

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 06-09-2023

Mødedato Onsdag d. 06. september 2023 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1, Ndr. Kajgade 1, 9500 Hobro

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ændring i budgetgrundlag til budget 2024-2027.....	4
Indberettet likviditet 2. kvartal 2023.....	6
Godkendelse af Skema B for Hobro Boligforening, Vinkelvej 15, 9500 Hobro.....	8
Revision af Byrådets forretningsorden.....	11
Opsamling på studietur om vedvarende energi.....	13
Orientering om sygefravær.....	15
Lukket: Orienteringssager.....	17
Lukket: Eventuelt.....	18
Lukket: Underskriftsark.....	19

Punkt 235: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-2-21

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Punkt 236: Ændring i budgetgrundlag til budget 2024-2027

00.30.10-S00-3-22

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Skatteministeriet udsendte den 30. august 2023 opdaterede skøn for gundskyld samt dækningsafgift for forretningsjendomme. Skønnene påvirker budgetgrundlaget for budgetlægningen til budget 2024-2027. Økonomiudvalget skal i denne sag tage stilling til hvorvidt, og på hvilket grundlag de opdaterede skøn skal indarbejdes i budgetgrundlaget til budget 2024-2027. Der er opstillet 3 scenarier.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget vælger scenarie 2 eller 3 som justeret budgetgrundlag for det videre arbejde med Budget 2024-27
2. At hvis scenarie 2 vælges, indarbejdes der maksimalt 7 mio. kr. til drift og de resterende ca. 14 mio. kr. til engangsudgifter eller opsparing

Sagsfremstilling

Skatteministeriet udsendte den 30. august 2023 nye skøn for kommunernes provenu for 2024-2027 for grundskyld. Det samlede provenuskøn for grundskyld er ca. 1,9 mia. højere i 2024 end det tidligere skøn fra juni 2023. Ministeriet oplyser, at skønnene er udregnet på baggrund af foreløbige vurderingsdata fra vurderingsmyndighederne. KL understreger, ved udsendelsen af de nye skøn, at de er behæftet med væsentlig usikkerhed, og de samlede skøn dækker over en betydelig variation i de enkelte kommuner. Derfor er der en betydelig risiko for, at kommunerne får store efterreguleringer, når de faktiske indtægter fra grundskylden i 2024 bliver gjort op. KL har ikke haft adgang til de data der ligger til grund for skønnet.

På grund af den sene udmelding vil hverken udligning eller bloktilskud blive ændret for 2024. Dette betyder, at de evt. stigende indtægter ikke modreguleres i udligning eller bloktilskud. Der vil ske modregning fra 2025.

Økonomi har udarbejdet 3 scenarier. I alle 3 scenarier indgår, ud over ændringen i indtægtsskønnet i gundskylden, ligeledes Mariagerfjord Kommunes andel af det øgende tilskud på 650 mio. til borgernær velfærd, som regeringen har udmeldt, vil indgå i finanslovsforhandlingerne til 2024.

Scenarie 1)

Merprovenu iflg. Skatteministeriet inkl. 650 mio. kr. finansieret serviceløft - I dette scenarie lægges hele Skatteministeriets skønnede merprovenu ind som budgetgrundlag. Dette betyder, at budgetgrundlaget hæves med ca. 36 mio. kr. i 2024, 11 mio. kr. i 2025, 11 mio. kr. i 2026 samt 12 mio. kr. i 2027.

Scenarie 2)

Merprovenu iflg. Skatteministeriet fratrukket 15 mio. kr., inkl. 650 mio. kr. finansieret serviceløft - I dette scenarie reduceres skatteministeriets merprovenu med ca. 15 mio. kr. Mariagerfjord Kommunes andel af grundskyldsprovenuet på landsplan har i de foregående ligget på ca. 0,51 %. I det nye skøn for 2024 stiger denne til 0,56 %. Det tyder på, at den aktuelle vurdering - som ændres i takt med at vurderingsmyndighederne får vurderet grundværdierne - er en smule overvurderet. Hvis det liggendes til grund, at Mariagerfjord Kommunes andel af det samlede grundskyldsprovenu fortsat skal

ligge på 0,51 % i 2024 hæves budgetgrundlaget ca. 21 mio. kr. i 2024, 7 mio. kr i 2025, 6 mio. kr. i 2026 samt 8 mio. kr. i 2027.

Scenarie 3)

Merprovenu vedr. 650 mio. kr. finansieret serviceløft. I scenarie 3 forudsættes et uændret indtægtsprovenu vedr. grundskyld for Mariagerfjord Kommune, og merindtægerne relateres alene til tilskuddet vedr. de 650 mio. kr. Dette betyder, at budgetgrundlaget hæves med knap 5 mio. kr. i 2024, 3 mio. kr. i 2025, 2 mio. kr. i 2026 samt 3 mio. kr. i 2027.

Administrationen anbefaler i lyset af den betydelige usikkerhed knyttet til den endelige fastsættelse af grundværdierne – scenarie 2.

Ligeledes understreges igen, at der er risiko for en betydelig tilbagebetaling af grundskyld til staten i 2027, hvis budgetteret grundskyld for 2024 viser sig at være betydeligt højere end den faktiske grundværdi.

Hvis scenarie 2 vælges henledes opmærksomheden på, at et ekstra provenu fra grundskylden ikke ændrer vedr. service- eller anlægsrammerne. Derudover henstilles der til, at kun det provenu som fortsætter i overslagsårene (ca. 6-8 mio. kr.) indgår i budgetforhandlingerne til Budget 2024 til eventuel øget drift set i forhold til det oprindelige budgetgrundlag. Differencen op til de 21 mio (13-15 mio. kr) kan disponeres til engangsudgifter eller opsparing.

I det vedhæftede bilag uddybes ovenstående.

Beslutning

Ad. 1) Økonomiudvalget valgte scenarie 2.

Ad. 2) Godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Bilag

Revideret indtægtsgrundlag august 2023

Punkt 237: Indberettet likviditet 2. kvartal 2023

00.32.14-G01-1-23

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om kommunens likviditet det seneste år. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger og forelægges byrådets medlemmer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At likviditetsindberetning tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti, dvs. nettoindeståender på bankkonti, kontant- og obligationsbeholdninger samt beholdning af indskudsbeviser.

Deponerede midler indgår ikke i opgørelsen. De deponerede midler udgør 33,2 mio. kr. ved udgangen af juli måned 2023. Midlerne er relateret til salget af selskabet HMN naturgas, og frigives fra depot ligeligt over en periode på 10 år. I takt med at midlerne frigives, øges den gennemsnitlige likvide beholdning tilsvarende.

Likviditeten er pr. 30. juni 2023 opgjort til 259 mio. kr. Det er et fald på 57 mio. kr. i forhold til indberetning pr. 31. marts 2023.

I juli er likviditeten faldet yderligere til 240 mio. kr. - altså et yderligere fald på 19 mio. kr. på en måned.

Tabel 1 viser udviklingen i månedlig ultimolikviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 31. juli 2022 til 31. juli 2023.

Tabel 1 Likviditetsudvikling

<i>Dato (mio. kr.)</i>	<i>Ændring i likvid beholdning¹</i>	<i>Gennemsnitslikv iditet</i>
31-07-2022	21,8	351,6
31-08-2022	-40,7	353,9
30-09-2022	42,5	355,8
31-10-2022	-117,3	358,2
30-11-2022	-10,9	355,2
31-12-2022	-80,0	349,7
31-01-2023	18,1	338,1
28-02-2023	58,3	327,6
31-03-2023	-43,6	316,0
30-04-2023	-60,6	295,4
31-05-2023	-25,3	276,8
30-06-2023	-14,2	259,2
31-07-2023	-1,2	240,2

1) (blank)/- angiver likviditetsforøgelse/likviditetstræk

Gennemsnitslikviditeten er faldet fra 352 mio. kr. ultimo juli 2022 til 240 mio. kr. ultimo juli 2023.

Faldet i likviditeten skal ses i sammenhæng med regnskab 2022, som udviser et likviditetstræk på 114 mio. kr., hvoraf kursregulering af kommunens investeringsportefølje tegner sig for 42 mio. kr. samt et betydeligt større anlægsforbrug end hidtil forventet.

Baseret på Budget 2023 samt forventning om videreførelse af et overførselsniveau til 2024 på niveau med overførsler fra 2022 til 2023 forventes ultimolikviditeten 2023 at være i størrelsesordenen 181 mio. kr.

Vurderingen er baseret på et uændret overførselsniveau (opsparing) af uforbrugte drifts- og anlægsmidler i forhold til 2023. Hvis det betydelige investeringsniveau på anlægsområdet er udtryk for forbrug af opsparede (overførte) midler må ultimolikviditeten 2023 - alt andet lige - forventes at falde yderligere.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Punkt 238: Godkendelse af Skema B for Hobro Boligforening, Vinkelvej 15, 9500 Hobro

03.02.00-Ø60-1-22

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Hobro Boligforening har 14. juli 2023 fremsendt ansøgning om Byrådets godkendelse af Skema B vedrørende opførelse af 12 almene familieboliger, beliggende Vinkelvej 15, 9500 Hobro. Byrådets godkendelse af ansøgningen vil være afgørende for gennemførelsen af det omhandlende byggeri.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At det fremsendte Skema B fra Hobro Boligforening vedrørende 12 familieboliger, beliggende Vinkelvej 15, 9500 Hobro godkendes
2. At en anskaffelsessum til 24.258.000 kr. godkendes
3. At der gives tilsagn til et kommunalt grundkapitallån på 1.941.000 kr.
4. At grundkapitallånet på 1.941.000 kr. finansieres af kontoen til grundkapitallån
5. At en foreløbig kommunal garantistillelse på 21.832.000 kr. godkendes
6. At en husleje på 1.024 kr. pr. m² godkendes

Sagsfremstilling

Byggeriet består af 12 almene familieboliger med et bruttoareal på i alt 1.074 m², beliggende Vinkelvej 15, 9500 Hobro.

Byggeriets forventede afleveringsdato er 01.11.2024.

Byrådet godkendte 27.10.2022 Skema A for det omhandlende projekt med en foreløbig anskaffelsessum på 22.831.000 kr. samt en husleje på 963 kr. pr. m².

Almene boliger opføres med offentlig støtte fra den kommune, som boligerne opføres i. Nybyggeri samt større renoveringer (også kaldet helhedsplaner) af almene boliger skal derfor behandles og godkendes politisk i kommunen.

Sager om nybyggeri eller renoveringer (helhedsplaner) behandles tre gange i Økonomiudvalget og Byrådet. Disse tre behandlinger kaldes henholdsvis Skema A, Skema B og Skema C.

Skema A er en ansøgning om godkendelse af selve projektet, den foreløbige anskaffelsessum samt den foreløbige husleje.

Skema B er en ansøgning om godkendelse af anskaffelsessum efter licitation samt godkendelse af byggeriets påbegyndelse.

Skema C er en ansøgning om godkendelse af byggeregnskabet, afslutning af låneoptagelse, fastsættelse af endelig kommunal garantistillelse samt fastsættelse af endelig husleje.

I denne sag behandles Skema B ansøgningen.

Nedenstående viser forskellene mellem Skema A og Skema B:

Sammentælling af omkostninger:	Skema A (Projektstadiet):	Skema B (Efter licitation):
Grundudgifter	2.900.000 kr.	3.175.000 kr.
Entrepriseudgifter	15.469.000 kr.	16.029.000 kr.
Omkostninger	4.097.000 kr.	4.668.000 kr.
Gebyr	365.000 kr.	386.000 kr.
Anskaffelsessum	22.831.000 kr	24.258.000 kr.

Anskaffelsessummen er dermed steget med 1.427.000 kr. i forhold til Skema A.

Anskaffelsessummen for byggeriet bør ikke overstige det årligt fastsatte maksimumbeløb.

Maksimumbeløbet i 2023 beregnes i dette tilfælde som følgende:

18.360 kr. x 1.074 m², svarende til 19.718.640 kr. samt 378.250 kr. x 12 boliger, svarende til 4.539.000 kr.
Maksimumsbeløb i alt (oprundet) 24.258.000 kr.

Maksimumbeløbet for 2023 er ved dette Skema B udnyttet fuldt ud.

Ved godkendelse af omhandlende Skema B vil Mariagerfjord Kommune skulle yde et grundkapitallån på 1.941.000 kr., svarende til 8% af anskaffelsessummen.

Mariagerfjord Kommune skal derudover yde kommunegaranti for den del af boligforeningens realkreditlån, der ligger ud over 60% af ejendommens værdi.

Garantiens endelige størrelse kan ikke opgøres før byggeriet er opført, og kendes derfor først ved Skema C.

Garantien opgøres indtil da beløbsmæssigt til realkreditlånets størrelse, svarende til 21.832.000 kr.

Huslejen er ved Skema B beregnet til 1.024 kr. pr. m². En stigning på 61 kr. pr. m² siden Skema A.

Det vurderes af administrationen, at en husleje på 1.024 kr. pr. m² er et fornuftigt huslejeniveau, når boligernes karakter tages i betragtning.

Økonomi

Ved det godkendte Skema A udgjorde det kommunale grundkapitallån ialt 1.826.000 kr.

Ved godkendelse af omhandlende Skema B vil grundkapitallånet udgøre 1.941.000 kr. En stigning på 115.000 kr. i forhold til Skema A.

Grundkapitallånet finansieres af kontoen til grundkapitallån.

Ved godkendelse af omhandlende Skema B vil det disponible restbeløb på grundkapitalkontoen udgøre (ca.) 3.252.000 kr.

Ved Skema A blev der godkendt en kommunal garantiforpligtigelse på 20.548.000 kr.

Ved godkendelse af Skema B udgør den foreløbige garanti 21.832.000 kr. En stigning på 1.284.000 kr. i forhold til Skema A. Den endelige kommunale garantiforpligtigelse kendes først ved Skema C.

Realkreditlån der optages af den almene boligorganisation vil ikke påvirke den kommunale låneramme. Som følge heraf vil kommunens garantistillelse heller ikke have indflydelse på kommunens låneramme.

Ved godkendelse af Skema B vil kommunen modtage et støttesagsgebyr på 61.000 kr. Gebyret foreslåes at tilgå kommunens kassebeholdning.

Beslutning

Indstilles godkendt med den bemærkning, at de 61.000 kr. i støttesagsgebyr tilgår kommunens kassebeholdning.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Bilag

Skema B Vinkelparken.cleaned.pdf

302 - Snit B-B Type 1 (Blok A & B i alt 8 boliger).cleaned.pdf

301 - Snit A-A Type 1 (Blok A & B i alt 8 boliger).cleaned.pdf

203 - Facader Type 2 (Blok C i alt 4 boliger).cleaned.pdf

201 - Facader Type 1 (Blok A & B i alt 8 boliger).cleaned.pdf

112 - Stueplan Type 2 (Blok C i alt 4 boliger).cleaned.pdf

111 - Stueplan Type 1 (Blok A & B i alt 8 boliger).cleaned.pdf

101 - Situationsplan.cleaned.pdf

303 - Snit C-C Type 2 (Blok C i alt 4 boliger).cleaned.pdf

Punkt 239: Revision af Byrådets forretningsorden

00.00.00-G01-8-23

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsendte 7. juni 2023 en ny vejledning, vejledning nr. 9461 om normalforretningsordenen for kommunalbestyrelsen. Vejledningen indeholder en opdatering af normalforretningsordenen for landets kommunalbestyrelser/byråd, og ministeriet har i den anledning opfordret kommunerne til ved lejlighed at gennemgå og eventuelt eller om nødvendigt opdatere deres forretningsorden. Administrationen har udarbejdet et udkast til en opdateret forretningsorden for Byrådet i Mariagerfjord Kommune i overensstemmelse med den nye vejledning.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender opdateringen af forretningsordenen.

Sagsfremstilling

Den nye ministerielle vejledning af 7. juni 2023 afløser cirkulæreskrivelse nr. 129 af 27. juni 1969 om normalvedtægt og normalforretningsordenen for primærkommuner. Den nye vejledning er ikke en ændring af gældende juridiske forhold for byråd, og der er ifølge vejledning alene tale om en opdateret vejledning samt en sproglig modernisering, som tager højde for lovændringer med videre, der har været vedtaget siden 1969.

Administrationen har gennemgået den gældende forretningsorden for Mariagerfjord Kommune fra 2009, og der er i den forbindelse ikke fundet juridiske forhold, der nødvendigvis skal ændres som følge af den nye vejledning eller øvrige lovændringer i øvrigt. Udkastet og forslag til ændringen er alene et udtryk for en sproglig opdatering og præcisering i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets nye vejledning. Der er derfor ingen materielle ændringer i forhold til gældende forretningsorden.

Udkast til en ny forretningsorden samt kopi af den gældende er vedlagt som henholdsvis bilag 1 og 2.

Ændringer i Byrådets forretningsorden skal behandles og godkendes på to ordinære byrådsmøder, jf. forretningsordenens § 16.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Bilag

Bilag 1 Udkast til ny forretningsorden

Punkt 240: Opsamling på studietur om vedvarende energi

81.44.00-G01-4-23

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

22. juni 2023 var Økonomiudvalget sammen med Udvalget for Teknik og Miljø og Udvalget for Klima og Landdistrikter på studietur, hvor temaet var vedvarende energianlæg. På turen aflagde deltagerne besøg ved Jammerbugt Kommune, Thisted Kommune, Det Nationale Testcenter for Store Vindmøller i Østerild og Greenlab i Skive. Økonomiudvalget bedes under dette punkt samle op på studieturen og drøfte, om turen giver anledning til at sætte konkrete initiativer i gang.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. At Økonomiudvalget samler op på studieturen.
2. At Økonomiudvalget drøfter, om der skal sættes konkrete initiativer i gang på baggrund af studieturen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget var 22. juni 2023 sammen med Udvalget for Teknik og Miljø og Udvalget for Klima og Landdistrikter på studietur. På turen blev der aflagt besøg ved Jammerbugt Kommune, Thisted Kommune, Det Nationale Testcenter for Store Vindmøller i Østerild og Greenlab i Skive. Destinationerne var udvalgt med henblik på at imødekomme Økonomiudvalgets tilkendegivelser om turen formål, nemlig at give deltagerne en indsigt i de tekniske-, erhvervsmæssige- og politiske perspektiver omkring multifunktionelle vedvarende energianlæg.

Under dette punkt bedes Økonomiudvalget således samle op på turen samt de emner og temaer, som blev præsenteret og drøftet ved de forskellige destinationer. I forlængelse heraf bedes Økonomiudvalget drøfte, om turen giver anledning til at igangsætte konkrete initiativer. Oplæg fra henholdsvis Jammerbugt Kommune, Thisted Kommune og Greenlab i Skive er vedlagt som bilag sammen med programmet for studieturen og et opsamlingsnotat udarbejdet af administrationen, der sammenfatter de væsentligste emner.

Beslutning

Økonomiudvalget tilkendegav, at studieturen gav god erfaringsudveksling.

Det lokale medejerskab til udviklingen af VE-anlæg blev noteret som et væsentligt element til de kommende processer, samtidig med at processerne er velplanlagte og endeligt, at der er politisk fællesskab.

Det at fastsætte et konkret energimål (megawatt) var interessant som et element at arbejde ud fra i den videre planlægning.

Der ses fordele i at fastsætte konkrete perioder, hvor der arbejdes med større energiområder, så det ikke er en konstant løbende proces.

Værdien i at udpege de elementer, som allerede på forhånd kan sige, om et konkret projekt kan lade sig gøre i forhold til etablering af vedvarende energianlæg blev bemærket.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Bilag

Opsamlingsnotat fra studietur om vedvarende energi

Program for studieturen

VE-studietur - oplæg hos Greenlab

VE-studietur - oplæg hos Jammerbugt Kommune

VE-studietur - oplæg hos Thisted Kommune

Punkt 241: Orientering om sygefravær

81.00.00-G01-72-19

Forventet sagsgang

ØK

Anledning

Det er aftalt i Økonomiudvalget, at sygefraværstatistikkerne for Mariagerfjord Kommune fremsendes til orientering, når tallene for det forudgående år er offentliggjort af Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL).

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget:

1. At sygefraværstatistikkerne for Mariagerfjord Kommune 2022 tages til orientering.

Sagsfremstilling

Det er aftalt i Økonomiudvalget, at sygefraværstatistikkerne for det forudgående år skal behandles i Økonomiudvalget, når tallene er kendte i KRL. Derfor fremsendes sygefraværstatistikken for Mariagerfjord Kommune for 2022 til orientering i Økonomiudvalget i denne sag.

Det samlede sygefravær i Mariagerfjord Kommune er steget fra 5,3% i 2021 til 6,6% i 2022 svarende til en stigning på 19,7 procent. Stigningen svarer til en stigning på 4,8 kalenderdage pr. helårsansat.

Samme stigende tendens ses også på landsplan og blandt vores omegnskommuner.

Sygefraværet i Mariagerfjord Kommune ligger i 2022 på samme niveau som landsgennemsnittet. Sygefraværet i Mariagerfjord Kommune lå i perioden 2018-2021 under landsgennemsnittet.

Der er ikke umiddelbart en forklaring på stigningen i sygefraværet.

Udviklingen i sygefraværet og eventuelle indsatser drøftes årligt i Hovedudvalget. Det er samme statistik, der anvendes til Hovedudvalgets drøftelse.

Sygefraværstatistikken er vedlagt som bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Trine Blaabjerg (A), Malene Ingwersen (Ø), Emma Houe Mølgaard (D).

Bilag

Sygefraværstatistik 2022 til ØK og HU

Sygdomspolitik og retningslinjer

Punkt 242: Lukket: Orienteringssager

00.01.00-G01-167-21

Punkt 243: Lukket: Eventuelt

00.01.00-G01-145-21

Punkt 244: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-13-22