

REFERAT Udvalget for Kultur og Fritid 2022-2025 d. 13-08-2025

Mødedato Onsdag d. 13. august 2025 kl. 16:15

Mødested Arden Rådhus, Mødelokale Skoven

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Årsrapporter for idrætshaller 2024.....	4
Godkendelse af nye vedtægter for Nordjyske Museer.....	5
Ansøgning fra Lokalhistorisk forening for Hobro og omegn.....	7
Ansøgning om støtte til skulpturen Mor og Barn.....	9
Ansøgning om driftstilskud til Sommer i Pakhuset for 2026-2028.....	10
Fejring af frivillige - Frivillig Fredag 2025.....	11
Udkast til ny integrationspolitik.....	13
Politisk mødekalender 2026.....	15
Orientering.....	16
Eventuelt.....	17
Lukket: Underskriftsark.....	18

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-1-17

Forventet sagsgang

UKF

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Punkt 62: Årsrapporter for idrætshaller 2024

04.04.00-S55-1-25

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Fagenheden for Kultur og Fritid har modtaget regnskaber for 2024 for de selvejende idrætshaller i Mariagerfjord Kommune, og har udarbejdet en regnskabsoversigt.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Fagenheden for Kultur og Fritid har modtaget regnskaber for 2024 for de selvejende idrætshaller.

På baggrund af regnskaberne har fagenheden lavet en regnskabsoversigt. Oversigten er vedlagt dagsordenen og indeholder udvalgte nøgletal fra 2024 og 2023.

Regnskaberne for den enkelte hal kan ses på hjemmesiden: <https://mariagerfjordidrætsbatter.dk/>

Fagenhedens bemærkninger:

- Tre af hallerne er / har været i større byggeprojekter (Hobro, Hadsund og Rosendal), hvilket kan have indflydelse på årsrapporterne.
- Det er fortsat et opmærksomhedspunkt, at hallerne kan være udfordret i fremtiden i forhold til større vedligeholdelsesudgifter.

Områdeleder Niels Sørensen deltager under punktet for at uddybe og svare på spørgsmål vedrørende regnskaberne.

Beslutning

Indledningsvist blev oplyst at der for Mariager Hallens tal var fejl i det vedhæftede bilag. I forbindelse med referatet vedhæftes tilrettet bilag.

Taget til efterretning med den bemærkning, at fagenheden i 2026 ønskes at analysere, om der kan være behov for at justere i den nuværende tilskuds-fordelingsmodel med et særligt blik på svømmehallernes driftsudgifter. Udvalget ønsker også, at der fortsat holdes øje med udviklingen i hallernes økonomi.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Nøgletal regnskaber haller 2024 -opdateret

Punkt 63: Godkendelse af nye vedtægter for Nordjyske Museer

19.03.00-G01-2-24

Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

Anledning

Bestyrelsen for Nordjyske Museer har fremsendt forslag til nye vedtægter til godkendelse i Mariagerfjord, Rebild og Aalborg kommuner. Der er udelukkende tale om ændringer i afsnit 4.1 vedrørende sammensætning af museets bestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At de nye vedtægter godkendes.

Sagsfremstilling

Den nuværende bestyrelse for Nordjyske Museer ønsker at forenkle sammensætningen af bestyrelsen jf. vedtægternes afsnit 4.1.

For nuværende gælder følgende:

Museets bestyrelse har 12 medlemmer. 6 medlemmer vælges af de kommuner, der i fællesskab driver den selvejende institution Nordjyske Museer, hvoraf byrådet i Aalborg Kommune udpeger 3 medlemmer, byrådet i Mariagerfjord Kommune 2 medlemmer og byrådet i Rebild Kommune 1 medlem - alle med gyldighed for en kommunal valgperiode. 2 medlemmer vælges af medarbejderstaben, begge med en gyldighed på 2 år, således det ene medlem udpeges af inspektørgruppen (AC-medarbejdere) i lige år, og det andet medlem af det øvrige personale i ulige år. 4 medlemmer vælges af de foreninger, der udgør museets repræsentantskab. Hvert af disse 4 medlemmer har en personlig suppleant fra egen forening, og hvert medlem kan i tilfælde af fravær lade sig repræsentere ved sin suppleant. De 4 foreningsmedlemmer og deres suppleanter vælges med en varighed af 4 år blandt de i 4.6 nævnte foreningers bestyrelser. Første gang er valget dog kun for 2 år.

De nye vedtægter foreslår følgende udpegning:

Museets bestyrelse har 7 medlemmer, hvoraf 3 vælges af de kommuner, som i fællesskab driver den selvejende institution Nordjyske Museer, så byrådet i Aalborg Kommune udpeger 1 medlem og 1 personlig suppleant, byrådet i Mariagerfjord Kommune 1 medlem og 1 personlig suppleant og byrådet i Rebild Kommune 1 medlem og 1 personlig suppleant - alle med gyldighed for en kommunal valgperiode første gang fra 1. januar 2026.

1 medlem og 1 personlig suppleant vælges af medarbejderstaben med en gyldighed for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

1 medlem og 1 personlig suppleant vælges af de foreninger, der udgør museets repræsentantskab for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

2 medlemmer udpeges af de ovenfor nævnte medlemmer af bestyrelsen. Disse to bestyrelsesmedlemmer skal repræsentere erhvervsinteresser og/eller kompetencer, som den øvrige bestyrelse finder, kan gavne museets virke. Udpegningen af disse to medlemmer er gældende for 4 år første gang fra 1. januar 2026.

Beslutning

Indstilles godkendt under den betingelse, at vedtægterne udmøntes på den måde, hvor den udpegede suppleant deltager i møder, hvor det udpegede bestyrelsesmedlem har forfald.

Fraværende Peder Larsen (F)

Bilag

Nordjyske Museer forslag til nye vedtægter

Nordjyske Museer gældende vedtægter

Punkt 64: Ansøgning fra Lokalhistorisk forening for Hobro og omegn

19.02.00-P24-1-24

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Lokalhistorisk Forening for Hobro og Omegn ansøger om støtte til at overtage driften af Hobro Lokalarkiv fra Nordjyske Museer. Ansøgningen omfatter støtte til husleje og drift i nye lokaler på Østergade 3 i Hobro samt en række praktiske og økonomiske afklaringer med Mariagerfjord Kommune og Nordjyske Museer.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

- Lokalhistorisk Forening for Hobro og Omegn har siden deres oprettelse arbejdet for at sikre rammerne for en lokal forankret drift af Hobro Lokalarkiv. Foreningen har indgået en betinget aftale med Sparekassen Danmark om 10 års leje af lokaler på Østergade 3 i Hobro. Tilbuddet om lejemålet udløber, hvis det ikke accepteres senest 1. oktober 2025.

Foreningen anmoder om støtte til:

1. **Husleje:** 84.000 kr. årligt (med reguleringsklausul).
2. **Drift:** Estimeret til ca. 40.000 kr. årligt (vand, varme, el, internet, telefoni, hjemmeside og materialer).
3. **Midlertidig finansiering frem til 2. kvartal 2026**, hvor midler fra Nordjyske Museer forventes frigivet (forventningen fra foreningen er ca. 95.000 kr./år. Forvaltningen har fra Nordjyske Museer fået tilkendegivet 90.000 kr./år). Den midlertidige finansiering estimeres til at dække sidste kvartal af 2025 svarende til 31.000 kr.
4. **Digital overførsel** af arkivdata fra SARA og Excel til Arkibas (estimeret 5.000 kr.).
5. **Afklaring med Nordjyske Museer** om, hvilke materialer og inventar, der overgår til foreningen.
6. **Afklaring af flytteomkostninger**, inkl. flytning af arkivmateriale og inventar. Hvorvidt dette indebærer en udgift er ikke afklaret, men et estimat på et budget kunne være 10.000 kr.

Foreningen tilkendegiver, at projektet opgives, hvis der ikke foreligger tilsagn senest 1. oktober 2025.

Økonomi

- Der ansøges om:

1. Budget til husleje og drift på 124.000 kr. i 2025-tal. Dette modsvares af en forventelig reduktion i tilskuddet til Nordjyske Museer på 90.000 kr. årligt samt den nyligt besluttede bevilling på 10.000 kr. årligt til foreningen.

En samlet årlig udgift på 124.000 kr. i 2025-tal plus årlig regulering af huslejen på ml. 2 og 4 % vil ved udgangen af den 10-årige lejeperiode i 2035 være på mellem 142.396 og 164.341 kr. Det svarer til en samlet nettoudgift for kommunen gående fra ca. 26.000 kr. i 2026 til mellem ca. 42.000-64.000 kr. i 2035, hvis de estimerede udgifter til drift er på samme niveau som i 2025. En del af denne udvikling vil forventeligt være dækket af den almindelige løn- og prisfremskrivning.

2. En midlertidig finansiering af lejemålet samt fysisk og digital flytning i 2025 på i alt 46.000 kr.

En finansiering af punkt 1 kræver en omprioritering af midlerne indenfor Kultur og Fritid for 2026 og frem, fx ved omplacering af de frie midler.

Den midlertidige finansiering af punkt 2 vil kunne finansieres af de frie midler i 2025, hvor der resterer minimum 250.000 kr.

Det er aftalt med Nordjyske Museer, at den økonomiske skæringsdato med Mariagerfjord Kommune er 1. januar 2026.

Beslutning

Udvalget besluttede en delvis godkendelse af ansøgningen således bevillingen for 2026 og frem samlet udgøres af nedenstående beløb og under nedenstående forudsætninger:

- 90.000 kr. finansieres fra de frigivne midler fra Nordjyske Museer
- 10.000 kr. finansieres af de allerede bevilgede midler fra de frie midler
- de resterende 25.000 findes inden for fagenhedens almindelige driftsbudgetter.

Det samlede beløb på 125.000 kr. pr år reguleres for overslagsår efter den normale kommunale pris/lønregulering.

Udvalget besluttede samtidig, at udvalget ikke ser sig i stand til at bevilge midler til dækning af husleje i 2025. Udvalget ser sig heller ikke i stand til at bevilge midler til flytning mv.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Lokalhistorisk arkiv ansøgning Kulturudvalget

Punkt 65: Ansøgning om støtte til skulpturen Mor og Barn

20.04.01-P20-1-25

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Hadsund Museumsforening og Lokalhistorisk Arkiv har på vegne af styregruppen for skulpturprojektet "*Mor og Barn*" fremsendt en ansøgning om støtte på 75.000 kr.. Beløbet skal dække den resterende finansiering til restaurering og genopsætning af skulpturen ved Hadsund Skole.

Ansøgningen er også fremsendt til Byrådet i forhold til forhandlingerne om Budget 2026 og fremgår af budgetmaterialet.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Skulpturen "*Mor og Barn*", skabt af billedhuggeren Frantz Viggo Hansen i 1955, blev tidligere fjernet fra sin oprindelige placering ved den gamle skole i Hadsund og befinder sig i dag i opmagasinering. Styregruppen bag initiativet ønsker nu at sikre kunstværkets restaurering og en placering ved den nye Hadsund Skole, hvor det vil få en meningsfuld plads i det offentlige byrum.

Projektet har opnået støtte fra Sparekassen Danmark Fonden Hobro og ELRO Fonden, men mangler fortsat 75.000 kr. ud af det samlede budget på 150.500 kr.

Styregruppen har ansøgt flere fonde – herunder Norlys Vækstpulje og Sonningfonden – men har modtaget afslag fra disse. Derfor søger de nu Mariagerfjord Kommune om hjælp til at sikre realiseringen af projektet.

Økonomi

Midlerne kan finansieres af de frie midler, hvor der resterer minimum 250.000 kr.. Derudover er eventuelle driftsudgifter til rengøring mv. ikke afklaret, men tænkes at kunne håndteres inden for Kultur og Fritids budget, hvis det bliver relevant.

Beslutning

Udvalget konstaterede, at ansøgningen også er indsendt til behandling i den samlede budgetproces, hvorfor udvalget ikke behandlede sagen nærmere.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Mail fra Hadsund Museumsforening - Mor og Barn

Punkt 66: Ansøgning om driftstilskud til Sommer i Pakhuset for 2026-2028

20.00.00-Ø40-4-25

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Foreningen Sommer i Pakhuset (Det røde Pakhus – et kulturelt mødested) ansøger Mariagerfjord Kommune om 40.000 kr. årligt de næste tre år (2026-2028). Beløbet søges til dækning af huslejen i Det Røde Pakhus og Sommer i Pakhusets aktiviteter hen over sommerperioden.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Foreningen Sommer i Pakhuset blev etableret i efteråret 2024 med det formål at skabe liv i Det Røde Pakhus i Hobro i løbet sommeren. Der er indgået samarbejder med en række eksterne aktører, herunder kunstnere, musikere og Nordjyske Museer. Foreningen har søgt og fået fondsstøtte fra tre fonde til afvikling af aktiviteter i løbet sommeren.

Foreningen har holdt pakhuset åbent i perioden 27. juni til 1. august 2025 med en daglig åbningstid fra kl. 10.00-20.00. Der var et omfattende program med mange forskellige aktiviteter, bl.a. kunstudstillinger, koncerter, talks, fællessang, yoga, guidede ture, morgenløb og mulighed for at købe kaffe, vin og kage. Der opkræves ikke entré. Åbningstiden passes af de udstillende kunstnere og caféen varetages af foreningens frivillige.

Initiativet har mødt rigtig stor opbakning. Foreningen vurderer, at der har været minimum 15.000 gæster, og at det er tydeligt, at de forskellige tilbud har tiltrukket forskellige interessegrupper. Publikum har været lokale såvel som gæster på dagsture samt danske og udenlandske turister.

Foreningen er lykkedes med at skabe et kulturelt mødested, hvor besøgende kommer på genbesøg til aktiviteterne og de forskellige udstillinger. De udstillende kunstnere og øvrige frivillige udtrykker, at de har nydt fællesskabet og ser frem til at komme igen næste år. Der har også været mange henvendelser fra kunstnere og nye frivillige, der ønsker at være med næste sommer.

Foreningen Sommer i Pakhuset ansøger om 40.000 kr. årligt i tre år til leje af Det Røde Pakhus og til aktiviteter.

Økonomi

En finansiering af ansøgningen kan til dels finansieres af det hidtidige tilskud til Hobro Turistforening på 24.000 kr. og til dels en omprioritering af midlerne indenfor Kultur og Fritid for 2026 og frem, fx ved omplacering af de frie midler.

Beslutning

Udvalget besluttede, at imødekomme ansøgningen med en foreløbig 1-årig bevilling på 25.000 kr. for 2026 - finansieret af det hidtidige tilskud til Hobro Turistforening.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Status og budget Sommer i Pakhuset til MFK 2026

Vedtægter Støtteforening Det Røde Pakhus - et kulturelt mødested

Ansøgning fra Sommer i Pakhuset

Punkt 67: Fejring af frivillige - Frivillig Fredag 2025

27.15.12-G01-1-25

Forventet sagsgang

USO/UKF

Anledning

Gennem flere år har Mariagerfjord Kommune markeret frivilligheden på det sociale område med en fejring af frivillige. Fejringen er blevet arrangeret i forbindelse med Frivillig Fredag i et samarbejde med Frivilligcenter Mariagerfjord. I 2025 lægges der op til et program med afsæt i de seneste års erfaring.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Udvalget for Sundhed og Omsorg og Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At program for fejring af frivillige på socialområdet i Mariagerfjord Kommune godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 11. august 2025, punkt 86:

Godkendt.

Inddragelse

Fejring af frivillige arrangeres af Social, Sundhed og Omsorg sammen med Kultur og Fritid i samarbejde med Frivilligcenter Mariagerfjord.

Sagsfremstilling

Igennem flere år uddelte Mariagerfjord Kommune Frivillighedsprisen til én frivillig ildsjæl, som havde gjort en særlig indsats. I 2022 blev det besluttet, at kommunen fremover ville arrangere en bredere fejring af frivillige på det sociale område frem for at fremhæve én frivillig. Formålet er således at fejre frivilligheden og hylde de lokale frivillige, der hver eneste dag gør en forskel for deres sag, deres medmennesker eller deres lokalområde.

Fejringen er de seneste år blevet planlagt i forbindelse med Frivillig Fredag og i et samarbejde med Frivilligcenter Mariagerfjord. I år er temaet for Frivillig Fredag "frivillig fordi" og fokus vil være at skabe en dialog med frivillige for blandt andet at blive klogere på, hvorfor de er frivillige og hvad der får dem til at fastholde engagementet.

I 2025 ligger arrangementet fredag 26. september i tidsrummet kl.15.00-18.30. Afviklingen planlægges i Hadsund Kulturcenter. Programmet findes vedhæftet.

Tidsplanen er et arbejdsudkast, som kan justeres frem mod september. Udvalget orienteres om det endelige program forud for arrangementet via den politiske mødekalender i Outlook.

Økonomi

Med erfaring fra tidligere års afvikling forventes udgifterne til fejring af frivillige at beløbe sig til ca. 25.000 kr. Beløbet dækker primært forplejning og underholdning. Udgifterne forventes afholdt af momsrefusion fra §18 midlerne.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Program for fejring af frivillige 2025

Punkt 68: Udkast til ny integrationspolitik

00.00.00-P22-1-25

Forventet sagsgang

USO/UBF/UKF/UAU

Anledning

På baggrund af Byrådets beslutning i foråret 2024 om, at integrationspolitikken skal revideres for at sikre, at den er tidssvarende og afspejler Byrådets vision og udvalgenes fokusområder, har Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse 2. juni 2025 godkendt, at udkastet til ny integrationspolitik sendes til kvalificering i de øvrige, relevante politiske udvalg. Denne sag præsenterer udkastet til ny integrationspolitik med henblik på, at udvalgene kan drøfte politikken indhold og retning samt levere input, der kan kvalificere den endelige integrationspolitik.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til udvalgene:

1. At udvalget drøfter og kvalificerer udkastet til ny integrationspolitik.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 11. august 2025, punkt 87:

Godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, den 12. august 2025, punkt 72:

Udvalget drøftede udkastet til politikken. Udvalget bemærker, at det har god sammenhæng til øvrige politikker og strategier.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Inddragelse

Dialog og samarbejde har været centralt i arbejdet med at revidere integrationspolitikken. Siden udvalgets godkendelse af procesplanen i marts 2025, har der været afholdt dialogmøde med Integrationsrådet, hvor der er arbejdet med at fastlægge hvilke temaer og fokusområder, der er vigtige at indtænke i integrationspolitikken.

Integrationspolitikken tovholdes af Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse, mens øvrige, relevante udvalg inddrages i udformningen af politikken, inden den endelige godkendelse i Byrådet.

For at understøtte sammenhængen på tværs af områderne har udkastet til integrationspolitik været til kommentering i direktør- og chefgruppen 22. maj 2025 inden godkendelse i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse 2. juni 2025.

Sagsfremstilling

Den tidligere integrationspolitik tog udgangspunkt i visionerne: 'Det skal være godt at Leve, Bo og Arbejde' og havde især fokus på bosætning, sprogtilegnelse og beskæftigelse.

Det nye udkast til integrationspolitik tager afsæt i Byrådets vision om bosætning, mangfoldighed, fællesskab og kultur. Der er fokus på gensidigheden i en god integration og fokus på, at integration omfatter alle livets faser og at den blandt andet går på tværs af uddannelse, job, sundhed, børn, unge, ældre, familie og foreningsliv.

Integrationsrådet har drøftet hvilke styrker og muligheder, de ser i god inklusion og integration af kommunens nye medborgere og disse værdier er skrevet ind i politikken.

Formålet med den reviderede integrationspolitik er at skabe en helhedsorienteret og langsigtet strategi, der favner hele integrationsprocessen. Integrationspolitikken skal skabe rammen for, at vi sammen med nye medborgere og

civilsamfundet skaber gode vilkår for deltagelse, trivsel og livskvalitet for alle borgere. Vellykket integration, hvor alle bidrager, er berigende for den enkelte og for fællesskabet.

Den videre proces

Efter kvalificering i udvalgene godkender Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse det endelige udkast, som sendes i høring i september. Efter høringsfasen behandler udvalget den endelige integrationspolitik, som sendes til Byrådet til godkendelse i december 2025.

Udkast til ny integrationspolitik er vedlagt i bilag.

Beslutning

Drøftet. Udvalget finder, at der er tale om et fint materiale.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Integrationspolitik 2025 Udkast

Punkt 69: Politisk mødekalender 2026

00.22.00-G01-1-25

Forventet sagsgang

USO/UBF/UTM/UKF/UAU/UKL, ØK, BY

Anledning

For at få kalenderfastlagt de politiske mødedatoer i 2026 er der udarbejdet udkast til mødekalenderen for Byrådet og de stående udvalg. Mødekalenderen vil også blive behandlet på Byrådets og de stående udvalgs konstituerende møder i december.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At mødekalenderen for 2026 godkendes med det forbehold, at der kan opstå behov for ændringer i forlængelse af konstitueringen af det nye byråd.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 11. august 2025, punkt 84:

Indstilles godkendt.

Udvalget for Sundhed og Omsorg finder det problematisk, at der placeres udvalgsmøder i potentielt eller konkret overlappende tidsrum.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 12. august 2025, punkt 114:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, den 12. august 2025, punkt 79:

Indstilles godkendt med bemærkning om, at det anbefales at finde en anden dato for udvalgsmøde den 1. september, så det ikke ligger i forlængelse af et byrådsseminar.

Fraværende: Helle Qvist Toft (A)

Sagsfremstilling

Der er følgende opmærksomhedspunkter til mødekalenderen:

- I udkastet er der taget udgangspunkt i mødekalenderen for 2025 i forhold til, hvilke udvalg der ikke har gengangere og derfor kan holde møde samtidigt. Udvalget for Børn og Familie og Udvalget for Teknik og Miljø har møder samtidigt og det samme har Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse og Udvalget for Klima og Landdistrikter. Hvis der efter konstitueringen af det nye byråd er gengangere i de udvalg, skal mødekalenderen ændres.
- I januar 2026 er byrådsmødet flyttet fra torsdag 29. januar til onsdag 28. januar på grund af KLs Børne- og Ungetopmøde.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Bilag

Politisk mødekalender 2026

Punkt 70: Orientering

00.01.00-G01-138-21

Forventet sagsgang

UKF

Anledning

Generel orientering til udvalget.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Herunder orienteres om:

- Lokaldysten
- Regionalt kulturpunkt i Assens:
 - Region Nordjylland har udpeget 11 lokalområder som Kulturpunkter. Hvert område modtager 50.000 kr. til at udvikle kulturelle aktiviteter, der styrker fællesskaber, skaber sammenhængskraft og understøtter en positiv lokal udvikling. I Assens er det foreningen Assens BeLøbet, der er tovholder og med projektet ønsker de blandt andet at styrke tilbud til tilflyttere, synliggøre og revitalisere eksisterende aktiviteter og samle på tværs af indbyggergrupper og generationer. Ligeledes vil de bruge arbejdet med Kulturpunkt til at forberede udviklingen af en LUP (lokal udviklingsplan) i samarbejde med Mariagerfjord Kommune.
- U17 landskampe i fodbold 25. og 28. september

Beslutning

Der blev orienteret om:

- Lokaldysten, som foregår i hele 9 lokalområder i Mariagerfjord Kommune.
- Regionalt kulturpunkt i Assens, hvor foreningen Assens BeLøbet er tovholder på et projekt med fokus på tilbud til tilflyttere, synliggørelse og revitalisering af eksisterende aktiviteter og samling på tværs af indbyggergrupper og generationer. Ligeledes vil foreningen bruge arbejdet med Kulturpunkt til at forberede udviklingen af en LUP (lokal udviklingsplan) i samarbejde med Mariagerfjord Kommune.
- U17 landskampe i fodbold 25. og 28. september.
- Velgennemført Aktiv Ferie 2025 i uge 27 og 32.
- Kulturpasset i Mariagerfjord Kommune, hvor der p.t. er 4-5 lokale institutioner/foreninger, som er godkendt til indløsning af kulturpasset.
- Opstart af Juniormesterlæres introduktionsforløb i Ungdomsskolen, hvor der er tilmeldt 13 til forløbet.
- Forespørgsel vedrørende nedlæggelse af sti/markvej.

Taget til efterretning.

Fraværende: Peder Larsen (F)

Punkt 71: Eventuelt

00.01.00-G01-161-21

Forventet sagsgang

UKF

Beslutning

Intet.

Punkt 72: Lukket: Underskriftsark

85.02.02-G01-1-17

Mødet sluttede kl. 18.00