

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 22-11-2023

Mødedato Onsdag d. 22. november 2023 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opfølgning på budgetaftale 2024-27.....	4
Fokuspunkter i henhold til Anlæg, Likviditet og Drift.....	5
Almene boligorganisationers årsregnskaber 2022 samt styringsdialogmøder 2023.....	8
Låneoptagelse til renovering - Hobro Boligforening, afdeling 2.....	12
Underskriftbemyndigelse af Stabschef for Økonomi, IT og Borgerservice.....	14
Udpegning af medlemmer til indstillingsudvalg.....	15
Regional udviklingsstrategi 2024-2027.....	16
Energipark ved Handest Hede.....	19
Cykelsti Assens Åmølle - Tillægsbevilling.....	22
Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård.....	24
Nordværk I/S - Vedtægtsændringer for interessent kommuner ifm. selskabsgørelse af affaldsydelser	28
Status på arbejdet med Uddannelsesby Hobro.....	33
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024 - 2027.....	36
Social- og ældreministeriets Danmarkskort.....	39
Fjordstrategien - Udvikling af specialdesignet Fjordbænk til Mariager Fjord.....	42
Lukket:	45
Lukket: Orienteringssager.....	46
Lukket: Eventuelt.....	47
Lukket: Underskriftsark.....	48

Punkt 306: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-2-21

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V) og Emma Houe Mølgaard (D)

Punkt 307: Opfølgning på budgetaftale 2024-27

00.30.10-S00-3-22

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Økonomiudvalget skal under dette punkt drøfte budgetaftalen for budget 2024-27 med henblik på at klæde administrationen på til at implementere og udføre de enkelte budgettiltag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget drøfter budgetaftalen for budget 2024-27 med henblik på at sikre en fælles forståelse for implementering af de enkelte budgettiltag.

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sagsfremstilling er styringsarket, som indeholder alle driftsudvidelser, omprioriteringer og anlægsinvesteringer i budgetaftalen for 2024-27. Direktionen har ud for hvert emne skrevet en bemærkning til implementeringen af tiltaget. Styringsarket gennemgås på mødet.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Opfølgning i ØK nov 2023

Punkt 308: Fokuspunkter i henhold til Anlæg, Likviditet og Drift

00.30.10-S00-3-22

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Udfordringerne på ældreområdet og den samtidige planlagte igangsættelse af flere store anlægsprojekter har stor betydning for kommunens likviditet. Udfordringerne tilsiger en fortsat stram styring af driften samt styring af igangsatte anlægsprojekter og mådehold/stop i forhold til nye anlægsprojekter. Under dette orienteringspunkt redegøres for udfordringerne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Situationen omkring den økonomiske udfordring på ældreområdet, hvor der forventes et merforbrug i størrelsesordenen knap 40 mio. kr. i 2023 samt usikkerheden om, hvorvidt der kan skabes balance på området i 2024, giver anledning til at kigge nærmere på forventningerne til forbruget af udsatte og nyttilkomne anlægsprojekter i 2024 og 2025, samt hvilken påvirkning det kan have på likviditeten.

I Byrådets godkendte budget 2024-27 er forudsætningerne, at man i 2024 lægger 12 mio. kr. i kassen mens man i overslagsårene 2025, 2026 og 2027 tager henholdsvis 4 mio., 48 mio. og 64 mio. kr. op af kassen. Disse beløb er forudsat, at drifts- og anlægsbudgetterne overholdes. Grunden til at man, i overslagsårene 2026 og 2027, tager henholdsvis 48 og 64 mio. kr. op af kassen relaterer sig bl.a. til forventningen om, at kommunen falder ud af udligningskriteriet vedr. faldende befolkningstal og at tilskuddet vedr. nedsættelsen af skatteprocenten ophører.

Ved den sidste likviditetsopgørelse, som blev forelagt Økonomiudvalget 25. oktober, var forventningen, at ultimolikviditeten for 2023 ville være i størrelsesordenen ca. 156 mio. kr. Hvis dette bliver resultatet, vil gennemsnitslikviditeten i 2023 være faldet med ca. 197 mio. kr. fra regnskab 2022 til ultimo 2023. Årsagerne til dette er flere, men hovedårsagerne er, at driftsområderne forventes at bruge 35 mio. kr. af deres opsparede midler. På anlægsområdet forventes man at bruge ca. 60 mio. kr. af overførslerne fra tidligere år. Derudover er der foretaget en kursregulering af kommunens investerede midler på 42 mio. kr. Der er blevet afviklet lån vedrørende De Gamles Gård og Solgårdscentret for ca. 18 mio. kr. og restafregningen vedr. feriepengeforpligtelsen udgør ca. 7 mio. kr. Derudover er der i beregningen forudsat, at Sundhed og Omsorg har et merforbrug på ca. 15 mio. kr. ultimo året.

Med en likviditet på 156 mio. kr. nærmer kommunen sig nederste grænse for, hvad Indenrigsministeriet anbefaler kommunerne (3.000 kr. pr. indb. svarende til ca. 126 mio. kr.). Dette scenarie betyder, at der skal være en skarp stryging og fokus på at overholde driftsrammen for 2024 samt kontrollere og styre forbruget på anlæg i 2024. Derfor er det vigtigt, at udfordringerne på Sundhed og Omsorgsområdet håndteres, så der i 2024 ikke er brug for tillægsbevillinger.

På anlægsområdet er der blevet igangsat flere store projekter, hvorfra nogle har været budgetsat i tidligere budgetår, men af flere grunde er blevet udsat. Igangsættelsen af disse vil presse kommunens anlægsramme i 2024 og 2025, og dermed også likviditeten yderligere. Flere af projekterne er allerede sat i gang. Økonomi har nedenfor oplyst de anlægsprojekter, som er eller bliver igangsat i 2024, og hvor budgettet er overført fra tidligere år. Økonomi har løseligt estimeret anlægsprojekternes forventede forbrug i 2024 og 2025 af overførslerne fra 2023.

I tabellen er også medtaget forventningen om, at man kun udnytter ca. 90 % af anlægsbudgettet for 2024.

Mio. kr.	2024	2025
·Saltbad - Tilskud til Mariager Saltcenter	1,5	
·Mariager Skole 20	15	19
·Havbakkedistriktet Samling skole/dagtilbud	10	7
·Vuggestue Valsgård	2	2
·Ombygning Solgårdscentret, Arden	2,48	
·Sundhedshus Hadsund, fugtproblemer	4	
·Omlægning flåde*	1,6	
·Østlig Kraftcenter	6,7	
·Alt på hjul	1,3	
·Cykelstierne Valsgård, Oue, Vive	2	4
·Cykelstierne Assens til Aa mølle (inkl. Tillægsbevilling)	9,9	
·Cykelstierne Skellerup - Mariager	1,2	
·Mariager Havn, renovering*	8,2	
·Udskiftning af bro ved Horsøvej Hobro	3,6	
·Ny cykel-/gangbro ved Hobro station (inkl. tillægsbevilling)	4,8	
·Ny Sluse Onsild Å	5,2	
Forventet mindreforbrug på vedtaget 2024 anlægsbudget (10% af 86,8)	-8,9	
I alt	70,58	32

*disse anlægsprojekter er enten nyopståede eller projekter, der er blevet væsentligt dyrere siden den oprindelige vedtagelse af projektet.

Likviditetsmæssigt kommer ovenstående anlægsforbrug til at påvirke likviditeten væsentligt. I sidste likviditetsprognose blev der lavet et risikoscenarie med udgangspunkt i forventningerne fra økonomivurderingen pr. 31 august 2023. Her var forventningen en gennemsnitslikviditet på 156 mio. kr. pr. for 2023. På baggrund af denne er der lavet to senarier:

Senarie 1: Et anlægsforbrug som vist i tabellen ovenfor, samt overholdelse af driftsbudgettet inkl. anvendelse af bufferen på 22 mio. kr.

Senarie 2: Et anlægsforbrug som vist i tabellen ovenfor, samt overholdelse af driftsbudgettet eksklusiv bufferen, som så kan tilgå kassen. I budgettet for 2024 og frem ligger der en buffer på ca. 22 mio. kr. Hvis driftsbudgettet kan holdes i 2024, uden at bufferen bringes i anvendelse, kan disse tilgå kassen og hjælpe med en styrkelse af denne samt til håndtering af udfordringen i 2026 og 2027.

1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Risikoscenarie	156.102	161.824	183.045	168.065	126.715
Scenarie 1	156.102	138.463	100.929	66.618	25.135
Scenarie 2	156.102	147.681	132.078	119.767	100.284

I senarie 1 ser man i overslagsårene en kraftig reduktion i kassebeholdningen til ca. 25 mio. kr., som ikke vil være holdbar og vil kræve korrigerende tiltag.

I senarie 2 ser man en reduktion i kassebeholdningen til ca. 100 mio. kr. Dette vil dog stadig være for lavt ift. de vedtagne økonomistyringsprincipper samt Indenrigsministeriets anbefaling til minimumlikviditet.

For at stramme styringen bør det kraftigt overvejes, om nogle anlægsprojekter kan sættes i bero eller skubbes for ikke at presse likviditeten yderligere.

Derudover er det nødvendigt, at udfordringerne i 2026 og 2027 håndteres og løses, så likviditeten ikke presses, som vist i scenarierne ovenfor.

Som situationen skitseres i scenarierne er det ikke muligt at anvende anlægsopsparingen til kulturhus, sundhedshus mv. Såfremt disse projekter ønskes igangsat, skal der spares på andre budgetterede anlægsprojekter.

Økonomi anbefaler, at alle tillægsbevillinger til anlægsprojekter drøftes i direktionen med henblik på at reducere projektet eller finde alternativ finansiering inden for den eksisterende anlægsramme, så udfordringen ikke øges yderligere. Derudover bør alle sagsfremstillinger, med indstillingspunkter der påvirker likviditeten, sendes omkring Økonomi, som kan kommentere på de økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 309: Almene boligorganisationers årsregnskaber 2022 samt styringsdialogmøder 2023

03.11.00-G01-5-23

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til Almenboligloven skal Mariagerfjord Kommune årligt afholde styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer i kommunen.

Møderne er et centralt element i det kommunale tilsynsarbejde, der har til formål at tilse, om driften af boligorganisationerne og afdelingerne er i overensstemmelse med gældende lovgivning på området. Denne sag er en orientingssag, hvor regnskabsmateriale og referater fra styringsdialogmøderne fremlægges.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At boligorganisationernes revisionsprotokoller tages til efterretning.
2. At boligorganisationernes årsberetninger for 2022 tages til efterretning.
3. At referater fra styringsdialogmøderne med de almene boligorganisationer i efteråret 2023 tages til efterretning med efterfølgende offentliggørelse på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

Sagsfremstilling

Styringsdialogmødernes egentlige formål er at evaluere boligorganisationernes virksomhed og resultater i relation til lovens målsætninger.

Samtidig skal styringsdialogmøderne afklare det fremtidige behov for koordination og indgåelse af aftaler mellem kommune og boligorganisationer.

Ved disse styringsdialogmøderne har Mariagerfjord Kommune været repræsenteret på administrativt niveau ved Tilsynet for almene boliger og støttet byggeri.

Forud for styringsdialogmøderne har de almene boligorganisationer, med afdelinger i Mariagerfjord Kommune, indsendt boligorganisationens regnskab, afdelingsregnskab(er), revisionsprotokol samt årsberetning.

Alle referater fra styringsdialogmøderne er godkendt af den enkelte boligorganisation, og skal efter behandling i Byrådet offentliggøres på Mariagerfjord Kommunes hjemmeside.

I Mariagerfjord Kommune er der tre almene boligorganisationer, som er hjemmehørende i kommunen. Der er ført tilsyn med disse. Boligorganisationerne er følgende:

- Boligselskabet Freja
- Lejerbo Hadsund
- Hobro Boligforening

Alle regnskaber er godkendt af afdelingsbestyrelserne og boligorganisationernes bestyrelser samt gennemgået af revisor med følgende bemærkninger:

Boligselskabet Freja:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision

Lejerbo Hadsund:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision
- at der ikke er henlagt tilstrækkelige midler til dækning af planlagte vedligeholdelsesarbejder mv. i afdeling 183-0 (Solbakken)
- at der ikke er henlagt tilstrækkelige midler til dækning af afholdte udgifter til istandsættelse ved fraflytninger mv. i afdeling 1228-0 (Kirketerp I)

Hobro Boligforening:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision

Udover ovennævnte tre boligorganisationer, er der fire boligorganisationer, som er hjemmehørende i andre kommuner end Mariagerfjord Kommune, men som har afdelinger i Mariagerfjord Kommune. Der er ført tilsyn med disse. Boligorganisationerne er følgende:

- Nørresundby Boligselskab (hjemmehørende i Aalborg Kommune).
- Plus Bolig (hjemmehørende i Aalborg Kommune).
- Himmerland Boligforening (hjemmehørende i Aalborg Kommune).
- Boligselskabet af 2014 (hjemmehørende i Randers Kommune).

Ved styringsdialogmøderne for disse har fokus alene været på de afdelinger, som er beliggende i Mariagerfjord Kommune. Det drejer sig om følgende:

- Nørresundby Boligselskab - afdeling 50 (Hadsund Kulturhus og Broparken beliggende i Hadsund).
- Plus Bolig - afdeling 75 (Mølhøjvej beliggende i Hobro)
- Himmerland Boligforening - afdeling 107 (Rosengade og Vestergade beliggende i Mariager) og afdeling 101 (Ny Havnevej beliggende i Mariager).

- Boligselskabet af 2014 - afdeling 05 (Digtervænget beliggende i Mariager).

Alle regnskaber er godkendt af afdelingsbestyrelserne og boligorganisationernes bestyrelser samt gennemgået af revisor med følgende bemærkninger:

Nørresundby Boligselskab:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision

Plus Bolig:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision

Himmerland Boligforening:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision

Boligselskabet af 2014:

Revisionspåtegning er uden forbehold, men med fremhævelser om:

- at budgettal ikke er underlagt revision
- at der mangler tilbagemelding fra Landsbyggefonden om anvendelse af overskydende midler (vedrørende afdeling 5 og 6)

Supplerende skal det nævnes, at der er tale om en boligorganisation, der er udfordret økonomisk, men som dog fortsat er på rette vej.

Byrådet anmodes om at tage de vedlagte revisionsprotokoller, årsberetninger samt referater fra styringsdialogmøderne til efterretning.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Referat Hobro Boligforening

Referat Lejerbo Hadsund

Referat Freja

Referat Himmerland Boligforening

Referat Plus Bolig

Referat Nørresundby Boligforening

Referat Boligselskabet af 2014

Himmerland Boligforening Årsberetning

Himmerland Boligforening Revisionsprotokol

Lejerbo Hadsund Revisionsprotokol

Lejerbo Hadsund Årsberetning

BS2014 Årsberetning

BS2014 Revisionsprotokol

Hobro Boligforening Årsberetning

Hobro Boligforening Revisionsprotokol

Plus Bolig Revisionsprotokol

Plus Bolig Årsberetning

Nørresundby Boligselskab Revisionsprotokol

Nørresundby Boligselskab Årsberetning

Boligselskabet Freja Revisionsprotokol

Boligselskabet Freja Årsberetning

Punkt 310: Låneoptagelse til renovering - Hobro Boligforening, afdeling 2

03.02.00-G01-1-23

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Hobro Boligforening har fremsendt ansøgning om optagelse af ekstern belåning til finansieringen af en tagudskiftning i afdeling 2, beliggende Jernbanegade, 9500 Hobro. Låneoptagelsen vil udløse en lejeforhøjelse på 29,9%. Da lejeforhøjelsen overstiger 5%, skal dette godkendes af kommunen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At en samlet anskaffelsessum på op til 5.847.000 kr. for tagudskiftningen i afdeling 2 godkendes.
2. At en ekstern låneoptagelse på op til 2.969.950 kr. i afdeling 2 godkendes.
3. At en lejeforhøjelse på op til 29,9% i afdeling 2 godkendes.

Sagsfremstilling

Hobro Boligforening har 1. november 2023 fremsendt en ansøgning om Mariagerfjord Kommunes godkendelse af ekstern låneoptagelse og huslejeforhøjelse i afdeling 2, beliggende Jernbanegade, 9500 Hobro.

Låneoptagelsen skyldes en nødvendig udskiftning af taget. Tagudskiftningen forventes at koste 5.847.000 kr., og indebærer demontering af eksisterende tagbelægning, efterfølgende efterisolering samt pålægning af ny tagbelægning bestående af tagpap med lister.

Udgifterne til tagudskiftningen forudsættes finansieret således:

Afdelingens henlæggelser = 800.000 kr.

Trækningsretten = 877.050 kr.

Ekstraordinært tilskud fra dispositionsfond = 1.200.000 kr.

Lånefinansiering (ustøttet lån) = 2.969.950 kr.

Samlet finansiering = 5.847.000 kr.

Ydelsen på lånet er beregnet med en forudsætning om, at der kan bevilliges et 30 årigt fastforrentet lån med en rente på 6,5%.

Der kræves ingen kommunal garantistillelse i forbindelse med låneoptagelsen.

Lånet svarer til en gennemsnitlig huslejestigning i lånets løbetid på 29,9%.

Huslejestigningen ses at være ganske høj, men det skyldes primært, at den nuværende husleje er relativt lav (624 kr. pr. m² pr. år).

Ligeledes er der i finansieringen indregnet udgifter til skimmelsanering i enkelte lejemål, da der er kommet regnvand igennem tag og loftsrum.

Dette er også årsagen til, at afdelingen har fået et ekstraordinært tilskud fra dispositionsfonden.

Efter en huslejestigning på 29,9% vil den månedlige husleje udgøre 4.404 kr. for den billigste af boligerne, og 5.061 kr. for den dyreste af boligerne.

Idag udgør huslejen 3.390 kr. for den billigste af boligerne, og 3.896 kr. for den dyreste af boligerne.

Huslejestigningen vil træde i kraft ved afslutning af projektet.

Tagudskiftning, huslejestigning samt låneoptagelse er godkendt af organisationsbestyrelsen 11. oktober 2023 samt godkendt af afdelingen på afdelingsmødet

20. september 2023.

Administrationen vurderer, at tagudskiftningen anses for nødvendig for afdelingen, og at boligerne - trods den høje huslejestigning - fortsat vil kunne lejes ud.

Økonomi

Låneoptagelsen har ingen økonomiske konsekvenser for Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Ansøgning om godkendelse af tagudskiftning.cleaned.pdf

Oversigt huslejestigning.cleaned.pdf

Udskrift af referat for bestyrelsesmøde nr. 251 - MP.cleaned.pdf

Afd. 2 - Referat 2023.cleaned.pdf

Punkt 311: Underskriftbemyndigelse af Stabschef for Økonomi, IT og Borgerservice

00.01.00-P21-1-23

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I forbindelse med tiltrædelsen af ny stabschef for Økonomi, IT og Borgerservice pr. 1. december 2023, bedes Byrådet bemyndige stabchefen til at kunne underskrive dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At stabschef Martin Vellerup Andersen bemyndiges til, sammen med borgmesteren (eller 1. eller 2. viceborgmester), at underskrive dokumenter vedrørende køb og salg af fast ejendom samt optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser jf. kommunestyrelseslovens § 32.

Sagsfremstilling

Jævnfør kommunestyrelseslovens § 32 skal dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser underskrives af borgmesteren (eller 1. eller 2. viceborgmester) og en anden person, som Byrådet har bemyndiget hertil.

Byrådet har tidligere bemyndiget kommunaldirektør Anne Velling, direktør Torben Ladefoged samt stabschef Kim Jakobsen.

Bemyndigelsen er personlig, og derfor bedes Byrådet i forbindelse med Kim Jakobsens fratræden som stabschef pr. 30. november 2023 og Martin Vellerup Andersens tiltræden pr. 1. december 2023, bemyndige Martin Vellerup Andersen til at underskrive de angivne dokumenter.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 312: Udpegning af medlemmer til indstillingsudvalg

81.02.00-G01-37-23

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

I forbindelse med rekrutteringen af en ny fagchef for Ældre og Omsorg bedes Økonomiudvalget tage stilling til udpegning af repræsentanter til indstillingsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Økonomiudvalget:

1. At der tages stilling til, hvorvidt de vil udpege repræsentanter til indstillingsudvalget, jfr nedenstående sagsfremstilling
2. At der, hvis det besluttet, at Økonomiudvalget vil udpege medlemmer til indstillingsudvalget, tages stilling til, hvem der udpeges.

Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplan udgøres repræsentation i indstillingsudvalget ved rekruttering af fag- og centerchefer af henholdsvis udvalgsformanden for fagudvalget samt to repræsentanter fra Økonomiudvalget.

I forbindelse med rekrutteringen af en ny fagchef for Ældre og Omsorg bedes Økonomiudvalget tage stilling til den politiske repræsentation i indstillingsudvalget, og i givet fald hvem der udpeges hertil fra Økonomiudvalget.

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg er formand for indstillingsudvalget og har ansvaret for at sammensætte det resterende indstillingsudvalg efter gældende retningslinjer med både ledelses- og medarbejderrepræsentation.

Udover de politiske repræsentanter forventes følgende deltagelse:

- Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg (formand)
- 2 chefkolleger og sekretariatsleder
- 1-2 medarbejderrepræsentanter samt eventuelt en relevant tillidsrepræsentant
- 3 ledelsesrepræsentanter

Der forventes tiltrædelse af ny fagchef 1. april 2024, hvorfor rekrutteringsprocessen forventes at starte op snarest muligt.

Beslutning

Økonomiudvalget udpegede Leif Skaarup (A) og Mogens Jespersen (V).

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 313: Regional udviklingsstrategi 2024-2027

01.02.03-P15-5-23

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Region Nordjylland har sendt et forslag til ny Regional Udviklingsstrategi (RUS) 2024-2027 i otte ugers offentlig høring fra 2. oktober til 28. november. Strategien skal afløse den nuværende RUS, som er gældende for perioden 2020-23.

I sagen præsenteres den Regionale Udviklingsstrategi, ligesom der er vedhæftet et forslag til et høringssvar.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At udkast til den Regionale Udviklingsstrategi drøftes
2. At forslag til Mariagerfjord Kommunes høringssvar drøftes

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. november 2023, pkt. 300:

Udvalget besluttede at genbehandle punktet på førstkommende udvalgs møde med henblik på at vurdere om der skal udarbejdes høringssvar med fokus på regional togtrafik i Nordjylland / nærbane til Arden og Hobro.

Ved samme lejlighed ønsker Økonomiudvalget en orientering om status på processen omkring nærbane til Arden og Hobro.

Fraværende: Jens Riise Dalgaard (A).

Inddragelse

Arbejdet med den Regionale Udviklingsstrategi (RUS) begyndte i marts 2022 med Regionsrådets beslutning om udarbejdelsen af en ny RUS 2024-2027.

En administrativ styregruppe har fulgt arbejdet og er kommet med anbefalinger. Gruppen består af repræsentanter for de nordjyske kommuner, Business Region North Denmark (BRN), Aalborg Universitet, University College Nordjylland, Nordjyske Erhvervsskoler, Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord, Dansk Industri og Fagbevægelsens Hovedorganisation. Fra Mariagerfjord Kommune har kommunaldirektøren fulgt arbejdet.

Derudover er der i 2022 gennemført en administrativ besøgsrunde, hvor der har været et dialogmøde med hver enkelt kommune. I efteråret 2022 blev de unge inddraget, da en række ungdomsuddannelser modtog materiale og spørgsmål om forskellige emner inden for regional udvikling og kunne indsende video med deres input. Uddrag fra de indsendte videoer blev blandt andet vist på et Borgertopmøde i januar 2023. Borgertopmødet havde deltagelse af 173 repræsentativt inviterede nordjyder, der debatterede med udgangspunkt i forskellige emner inden for regional udvikling. Borgernes prioritering af udfordringer samt ideer og forslag blev samlet i en topmøderapport. De nordjyske kommuner bidrog med politiske repræsentanter, der sammen med regionsrådspolitikere fungerede som bordformænd.

Der er gennemført lovpligtig høring af strategien i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der tog den til efterretning 27. september.

Sagsfremstilling

Den Regionale Udviklingsstrategi (RUS) hører under lov om erhvervsfremme og omfatter regionernes lovhjemlede opgaver som kollektiv trafik, uddannelse, kultur, jordforurening og råstoffer samt i tilknytning hertil udvikling af

infrastruktur, grøn omstilling, rekreative formål med videre. Strategien er et fælles grundlag for et bredt partnerskab om Nordjyllands udvikling og er afsæt for handlinger og initiativer.

Regional Udviklingsstrategi som en strategi for Nordjylland

Regional Udviklingsstrategi (RUS) er et fælles afsæt for nordjysk udvikling. RUS indgår i et tæt samspil med andre strategier og planer både hos Region Nordjylland selv og hos samarbejdspartnere. Fælles forståelse af de nordjyske udfordringer og vilje til at samarbejde kendetegner aktørerne i den nordjyske udvikling.

Den vedtages af Regionsrådet og har i sine initiativer et fokus på Regionens rolle i regional udvikling. Erhvervsfremme og erhvervsudvikling indgår ikke i RUS, da Regionen ikke har kompetence på disse områder. Sundhedsområdet indgår heller ikke i RUS, men har sin egen lovgivning samt en fireårig sundhedsplan.

For at skabe en fælles platform er der i regi af Business Region North Denmark (BRN) – i lighed med tidligere – udarbejdet et fællesafsnit for RUS og de kommunale planstrategier. Kontaktudvalget med de nordjyske borgmestre, 1. næstformand i Regionsrådet og regionsrådsformanden godkendte fællesafsnittet 21. april 2023.

Forslagets struktur

Med udgangspunkt i en række identificerede nordjyske udfordringer præsenteres visionen og fire bærende principper for arbejdet:

Samarbejde, bæredygtighed, balance og innovation.

Udkastet er bygget op omkring fire strategispor:

- En grøn region, hvor målet er at styrke Nordjyllands position som en grøn og bæredygtig region.
- En kompetent region, hvor målet er at stimulere til udvikling i Nordjylland ved at styrke nordjydernes kompetencer og matchet mellem borgernes kompetencer og arbejdsmarkedets efterspørgsel.
- En sammenhængende region, hvor målet er at forbedre fremkommeligheden i Nordjylland og styrke forbindelserne til resten af Danmark og Europa samtidig med at klima- og miljøbelastning fra CO₂-udledning mindskes.
- En attraktiv region, hvor målet er at styrke Nordjyllands position som en attraktiv region for borgere, besøgende og erhvervsliv.

Under hvert strategispor er der tre indsatsområder. Under En attraktiv region er det eksempelvis:

- Renere natur og miljø
- Et stærkt, lokalt kulturliv
- Bedre trivsel og sundhed.

For hvert af de fire strategispor er der prioriteret en række udvalgte kerneinitiativer, der er centrale for samarbejde og partnerskab om udvikling i Nordjylland. Initiativerne vil blive gennemført i partnerskaber af skiftende karakter og sammenhæng, hvor hver deltager bidrager på baggrund af sine ressourcer, ansvarsområder og kompetencer.

Det angives, hvilke af FN's verdensmål, som indsatserne i hvert strategispor vil have særlig effekt på. Efter beskrivelsen af de fire strategispor kommer et afsnit om strategisporenes bidrag til at sikre sammenhængskraft og balance mellem by og land, og udnytte potentialerne i alle dele af regionen.

Der gennemføres otte ugers offentlig høring fra 2. oktober til 28. november. I perioden afholdes tre høringsmøder, herunder blev der afholdt høringsmøde i Hobro 13. november. Efter endt høringsperiode behandles hørings svarene i de regionale udvalg, og der sigtes mod endelig vedtagelse af strategien i Regionsrådet 18. december 2023.

Forslag til Regional Udviklingsstrategi 2024-2027, bilag samt udkast til Mariagerfjord Kommunes hørings svar er vedhæftet sagen som bilag.

Beslutning

Ad. 1) Godkendt.

Ad. 2) Høringssvaret blev godkendt og administrationen noterede Økonomiudvalgets input til høringssvaret, som tilpasses endeligt administrativt inden fremsendelse. Økonomiudvalget valgte at sende sagen videre til Byrådet til orientering.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Regional Udviklingsstrategi RUS 2024-2027

RUS 2024-2027 Bilag

Høringssvar Regional udviklingsstrategi 2024-2027

Punkt 314: Energipark ved Handest Hede

01.02.15-P15-1-20

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

Eurowind Project A/S har søgt om etablering af et solenergianlæg på cirka 135 ha til 108 Gwh elproduktion og elektrolyseanlæg til produktion af brint i tilknytning til de eksisterende vindmøller på Handest Hede.

Forslag til kommuneplantillæg nr. 73, forslag til lokalplan 186/2023 samt miljøvurdering af planforslagene og miljøkonsekvensvurdering af det konkrete projekt har været i offentlig høring, og der er kommet 10 høringssvar.

Byrådet skal tage stilling til, om planforslagene, forslag til miljørapport og forslag til § 25-tilladelse skal vedtages endeligt.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At forslag til kommuneplantillæg nr. 73 vedtages uden ændringer.
2. At forslag til lokalplan 186/2023 vedtages med følgende ændringer:
 - I redegørelsens afsnit 4.7 om naturbeskyttelsesloven indsættes beskrivelse af "Bekendtgørelse om opsætning af skilte og andre indretninger i reklame- og propagandaøjemed i det åbne land".
 - Vejdirektoratet nævnes som påtaleberettiget på servitut, som er beskrevet i redegørelsens afsnit 9.
 - At der indsættes en bestemmelse om, at der skal være adgang for offentligheden ad de eksisterende veje i området så gående m.v. kan bevæge sig fra Randersvej i vest til Fårup Plantage i øst (punkterne A og B på "Kortbilag 2 med ændringer") og fra veteranjernbane i nord til Bilidtvej i syd (punkterne C og D på "Kortbilag 2 med ændringer"). Den eksisterende vejadgang til punkt B vil muligvis blive omlagt af ansøger ved etablering af solcelleparken.
 - At der indsættes en bestemmelse om, at anlægget ikke må tages i brug før adgangen for offentligheden er etableret.
 - At § 7.5 præciseres til både at gælde for beplantningsbæltet langs motorvejen og beplantningsbæltet mod nordvest og syd.
3. At forslag til miljørapport vedtages uden ændringer.
4. At forslag til § 25-tilladelse vedtages uden ændringer.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 13. november 2023, pkt. 171:

Indstilles godkendt, idet udvalget samtidig ønsker at opfordre projektudvikler til at indarbejde biodiversitet i projektet.

Fraværende: Rikke Bersang Fønnesbæk (A).

Sagsfremstilling

Baggrund

Eurowind Project A/S ønsker at etablere et solenergianlæg til elproduktion og elektrolyseanlæg til produktion af brint i tilknytning til de eksisterende vindmøller ved Handest Hede.

Der er udarbejdet forslag til kommuneplantillæg nr. 73, forslag til lokalplan 186/2023 samt miljøvurdering af planforslagene og miljøkonsekvensvurdering af det konkrete projekt. Miljøvurderingerne er samlet i én miljørapport med tilhørende bilagsrapport.

Planerne har været i offentlig høring i perioden 26. maj 2023 til 4. august 2023.

Kommentarer fra den offentlige høring af planforslagene

Der er indkommet i alt 10 høringssvar.

De indkomne høringssvar omhandler primært de visuelle konsekvenser ved opstilling af solcellepanelerne, de menneskelige konsekvenser fra støj og genskin, konsekvenser for vildtet, offentlighedens adgang til området samt afskærmende beplantning.

En beskrivelse af høringssvar med fagenheden for Teknik og Miljø bemærkninger hertil fremgår af høringsnotatet.

Kommuneplantillæg

I kommuneplantillæg nr. 73 udlægges et nyt rammeområde HAND.T.1. Inden for det nye rammeområde kan der etableres et vedvarende energianlæg. Kommuneplantillægget omfatter eksisterende adgangsveje og transformerbygning, men ikke vindmøllerne med tilhørende arbejdsareal. Planområdet udgør cirka 165 ha.

Lokalplan

Lokalplan 186/2023 har til formål at skabe grundlag for etablering af et energianlæg i form af et solcelleanlæg og et elektrolyseanlæg til produktion af brint. Lokalplanområdet har samme afgrænsning som kommuneplanrammen.

Derudover er det lokalplanens formål at fastsætte bestemmelser for etablering af beplantningsbælter mod syd, mod motorvejen og mod dele af grænsen mod veteranjernbanen og at tage hensyn til områdets natur.

Lokalplanen tillægges bonusvirkning i henhold til planlovens regler, hvilket betyder, at der efterfølgende ikke skal søges om landzonetilladelse til etablering af solcelleanlægget og de tilhørende bygninger. Der skal dog stadig søges om byggetilladelse i henhold til byggelovgivning.

Miljørapport

Miljørapporten indeholder et ikke-teknisk resumé, som kan læses uden teknisk indsigt. I rapportens øvrige kapitler er følgende emner undersøgt og vurderet:

- Trafik
- Støj
- Natur og Natura 2000
- Overfladevand
- Grundvand
- Luft og klima
- Landskab

- Friluftsliv og rekreative forhold

§ 25-tilladelse

Etablering af solcelleparken kræver en § 25-tilladelse (VVM-tilladelse).

Udkast til § 25-tilladelse har været sendt i offentlig høring samtidig med planforslagene.

Sammenfattende redegørelse

Når den offentlige høring er afsluttet, skal kommunen udarbejde en sammenfattende redegørelse. Redegørelsen skal indeholde en beskrivelse af:

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen/programmet,
- hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning,
- hvorfor den godkendte eller vedtagne plan/program er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, og
- hvordan myndigheden vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen/programmet.

Fagenheden har udarbejdet den sammenfattende redegørelse, som er vedlagt som bilag til denne sagsfremstilling.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller indstillingen for Udvalget for Teknik og Miljø til godkendelse.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Kortbilag 2 med ændringer

sammenfattende redegørelse

Høringsnotat

Høringssvar samlet

Kort over anvendte adgange fra Randersvej 135

Forslag til lokalplan 186

Forslag til kommuneplantillæg nr. 73

Udkast til § 25-tilladelse

Miljørapport

Punkt 315: Cykelsti Assens Åmølle - Tillægsbevilling

05.04.00-P20-5-20

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

Der har været afholdt licitation på anlægsarbejdet for ny cykelsti mellem Assens og Åmølle.

Licitationsresultatet medfører en fordyrelse af projektet, og Byrådet anmodes om at meddele tillægsbevilling.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At projektet gennemføres som projekteret og planlagt
2. At der meddeles en tillægsbevilling på 3,9 mio. kr.
3. At tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 13. november 2023, pkt. 174:
Indstilles godkendt.

Fraværende: Rikke Bersang Fonnesbæk (A).

Sagsfremstilling

Byrådet har frigivet 7,5 mio. kr. til etablering af cykelsti mellem Assens og Åmølle.

Der er udarbejdet et projekt, og arbejdet har været i licitation. Fem entreprenører var indbudt til at afgive tilbud ved licitationen 13. oktober 2023, og entreprenørfirmaet Jokumsen var billigst med et tilbud på 9.920.000 kr.

Der er allerede afholdt udgifter til projektering, interne ressourcer og anden rådgivning. Byrådet har truffet beslutning om ekspropriation af de nødvendige arealer, og der er udgifter til erstatninger til lodsejerne. Der vil være udgifter til historiske forundersøgelser samt til tilsyn med arbejdernes udførelse.

De samlede udgifter til gennemførelse af projektet kan opgøres til 11,4 mio. kr.

Fagenheden for Teknik og Miljø vurderer, at der ikke vil kunne opnås lavere priser ved en fornyet licitation.

Årsagen til, at arbejdet er blevet dyrere end budgetteret, er blandt andet:

- Generelle prisstigninger siden det oprindelige budget blev beregnet i 2020 i forbindelse med fremrykning af anlægsarbejder som følge af Corona.
- Terrænforholdene i området betyder, at der er større udgifter til jordarbejder end ved sædvanlige cykelstiprojekter.
- En træbro over Kastbjerg Å er blevet dyrere end beregnet, hvilket kan henføres til betydelige prisstigninger på træ.

- Udvalget for Teknik og Miljø besluttede i 2021, at cykelstien skulle udføres som enkeltrettede cykelstier langs Gl. Hadsundvej på strækningen fra Assens til rundkørslen.
- Udgifter til ekstra fundering i blødbundsområder ved Kastbjerg Å.
- Det har vist sig nødvendigt at forlænge en eksisterende kreaturtunnel under Hadsundvej.

Økonomi

Byrådet har bevilget 7,5 mio. kr. til projektet. De samlede projektudgifter estimeres til 11,4 mio. kr., hvorfor der er behov for en tillægsbevilling på 3,9 mio. kr. finansieret af kassen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Bilag 1. Cykelsti mellem Assens og Åmølle. Oversigtskort

Punkt 316: Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård

05.03.05-P20-1-19

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

I forbindelse med Banedanmarks elektrificering af jernbanen gennem Jylland har Byrådet godkendt at indgå aftale med Banedanmark om etablering af stibro parallelt med Brogade i Arden samt en sti og stibro over Hobro Station.

Stibroen ved Brogade i Arden er etableret og afsluttet, og fagenheden for Teknik og Miljø har nu i samarbejde med Banedanmark og DSB udarbejdet endeligt projekt for sti og stibro over Hobro Station.

Af hensyn til tidsplanen for sti og stibro over Hobro Station er projektmaterialet i udbud, og Byrådet skal godkende projekt, ekspropriation og økonomi samt meddele bevilling.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At projektet for etablering af sti og stibro over Hobro Station godkendes.
2. At der træffes afgørelse om ekspropriation af de nødvendige arealer af matr.nr. 171ar og 155as, Hobro Markjorder jf. vedlagte kortbilag.
3. At de fremlagte forligsaftaler vedr. matr.nr. 171ar og 155as godkendes herunder evt. mageskifte mellem matr.nr. 171ar og 171C.
4. At fagenheden bemyndiges til at indgå kontrakt med lavestbydende entreprenør.
5. At sti og stibro får status som offentlig sti.
6. At der meddeles en tillægsbevilling på 3,8 mio. kr. finansieret af kassen.
7. At der godkendes afledt drift til renholdelse, vedligeholdelse og teknisk vedligehold af elevator 200.000 kr. pr. år fra 2025.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 13. november 2023, pkt. 185:

Ad 1-5: Indstilles godkendt.

Ad 6: Ikke indstillet godkendt. Udvalget indstiller i stedet at finansieringen sker ved:

- Reduktion i projektbudget på 2,8 mio. kr. for ombygning Mariager Havn, som følge af vellykket licitation.
- Udskydelse af trafikplanprojekt med cykelsti Hobrovej, Hadsund til eventuel senere indarbejdelse i trafikplanen med 1,1 mio. kr.

Ad 7: Indstilles godkendt.

Fraværende: Rikke Bersang Fonnesbæk (A).

Sagsfremstilling

I forbindelse med Banedanmarks elektrificeringsprojekt har Byrådet godkendt aftale om, at Banedanmarks kompensationsbeløb kan anvendes til to broprojekter i Mariagerfjord Kommune. Det første projekt (stibro ved Brovej i Arden) er gennemført via aftalen, og det andet projekt (sti og stibro over Hobro Station) er klar til gennemførelse.

Etablering af sti og stibro over Hobro Station er en kompleks opgave, som har været bearbejdet og behandlet i flere omgange mellem Mariagerfjord Kommune, Banedanmark og DSB. DSB er gået ind i projektet og har ønsket det suppleret med perronadgang med en perrontrappe og en perronelevator samt ændret trappenedgang ved stationsbygningen. Nu foreligger der et endeligt projekt, som tilgodeser alle parter interesse.

Med projektet ved Hobro Station stiforsynes de nuværende boligkvarterer ved Ølsvej og de planlagte byudviklingsområder vest for Ølsvej med direkte adgang til Hobro Station og Hobro bymidte, og samtidig sluttes stiforbindelsen frem til Rosendal Idrætsforum og Rosendalskolen.

Projektet er sendt i udbud blandt fem brotreprenører fra 2. oktober til 10. november 2023. Da dagsordenen er udsendt inden licitationsfristen, er den baseret på foreløbige vurderinger. Endelige konklusioner på baggrund af licitationen fremlægges til Udvalget for Teknik og Miljø til mødet 13. november 2023 og vil fremgå ved den efterfølgende behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomi

Projektets bygherreoverslag er alt 36,1 mio. kr. ekskl. moms. Se også bilag 2 - Foreløbigt overslag.

Projekterne er finansieret af tre forskellige parter henholdsvis Banedanmark, DSB og Mariagerfjord Kommune, hvor udgiften mellem parterne forventes fordelt som følgende:

Banedanmark	ca. 20,8 mio. kr.
DSB	ca. 10,5 mio. kr.
Mariagerfjord Kommune	ca. 4,8 mio. kr.

Byrådet har i 2019 frigivet 1.0 mio. kr. til projektet.

Der er aftalt med BDO revisionen, at de 10,5 mio. som er DSBs andel i sagen udføres på en mellemsregnskonto, og derved belaster beløbet ikke kommunens anlægsramme. Beløb betales løbende.

Skriftlige aftaler

Rammeaftale af 3. april 2019 mellem Mariagerfjord Kommune og Banedanmark anvendes i sagen. Aftaler mellem Mariagerfjord Kommune og DSB er ikke endeligt færdigforhandlet, hvilket også kan give ændringer i den økonomiske fordeling mellem parterne. Der arbejdes på at få aftalen underskrevet før licitationstidspunktet.

Tidsplan

Hovedtidsplanen for udbud er som medfølgende bilag, hvilket forudsætter, at der indgås kontrakt på udførelsen af opgaven senest 15. december 2023. Det skyldes projektets komplicerede karakter blandt andet med udnyttelse af Banedanmarks sporspærringer i 2024. Se bilag 3 og 4 - Foreløbig tidsplan.

Fredskov

Projektets stiforløb kræver fjernelse af en række træer, som er omfattet af fredskov. Med tilladelsen fra Miljøstyrelsen følger et vilkår om, at træerne på baneskråning mod Morbærvej alene må fældes i perioden 1. august – 31. januar af hensyn til fugle og -reder. Til erstatning for fældede træer plantes 1,64 ha ny løvskov svarende til 200 % af det påvirkede fredskovspligtige areal. Således tilplantes det fredskovsareal, som Byrådet i oktober 2022 har godkendt syd for Himmelkol skoven i Mariager. Etablering af beplantning for erstatningsskoven vil overslagsmæssigt andrage ca. 130.000 kr. ekskl. moms og er indeholdt i projektøkonomien.

Afledt drift

De to elevatortårne kan sættes til en mekanisk driftsomkostning til 50.000 kr. pr. år, mens renholdelsen udføres af Park og Vej. Renholdelse og vedligeholdelse af elevator, stianlæg i terræn, stibro og to perrontrapper, stibelysning, stiafvanding og renholdelse af skrænter med lav beplantninger vil andrage 150.000 kr. pr. år.

Arealerhvervelser

Oversigt over de nødvendige arealer for etableringen af projektet fremgår af vedlagte kortbilag - ekspropriationsplan.

Areal A ejes af DSB

Areal B ejes af Banedanmark

Areal C ejes af en privat lodsejer

Areal D ejes af Grundejerforeningen Multebærvej

Der pågår stadig forhandlinger med Banedanmark om, hvorvidt Mariagerfjord Kommune skal købe arealet (købspris er anslået til 500.000 kr.), eller om Banedanmark fortsat skal være ejer af grundarealet. Ligeledes er der en tvist, om kommunen skal afholde udgiften til skærmtage som skal placeres på broen over køreledningerne (anslået pris er 400.000 kr.).

Det er forudsat i aftalen med DSB, at anlægget placeres vederlagsfrit på DSB's ejendom.

Ejeren af areal C er tilbudt en erstatning jf. vedlagte forligstilbud. Ejeren er som alternativ tilbudt et mageskifte, således at lodsejeren modtager et areal af tilsvarende størrelse af nabomatriklen 171c, som ejes af kommunen. Et mageskifte kræver dog tilladelse fra Ankestyrelsen.

Multebærvejs grundejerforeningen har accepteret vedlagte forligstilbud vedrørende areal D.

Ekspropriation af areal C og D sker med hjemmel i vejlovens § 96.

Økonomi

Banedanmark har stillet projektbeløb til rådighed til gennemførelse af begge projekter. Efter gennemførelsen af stibro ved Brovej i Arden er der 20,8 mio. kr. tilbage til sti og stibro over Hobro Station. Samtidig forventes DSB at medfinansiere 10,5 mio. kr.

Med et projektoverslag på 36,1 mio. kr. søges om tillægsbevilling på 3,8 mio. kr., idet Byrådet tidligere har principgodkendt Mariagerfjords økonomiske engagement, men ikke afsat rådighedsbeløb, før projektet blev aktuelt.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller indstillingen for Udvalget for Teknik og Miljø til godkendelse.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Bilag 1. Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård. Præsentation 23-08-2023

Bilag 2. Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård. Forventet anlægsoverslag samt noter til overslaget

Bilag 3. Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård. Overordnet tidsplan for udbud samt gennemførelse af anlægsprojektet

Bilag 4. Cykel- og gangbro over banen ved Hobro Banegård. Hovedtidsplan, version 4.0

Forligstilbud l-nr. 1

Forligstilbud GF

Ekspropriationsplan

Plan for ekspropriation, arbejdsplan og adgangsvej tilknyttet stianlæg.pdf

Punkt 317: Nordværk I/S - Vedtægtsændringer for interessent kommuner ifm. selskabsgørelse af affaldsydelser

07.04.00-P24-1-20

Forventet sagsgang

UKL, ØK, BY

Anledning

Det fælleskommunale affaldsselskab Nordværk I/S, som Mariagerfjord Kommune er medejer af, har foretaget en gennemgang af selskabets vedtægter og tilhørende bilag i det forberedende arbejde mod selskabsgørelse af selskabets affaldsydelser. Det er i den forbindelse fundet hensigtsmæssigt, af hensyn til det fremadrettede samarbejde, at præcisere vedtægterne på enkelte punkter og at etablere en ny og mere enkel bilagsstruktur for de kompetenceoverførte opgaver.

Selskabets vedtægter skal godkendes af alle ejerkredsens kommunalbestyrelser, hvorfor Byrådets anmodes om at godkende vedtægtsændringerne.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At det fremsendte forslag til vedtægtsændringer for Nordværk I/S samt bilag 3.2.1-3.2.9 for de kompetenceoverførte opgaver godkendes.
2. At det nuværende serviceniveau for de kompetenceoverførte opgaver videreføres.
3. At fagenheden for Teknik og Miljø bemyndiges til, i samarbejde med Nordværk I/S, at færdiggøre serviceniveauaftaler for de relevante kompetenceoverførte opgaver med henblik på underskrivelse inden 1. januar 2024.
4. At fagenheden for Teknik og Miljø bemyndiges til, i samarbejde med Nordværk I/S, at foretage eventuelle nødvendige tilretninger af bilag 3.2.1-3.2.9 i forbindelse med Ankestyrelsens godkendelse.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, 9. november 2023, pkt. 75:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Peter Muhl (A), Laura Holm (C) og Emma Houe Mølgaard (D).

Sagsfremstilling

Baggrund

Hjørring, Jammerbugt, Aalborg og Rebild kommuner har godkendt kompetence- og virksomhedsoverdragelse af kommunernes affaldsydelser til Nordværk I/S pr. 1. januar 2024 til politisk godkendelse.

De gældende vedtægter for Nordværk I/S giver mulighed for, at den enkelte interessentkommune kan vælge hvilke affaldsopgaver, som interessentkommunen ønsker skal varetages af Nordværk I/S og i fællesskab med de øvrige deltagende interessentkommuner. Vedtægterne giver også mulighed for, at den enkelte interessentkommune kan fastlægge serviceniveauet for den kompetenceoverførte opgave. Vedtægterne giver således mulighed for fleksibilitet, så hver interessentkommune kan indgå aftale med Nordværk I/S om at levere og forme det serviceniveau for håndtering af de kompetenceoverførte opgaver, som den enkelte interessentkommune ønsker.

Alle ordninger er beskrevet i bilag til vedtægterne. Interessentkommunerne kan vælge, hvilke opgaver den enkelte kommune ønsker at kompetenceoverføre til fællesskabet og/eller tilbagekalde. En interessentkommune hæfter i det indbyrdes forhold alene for de ordninger, som interessentkommunen deltager i.

I det forberedende arbejde med kompetence- og virksomhedsoverdragelsen af affaldsydelser fra de fire interessentkommuner pr. 1. januar 2024 er der foretaget en gennemgang af de eksisterende vedtægter og bilag 3.2.1-3.2.13, der indeholder en beskrivelse af de kompetenceoverførte opgaver og optegning af omfanget af de enkelte interessentkommuners deltagelse.

Det er i den forbindelse fundet hensigtsmæssigt af hensyn til det fremadrettede samarbejde at præcisere vedtægterne på enkelte punkter og at etablere en ny og mere enkel bilagsstruktur for de kompetenceoverførte opgaver.

De foreslåede ændringer af vedtægterne og bilagene kræver tiltrædelse af samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser samt godkendelse af Ankestyrelsen, jf. vedtægternes punkt 18.1.

Udkast til reviderede vedtægter med bilag for Nordværk I/S er vedlagt som bilag 1 og bilag 2.

Væsentlige ændringer i vedtægterne

I det følgende opsummeres de væsentlige ændringer i vedtægtsudkastet i forhold til de gældende vedtægter for Nordværk I/S:

- I pkt. 3.1 er det tilføjet, at Nordværk I/S skal udøve sine opgaver i overensstemmelse med lovgivningens krav til selskabsmæssig organisering.
- I pkt. 3.3 er det tilføjet, at Nordværk I/S har et ansvar for kommunikationsindsatsen overfor borgere, erhverv og interessenter i forhold til de kompetenceoverførte opgaver.
- I pkt. 3.4 er det præciseret, at Nordværk I/S' udnyttelse af ledig kapacitet ikke må være til hinder for en udvidelse af interessentkommunernes deltagelse i eksisterende kompetenceoverførte opgaver eller kompetenceoverførsel af yderligere opgaver.
- I pkt. 3.8 er det tilføjet, at serviceniveauet for de kompetenceoverførte opgaver fastlægges i en særskilt aftale mellem interessentkommunen og Nordværk I/S.
- I pkt. 4.2 er det tilføjet, at Nordværk I/S udarbejder budgetter og regnskaber for de kompetenceoverførte opgaver efter hvile-i-sig-selv princippet og i overensstemmelse med det aftalte serviceniveau for den enkelte kommune.
- I pkt. 6 om ejerandele, hæftelse og kapitalkonto er der foretaget en række sproglige præciseringer af, hvordan opgørelsen af ejerandele foretages.

Væsentlige ændringer i bilag og bilagsstruktur

De nuværende bilag 3.2.1-3.2.13 foreslås skrevet sammen til nye bilag 3.2.1-3.2.7, der vil have en mere enkel struktur og information. Sammenskrivningen og forenklingen foreslås af hensyn til at undgå den nuværende situation, hvor kompetenceoverførte affaldsopgaver reguleres af flere bilag.

Forenklingen og sammenskrivningen af de nuværende bilag 3.2.1-3.2.13 medfører ingen ændringer i de deltagende kommuners rettigheder og forpligtelser.

Derudover foreslås to nye bilag til vedtægterne. Bilag 3.2.8 "Udbud af forbrændingseget affald" og bilag 3.2.9 "Opkrævning af affaldsgebyrer".

Det bemærkes, at bilag 3.2.9 ”Opkrævning af affaldsgebyrer” er fastsat til ikrafttrædelse 1. januar 2025 af hensyn til IT og systemmæssige forhold og nødvendig samkøring af data mellem interessentkommunerne og Nordværk I/S. Er parterne klar på et tidligere tidspunkt, vil tidspunktet kunne fremrykkes med Ankestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsens sammensætning, ejerandele og kapitalkonto

Opgørelsen af bestyrelsens sammensætning ændres ikke med de foreslåede vedtægtsændringer.

Interessentkommunernes ejerandele og samlede stemmewægt i bestyrelsen opgøres således fortsat på baggrund af den pågældende interessentkommunes korrigerede indbyggertal for de kompetenceoverførte opgaver multipliceret med den procentdel af omsætning, som de kompetenceoverførte opgaver udgør af den samlede omsætning i Nordværk I/S. Interessentkommunernes ejerandele og samlede stemmewægt påvirkes derfor ved de fire kommuners kompetenceoverdragelse af affaldsopgaver til Nordværk I/S. Beregning af interessenternes ejerandele sker pr. 1. januar 2024.

Vedtægterne indeholder dog fortsat en mindretalsbeskyttelse, da beslutninger af væsentlig økonomisk eller driftsmæssig betydning for en kompetenceoverført opgave kræver tiltrædelse af ét eller flere bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af mindst tre interessentkommuner, der deltager i den pågældende opgave.

Hver interessentkommune har i Nordværk I/S en såkaldt kapitalkonto, som indeholder en opgørelse af interessentkommunens kapitalindskud og eventuelle forrentning heraf. Indeståendet på interessentkommunens kapitalkonto udgøres af eventuelle indskud eller aktiver i forbindelse med interessentkommunens indtræden i Nordværk I/S eller efterfølgende overdragelse af aktiver i forbindelse med en kompetenceoverførsel samt løbende tilskrivning af årets over- eller underskud.

En interessentkommunes eksisterende over- eller underdækning vil blive opgjort endeligt efter overdragelsen med henblik på indregning i fremtidige gebyrer i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv princippet.

Størrelsen af en interessentkommunes kapitalkonto påvirkes ikke af, at en eller flere af de øvrige interessentkommuner træffer beslutning om at foretage yderligere kompetenceoverdragelser og i den forbindelse samtidig overdrager aktiver til brug for udøvelse af aktiviteterne.

Serviceniveauaftale og beskrivelse af serviceniveauer

Nordværk I/S viderefører - medmindre andet aftales - interessentkommunernes nuværende serviceniveau for udførelse af de affaldsydelser, der er rettet mod borgere og virksomheder, herunder genbrugspladsordningerne og indsamlingsordningerne.

Serviceniveauet fastlægges i en særskilt aftale med tilhørende bilag mellem Nordværk I/S og den enkelte interessentkommune, og interessentkommunerne kan til enhver tid træffe beslutning om et ændret

serviceniveau. Interessentkommunernes krav til serviceniveauet vil have betydning for Nordværk I/S' omkostninger til at varetage den pågældende opgave og dermed takstniveauet for den enkelte interessentkommune.

Udkast til Serviceniveauaftale er medsendt som bilag 3.

Serviceniveauaftalens bilag, der skal ligge klar til 1. januar 2024, er under udarbejdelse og vil indeholde en foreløbig beskrivelse af serviceniveauet, herunder i forhold til åbningstider, bemanning af opgaven, miljøforhold, arbejdsmiljø og emissioner mv.

I løbet af 2024 vil Nordværk I/S og interessentkommunerne samarbejde om at udarbejde en mere fyldestgørende beskrivelse af serviceniveauet samt krav til afrapportering og målsætninger (KPI'er).

Serviceniveauaftalerne indgår ikke som en del af vedtægternes bilag og er dermed ikke underlagt krav om Ankestyrelsens godkendelse ved ændringer, men indgås mellem den enkelte interessentkommune og Nordværk I/S.

Den fremtidige struktur for de enkelte opgaver vil herefter indeholde en beskrivelse af de enkelte kompetenceoverførte affaldsopgaver, der fortsat vil udgøre bilag til Nordværk I/S' vedtægter og aftaler mellem Nordværk I/S og de respektive interessentkommuner om et eventuelt særskilt fastlagt serviceniveau.

Ikrafttrædelse

Udover godkendelse i alle ejerkommuner skal de reviderede vedtægter med bilag, efterfølgende godkendes af Ankestyrelsen, jfr. § 60 i den kommunale styrelseslov.

De reviderede vedtægter med bilag træder i kraft med virkning pr. 1. januar 2024 - under forudsætning af interessentkommunernes og Ankestyrelsens godkendelse.

Fagenhedens bemærkninger

Det skal bemærkes at de vedlagte bilag til vedtægterne indeholder enkelte fejl i angivelse af procentandelen for Mariagerfjord Kommunes konkrete og aktuelt gældende kompetenceoverdragelse til Nordværk (Betonknusning og til dels gips). Disse har ingen betydning for vedtægtsændringerne og vil blive tilrettet i den videre proces, jf. i øvrigt indstillingens punkt 3.

Mariagerfjord Kommunes ejerandele og bestyrelsesindflydelse i selskabet vil ikke ændres med de nye vedtægter. De mindre kommuners formelle indflydelse i selskabets dispositioner, driftsoverenskomster og drift er således fortsat ganske begrænset grundet vedtægternes særlige udregningsmetode. Indflydelsen skal mest ske via dialog og anvendelse af mindretalsbeskyttelsen.

Fagenheden vurderer, at der i dag er en god dialog mellem kommune og Nordværk både i bestyrelsen og i de administrative samarbejder, men efter vedtægterne ligger den formelle indflydelse mest i de serviceniveuaftaler, som kommunen fremover løbende skal indgå, forhandle og betale for.

Serviceniveuaftalernes konkrete indhold er endnu ikke fastlagt, ligesom de tilhørende omkostninger for de enkelte ordninger og dermed takster ikke kan fastlægges på nuværende tidspunkt.

En ikke uvæsentlig del af Nordværks fremtidige økonomiske vilkår ligger i driftsoverenskomsten mellem Nordværk og Aalborg Fjernvarme om levering af varme. I den sammenhæng er bestyrelsens rolle udelukkende at fastlægge rammerne for forhandlingerne om driftsoverenskomsten, hvor selve forhandlingen foregår uden bestyrelsens og dermed de enkelte ejerkommuners direkte involvering.

I Nordværk er der lagt op til at fastholde den eksisterende kørselsudligningsordning, som er en kollektiv ordning til neutralisering af forskelle i transportafstande. Kørselsudligningen skulle sikre, at lokaliseringen af det tidligere forbrændingsanlæg Reno Nord I/S øst for Aalborg ikke skulle være til fordel eller ulempe for nogen af fællesskabets kommuner. Kørselsudligningen gælder imidlertid kun "affald til forbrænding", fordi det er sådan de oprindelige vedtægter beskriver det. Kørselsudligningsordningen er ikke fulgt med affaldets udsortering. Kørselsudligningen er derfor i den henseende blevet udhulet gennem årene.

I øvrigt indeholder vedtægtsændringerne kun mindre justeringer, som er naturlige af hensyn til selskabsdannelsen og den foreløbigt valgte model for organisering og styring.

Økonomi

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Vedtægtsændringerne medfører ikke i sig selv økonomiske konsekvenser, og det er for tidligt at konkludere, om de får indflydelse på fremtidige affaldsgebyrer i Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Bilag 1 - Udkast til reviderede vedtægter for Nordværk

Bilag 2 - Udkast til bilag til vedtægterne for Nordværk

Bilag 3 - Udkast til Serviceniveuaftale

Punkt 318: Status på arbejdet med Uddannelsesby Hobro

54.00.00-A00-1-21

Forventet sagsgang

UAU, ØK

Anledning

I henhold til beslutningen på udvalgsmødet for Arbejdsmarked og Uddannelse 2. december 2021, skal der løbende afrapporteres på arbejdet med 'Strategi for Hobro som attraktiv uddannelsesby' for Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse samt Økonomiudvalget. Desuden er Uddannelsesby Hobro en prioriteret indsats i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelses visioner under fokusområdet 'Det skal være godt at være ung i Mariagerfjord', hvorfor det er væsentligt med en status på, hvilke indsatser der aktuelt arbejdes med i regi af Uddannelsesby Hobro.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Økonomiudvalget:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, 8. november 2023, pkt. 89:
Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Uddannelse er en væsentlig katalysator for vækst, bosætning og rekruttering, og derfor er uddannelse også et vigtigt afsæt for hele kommunens udvikling. Byrådet godkendte 21. december 2021 strategi for Hobro som attraktiv uddannelsesby, som har til formål at sætte retningen for kommunens arbejde med at styrke uddannelses- og studiemiljøet i Hobro. Strategien har tre overordnede mål:

1. Det samlede antal unge i Mariagerfjord Kommune, der gennemfører en kompetencegivende uddannelse stiger.
2. Udbuddet af uddannelser i Mariagerfjord Kommune matcher de unges ønsker og virksomhedernes behov.
3. Flere unge og voksne fra omkringliggende kommuner tager uddannelse i Mariagerfjord Kommune.

Med et særligt fokus på den unge målgruppe, understøtter arbejdet med Uddannelsesby Hobro Byrådets vision om at skabe rammerne for, at Mariagerfjord er et godt sted at leve og opleve, lære og uddanne sig, drive forening og virksomhed og ikke mindst bosætte sig og bo. Strategien for Hobro som attraktiv uddannelsesby er bygget op om seks temaer. Herunder gives en status på arbejdet med hvert tema.

Tema 1: Vi lykkes sammen

Partnerskabet for Uddannelsesby Hobro mødes fire gange årligt, og de handlinger, som partnerskabet har prioriteret at samarbejde om, er i fuld gang med at blive eksekveret, ligesom der løbende arbejdes med de øvrige temaer i strategien. Derudover bliver der løbende indgået nye partnerskabsaftaler med de lokale virksomheder med henblik på at hjælpe såvel unge som voksne ved at inspirere og vejlede dem til deres fremtidige uddannelsesvalg og arbejdsliv. I alt er der på nuværende tidspunkt indgået 149 partnerskabsaftaler, som hver især bidrager til at fremtidssikre den kompetente arbejdskraft lokalt.

Tema 2: Byens puls

10. august godkendte udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse et forslag om at oprette en Ungepulje. Til at behandle ansøgningerne og bevilge midlerne er der tilknyttet et rådgivende ungepanel, bestående af 13 unge i målgruppen for ungepuljen. På nuværende tidspunkt er der kommet tre ansøgninger til puljen.

Ultimo september blev der afholdt dialogmøde med fokus på at styrke ungekulturen i Mariagerfjord Kommune. Dialogmødet blev arrangeret af Ishuset Live, Aktivitetsudvalget, UngKult og Mariagerfjord Gymnasium i samarbejde med Mariagerfjord Kommune. Deltagerne bestod blandt andet af unge, handelslivet, politikere, uddannelsesinstitutioner og kulturaktører. Der kom en masse forslag ud af dialogmødet, f.eks. ansættelse af en kulturpedel, større synlighed af aktiviteter for unge, enklere adgang til det kommunale samt events på tværs af ungdomsuddannelserne. Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse samt Udvalget for Kultur og Fritid drøfter forslagene på et fælles udvalgsmøde i januar.

Aktivitetsdag 2023 løb af stablen ultimo september. Her dystede 350 førsteårselever fra ungdomsuddannelserne i en række forskellige aktiviteter, som kulturinstitutioner, handelslivet, Headsspace og kommunen stod for. Dagen fandt sted i Hobro midtby, og eleverne blev således introduceret for byen og de mange forskellige tilbud.

De mange drøftelser om campus over de seneste år skal nu udmøntes i konkrete planer. Etableringsopgaven vil blive faseopdelt, og opgaven med bygherrerådgivning for det forventede campusprojekt bliver sendt i EU-udbud inden for kort tid. Parallelt med dette er der fokus på fundraising, så den endelige finansieringsmodel kan komme på plads.

27. april 2023 godkendte Byrådet forslag til principper for almene boliger og alment nybyggeri. Heri fokuseres blandt andet på tildeling af midler til understøttelse af kommunens ungdomsboligindsats. Dette skal ses i sammenhæng med kommunens ambitioner om øget bosætning og falder godt i tråd med den intensiverede profilering af uddannelsesområdet i kommunen kombineret med de vækstplaner, der ligger i et campus i Hobro midtby.

Tema 3: Styrket vejledning

Primo november 2023 afholdes uddannelsesaftener for elever i udskolingen og deres forældre. Fordelt på tre aftener forventes ca. 1.000 besøgende, som skal lytte til oplæg om de forskellige ungdomsuddannelser. Det lokale arbejdsmarked bliver inddraget på aftenerne i form af en messestand med henblik på at lave en god kobling mellem uddannelse og karrieremuligheder. Ungecenter Mariagerfjord vil have en central stand på aftenenerne, hvor de blandt andet vil uddele det nye vejledningsmateriale ”Din vejviser til uddannelse og karriere”. Materialet benyttes desuden løbende i vejledningsindsatsen på skolerne, på uddannelsesvejledernes forældremøder og i øvrige relevante sammenhænge. Vejledningsmaterialet kan også tilgås i en digital udgave på hjemmesiden:

<https://www.uddannelsesbyhobro.dk/uddannelsesvejledning/din-vejviser-til-uddannelse-og-karriere>

Primo november afholdes EUDcationday, som faciliteres af elever og faglærere fra HEG, Hobro. Her deltager i alt 85 medarbejdere fordelt på udskolingslærere, uddannelsesvejledere og undervisere fra Ungdomsskolen. EUDcationday har til formål at styrke vejledningsindsatsen i forhold til udskolingseleverne samt øge kendskabet til de moderne og teknologiske læringsmiljøer, der findes på Erhvervsskolerne. Indholdsmæssigt får lærerne lov til at prøve kræfter med de mange erhvervsrettede uddannelser, som HEG tilbyder, og de gennemgående temaer er praksisfaglighed og hands-on aktiviteter.

Tema 4: Tiltrækning og fastholdelse af uddannelser

UCN har medio september sendt en ansøgning til Uddannelses- og Forskningsministeriet om at oprette en filial af Datamatikeruddannelsen i Hobro. Der forventes svar på ansøgningen ultimo november. UCN planlægger ud fra en antagelse om, at de får et ja til ansøgningen, hvorfor de allerede nu er i gang med at bemande og organisere deres

konkrete uddannelsesaktiviteter. Der har desuden været indledende drøftelser mellem UCN, Mariagerfjord Kommune og Mariagerfjord Erhverv vedr. rekruttering af studerende til uddannelsen.

Herudover har SOSU Nords bestyrelse besluttet at søge etablering af hovedforløb i Hobro. På foranledning af SOSU Nord er der etableret en arbejdsgruppe med repræsentanter fra SOSU Nord og Mariagerfjord Kommune, som skal sikre et tæt samarbejde om det lokale uddannelsesstilbud Grundforløb 1, Sundhed, omsorg og pædagogik. Samarbejdet skal styrke og sikre en kontinuerlig drift af uddannelsen med afsæt i fælles behov. Arbejdsgruppen skal særligt arbejde på at styrke:

- Hands-on aktiviteter der involverer teknologi
- Ung-til-ung vejledning, f.eks. i forbindelse med uddannelsesaftener
- Brobygning, spireordning og snusepraktik

Tema 5: Transport og logistik

Tidligere på året sendte NT forslag til 'Fremtidens Kollektive Trafik' i høring. Mariagerfjord Kommune indsendte et høringssvar primo marts, som opfordrede til, at et forslag i et tidligere oplæg til Fremtidens Kollektive Trafik, hvori der indgik betjening med ekspresbusser nord og syd om fjorden mellem hovedbyerne i Mariagerfjord Kommune, atter blev indarbejdet. Der er nu igangsat en dialog med NT i forhold til at belyse mulighederne omkring ekspresbusser rundt om fjorden, særligt i forhold til de økonomiske aspekter.

Tema 6: Branding

Ud over de seks casevideoer der er blevet lavet i forbindelse med vejledningsmaterialet, som har til hensigt at synliggøre de stier, der kan trædes rent uddannelses- og karrieremæssigt her i kommunen, er der også produceret en video om ungemiljøet og studielivet i Hobro. De i alt syv videoer vil blive brugt i vejledningsindsatsen såvel som på de sociale medier til en mere generel markedsføring af Uddannelsesby Hobro og de lokale karrieremuligheder.

Der arbejdes løbende med formidlingen af de gode historier relateret til unge- og uddannelsesområdet via de sociale medier og pressemeddelelser. Alle nyheder relateret til Uddannelsesby Hobro kan ses på hjemmesiden: <https://www.uddannelsesbyhobro.dk/nyheder> Derudover er et nyt nyhedsbrev fra Uddannelsesby Hobro på trapperne, som er målrettet borgere og diverse interessenter, som vil følge udviklingen og arbejdet med Uddannelsesby Hobro og campus. Nyhedsbrevet kan ses her: <https://email.wanek-myrner.dk/t/r-e-ttujukid-l-h/>

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 319: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024 - 2027

29.30.08-K04-1-23

Forventet sagsgang

UBF/UAU/USO, ØK, BY

Anledning

I hver valgperiode skal der udarbejdes en sundhedsaftale mellem kommuner og region, som overordnet set fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Sundhedssamarbejdsudvalget har godkendt den endelige udgave af Sundhedsaftalen 2024-2027, hvorefter den skal godkendes af Regionsråd og de 11 kommunalbestyrelser.

Høringsversionen af Sundhedsaftalen 2024-2027 er tidligere blevet behandlet af UBF, UAU, USO, ØK og Byråd. Mariagerfjord Kommunes høringssvar er vedhæftet.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At den endelige version af Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, 7. november 2023, pkt. 116:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, 8. november 2023, pkt. 94:

Indstilles godkendt.

Udvalget bemærker dog, at Mariagerfjord Kommunes høringssvar ikke er bearbejdet i opsamlingen af de indkomne høringssvar.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 14. november 2023, pkt. 113:

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Sundhedsaftalens indhold

Visionen i sundhedsaftalen lyder, at ”Nordjyderne bliver sundere og tager medansvar for egen sundhed med hjælp fra et sammenhængende sundhedsvæsen.”

Der skal arbejdes henimod visionen gennem 3 politiske pejlemærker opstillet i sundhedsaftalen:

- Et tilgængeligt og sammenhængende sundhedsvæsen: Pejlemærket handler om at skabe et sundhedsvæsen præget af nærhed, tilgængelighed og sammenhæng. Pejlemærket har særligt fokus på den ældre medicinske patient, borgere med kronisk sygdom samt borgere med svære psykiske lidelser (dvs. de målgrupper, som sundhedsklyngernes arbejde ligeledes skal fokusere på jf. bekendtgørelse).
- Øget mental sundhed og trivsel: Pejlemærket handler om at øge den mentale trivsel og behandle psykisk sygdom med særlig fokus på børn og unge. I pejlemærket fremhæves den nordjyske tilgængelighedsanalyse samt den nationale 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed som tiltag, der skal arbejdes videre med.
- Styrket forebyggelse: Pejlemærket handler om at styrke forebyggelsesarbejdet i kommunerne og på hospitalerne, bl.a. ved brug af differentierede tilbud, digitale løsninger/velfærdsteknologi og fokus på borgerens egenmestring og sundhedskompetence.

Under hvert pejlemærke er opstillet politiske målsætninger, som sundhedsaftalearbejdet skal medvirke til at indfri.

I arbejdet med at indfri den kommende sundhedsaftale er der i sundhedsaftalen derudover opstillet 4 bærende principper, som er den fælles grundforståelse parterne samarbejder ud fra. Det drejer sig om:

- Mest mulig sundhed for de fælles ressourcer: Et samlet sundhedsvæsen er nødt til at håndtere opgaverne grundlæggende anderledes for at håndtere flere borgere uden flere medarbejdere. I fællesskab skal ressourcerne benyttes bedst muligt og med en fair balance i samarbejdet.
- Digitale løsninger og velfærdsteknologi: En øget brug af digitale løsninger og datadeling skal medvirke til at skabe et mere tilgængeligt, fleksibelt og effektivt sundhedsvæsen.
- Sammen med borgerne sikrer vi gode forløb: Borgernes ønsker og kompetencer skal sættes i spil i det enkelte patientforløb og i udviklingen af sundhedsvæsenet. Og samtidig skal sundhedsvæsenet være tydelige om, hvem der har "stafetten" ved sektorovergange.
- Øget lighed i sundhed: De enkelte sundhedsindsatser og patientforløb skal kunne tilpasses den enkelte borger. Borgerne skal behandles forskelligt for at fremme lighed i sundhed.

Det er vigtigt at bemærke, at den nye sundhedsaftale er en politisk aftale, som sætter retningen for samarbejdet på sundhedsområdet men ikke på forhånd opstiller konkrete indsatser, der skal udmønte sundhedsaftalen. Disse konkrete indsatser vil blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden i Sundhedsklyngerne i et samarbejde mellem parterne. Dette giver fleksibilitet i løbet af aftaleperioden, mere lokalt ejerskab og friere rammer.

Den endelige version af sundhedsaftalen er ændret på enkelte områder på baggrund af høringssvar:

En administrativ arbejdsgruppe bestående af relevante repræsentanter fra kommunerne, almen praksis og regionen har analyseret og kategoriseret høringssvar fra kommuner, region, organisationer, patientforeninger m.fl. Dette har resulteret i en tematiseret oversigt, der identificerer emner og bemærkninger blandt høringssvarene og arbejdsgruppen kom med deres bud på, hvordan de principielle ændringer kunne håndteres i Sundhedsaftalen. (Se vedhæftede dokument) Sundhedssamarbejdsudvalget godkendte arbejdsgruppens anbefalinger på møde d. 18. 9.2023 og godkendte den endelige Sundhedsaftale 2024-2027 d. 24.10.2023.

Flere høringssvar har lagt vægt på bemærkninger om, at det er vigtigt, at intentionerne omsættes til virkelighed. Det fremhæves også, at det kalder på svære politiske prioriteringer i forhold til ambition og hastighed i relation til implementeringen, da alle parter er presset på ressourcer. Disse bemærkninger har sundhedskoordinationsudvalget taget til efterretning og de vil indgå i arbejdet med implementeringen og udformningen af handleplanerne i sundhedsklyngerne

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Sundhedsaftale 2024 til godkendelse 251023.cleaned

Høringssvar fra Mariagerfjord Kommune

Sundhedsaftalen 2024-27. Anbefalinger til ændringer på baggrund af høringssvar udarbejdet af tværsektoriel arbejdsgruppe

Punkt 320: Social- og ældreministeriets Danmarkskort

27.00.00-G01-14-23

Forventet sagsgang

UBF - Handicapråd - USO, ØK og BY

Anledning

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år før den 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter over omgjorte sager ved Ankestyrelsen inden for det sociale område.

Denne sag handler dels om en orientering om Social- og Ældreministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter på det sociale område og dels om Byrådets stillingtagen til en handleplan.

Lovgivningen beskriver, at Byrådet dels skal orienteres om Social- og Ældreministeriets danmarkskort og dels tage stilling til, om der skal udarbejdes en handleplan til at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagen behandles parallelt i de to fagudvalg, Børn og Familie og Sundhed og Omsorg. Handicaprådet har fået sagen til orientering sideløbende med processen i de politiske udvalg.

Indstilling

Direktørerne for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked samt Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At orienteringen om Ankestyrelsens omgørelsesprocenter inden for områderne social, børne- og voksenhandicap- tages til efterretning
2. At forslag om, at der ikke udarbejdes en ny handleplan godkendes
3. At referat fra Byrådets behandling den 30. november 2023 fremsendes til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet ikke finder det nødvendigt at udarbejde en ny handleplan for området

Beslutning fra udvalget for Børn og Familie, 7. november 2023, pkt. 117:

Udvalget for Børn og Familie tog orienteringen til efterretning og indstillede forslaget om at der ikke udarbejdes en ny handleplan.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, 14. november 2023, pkt. 114:

Fraværende: Helle Qvist Toft (A).

Ad 1. Indstilles taget til efterretning

Ad 2. Indstilles godkendt

Ad 3. Indstilles godkendt

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år før 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter inden for områderne social, børne- og voksenhandicap - et danmarkskort for hvert område. Danmarkskortene viser andelen af kommunernes omgjorte sager – det vil sige sager, der er hjemvist eller ændret ved Ankestyrelsen.

Kommunernes Landsforening og regeringen blev i Aftale om kommunernes økonomi for 2020 enige om at nuancere danmarkskortene således, at de også indholder kommunens egne kommentarer hertil. Af bilaget til sagen fremgår det seneste danmarkskort med omgørelsesprocenter for 2022 sammenlignet med landsgennemsnittet sammen med de kommentarer, Mariagerfjord Kommune har indsendt til Social- og Ældreministeriet. Danmarkskortet kan også tilgås via Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Overordnet set ligger Mariagerfjord Kommune under eller på niveau med landsgennemsnittet hvad angår omgørelsesprocenter for hvert af de tre områder, social-, voksenhandicap og børnehandicap. Sammenlignet med omgørelsesprocenter for 2021 er der sket en mindre stigning i omgørelsesprocenten, men et større antal påklagede sager samlet set på det sociale område. På voksenhandicapområdet er der sket et markant fald i omgørelsesprocenten men næsten en fordobling i antal påklagede sager (fra fem påklagede sager i 2021 til elleve sager i 2022). På børnehandicapområdet er der sket et mindre fald i antallet af påklagede sager, men en stigning i omgørelsesprocenten (fra 11 påklagede sager i 2021 til ti sager i 2022).

I tabellen nedenfor ses et overblik over antallet af omgjorte afgørelser for de tre områder samt omgørelsesprocenten på landsplan sammenlignet med Mariagerfjord Kommune for 2022 og 2021. Ankestyrelsen har truffet 67 afgørelser i 2022. Det betyder, at omgørelsesprocenterne på hvert af de tre områder er opgjort på baggrund af meget få antal afgørelser.

	Social	Voksenhandicap	Børnehandicap
Antal sager 2022			
Ændrede/ophævede	4	0	0
Hjemviste	16	1	5
Stadfæstede	47	10	5
Afgørelser i alt fra Ankestyrelsen	67	11	10
Omgørelsesprocent			
Landsgennemsnit 2022	37,6%	38,9%	48,9%
Mariagerfjord 2022	30%	9%	50%
Mariagerfjord 2021	27%	20%	0%

Mariagerfjord Kommune har for det samlede socialområde en omgørelsesprocent på 30%. Vigtig er her at fremhæve, at hovedparten af afgørelserne er stadfæstede, og kun fire af de 67 afgørelser er ændrede eller ophævede. For børnehandicapområdet ligger omgørelsesprocenten på 50% men ingen ændrede eller ophævede afgørelser. Ændring/ophævelse betyder, at afgørelsen er forkert, og at Ankestyrelsen har ophævet afgørelsen. En hjemvist afgørelse betyder, at Ankestyrelsen sender sagen tilbage til førsteinstansen, her kommunen, der skal behandle sagen og afgøre den igen. Grunden til, at Ankestyrelsen hjemviser en sag, kan for eksempel være, at der mangler oplysninger eller, at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.

Når man ser Ankestyrelsens afgørelser på danmarkskortet, kan det være nyttigt at vide, hvor mange ydelser Mariagerfjord Kommune har bevilget til borgere bosat i Mariagerfjord Kommune i løbet af et år. Borgerne har i 2021 samlet set modtaget 2.331 ydelser opgjort på paragraffer inden for socialområdet. Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang - det vil sige både børne-, voksen- og ældreområdet. De samlede antal ydelser er opgjort på baggrund af registerdata fra Danmarks Statistik fra 2021, da det ikke har været muligt at få oplyst tallet for 2022. Billedet vurderes at være meget lig for 2022.

Administrationen anvender aktivt afgørelserne til læring og kvalitetsudvikling på de berørte fagområder. De behandlede sager medtages på fagmøder, og alle sagsbehandlere gøres opmærksom på, hvilken læring der er i en sag. Samtidig er der i sagsbehandlingen øget fokus på at koordinere indsatser og forløb på tværs af fagenheder og afdelinger, så borgeren oplever en helhedsorienteret og koordineret sagsbehandling.

Skærpet lovgivning vedrørende behandling af danmarkskortet

Den 1. juni 2022 trådte skærpede krav til Byrådets behandling af danmarkskortet i kraft. Dette blev Byrådet orienteret om sidste år, da Byrådet behandlede danmarkskortet.

De ændrede krav betyder, at:

- Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling
- Referat fra byrådsmødet, hvor danmarkskortet har været behandlet skal fremsendes til Ankestyrelsen. Her skal Byrådet oplyse Ankestyrelsen, om Byrådet har besluttet at udarbejde en handleplan
- Byrådet skal, såfremt der ikke iværksættes en handlesplan, senest fire uger efter Byrådets behandling orientere Ankestyrelsen med en beskrivelse af baggrunden for, at Byrådet har valgt ikke at iværksætte en handleplan

Beslutter Byrådet, at der ikke skal udarbejdes en handlesplan, skal Byrådet orientere Ankestyrelsen om begrundelsen for dette. Ankestyrelsen kan pålægge Byrådet at udarbejde en handlesplan. Ankestyrelsen foretager en vurdering heraf på baggrund af omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen.

Administrationen indstiller, at der ikke udarbejdes en ny handleplan på baggrund af omgørelsesprocenterne for 2022. Dette begrundes ud fra, at omgørelsesprocenterne ligger under eller på niveau med landsgennemsnittet for det samlede sociale område, som omfatter børn-, voksen- og ældreområdet, samt for de to særskilt viste områder, børne- og voksenhandicap.

Ligeledes er ingen afgørelser på børne- eller voksenområdet ændret /ophævet - kun fire inden for det samlede socialområde.

Administrationen arbejder fortsat ud fra de punkter, der indgik i sidste års handleplan, som blandt andet omfatter at arbejde løbende med den faglige kvalitet af afgørelser på team-møder, ved ledelsestilsyn og ved sagsgennemgange. Der er fortsat ansat en jurist, som styrker den juridiske kvalitet på både det sociale børne- og voksenområde. Den handleplan, som Byrådet besluttede i 2022, er således stadig aktiv og vurderes fortsat relevant.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Danmarkskortet 2022_andelen af omgjorte sager

Punkt 321: Fjordstrategien - Udvikling af specialdesignet Fjordbænk til Mariager Fjord

01.02.17-P16-2-22

Forventet sagsgang

UTM/UKF, ØK, BY

Anledning

Staben for Byråd, Personale og Strategi (SBPS) har i forbindelse med Fjordstrategiens Wayfinding-projekt et ønske om at udvikle en unik og genkendelig bænk til fjordområderne.

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, om der skal igangsættes et arbejde med lokale aktører om udviklingen af eget, unikt design af bænken og efterfølgende produktion af bænke i regi af Fjordstrategien.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender, at administrationen igangsætter og udmønter processen med det beskrevne pilotprojekt under 'wayfinding' afledt af Fjordstrategien, herunder design, produktion og placering af 'Fjordbænken' på udvalgte steder ved fjorden.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, 13. november 2023, 182:
Indstilling ikke godkendt.

Et flertal i udvalget (Jørgen Hammer Sørensen (O), Christian Johnson (C), Per Kragelund (V) og Niels Erik Nielsen (V)) ønskede ikke at følge indstillingen idet de ikke ønskede at anvende midler på bænkeprojekt på nuværende tidspunkt.

Jane Grøn (A) og Niels Peter Christoffersen (A) ønskede at følge indstillingen.

Fraværende: Rikke Bersang Fønnesbæk (A).

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 15. november 2023, pkt. 117:
Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Fjordstrategien 'Fortællingernes Fjord', se bilag 1, blev vedtaget i efteråret 2021. I forlængelse heraf sker en løbende udmøntning af strategiens formål gennem delprojekter. Denne sag er en del af udmøntningen af Wayfindingprojektet og bygger helt konkret videre på 'Principper for Fysisk Udtryk', se bilag 2 (herefter benævnt som 'Fysisk Udtryk'), der blev vedtaget af Byrådet i oktober 2022. Begge er delprojekter til udmøntning af Fjordstrategien.

Wayfindingprojektet er i skrivende stund under udvikling. Projektet har blandt andet til formål at opnå et genkendeligt fysisk udtryk og formidlingsunivers eller koncept, om man vil, når Fjordstrategiens målsætninger om at formidle fortællinger omkring Mariager Fjord, skal realiseres fremadrettet. Dette er nemlig en af ambitionerne i Fjordstrategien.

'Fysisk Udtryk' blev til i et bredt samarbejde, der involverede både interne og eksterne parter. Resultatet er en designmanual, der udstikker retningslinjer for hvordan de forskellige fysiske anlæg – eksempelvis borde, bænke, broer, stier, hytter og lignende skal udarbejdes og efterfølgende indpasses på de konkrete steder rundt om fjorden.

Med afsæt i wayfindingprocessen foreslås det, at fremelske Mariager Fjords egen identitet og fortælling i et unikt møbel. At skabe et unikt design på en bæk, der kan give noget særligt til oplevelsen af fjordlandskabet. Målet med projektet er at samle intentionerne fra Wayfinding og Fysisk Udtryk.

Fjordbænken skal være noget genkendeligt og bekvemt, som man møder på sin tur rundt om hele Mariager Fjord, helt fra spidsen af Als Odde i ydrefjorden til Fyrkat Engsø i det inderste af indre fjord. Fjordbænken skal kunne passe ind de fleste steder, men særligt i naturområder. Designet skal tage udgangspunkt i Fysisk Udtryks principper, og blive en tydelig visuel og vigtig markør i forbindelse med Wayfinding rundt om fjorden. Fjordbænkens design bidrager til ophold, oplevelser og fordybelse og skaber en fortælling i sig selv. Desuden skal Fjordbænken have en særlig stærk profil omkring bæredygtighed. Mariagerfjord Kommune skal have rettighederne til dette design, fordi Fortællingernes Fjord har et langvarigt sigte, som gør det vigtigt, at kommunen selv har et design og produktion af bæk, da kommunen derved også sikrer en fremadrettet genkendelighed.

Fjordbænken skal placeres på særlige steder rundt om fjorden. Lokale foreninger og aktører skal kunne søge om at købe en Fjordbæk til deres fjordnære lokalområde. Ansøgninger godkendes ud fra Fjordstrategiens visioner. På den måde er det ambitionen at styrke det lokale ejerskab for 'Fortællingernes Fjord'.

Udviklingen af Fjordbænken tager afsæt i visionerne fra Fortællingernes Fjord, fra idé til færdig bæk. Med et ejerskab over designet, kan bænken sættes i produktion i forskellige tempi, alt efter behov og økonomi. Bænken skal kunne produceres lokalt, af lokale snedkere eller måske FGU. Kvalitet og holdbarhed er en høj prioritet, da lang levetid på 20-25 år er en vigtig faktor. Materialer skal være bæredygtige, og kan måske bestå af træ, der er skovet helt lokalt inden for kommunen. Det er i sig selv en god fortælling. Der skal også opstilles rammer for en fremtidig produktion, så det bliver udført lokalt og af lokale materialer. Det er undersøgt, hvorvidt der er mulighed for lokale samarbejder, og der er allerede indgået forhåndsdialog og tilsagn om en økonomisk aftale med lokale designere om muligheden for at udvikle produktet. På sigt skal der være mulighed for at skalere til flere møbeltyper, hvis der er et ønske herom.

Møblet vurderes at skulle være så enkel i sin konstruktion, at det kan produceres på et almindeligt tømrerværksted. Det skal konstrueres på en måde, så der tages højde for mulige reparationer og udskiftning af enkeltdele og på den måde understøtte levetiden. I designet skal der også tages højde for, at fjordområderne er sårbare landskaber, hvor der kan være udfordringer med fragt og opsætning.

Nogle af de kendetegn, der arbejdes med ved bænken er:

- Hvile-/udsigtsbæk med mulighed for at udvikle flere modeller som bord, bord/bæk mv.
- Designet bygger på 'Principper for Fysisk Udtryk'
- Robust møbel, der ikke let kan flyttes selv om den ikke støbes fast
- Smukt, særpræget og komfortabelt møbel
- Lavpraktisk konstrueret, så forhold omkring reparation og vedligehold gennemtænkes

Udviklingen skal foregå i et tæt samarbejde med fagkompetencer, som lokale designere/snedkere, med inspiration fra møbler, der stilsmæssigt passer ind i målsætningen. Processen vil være et samarbejde mellem design, håndværk og projektgruppen. Mariagerfjord Kommune ejer alle rettigheder, når bænken er udviklet.

Produktionen skal kunne igangsættes, når der er behov, interesse og økonomisk prioritering til et givet antal. Det skal være i samarbejde med lokale parter, hvor lokale håndværkere eller uddannelsesinstitutioner inviteres ind til at producere af forskellige omgange. Hvis det er muligt, benyttes lokalt træ eller et helt bestemt lokalt træ fra kommunens egne skove.

Økonomi

Det er ikke muligt at kende de præcise priser på efterfølgende produktion endnu. Men en tilgængelig og ukompliceret produktion tænkes ind i designet. Dette sammen med en lang levetid på bænken. Enhedsprisen for bænken forventes at blive cirka 10.000 kr. -15.000 kr. Det endelige overslag pr. bæk viser sig efter udviklingsfasen, hvor slutresultatet er nærmere kendt.

Budgettet til dette pilotprojekt er en del af allerede afsatte midler til Fjordstrategien.

Udvikling af bæk: 50.000 kr.

Udvikling af prototype: 30.000 kr.

Restbeløb til produktion af de første ca. 10 Fjordbænke: 120.000 kr.

Samlet budget til udvikling og første produktion: 200.000 kr.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller administrationens indstilling til godkendelse med den bemærkning, at beløbet til udviklingen af bæk reduceres til 25.000 kroner.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Bilag

Bilag 1. Fjordstrategi

Bilag 2. Fysisk udtryk

Punkt 322: Lukket:

00.01.00-P05-1-23

Økonomiudvalget tog status til efterretning og udsatte behandlingen af indstillingspunkt 2, 3 og 4 til kommende Økonomiudvalgsmøde.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 323: Lukket: Orienteringssager

00.01.00-G01-167-21

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 324: Lukket: Eventuelt

00.01.00-G01-145-21

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Henrik Sloth (V)

Punkt 325: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-13-22

Fraværende: Henrik Sloth (V)