgifter forbundet med processen - udover administrativ tid.

Beslutning

Ad. 1: Drøftet. Udvalget udtrykte generelt tilfredshed med udkastet samt med at Byrådets vision er indarbejdet.

Ad. 2: Taget til efterretning.

Ad. 3: Godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

UDKAST foreløbigt Handicap Strategi MFK

FN's Handicapkonventionen

Punkt 15: Flytning af børne- og medarbejdergruppe fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven

28.00.00-A00-3-22

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY.

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har behandlet en opsamling af kapacitetsanalysen på dagtilbudsområdets opmærksomhedspunkter. Et af disse opmærksomhedspunkter er, at børne- og medarbejdergruppen fra Børnehuset Jernbanegade flyttes til Børnehuset Rosenhaven, med formålet om at styrke den faglige og økonomiske bæredygtighed.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At forslaget om at flytte børne- og medarbejdergruppen fra Børnehuset Jernbanegade til Børnehuset Rosenhaven godkendes.

Inddragelse

Udvalget har på mødet 2. januar sendt forslaget i høring i henholdsvis forældrebestyrelsen i Jernbanegades Børnehus og Lokal MED i Dagtilbud Hobro Nord. Begge parter har afgivet høringssvar. Hovedpointerne fra begge høringssvar er oplistet herunder. De fulde høringssvar er vedlagt som bilag.

Forældrebestyrelsen:

- Der er forståelse for de fund, der er gjort i kapacitetsanalysen, og at det skal være både fagligt og økonomisk bæredygtigt at drive et dagtilbud.
- Der er en generel skuffelse over, at der lægges op til at nedlægge Jernbanegades Børnehus.
- Der er fokus på, at Jernbanegades Børnehus er et mindre sted, som mange forældre aktivt har tilvalgt. Det bemærkes i den forbindelse, at medlemmer af Udvalget for Børn og Familie tidligere har tilkendegivet et ønske om, at der både er større og mindre tilbud.
- Der bakkes op om, at flytningen, hvis den vedtages, skal ske så kommende skolebørn oplever færrest mulige skift.
- Der er et ønske om, at børnegruppen flyttes samlet så vidt muligt.
- Der er ligeledes et ønske om, at personalet kommer til at følge børnene. I den forbindelse er der en bekymring for, hvorvidt hele personalegruppen kan følge med, hvis flere forældre ønsker et andet dagtilbud.
- Forældrebestyrelsen ønsker involvering i processen samt mulighed for at besøge Rosenhaven og Børneuniverset.

Lokal MED (høringssvaret blev behandlet på et møde, hvor medarbejderne fra Jernbanegades Børnehus deltog):

- Man er ærgerlig over lukningen, men erkender, at det er vanskeligt at få tingene til at hænge sammen med det lave børnetal ud fra både økonomiske, faglige og personalemæssige betragtninger.
- Medarbejderne ser frem til at blive en del af en større personalegruppe
- Der bakkes op om at flytte børnene samlet og om det anbefalede tidspunkt for flytning.
- Der er fokus på, at der bør laves en tids- og handleplan med udgangspunkt i det pædagogiske arbejde.
- Der er en opmærksomhed på uens åbningstider i de kommunale tilbud. Det kan være en udfordring for nogle familier.
- Udvalget bedes have opmærksomhed på det ledelsesspænd, der vil blive, hvis der etableres vuggestue i Rosenhaven.

Høringssvarene giver ikke anledning til ændrede anbefalinger fra administrationen. Opmærksomhedspunkterne inddrages i det videre arbejde, såfremt indstillingen følges.

Sagsfremstilling

Børnehuset Jernbanegade er et mindre børnehus med 44 børnehavepladser. Der har i de seneste år været forholdsvis få familier, der har haft Børnehuset Jernbanegade som deres 1. prioritet i deres dagtilbudsansøgning. Det gennemsnitlige årlige børnetal i Jernbanegade har været ca. 32 børn, hvilket svarer til 2/3 af børnehushets normering.

Børnehuset Rosenhaven er derimod et af de mest efterspurgte børnehuse i kommunen. I den del af Børnehuset Rosenhaven som tidligere husede Særligt dagtilbud vil det efter en renovering være muligt udvide med yderligere 30 børnehavepladser. Flere børnehavepladser vil derfor betyde, at flere familier vil opleve at få tilbudt en plads i Rosenhaven. Det forventes derfor, at en udvidelse af Rosenhaven vil medføre et markant lavere børnetal i Børnehuset Jernbanegade. Dette vil betyde, at børnehuset ikke vil være fagligt- eller økonomisk bæredygtigt fremadrettet. Den faglige og økonomiske bæredygtighed kan samlet set imødekommes ved, at børn og personale fra Børnehuset Jernbanegade flyttes til Børnehuset Rosenhaven. Herefter vil de indgå som en del af det pædagogiske læringsmiljø i Rosenhaven.

Det anbefales, at flytningen af børn og personale vil ske med virkning fra 1. juli 2023. Det vil betyde, at der vil være færrest mulige skift for børnene. I juli måned, er der sampasning i Dagtilbud Hobro Nord, hvor børnene samles i færre børnehuse. Ligeledes vil de kommende skolebørn ikke opleve et skift inden deres skolestart. Der er på nuværende tidspunkt 11 børn i Børnehuset Jernbanegade, som skal starte i skole til august. Der vil pr. 1. april være ca. 22 børn, som vil skulle flytte med til Rosenhaven. Dette tal forventes at stige en smule frem mod 1. juli.

Forvaltningen anbefaler, at der forud for en sammenlægning af Børnehuset Jernbanegade og Børnehuset Rosenhaven vil være en inddragende proces. Formålet er, at børn, forældre og medarbejdere oplever, at der er blevet informeret om baggrunden for flytningen, samt at alle involverede parter får mulighed for at bidrage til en god overgang.

Uanset hvilken beslutning, der træffes i forhold til Børnehuset Jernbanegade, vurderer administrationen, at der i de eksisterende kommunale (herunder Børneuniverset og Rosenhaven) og private dagtilbud vil være en kapacitet, der modsvarer den forventede efterspørgsel.

Forvaltningen anbefaler følgende procesplan:

Primo 2023: Orienteringsmøde for forældre og personale i Børnehuset Jernbanegade

Januar: Høring

Januar til marts: En dialog med forældrene om deres ønsker til en kommende børnehaveplads.

Marts: Politisk behandling i UBF, ØK og BY

Den 1. juli: Ikrafttræden og bygningen Jernbanegade er herefter ikke en del af bygningsdriften i Dagtilbud Hobro Nord

Økonomi

Tildelingsmodellen på Dagtilbudsområdet består af faste tildelinger og variable tildelinger. Størstedelen af de økonomiske ressourcer tildeles efter børnetallet. Dermed vil størstedelen af den nuværende tildeling til Børnehuset Jernbanegade følge med til Børnehuset Rosenhaven.

Den faste tildeling til Børnehuset Jernbanegades består af en tildeling til bygningsdrift og en fast tildeling til pædagogisk ledelse. Der er en variabel ledelsestildeling, som fremover vil tilgå Børnehuset Rosenhaven.

Børnehuset Jernbanegades faste tildelinger er i 2023:

Bygningsdrift: 138.045 kr.

Ledelsestildeling: 143.764 kr.

Det vil medføre en negativ tillægsbevilling på 279.618 kr. baseret på taksterne for 2022.

Beslutning

Indstilles godkendt. Der lægges vægt på, at der er fokus på individuelle muligheder for alle familier.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Høringssvar ang. Jernbanegade Forældrebestyrelse

Høringssvar Jernbanegade MED

Punkt 16: Evaluering af tildelingsmodellen for skoleområdet

17.00.00-A00-1-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Byrådet besluttede 28 januar 2021 at indføre en ny og revideret tildelingsmodel for skoleområdet. Den nye tildelingsmodel trådte i kraft pr. 1 august 2021 og har været gældende i det forhenværende og nuværende skoleår. Det blev samtidig besluttet, at tildelingsmodellen skulle evalueres. Modellen evalueres i denne sag.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At Udvalget for Børn og Familie drøfter evalueringen af skolernes tildelingsmodel.

Inddragelse

Evalueringen er udarbejdet på baggrund af fokusgruppeinterviews med skolelederne. Der er afholdt tre fokusgruppeinterviews, hvor skolerne inddelt i deres makkerskolegrupper har haft mulighed for at bidrage med deres perspektiver.

Sagsfremstilling

Den reviderede tildelingsmodel trådte i kraft pr. 1. august 2021 og har således været i brug i skoleåret 21/22 og det nuværende skoleår 22/23.

Revideringen af tildelingsmodellen udsprang af en politisk beslutning om, at skolernes tildelingsmodel skulle forenkles ud fra et ønske om mere gennemsigtighed i tildelingen. Det politiske opdrag til revideringen var:

1. At tildelingsmodellen bliver mere enkel
2. At tildelingsmodellen indeholder overvejelser omkring fordelingen af midler mellem skolestørrelser.
3. At tildelingsmodellen indeholder overvejelser omkring tildeling til ledelse og administration
4. At tildelingsmodellen tager højde for beslutninger de beslutninger der er truffet vedr. indvendig vedligeholdelse og teknisk service

Formål med evalueringen

Det blev besluttet, at tildelingsmodellen skulle evalueres i skoleåret 2022/2023. Formålet med evalueringen er, at undersøge i hvilken udstrækning, den reviderede tildelingsmodel opfylder det politiske opdrag. Det er tildelingsmodellen, som er genstand for evalueringen. Det betyder, at det er fordelingen af den økonomiske ramme og ikke størrelsen af rammen, som undersøges.

Evalueringens forudsætninger.

Den nye tildelingsmodel har været anvendt i samlet 18 måneder på evalueringstidspunktet. I denne periode og særligt i 2022 har der været nogle udefrakommende faktorer, som har påvirket skolernes drift og økonomi. Det omfatter prisstigninger på energi og et øget antal modtageelever, som en konsekvens af krigen i Ukraine.

Evaluering vil ikke gennemgå alle elementer af tildelingsmodellen. I forbindelse med Byrådets beslutning om at indføre tildelingsmodellen, blev der udarbejdet et notat, hvor tildelingsmodellen udførligt præsenteres. Dette notat er vedlagt som bilag.

Opsamling af fokusgruppeinterviews med Skolelederne

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående opsamling af de gennemførte fokusgruppeinterviews med skolelederne. Opsamlingen vil være et udtryk for de fælles betragtninger skolelederne har og vil ikke være repræsentativ for hver enkelt skole. Opsamlingen er inddelt efter tildelingsmodellens 3 overordnede tildelinger: Undervisningsrelateret tildeling, Tildeling til Ledelse og administration og tildeling til bygningsdrift. Der er ligeledes betragtninger om modellens gennemsigtighed og dialog- og aftalestyring. Skolelederne har derudover delt perspektiver omkring tildelingen til indsatser i relation til et rummeligt arbejdsmarked og det, at modellen ikke er behovstyret.

Er tildelingsmodellen blevet mere enkel?

Skoleledernes generelle oplevelse er, at den nye tildelingsmodel er blevet mere gennemsigtig end den tidligere tildelingsmodel.

”Jeg syntes det er tydeligt hvorfor vi får de midler vi gør” (Citat Skoleleder)

”Jeg havde en oplevelse af, at der var meget få personer som kunne gennemskue alle elementer af den tidligere tildelingsmodel ” (Citat skoleleder)

Det er blevet lettere for skolerne at fremskrive deres tildeling ved at tilføje det forventede elevtal i den nye tildelingsmodel. Dermed er tildelingsmodellen et værktøj til at fremskrive de fremtidige tildelinger og dermed muligheden for at prioritere skolens ressourcer.

Skolelederne beretter, at selvom tildelingsmodellen er blevet mere enkel og gennemsigtig, så er der fortsat elementer omkring skolernes tildeling og budgetter, som skaber uforudsigelighed. Skolernes budgetter fastlægges på baggrund af elevtallet pr. 5. september. Budgettet for skoleåret 22/23 er fastsat efter elevtallet d. 5. september 2022. Det betyder, at skolerne på baggrund af elevtallet får tildelt budget i 5/12-dele af budgetåret 2022 og 7/12-dele af budgetåret 2023.

Først efter 5. september 2023 kender skolerne deres faktiske budget for den resterende del af 2023. Skolerne kan dog løbende ændre i forudsætningerne for deres elevtal, for at have et estimat på deres resterende budget. Årsagen til tildelingen fastsættes efter elevtallet pr. 5. september er, at det er skæringsdato for betaling for elever på privat-, fri- og efterskoler samt for elever der har valgt at benytte frit skolevalg og går i skole i en anden kommune. For ikke at have ”dobbelte udgifter” til eleverne er det 5. september, der udløser tildeling til skolerne.

Undervisningsrelateret tildeling

Den nye tildelingsmodel er opbygget med et ønske om, at den understøtter skolestrukturen i Mariagerfjord Kommune. Skolerne i Mariagerfjord Kommune varierer i elevtal fra 140 og til 690 elever i almindelen.

Det er særligt ændringen af den undervisningsrelaterede tildeling, som har medført en omfordeling skolerne imellem. Derudover har den nye tildelingsmodel flere faste tildelinger, som tidligere var indeholdt i elevtaksten, herunder ledelse og administration, el og vand.

Den undervisningsrelaterede tildeling består af en elev- og klassetildeling. Den undervisningsrelaterede tildeling fordeles med 65 pct. som en elevtildeling og 35 pct. som en klassetildeling. I den forhenværende tildelingsmodel var fordelingen 81 pct. som en elevtildeling og 19 pct. som en klassetildeling.

Skolelederne anerkender overordnet, at den nye tildelingsmodels fordeling af den undervisningsrelaterede tildeling understøtter skolestrukturen i Mariagerfjord Kommune. Tendensen er, at skoler med en høj klassekvotient (ca. 22 elever eller højere) ønsker en højere elevtakst, mens skoler med en lavere klassekvotient ønsker det nuværende niveau eller en forøgelse af klassetakstens andel. Fælles for de skoler, som er 1,5 eller 2,5 sporet er, at den højere klassetildeling har medført en øget usikkerhed og sårbarhed ved negative ændringer i elevtallet.

Denne usikkerhed gør sig primært gældende for årgange hvor elevtallet er tæt på loftet for en klassestørrelse. Den overordnede tilbagemelding fra skoler, som har en lavere klassekvotient er, at den nye klassetakst har haft en positivt

indvirkning på disse skolars betingelser og muligheder for at skabe gode undervisningsmiljøer.

Der tildeles fortsat flere midler til en klasse med 24 elever end en klasse med 19 elever, da elevtaksten fortsat udgør størstedelen af den undervisningsrelaterede tildeling, selvom forskellen er blevet mindre end tidligere. De skoler, som har store klasser tilkendegiver en forståelse for, at tildelingsmodellen skal understøtte hele strukturen, dog gøres der opmærksom på, at en yderligere nedsættelse af elevtaksten vil forringe betingelserne for de store klasser. Det skyldes, at opgaven i klasselokalet alt andet lige er større, når der er flere elever.

Tildeling til ledelse og administration.

Den nye tildelingsmodel indeholder en tildeling til ledelse og administration, hvor alle skoler modtager et grundbeløb til en skoleleder, viceskoleleder og en skolesekretær. Derudover er der en variabel tildeling, hvor der tildeles en takst fra elev nr. 301. Der er tre skoler, som har et lavere elevtal og dermed ikke modtager den variable tildeling. I den tidligere tildelingsmodel fik skolerne tildelt midler til den øverste skoleleder, mens øvrig ledelse og administration skulle finansieres af elev- og klassetaksten.

”Jeg synes det er positivt, at tildelingsmodellen indeholder en ledelsestildeling. Det gør det tydeligt, at der uanset skolestørrelse er behov for nærværende ledelse” (Citat Skoleleder).

Foruden skolestørrelse og elevtal, så fremhæver skolelederne også andre faktorer, som har en betydning for ledelsesopgaven. Det kan være det samlede antal medarbejdere, antallet af matrikler, skoleindskrivning og gennemførelsen af afgangsprøver. Der er også skoler, som har valgt at have distribueret ledelse, hvor nogle medarbejdere tildeles en koordinatoropgave.

På et overordnet plan, peger tilbagemeldingerne fra skolelederne i retning af, at tildelingsmodellens tildeling til ledelse og administration er passende. Nogle skoler anvender en smule mindre end de får tildelt, mens andre skoler anvender lidt flere ressourcer end de er tildelt. Det kan overordnet forklares med udgangspunkt i de ovenstående faktorer.

De to samdriftsordninger, hvor der er fælles ledelse mellem skole og dagtilbud i distriktet gør opmærksom på, at den manglende ledelsestildeling til deres dagtilbud enten vil tage ressourcer og ledelsestid fra skoledelen eller anvende den øvrige tildeling til dagtilbuddet til distriktets øverste ledelse.

Tildeling til bygningsdrift

Tildelingen til bygningsdrift dækker udgifterne til at drive bygningerne. Tidligere indgik dele af bygningsdriften i elevtaksten, mens tildeling til teknisk/servicemedarbejdere var indeholdt i taksten til indvendig vedligeholdelse. Den nye tildelingsmodel indeholder tildelinger til vedligeholdelse, som er baseret på en takst pr. indvendige og udvendige m². Der tildeles til el, vand og varme på baggrund af det gennemsnitlige forbrug i perioden 2017 til 2019, som er prisfremskrevet. Skolerne tildeles til teknisk/service personale på baggrund af de tidligere anvendte ressourcer, som i den nye model er tildelt efter skolernes indvendige m². Der er skoleledere som bemærker, at foruden antallet af m², så har antallet af daglige brugere også en betydning for udgiftsniveauet for vedligeholdelse.

Den overordnede tilbagemelding fra skolelederne er, at den bygningsrelaterede tildeling er passende i forhold til udgiftsbehovet. Der er nogle skoler, som anvender flere midler, mens andre anvender færre. Fælles for alle skolerne er, at det i høj grad afhænger af, hvornår hvilke dele af skolen skal gennemgå et mere omfattende vedligeholdelsesarbejde. Det er dyrere at renovere en legeplads/skolegård, end overfladebehandling af klasselokaler.

Skolelederne oplever, at den faglige baggrund på de ansatte teknisk/servicemedarbejdere også har en betydning for udgiftsniveauet. Der er forskel på hvor stor en andel af vedligeholdelsesopgaverne skolens eget personale kan varetage og omfanget af disse opgaver. Nogle skoler har oplevet en nedjustering af teknisk/servicepersonale, idet de førhen brugte en større andel af de tildelte ressourcer end der tildeles i dag. Skolerne udtrykker generelt stor tilfredshed med de lokalt forankrede teknisk/servicemedarbejdere, som på flere af skolerne også indgår i det pædagogiske arbejde ved f.eks. at inddrage elever i opgaveløsningen. Der er ligeledes medarbejdere, som løser dele af skolens IT opgaver.

Dialog og aftalestyring

Skoleområdet er omfattet af Dialog- og aftalestyring i Mariagerfjord Kommune, hvilket indebærer en decentral

budgetramme og et decentralt budgetansvar. Det betyder, at tildelingsmodellen fastsætter den enkelte skoles økonomiske ramme ud fra blandt andet antallet af børn. Den enkelte skole har som udgangspunkt fri disponeringsret over det tildelte budget, hvilket giver plads til lokale prioriteringer og tilpasninger.

Skolelederne fremhæver, at det fortsat er vigtigt, at skoleområdet er omfattet af Dialog- og aftalestyring. Selvom tildelingsmodellen er blevet mere gennemsigtig og er bedre tilpasset skolestrukturen, så er der fortsat behov for at kunne lave lokale prioriteringer og investeringer. Skolelederne oplever generelt, at netop muligheden for at prioritere ressourcerne er medvirkende til, at skoler overordnet lykkedes med at levere ni almene folkeskoler, som er tilpasset deres lokalområde, elevtal og særlige forudsætninger. Skolelederne tilkendegiver, at muligheden for at foretage lokale prioriteringer er afgørende, særligt i perioder hvor der er pres på skolernes budgetter og udgiftsniveauet er stigende.

Tildeling til indsatser i relation til et rummeligt arbejdsmarked.

Den nye tildelingsmodel indeholder en tildeling til indsatser i relation til et rummeligt arbejdsmarked. Tidligere blev skolerne tildelt midler til specifikke medarbejdere i fleksjob. Den nye tildelingsmodel fastholder tildelingen fra 2020 og tildeler det til skolerne efter elevtal. Denne model vil være fuldt indfaset efter 5 år.

Den ændrede tildeling har medført, at nogle skoler oplever en lavere tildeling relateret til et rummeligt arbejdsmarked. Det presser nogle af de skoler, som har relativt flere fleksjobbere ansat end de øvrige skoler. Hvis ikke disse fleksjobbere deltager i det pædagogiske arbejde, så kan det betyde færre ressourcer til kerneopgaven.

Tildelingsmodellen er ikke behovsstyret.

Skolelederne har rejst en opmærksomhed omkring, at tildelingsmodellen ikke er behovsstyret. Tildelingsmodellen er baseret på en række objektive kriterier, hvilket har bidraget til, at den nye tildelingsmodel er lettere at forstå og er meget gennemsigtig. Skolerne oplever samme tendens, som gælder på landsplan, hvor flere elever har behov for individuelle indsatser og specialiserede undervisningstilbud. Skolelederne er derfor bekymret for, at når antallet af elever der visiteres til et specialiseret undervisningstilbud stiger, så vil det på sigt udhule almenområdets ressourcer.

Økonomi

I det indeværende skoleår tildeles der samlet 244 mio. kr. (angivet i 2023 priser) til de ni almene folkeskoler i Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Evaluerings af tildelingsmodellen blev drøftet. Der ønskes et overblik over udviklingen i økonomien på specialområdet på de enkelte områder over tid set i forhold til tildelingsmodellen.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A).

Bilag

Notat - Tildelingsmodel

Punkt 17: Mariager Skole - frigivelse af anlægsmidler til ombygningsprojekt

82.06.00-P20-1-21

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY.

Anledning

Byrådet skal med denne sag behandle en indstilling om frigivelse af rammebeløb i forbindelse med indgåelse af kontrakt med totalrådgiver for ombygningen af Mariager Skole.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse- og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet;

1. At der frigives 3,8 mio. kr. til ombygningsprojekt for Mariager Skole.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 25. november 2021 at igangsætte ombygning og renovering af Mariager Skole på baggrund af idékatalog udarbejdet af Kjær og Richter. Idékataloget består dels af en samlet del samt en del, som består af en række enkeltstående tiltag (optioner) som kan vælges til eller fra. På baggrund af prisoverslag i idékataloget besluttede Byrådet at bevilge en anlægsramme på 40.830.850 kr. til projektet. Anlægsbevillingen dækker både den samlede del og alle optioner.

Den bevilgede anlægsramme er beregnet ud fra byggeomkostningsindekstal fra 3. kvartal 2020. Prisoverslaget må derfor tages med forbehold set i lyset af erfaringerne fra de seneste resultater fra større licitationer både i Mariagerfjord Kommune og på landsplan.

Der er igangværende proces med EU-udbud af totalrådgiverydelse på opgaven. Processen forventes afsluttet primo april 2023, hvor det nedsatte bygherreudvalg for anlægsprojektet udpeger vinderen af totalrådgiverkonkurrencen. Herefter skrives kontrakt på opgaven. Totalrådgiver skal bl.a. projekttere og udbyde håndværkerydelsen.

I forbindelse med budget 2023 blev frigivet 1,2 mio. kr. til projektet. Der anmodes om frigivelse af yderligere 3,8 mio. kr. som et rammebeløb. I 2023 forventes udgifter til rådgiver samt udgifter til eksempelvis miljøprøveudtagninger, byggesagsbehandling, administrative omkostninger mv.

Hvis det frigivne beløb ikke anvendes fuldt ud i 2023 vil de resterende midler blive anmodet overført til anvendelse i projektet i 2024 som en del af den samlede bevilling på 40.830.850 kr.

Økonomi

Rammebeløbet på 3,8 mio. kr. kan finansieres over den bevilgede anlægsramme på 40.830.850 kr. til projektet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 18: Udvidelse af Praktikklassen

17.03.22-A00-1-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie skal under dette punkt behandle en eventuel udvidelse af kommunens praktikklasse, der er et tilbud til elever med indlæringsvanskeligheder.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At udvidelsen af praktikklassen godkendes
2. At takstforøgelsen godkendes.

Sagsfremstilling

Praktikklassen er et specialiseret undervisningstilbud, som er målrettet elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Praktikklassen er en del af Mariagerfjord Ungdomsskole og den daglige undervisning foregår i Ungdomsskolens lokaler i Christiansgade i Hobro. Praktikklassen blev oprettet i sommeren 2020, som en to-årig forsøgsordning. I efteråret 2021 blev det besluttet, at Praktikklassen også fremadrettet skal være en del af Mariagerfjord Kommunes tilbudsvifte.

I Praktikklassen er der fokus på, at eleverne udvikler såvel deres faglige, sociale og personlige kompetencer. Den faglige udvikling omfatter særligt kompetencer i dansk, matematik og livsduelighed. Der er et stort fokus på, at eleverne lærer at anvende de tilgængelige hjælpemidler for at styrke indlæringen. Gennem aktiviteter i og uden for huset træner eleverne kompetencer, som styrker deres livsduelighed. Derfor arbejder eleverne eksempelvis med at lave indkøbssedler, købe ind og gøre rent. Flere af eleverne har desuden taget knallertkørekort på almene vilkår. Alle elever i Praktikklassen transporterer sig selv til skole ved hjælp af offentlig transport. I Praktikklassen har eleverne ligeledes mulighed for at komme i intern og ekstern praktik.

Praktikklassen blev oprettet som et tilbud til 10 elever, men med mulighed for at have op til 15 elever. Det typiske mønster har været, at elevtallet har været omkring 10 elever i begyndelsen af skoleåret, mens grænsen på 15 elever er nået inden skoleåret slutter. Der er på nuværende tidspunkt fuld belægning i Praktikklassen. Det har dog vist sig, at behovet for et specialiseret undervisningstilbud til elever med generelle indlæringsvanskeligheder er større end hvad der på nuværende tidspunkt kan rummes i Praktikklassen. Det har betydet, at Mariagerfjord Kommune har været nødt til at købe pladser ved vores nabokommuner, for at kunne tilbyde det rigtige skoletilbud til disse elever.

Praktikklassen 2.0

Mariagerfjord Kommunes PPR og Visitationsudvalg vurderer, at der på nuværende tidspunkt er mellem 20 og 25 elever i målgruppen for praktikklassen. Forvaltningen og Mariagerfjord Ungdomsskole har i efteråret 2022 været i løbende dialog omkring muligheden for at udvide praktikklassen eller etablere en Praktikklasse yderligere. Praktikklassens nuværende lokaler og Ungdomsskolens øvrige faciliteter i Christiansgade kan ikke rumme endnu en Praktikklassen. Det vil være muligt at oprette endnu en Praktikklasse i Ungdomsskolen bygning i Skolegade.

Bygningen indeholder den nødvendige plads og rumfordeling til at kunne skabe det undervisningsmiljø, som Praktikklassen har behov for. På nuværende tidspunkt er der ikke daglig aktivitet i bygningen, men lokalerne anvendes periodevis til knallertundervisning. En væsentlig forøgelse af aktiviteten i lokalerne vil medføre større driftsudgifter til eksempelvis rengøring og vedligeholdelse. På nuværende tidspunkt er der ikke daglig rengøring, men ugentlig rengøring i lokalerne. Hvis der skal være daglig aktivitet og et inspirerende unge- og undervisningsmiljø, så vil det kræve en renovering af lokalerne, såvel som det udendørs areal. Bygningen er i januar måned blevet tilsluttet fjernvarmenettet. Der

er i forbindelse med økonomivurderingen pr. 30 september 2022 afsat 700.000 kr. til renoveringen, mens de øgede driftsudgifter forventes finansieret ved en mindre takstforøgelse.

Denne model vil betyde, at der fremadrettet vil være to praktikklasser, som hver kan have op til 15 elever. De to praktikklasser vil være på hver deres matrikel, som begge vil være forankret i Ungdomsskolen. Det forventes, at den nye Praktikklasse 2.0 vil have samme struktur som den nuværende, hvor der er tilknyttet faste undervisere. Der vil være fokus på elevernes faglige, sociale og livsduelige kompetencer og udvikling. Det øgede antal elever og adspredelsen på to matriklen gør, at ledelses- og administrations opgaven forøges. Derfor foreslås det, at der tilføres ressourcer til 5 ugentlige koordinatortimer, som finansieres ved en takstforøgelse. Koordinatortimerne skal anvendes til at sikre et fortsat tæt samarbejde med hjemmet og forældrene og understøtte det nærværende undervisningstilbud. Koordinatoren skal være med til at sikre sammenhæng mellem de to tilbud.

Økonomi

Driftsudgifter

Den nuværende praktikklasse er takstfinansieret og modtager i dag en grundtildeling svarende til 10 elever. Det sker for at sikre et fagligt- og økonomisk bæredygtigt tilbud. Elever udover de første 10 elever udløser en yderlige takst pr. elev. I det inderværende skoleår er den årlige takst for en elev i praktikklassen 145.617 kr. Denne takst er lavere end kommunens øvrige specialiserede undervisningstilbud.

Taksten betales af den skole, som har visiteret en elev til Praktikklassen. Hvis elevtallet er under 10 elever, så betaler den centrale visitationspulje differencen mellem det fakstiske elevtal og grundtildelingen på 10 elever. Elever som går i 10. klasse i Praktikklassen betales ligeledes af den centrale visitationspulje. For fortsat at sikre et bæredygtigt tilbud, så foreslås det, at grundtildelingen hæves fra 10 til 20 elever.

Det foreslås, at taksten til Praktikklassen hæves fra nuværende niveau med 7.640 kr. for at kunne imødekomme de øgede driftsudgifter til bygninger, rengøring og de ugentlige koordinatortimer.

Den nye takst vil være 153.257 kr. årligt pr. elev.

Anlæg

Mariagerfjord Ungdomsskole har indhentet tilbud på renoveringen af de indendørs- såvel som udendørs faciliteter for en ny Praktikklasse 2.0

Den samlede anlægsudgift til renovering vil være omkring 725.000 kr. Det gælder for både den indvendige- og udvendige renovering.

I forbindelse med Økonomivurderingen pr. 30 september 2022 blev der overført 700.000 kr. til renoveringen af bygningen i Skolegade, med henblik på en udvidelse af praktikklassen. Økonomivurderingen blev behandlet af Byrådet den. 24 november 2022. Den resterende del af enterprisesummen tages fra Ungdomsskolens og forvaltningens egen ramme.

Herudover afholdes yderligere etableringsudgifter til inventar, it udstyr og lignende indenfor Ungdomsskolens og forvaltningens eksisterende ramme.

Beslutning

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 19: Driftsoverførsel fra 2022 til 2023

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

BF, ØK, BY.

Anledning

I henhold til den politiske budgetvejledning for 2022 til 2025 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra

2022 til 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte midler på 23.902 t.kr. overføres til budget-/regnskabsår 2023.

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for regnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet en oversigt over driftsoverførsler fra 2022 til 2023 på institutionsniveau samt øvrige områder, hvor der er aftaler om driftsoverførsler fra 2022 til 2023.

På de dialog- og aftalestyrede områder kan der overføres et overskud på op til 10 % af den oprindelige netto budgetramme samt et underskud på op til 5 % af den oprindelige netto budgetramme.

Opgørelsen er udarbejdet på baggrund af økonomirapporter 2022 udskrevet pr. 19. januar 2022.

Samlede overførsler på i alt 23.902 t.kr. kan specificeres således:

Familie -3.193 t.kr.

Dagtilbud 7.804 t.kr.

Skoler 19.291 t.kr.

Der er under Familie kompenseret med 2.814 t. kr. grundet forventede statsrefusioner, der bliver bogført inden den endelige regnskabsafslutning.

Eventuelt mindre korrektioner af overførslerne vil blive foretaget i forbindelse med aflæggelse af det endelige årsregnskab 2022 for Mariagerfjord Kommune.

Årsregnskabet for Mariagerfjord Kommune skal forelægges Byrådet den 23. marts 2022.

Økonomi

Tillægsbevilling på 23.902 t.kr., som finansieres af likvide midler.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Børn og Familie - overførsler fra 2022 til 2023

Punkt 20: Anlægsoverførsler fra 2022 til 2023

00.32.00-S00-17-22

Forventet sagsgang

BF, ØK, BY.

Anledning

I henhold til den politiske budgetvejledning for 2022 til 2025 skal Byrådet tage stilling til overførsel af uforbrugte rådighedbeløb/anlægsbevillinger fra 2022 til 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At uforbrugte anlægsmidler på 95.588 t.kr. overføres til 2023.
2. At de 25 projekter afsluttes i 2022.

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplan for årsregnskabsafslutningen for 2022 har Økonomi udarbejdet en oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb i 2022 på udvalgets område, indeholdende forslag til overførsler til 2023.

Oversigten skal gennemgås, og der skal tages stilling til, hvilke uforbrugte rådighedsbeløb, som ønskes overført.

Hvis der på oversigten er projekter, hvor der er et merforbrug, skal der tages stilling til, hvordan dette merforbrug skal finansieres.

Endeligt skal udvalget beslutte, hvilke projekter der skal afsluttes i 2022. Projekter med "2022" i projektnavn afsluttes alle, da der findes tilsvarende projekter i 2023, desuden afsluttes projekter, der er skrevet "Ja" i afsluttes i 2022 i vedhæftede oversigt.

Økonomi

Tillægsbevilling på 95.588 t.kr., som finansieres af likvide midler.

Beslutning

- Ad. 1. Indstilles godkendt.
- Ad. 2. Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Børn og Familie 2022 Anlæg

Punkt 21: Orientering om KL's udmelding om muligheden for økonomisk kompensation til dagplejen

28.00.00-G01-371-22

Forventet sagsgang

UBF.

Anledning

Udvalget for Børn og Familie orienteres om mulighederne for at kompensere dagplejerne i forbindelse med de øgede driftsudgifter afledt af inflations- og energikrise.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen om mulighed for økonomisk kompensation af dagplejerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Mariagerfjord Kommunes dagplejere oplever øgede driftsudgifter afledt af den nuværende inflations- og energikrise.

Set i forbindelse med ovenstående oplyser Kommunernes Landsforening (KL) i en mail til kommunerne 30. september 2022, at dagplejernes overenskomst fastsætter vilkår som løn, arbejdstid og andre sædvanlige lønmodtagerforhold. Overenskomsten giver ikke hjemmel til at dække dagplejeres udgifter til opvarmning, kost i tilbuddet eller dækning af udgifter til rengøring eller vedligehold som følge af beskæftigelsen. Overenskomstgrundlaget giver af samme grund heller ikke mulighed for at kompensere dagplejerne for udsving i sådanne udgifter, som følge af den aktuelle situation med stigende priser på varer og ydelser i øvrigt.

KL opfordrer kommunerne til at overveje, hvilke lokale muligheder kommunen har for at tage højde for udfordringerne. De nævner eksempelvis periodisk at stille mere lempelige krav til kost og lignende.

Mariagerfjord Kommunes lokale tiltag

Mariagerfjord Kommune har fulgt KL's udmelding og arbejdet med egne lokale muligheder.

Der er blandt andet igangsat en prøvehandling i forhold til dagplejerens fradrag. Dagplejeren har to muligheder for at få godtgjort sine udgifter til drift. Normalvis får dagplejeren automatisk et standardfradrag på 60% af det beløb, dagplejeren får for at passe børn. Alternativt kan dagplejeren vælge af få fradrag for sine dokumenterede udgifter, hvis det vurderes, at udgifterne overstiger standardfradraget. Anvender dagplejeren det dokumenterede fradrag, får dagplejeren fradrag for udgifter over 6.600 kr. i 2022 (6.700 kr. i 2023). Det betyder, at der kan tages fradrag for driftsudgifter, der er brugt til at sikre, erhverve og vedligeholde indkomsten. Det dokumenterede fradrag giver ligeledes mulighed for at fradrage de dokumenterede udgifter løbende over året.

Det er planlagt, at to dagplejere afprøver, om det dokumenterede fradrag kan afhjælpe de økonomiske og energimæssige udgifter.

Derudover har Dagplejen lavet en ny Mad- og Måltidspolitik i september. Set i forhold til KL's anbefaling om mere lempelige krav til kost, er der i den nye måltidspolitik ikke sat krav til en bestemt økologi-procent i kosten. Dagplejeledelsen opfordrer generelt dagplejerne til at vidensdele gode ideer til blandt andet indkøb og forskellige retter; eksempelvis at bruge madspildstiltag hos de lokale købmænd.

Eksempel fra anden kommune på midlertidig frugtordning i dagplejen

I forbindelse med KL's udmelding har en anden kommune valgt at undersøge de lokale muligheder for at tage højde for dagplejens udfordringer med den nuværende inflations- og energikrise.

Kommunen har indført en frugtordning, hvor den enkelte dagplejer modtager en frugt-/grøntkasse hver 14. dag i alt otte gange. Der er tale om en administrativ beslutning, og sagen har således ikke været politisk behandlet. Forvaltningen finansierer frugtordningen, og midlerne falder ind under skattereglerne for gaver fra arbejdsgiver til medarbejder. Frugtkurven gives som gave til medarbejderne og frugten er til dagplejens børn.

Et overslag på en frugtkurv hver 14. dag otte gange til Mariagerfjord Kommunes 120 dagplejere vil ligge på et beløb mellem ca. 150.000 kr. - 330.000 kr. Prisen afhænger af frugtkurvens indhold og kan stige grundet manglende information om pris på leveringsomkostninger.

Mariagerfjord Kommune har ikke tradition for at give gaver af større størrelsesorden til kommunens medarbejdere.

Eksempel på beslutning i Kommunalbestyrelsen

Bornholms Kommune har på kommunalbestyrelsesmøde 15.12.2022 besluttet at levere en frugt- og grøntkurv til dagplejerne hver 14. dag fra januar 2023 til og med marts 2023. Frugtkurven betragtes som en anerkendelse af det arbejde, dagplejerne løfter i en periode, hvor udgifterne er stigende.

Beløbet for frugt- og grøntkurven finansieres af Børne- og Skoleudvalgets egen ramme.

Beslutning

Taget til efterretning. Dagplejernes situation anerkendes. Udvalget bakker op om den igangsatte prøvehandling i forhold til dagplejerens fradrag.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 22: Opfølgning på Udvalgets deltagelse i KL's Børn & Unge Topmøde

00.17.00-A00-1-22

Forventet sagsgang

UBF.

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har deltaget i KL's Børn & Unge Topmøde 2023. I denne sag drøftes de emner og input, som Udvalget har fundet særligt relevante at inddrage i en lokal kontekst.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At input fra KL's Børn & Unge Topmøde 2023 drøftes.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familie har deltaget i KL's Børn & Unge Topmøde 2023. Temaet for årets topmøde var "Trivsel og stærke børnefællesskaber". Programmet i plenum indeholdte blandt andet emnerne "Mistrivsel og almen dannelse", "Kommunalpolitisk ledelse af området", "Tidlig indsats" og "Inkluderende læringsmiljø i folkeskolen". Udover oplæg og debatter i plenum var der to runder med temamøder med følgende temaer:

1. Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere til børne- og ungeområdet
2. Frisættelse – hvordan påvirkes det kommunalpolitiske råderum?
3. Trivsel på tværs af 0-18 årsområdet – hvorfor mistrives så mange børn og unge?
4. Stærke børnefællesskaber gennem ledelse, organisering og tværfagligt samarbejde
5. Kan nye økonomiske styringsgreb på skoleområdet være med til styrke de almene børnefællesskaber?
6. Værd at vide om reformen 'Børnene først'
7. Hvordan styrker vi kvaliteten af de stærke børnefællesskaber i dagtilbud?
8. Den gode overgang mellem dagtilbud, tidlig-SFO og skole
9. Mangfoldige børne- og ungefællesskaber i SFO- og klubtilbud
10. En stærk folkeskole med trivsel og fællesskaber for alle børn og unge
11. Unge udenfor fællesskabet
12. Virksomme indsatser for børn i specialtilbud

Det fulde program fra topmødet kan ses her: [BUTM2023 - Invitation \(kl.dk\)](#)

Beslutning

Drøftet. Udvalget delte hovedpointer fra de temaer, der var deltagelse på.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 23: Årsberetning 2022 for Handicaprådet

27.69.48-K07-2-22

Forventet sagsgang

UAU, UTM, UBF, USO, UKF, UKL, ØK, BY.

Anledning

Handicaprådets årsberetning for 2022 præsenteres.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At årsberetningen godkendes.

Inddragelse

Handicaprådet godkendte årsberetningen på rådsmøde 17. januar 2023.

Sagsfremstilling

Formanden for Handicaprådet har udarbejdet årsberetning for Handicaprådets arbejde i 2022.

Årsberetningen er vedlagt i bilag.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Årsberetning 2022

Punkt 24: Orientering

00.01.00-G01-61-20

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Der ønskes et overblik over de input, der er kommet i relation til visionerne.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Bilag

Årsrulleplan 2023

Punkt 25: Eventuelt

00.01.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende: Mette Riis Binderup (A)

Punkt 26: Lukket:

00.22.00-P35-5-22