

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 23-05-2024

Mødedato Torsdag d. 23. maj 2024 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Hadsund Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indberettet likviditet 1. kvartal 2024.....	4
Samlet økonomivurdering pr. 31. marts 2024.....	6
Business Region North Denmarks årsrapport 2023.....	9
Vurdering af politiske dokumenter i forlængelse af visionen.....	11
Gågaderegulativ.....	17
Administrationsgrundlag for Grøn Pulje.....	19
Godkendelse af Samarbejdsaftale om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse og udskrivelse	23
Regulering af takster på specialundervisningsområdet.....	26
Opholdsstedet Hostruphøj, udpegning til bestyrelsen.....	29
Boligselskabet Freja, udpegning til bestyrelsen.....	30
Taksationskommissionen, ekspropriation vedr. fast ejendom - udpegning af kommunalt medlem.....	31
Ændring af mødetidspunkt for byrådsmødet i juni.....	32
Forslag om borgerinddragelse og borgerforslag.....	33
Spørgetid.....	35
Lukket: Eventuelt salg af ejendom.....	36
Lukket: Orientering fra Borgmesteren.....	37
Lukket: Underskriftsark.....	38

Punkt 72: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-5-22

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 73: Indberettet likviditet 1. kvartal 2024

00.32.14-G01-1-24

Forventet sagsgang

ØK, BY

Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter "kassekreditreglen". Oversigten skal forelægges byrådet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At likviditetsindberetning tages til efterretning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 97:

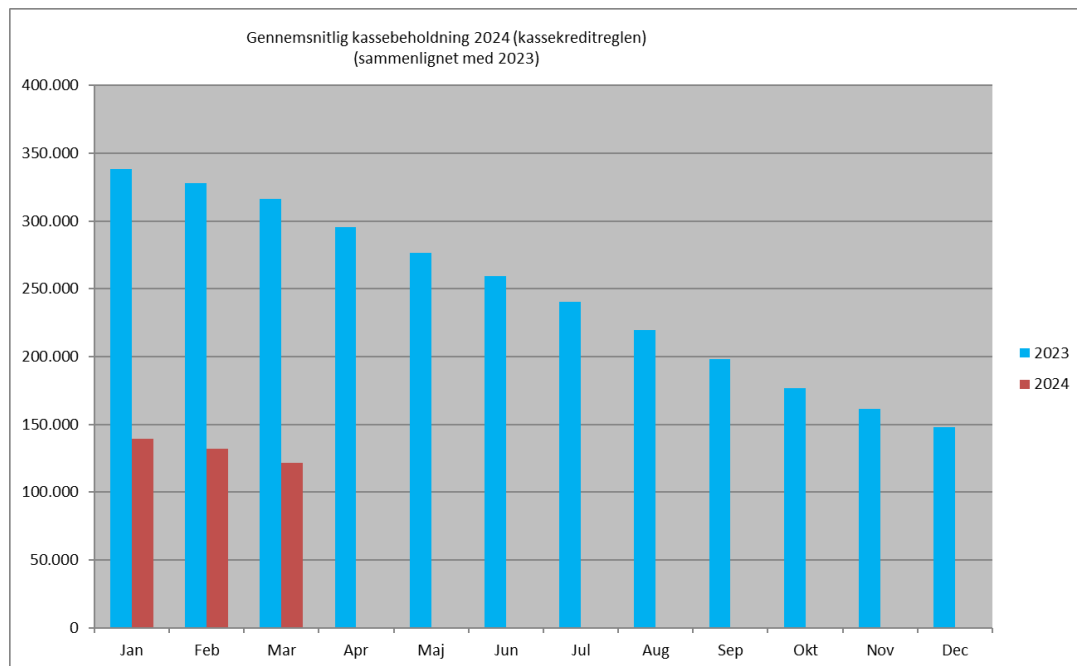
Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti, dvs. nettoindeståender på bankkonti samt værdipapirer hos kapitalforvalterne Sparekassen Danmark og Danske Capital.

Figur 1 viser udviklingen i likviditeten ultimo måneden i 2023 og 2024

Figur 1 likviditet ultimo måned



Gennemsnitslikviditeten er i 2023 faldet fra 349,7 mio. kr. ultimo 2022 til 147,7 mio. kr. ultimo året, svarende til et samlet fald på knap 202 mio. kr. I 2024 er likviditeten faldet yderligere til 121,3 mio. kr. ved udgangen af marts måned. Det er fald på 26,4 mio. kr. i forhold til indberetning pr. 31. december 2023.?

Udviklingen i gennemsnitslikviditet skal ses i sammenhæng med regnskabsresultat det foregående år, idet stigende/faldende kun gradvist slår igennem på gennemsnitsberegningen.

Faldet i (gennemsnits)likviditeten i 2023 skal således ses i sammenhæng med regnskab 2022, som udviser et likviditetstræk på 114 mio. kr., hvoraf kursregulering af kommunens investeringsportefølje tegner sig for 42 mio. kr.?

Nedenfor redegøres for forventningerne til udviklingen i likviditeten.

Tabel 1 viser udviklingen i månedlig ultimolikviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 31. marts 2023 til 31. marts 2024.

Tabel 1 likviditetsudvikling

<i>Dato (mio. kr.)</i>	<i>Ændring i likvid beholdning¹</i>	<i>Gennemsnitslikvi ditet</i>
31-03-2023	-43,6	316,0
30-04-2023	-60,6	295,4
31-05-2023	-25,3	276,8
30-06-2023	-14,2	259,2
31-07-2023	-1,2	240,2
31-08-2023	-26,7	219,3
30-09-2023	-17,9	198,3
31-10-2023	-17,4	176,8
30-11-2023	-23,5	161,2
31-12-2023	50,7	147,7
31-01-2024	40,0	139,5
29-02-2024	-12,7	132,3
31-03-2024	-19,4	121,5
I alt Regnskab 12 måneder²	-128,2	

1) (blank)/- angiver likviditetsforøgelse/likviditetstræk

2) Kursregulering 2023 udgør 10,5 mio. kr.

Gennemsnitslikviditeten er faldet fra 316 mio. kr. ultimo marts 2023 til 121 mio. kr. ultimo marts 2024.

De seneste 12 måneder er der samlet set trukket 128,2 mio. kr. fra "kassen" overvejende drevet af betydelige "træk" i starten af perioden, f.eks. har likviditetstabet i april 2023 isoleret set tegnet sig for 60,6 mio. kr.

For at begrænse likviditetstabet er der indgået fornyet aftale om budget 2024, jf. "Aftale om et genprioriteret anlægsbudget for 2024". Som konsekvens heraf er anlægsbudgettet for 2024 reduceret med 164 mio. kr.

På trods af reduktion i anlægsbudgettet forventes en "nedsparring" af opsparede anlægsmidler i 2024 på knap 41 mio. kr. og yderligere 41 mio. kr. i 2025. Det vil lægge yderligere pres på likviditeten.

Som følge af anlægsstop i årets første måneder er der sket en mindre "kasseopbygning" på knap 8 mio. kr. i 2024, ligesom lånoptag primo april på 50 mio. kr. fremadrettet vil styrke likviditeten yderligere.

Det er forventningen, at der i 2024 samlet set vil være en mindre likviditetsforøgelse. Det skyldes bl.a. udskydelse af anlægsprojekter til senere på året jf. anlægsstop i årets første måneder samt at en betydelig del af udgifterne i regnskab 2024 først afregnes i januar 2025. Som konsekvens heraf forventes - alt andet lige - en gennemsnitslikviditet ultimo 2024 på størrelsesordenen 142 mio. kr.

Den langsigtede likviditet skønnes – givet forhandlingsudvalget vurdering af likviditetstræk på anlægsområdet de kommende år på samlet set 81,7 mio. kr. – i størrelsesordenen 101 mio. kr. Dermed forventes et fald i langsigtet likviditet på 41 mio. kr. (=142-101). Der er imidlertid knyttet usikkerhed til likviditetsberegning som følge af den såkaldte periodisering. Udgifter i starten af året påvirker særligt likviditeten i samme regnskabsår, men udgifter sidst på året næsten udelukkende påvirker likviditeten året efter. Med anlægsstoppet i starten af 2024 har det skubbet udgifterne til sidst i 2024 samt i supplementsperioden, og derfor forventes i 2025 nu et større likviditetsfald, mens 2024 er forbedret.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 74: Samlet økonomivurdering pr. 31. marts 2024

00.32.00-S00-4-24

Forventet sagsgang

UBF/UAU/UKL/UTM/USO/UKF, ØK, BY

Anledning

I følge Mariagerfjord Kommunes principper for økonomistyring for perioden 2024-2027 skal der udarbejdes to årlige økonomivurderinger. Den første pr. 31. marts og den anden pr. 30. september.

I følge tidsplanen skal den samlede økonomivurdering til endelig godkendelse i Byrådet 23. maj 2024. Inden behandling i Byrådet skal økonomivurderingen være behandlet i de respektive fagudvalg.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

1. At den aktuelle økonomivurdering tages til efterretning.
2. At der gives en samlet tillægsbevilling på 7.875 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.
3. At der sker frigivelse af 5.800 t.kr. vedr. anlægsprojekt Sundhedshus Hadsund, der dækker genhusning frem til saneringen af sundhedshuset er afsluttet og selve saneringen.
4. At der sker frigivelse af 500 t.kr. vedr. anlægsprojekt Anlægsopsparing Klimasikringsformål.
5. At der udmeldes til organisationen, at man vender tilbage til normal praksis, hvor fokus er mod at sikre budgetoverholdelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 99:

Ad. 1-4) Indstilles godkendt.

Ad. 5) Økonomiudvalget indstiller, at nuværende driftsoverførsler fortsat fastholdes. Dog med den mulighed, at eventuelle nødvendige forslag til investeringer, som foreslås finansieres af driftsoverførslerne, skal vurderes og godkendes i ledelseskæden. Godkendte investeringer må ikke øge det økonomiske pres på driften, men derimod reducere fremtidig økonomisk pres.

Sagsfremstilling

Hermed præsenteres den samlede økonomivurdering pr. 31. marts 2024.

Resume:

Samlet viser økonomivurderingen et tilfredsstillende resultat på driften, dog med udfordringer på Udvalget for Teknik og Miljø på områderne med Havne og Vintertjenesten. Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse er udfordret på områderne med sygedagpenge, kontanthjælp og STU. Desuden vurderes der en samlet nedsparring i overførslerne mellem årene. Forventningen til forbruget på anlæg svarer til planen fra genprioriteringen af anlæg, svarende til en nedsparring af overførslerne på ca. 35.000 t.kr. samtidigt søges en tillægsbevilling på 6.400 t.kr. til anlægsområdet. Der forventes et nettoprovenu på jordforsyning på ca. 11.000 t.kr.

Økonomivurderingen pr. 31. marts på de rammestyrede områder viser et forventet merforbrug på Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse samt Udvalget for Teknik og Miljø. På Økonomiudvalget, Udvalget for Sundhed og Omsorg samt Udvalget for Kultur forventes der mindreforbrug, mens der forventes balance på Udvalget for Børn og Familie samt Udvalget for Klima og Landdistrikter.

Budget-/regnskabsåret 2024 (1.000 kr.)	Forbrug JAN - MAR	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2024	Afvigelse ift. korr. budget
Mariagerfjord Kommune - drift	375.826	2.141.602	2.117.989	-23.613
Økonomiudvalget	92.424	398.778	365.178	-33.600
Udvalget for Børn og Familie	43.971	247.526	247.526	0
Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse	94.410	737.578	742.872	5.294
Udvalget for Sundhed og Omsorg	89.079	592.673	590.103	-2.570
Udvalget for Kultur og Fritid	15.697	39.513	36.413	-3.100
Udvalget for Klima og Landdistrikter	146	2.251	2.251	0
Udvalget for Teknik og Miljø	40.099	123.283	133.646	10.363

Økonomivurderingen giver anledning til nedenstående budgetmæssige tilretninger:

Samlet	7.875
Økonomiudvalget	5.273
Familie til Familierådgivningen	1.700
Sundhedsområdet til specialrådgivning for voksne	1.264
Områderne under Ældrechefen til Ældre og Omsorg	834
Renter og afdrag	1.475
Udvalget for Børn og Familie	-1.700
Familie til Familierådgivningen	-1.700
Udvalget for Sundhed og Omsorg	-2.098
Sundhedsområdet til specialrådgivning for voksne	-1.264
Områderne under Ældrechefen til Ældre og Omsorg	-834
Udvalget for Kultur og Fritid	6.400
Østlige Kraftcenter (anlæg)	6.400

Negativ fortegn = tilgang i kassen

Tillægsbevillingsbehov:

I forbindelse med denne økonomivurdering søges der om nedenstående tillægsbevillinger

Serviceudgifter:	Økonomiudvalget	3.798	t.kr.
	Børn og Familie	-1.700	t.kr.
	Sundhed og Omsorg	-2.098	t.kr.
Anlægsudgifter:	Kultur og Fritid	6.400	t.kr.
Renter, afdrag og finansiering:	Økonomiudvalget	1.475	t.kr.
Tillægsbevillinger i alt		7.875	t.kr.

I bilaget findes den samlede økonomivurdering, som indeholder en mere detaljeret gennemgang af økonomien på de enkelte fagområder.

I forbindelse med de likviditetsmæssige udfordringer blev der i 2023 meldt ud i organisationen, at der skulle udvises generel tilbageholdenhed, dette blandt andet i forhold til forbrug af overførte driftsmidler. På baggrund af økonomivurderingen og den forventede likviditetsudvikling i 2024, vurderes situationen så stabil, at organisationen kan vende tilbage til normal praksis, hvor fokus er på at sikre budgetoverholdelse.

Økonomi

Der søges om en samlet tillægsbevilling på 7.875 t.kr. finansieret af kassebeholdningen.

Beslutning

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

Samlet økonomivurdering 31.03.2024

Punkt 75: Business Region North Denmark's årsrapport 2023

24.10.05-A00-1-17

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Business Region North Denmark's (BRN) årsrapport 2023 og strategi 2023 fremsendes til orientering i de nordjyske kommuners Byråd samt i Regionsrådet.

Årsrapporten giver indblik i, hvad og hvordan de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland i fællesskab arbejder for at styrke betingelserne for udvikling og vækst i regionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Business Region North Denmark's årsrapport 2023 og strategi 2023 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Samtlige nordjyske kommuner og Region Nordjylland er igennem BRN med til at styrke betingelserne for udvikling og vækst i hele Nordjylland. En central del af samarbejdet består i at bringe Nordjyllands unikke styrker og potentialer i spil i større strategiske indsatser, varetage de fælles nordjyske interesser og positionere Nordjylland i en national og international kontekst. Igennem BRN igangsættes og arbejdes der på fælles indsatser på tværs af Nordjylland - indsatser, der tager udgangspunkt i en udfordring, et potentiale eller en satsning, der håndteres bedst i et handlekraftigt fællesskab. Det er således centralt, at indsatserne gavner Nordjylland geografisk bredt.

Det er BRN-bestyrelsen, bestående af de 11 borgmestre og regionsrådsformanden, som sætter retningen for samarbejdet og udpeger de fælles agendaer, der samarbejdes om i BRN. Dette sker gennem dialog og stærkt samspil med erhvervslivet, erhvervsfremmeaktører, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, kommuner og region samt operatører på erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

Et udpluk fra årsrapporten 2023

I løbet af 2023 har BRN varetager nordjyske interesser på strategisk vigtige områder for landsdelen. Fokus har været på at styrke Forsvarets kapaciteter i Nordjylland, udvikle og optimere den grønne energinfrastruktur i vores region og styrke implementeringsfasen af kommunernes DK2020 klimahandleplaner med et fælles klimasekretariat; KlimaNord.

Derudover har BRN arbejdet med at realisere den 3. Limfjordsforbindelse og styrke den nordjyske jernbaneinfrastruktur og rute 24/36 fra Hanstholm til Herning. Desuden har BRN understøttet matchmaking mellem højtuddannede borgere og nordjyske SMV'er igennem partnerskabet Vækst via Viden.

Samtidig har BRN igennem sine operatører blandt andet været med til at fremme sundhedsinnovation og -teknologi gennem Danish Life Science Cluster, styrke Nordjyllands muligheder for at hjemtage EU-midler gennem Norddanmarks EU-kontor, udvikle, teste og demonstrere innovative grønne løsninger og forretningsmodeller gennem Green Hub Denmark, tiltrække international arbejdskraft gennem International House North Denmark med videre.

BRN's årsrapport 2023 og strategi 2023 er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Mariagerfjord Kommune betaler i lighed med de andre nordjyske kommuner årligt 11 kr. pr. indbygger til BRN. For Mariagerfjord Kommune svarer dette til 459.382 kr. i 2024.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

BRN's årsrapport 2023

BRN strategi 2023

Punkt 76: Vurdering af politiske dokumenter i forlængelse af visionen

00.01.10-P21-1-20

Forventet sagsgang

BY

Anledning

I forlængelse af byrådets udarbejdelse af en fælles vision er de eksisterende politikker og strategier gennemgået dels for at sikre overensstemmelse mellem byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels for at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter. Politikker og enkelte strategier under Udvalget for Teknik og Miljø, Udvalget for Klima og Landdistrikter samt Økonomiudvalget præsenteres for byrådet til beslutning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til byrådet:

1. At 'Kommuneplan 2013-25' bevares.
2. At 'Fjordstrategi' bevares.
3. At 'Erhvervspolitik' bevares.
4. At 'Erhvervsstrategi' bevares.
5. At 'Mariagerfjord Strategi 2020' bevares.
6. At 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest' bevares.
7. At 'Rygepolitik' nedlægges som politisk dokument og overgår til MED-Hovedudvalget som et dokument under personalepolitikken jævnfør beskrivelsen i oversigten.
8. At 'Vejledning til rygepolitik' nedlægges som politisk dokument og overgår til MED-Hovedudvalget som et dokument under personalepolitikken jævnfør beskrivelsen i oversigten.

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til byrådet:

9. At 'Spildevandsplan' bevares.
10. At 'Vandforsyningsplan' bevares.
11. At 'Parkeringsplan' bevares.
12. At 'Klimaplan 2023-2026' bevares.
13. At 'Klimatilpasningsplan 2023-2026' bevares.
14. At 'Ressource- og Affaldsplan 2021-2026' bevares.
15. At 'Biodiversitetspolitik' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.
16. At 'Landdistriktspolitik' bevares, men revideres jævnfør beskrivelsen i oversigten.

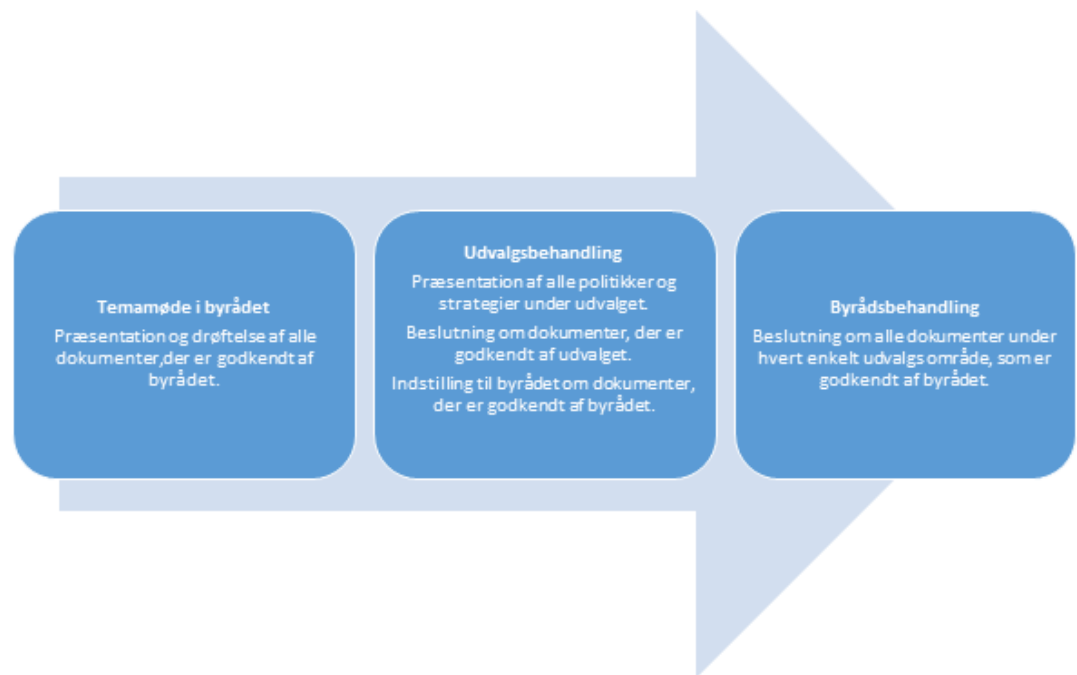
Sagsfremstilling

I forlængelse af byrådets udarbejdelse af en fælles vision er de eksisterende politikker og strategier gennemgået for dels at sikre overensstemmelse mellem byrådets vision og de eksisterende politikker og strategier, dels at tilstræbe en forenkling i de mange dokumenter.

Gennemgangen er blevet præsenteret for byrådet på temamødet 30. november 2023 som en del af en samlet oversigt på tværs af alle fagområder. Herefter er dokumenter under Udvalget for Teknik og Miljø, Udvalget for Klima og

Landdistrikter samt Økonomiudvalget blevet behandlet henholdsvis 5. marts, 7. marts samt 13. marts 2024. Resultatet af gennemgangen på disse tre udvalgsområder fremlægges for byrådet til beslutning. Politikker og strategier på de resterende udvalgsområder fremlægges til beslutning i juni måned.

Processen er illustreret herunder:



En oversigt over de politikker og strategier under udvalgene, som er godkendt af byrådet, fremgår af skemaerne herunder. Af skemaerne fremgår udvalgenes indstilling til byrådet vedrørende dokumenternes fremtid og begrundelsen herfor. Dokumenter, der oprindeligt er godkendt af udvalgene, primært strategier, er der truffet beslutning om af udvalgene, og de fremgår ikke af skemaerne. Strategier, der oprindeligt er godkendt af mere end et udvalg, fremgår, da disse indstilles til endelig godkendelse i byrådet. De strategier, der er blevet behandlet af byrådet 25. april 2024 fremgår dog ikke. Af skemaerne fremgår endvidere, hvilket/ hvilke udvalg, der foretager indstillingen til byrådet. I oversigten er der links til de pågældende politikker og strategier. Politikker og strategier, der ikke findes på hjemmesiden, er vedlagt som bilag til sagen her.

Administrationen bemærker, at vurderingen af politikker og strategier i forlængelse af visionsdannelsen er pågået parallelt med revisionen af kommuneplanen. I den proces er det efter Økonomiudvalgets behandling af politikker og strategier erfaret, at det ikke hensigtsmæssigt at 'Mariagerfjord Strategi 2020' og 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest' nedlægges som selvstændige dokumenter, som det oprindeligt er indstillet til Økonomiudvalget. De to dokumenter bør fortsat være selvstændige, da det første er lovpligtigt, og det andet danner grundlag for en lang række planer og strategier, der efterfølgende er udarbejdet for hovedbyerne. Planen udgør dermed fundamentet for det strategiske arbejde med kommunens hovedbyer og Kattegatkysten. Derfor er det hensigtsmæssigt, at 'Mariagerfjord Strategi 2020' og 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest' er selvstændige dokumenter og ikke udgår ved indarbejdelse i øvrige dokumenter. Administrationen anbefaler derfor byrådet at bevare 'Mariagerfjord Strategi 2020' og 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest', og har lavet en anden indstilling end Økonomiudvalgets for disse to punkters vedkommende.

I skemaerne herunder er indsat de forskellige dokumenter, der skal tages stilling til, og begrundelsen for indstillingerne.

Dokumenter, som udvalgene indstiller bevaret uændret:

Politik/ strategi	Udvalgenes indstilling og begrundelsen herfor	Indstillet gennem
Kommuneplan 2013-25 Kommuneplan 2013-2025	Foreslås bevaret. En ny kommuneplan er under udarbejdelse. Her sikres overensstemmelse med byrådets	Økonomiudvalget

	vision. Den nye kommuneplan forventes godkendt ultimo 2024.	
Fjordstrategi Fjordstrategi	Foreslås bevaret, da den fortsat er aktuel og under implementering. Er godkendt i byrådet 23. september 2021.	• Økonomiudvalget
Erhvervspolitik Erhvervspolitik	Foreslås bevaret. En ny politik tilpasset byrådets vision er godkendt i byrådet 27. april 2023.	• Økonomiudvalget
Erhvervsstrategi Erhvervsstrategi	Foreslås bevaret. En ny strategi tilpasset byrådets vision er godkendt i byrådet 27. april 2023.	• Økonomiudvalget
Spildevandsplan Spildevandsplan	Foreslås bevaret. Er ved at blive revideret. Bliver lagt i DK-Plan, forventeligt medio 2024, og er derefter gældende for 2024-2034.	• Udvalget for Teknik og Miljø
Vandforsyningsplan Er vedlagt som bilag (Plandel, Status- og Forudsætningsdel og Vandværksbeskrivelse)	Foreslås bevaret. Gældende 2016-26.	• Udvalget for Teknik og Miljø
Parkeringsplan Er vedlagt som bilag (plan inklusive tre bilag: parkeringsfond, parkeringsnorm og parkeringsregnskab)	Foreslås bevaret. En ny parkeringsplan er under udarbejdelse og forventes politisk godkendt i løbet af første halvår 2024.	• Udvalget for Teknik og Miljø
Klimaplan 2023-2026 Klimaplan 2023-26	Foreslås bevaret. Klimaplanen afløser klimastrategien fra 2011 og er godkendt i Byrådet 22. juni 2023.	• Udvalget for Klima og Landdistrikter
Klimatilpasningsplan 2023-2026 Klimatilpasningsplan	Foreslås bevaret. Klimatilpasningsplanen er godkendt i Byrådet 22. juni 2023 og afløser klimastrategien fra 2011.	• Udvalget for Klima og Landdistrikter
Ressource- og Affaldsplan 2021-2026 Ressource- og affaldsplan	Foreslås bevaret. Er godkendt i byrådet 23. september 2021.	• Udvalget for Klima og Landdistrikter

Dokumenter, som udvalgene indstiller bevaret, men revideret:

Politik/ strategi	Udvalgenes indstilling og begrundelsen herfor	Indstillet gennem

Biodiversitetspolitik Biodiversitetspolitik	Foreslås bevaret, men revideret. Der anmodes om bemyndigelse til administrativt at foretage en mindre omskrivning med henblik på opdatering fra forældet til aktuel vision.	• Udvalget for Teknik og Miljø
Landdistriktspolitik Landdistriktspolitik	Foreslås bevaret, men revideret. Godkendt af Udvalget for Kultur og Fritid i 2021. Der anmodes om bemyndigelse til administrativt at foretage følgende ændringer: • Tilføjelse af revideringsdato i 2027, når et nyt udvalg har fungeret i et år. • Mindre omskrivning med henblik på opdatering fra forældet til aktuel vision	• Udvalget for Klima og Landdistrikter

Dokumenter, som udvalgene indstiller nedlagt:

Politik/ strategi	Udvalgenes indstilling og begrundelsen herfor	Indstillet gennem
Rygepolitik Er vedlagt som bilag	Forslås nedlagt som politisk politik og omdannet til et administrativt dokument under personalepolitikken. Ansvar for rygepolitikken overgår således til MED-Hovedudvalget. Politikken omhandler udelukkende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for kommunens medarbejdere og hører derfor bedre hjemme under personalepolitikken.	• Økonomiudvalget
Vejledning til rygepolitik Er vedlagt som bilag	Foreslås nedlagt som politisk vejledning og omdannet til et administrativt dokument under personalepolitikken. Ansvar for rygepolitikken overgår således til MED-Hovedudvalget. Vejledningen omhandler udelukkende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold for kommunens medarbejdere og hører derfor bedre hjemme under personalepolitikken.	• Økonomiudvalget

Dokumenter, som udvalgene indstiller nedlagt, men som administrationen anbefaler bevaret:

Strategi	Økonomiudvalgets indstilling, administrationens anbefaling og indstilling samt begrundelsen herfor	Indstillet gennem
Mariagerfjord Strategi 2020	Indstilles nedlagt af Økonomiudvalget, men anbefales bevaret, da det efter	• Økonomiudvalget

Mariagerfjord Strategi 2020	Økonomiudvalgets behandling af politikker og strategier er erfaret, at det ikke er hensigtsmæssigt, at 'Mariagerfjord Strategi 2020' nedlægges som selvstændigt dokument, som det oprindeligt er indstillet til Økonomiudvalget. Indholdet af 'Mariagerfjord 2020' indarbejdes i den kommende kommuneplan, men idet strategien formelt har status som både kommuneplanstrategi og Agende 21-strategi, der begge er lovpligtige, kan den ikke ophæves eller aflyses. Administrationen anbefaler derfor byrådet at bevare 'Mariagerfjord Strategi 2020' og har lavet en anden indstilling end Økonomiudvalgets for dette punkts vedkommende.	
Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest Strategiplan Mariagerfjord - Med byerne forrest	Indstilles nedlagt af Økonomiudvalget, men anbefales bevaret, da det efter Økonomiudvalgets behandling af politikker og strategier er erfaret, at det ikke er hensigtsmæssigt, at 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest' nedlægges som selvstændigt dokument, som det oprindeligt er indstillet til Økonomiudvalget. Strategiplanens hovedprincipper er indarbejdet i kommuneplanens hovedstruktur, men planen danner grundlag for alle de planer og strategier, der er udarbejdet for hovedbyerne efterfølgende, og den udgør dermed grundlaget for det strategiske arbejde med kommunens hovedbyer og Kattegatkysten. Derfor kan den ikke nedlægges. Administrationen anbefaler derfor byrådet at bevare 'Strategiplan Mariagerfjord Kommune - med byerne forrest', og har lavet en anden indstilling end Økonomiudvalgets for dette punkts vedkommende.	• Økonomiudvalget

Som bilag er vedlagt 'Vejledning i udarbejdelse af politikker og strategier'. Af denne fremgår de retningslinjer, administrationen har lavet for udarbejdelse af politikker og strategier, herunder at politikker startes op og godkendes af byrådet, mens strategier startes op og godkendes af de stående udvalg. Vejledningen er for nyligt revideret med henblik på tydeliggøre arbejdsgange og ansvarsfordeling mellem byråd og udvalg.

Beslutning

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget. Dog udgår punkt 7 og 8 til fornyet selvstændig behandling på kommende møde.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

Gældende vejledning i udarbejdelse af politikker og strategier - godkendt i ØK - marts 2024

Vejledning til Rygepolitik

Rygepolitik

Bilag_Parkeringsregnskab.pdf

Mariagerfjord Parkeringsplan 2023.pdf

Bilag_Parkeringsnorm.pdf

Bilag_Parkeringsfond.pdf

Vandværksbeskrivelse.pdf

Status og forudsætningsdel.pdf

Plandel.pdf

Punkt 77: Gågaderegulativ

05.14.00-P24-1-23

Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

Anledning

Fagenheden for Teknik og Miljø har lavet nyt gågaderegulativ for Hobro og Hadsund i samarbejde med Hobro og Hadsund handelstandsforeninger.

Byrådet bedes godkende gågaderegulativet.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At gågaderegulativet godkendes.
2. At ny afmærkning i Hobro finansieres af bevilling 1201 "Parkeringshandleplan 2024".
3. At "Vedtægt for torvehandel i Hobro" nedlægges.

Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø, den 6. maj 2024, punkt 65:

Indstilles godkendt idet udvalget bemærker, at man særskilt ønsker mulighederne for markering af handicap-p-pladser bag borgerservice undersøgt. Dette dog uafhængigt af gågadeplanen.

Fraværende: Simon Linde (C)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 104:

Indstilles godkendt.

Inddragelse

Gågaderegulativet er udarbejdet i samarbejde med Hobro og Hadsund handelstandsforeninger og sendt i høring hos Beredskabet, Seniorrådet og Handicaprådet. Politiet har godkendt gågaderegulativet og afmærkningsplanen.

Sagsfremstilling

Nyt gågaderegulativ

Udvalget for Teknik og Miljø godkendte 5. februar 2024 at sende udkast til nyt gågaderegulativ til færdig drøftelse med handelstandsforeningerne i Hobro og Hadsund.

Gågaderegulativet er færdigbehandlet sammen med Hobro og Hadsund handelstandsforeninger til møde 29. februar 2024, har efterfølgende været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet 19. marts 2024, og blev godkendt af politiet 8. april 2024. Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet fremgår af bilag 1 og 2.

Gågaderegulativet tager afsæt i det bestående fysiske udtryk i gågaderne og erstatter endvidere "Vedtægt for torvehandel i Hobro". Gågaderegulativet kan ses i bilag 3.

Ny afmærkning i Hobro

Politiet har godkendt ny afmærkning i gågaden i Hobro, se bilag 4 og 5. Udvalget for Teknik og Miljø godkendte 5. februar 2024 principperne for ny afmærkning. Politiet krævede mindre tilretninger, blandt andet at 30 km/t zonen i Adelgade, fra Skibsgade til Polititorvet, skulle udgå. Begrundelsen er, at der er målt lavere hastigheder i gågaden. Der vil senere blive fulgt op med en kontrolmåling for at sikre fortsat lav fart.

Den nye afmærkning har til formål at sikre en større respekt for gågadestrækningen, som fremover vil være Adelgade fra Skibsgade til Jernbanegade, dog afbrudt ved Vestergade. Resultatet forventes at være mindre ulovlig kørsel i gågaden og færre gener fra uhensigtsmæssig cyklistkørsel.

Lokalpolitiet i Hobro får med den nye opdaterede afmærkning mulighed for at håndhæve ulovlig færdsel i gågaden, da den eksisterende afmærkning har mangler, som umuliggør håndhævelse.

Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet

Seniorrådet og Handicaprådets høringssvar handler om den planlagte flytning af den eksisterende skiltede handicapparkeringsplads på Theatertorvet hen til Østergade, ca. 100 meter.

Seniorrådet anbefaler, at der i stedet for at flytte handicapparkeringspladsen (gerne 2 stk.) til Østergade oprettes handicapparkeringsplads på P-pladsen bagved biblioteket ved Biecentret og laves en handicapvenlig gennemgang fra bagsiden af bygningen ved Borgerservice.

Handicaprådet ønsker, at den nuværende placering af handicapparkeringspladsen beholdes for at bevare nærheden til Borgerservice og bibliotek i Hobro. Desuden mener Handicaprådet, at tilkørselsforholdene til Østergade ikke er ret gode.

Fagenheden for Teknik og Miljø anbefaler at fastholde den politigodkendte afmærkningsplan, hvor handicapparkeringspladsen er flyttet hen til Østergade. Formålet med flytningen er at reducere kørsel i gågaden af hensyn til fodgængere og ligeledes være med til at sikre lovlig kørsel i gågaden. Det vil fortsat være muligt, at for eksempel taxa'er kan ansøge om kørselstilladelse.

Løsningen sikrer en lovlig afmærket gågade, idet der ikke kun må skiltes med parkeringspladser uden samtidig en afmærkning på belægningen, hvilket ikke forefindes i dag. Såfremt der skal afmærkes på belægningen, kræver det politiets godkendelse og en fornyet høring ved Beredskabet. Fagenheden vurderer, at de eksisterende forhold ikke muliggør en korrekt afmærket handicapparkeringsplads på grund af gågadens indretning med blandt andet den midlertidige sandkasse. Derudover er bakning med motorkøretøjer i en gågade forbundet med en betydelig øget risiko for uheld med bløde trafikanter.

På længere sigt kan det eventuelt undersøges nærmere ved Staben for Økonomi, It, Ejendomme og Borgerservice, om der kan etableres en handicapvenlig gennemgang fra bagsiden af bygningen ved Borgerservice, som Seniorrådet anbefaler.

Byrådet anmodes om at godkende nyt gågaderegulativ samt igangsætning af ny ændret afmærkning af gågaden i Hobro.

Økonomi

Fagenheden for Teknik og Miljø har fået godkendt afmærkningsplan for Hobro ved Politiet, jf. bilag 4 og 5. Det forventes, at anlæg af ny afmærkning vil koste ca. 100.000 kr., som kan finansieres af bevilling 1201 "Parkeringshandleplan 2024".

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

Bilag 3 Gågaderegulativ

Bilag 2 Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 4 Afmærkningsplan del 1

Bilag 1 Høringssvar fra Seniorrådet

Bilag 5 Afmærkningsplan del 2

Punkt 78: Administrationsgrundlag for Grøn Pulje

13.35.00-P20-1-24

Forventet sagsgang

UKL, ØK, BY

Anledning

Der er udarbejdet et administrationsgrundlag for Grøn Pulje Mariagerfjord, som sendes til godkendelse i Byrådet.

Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At administrationsgrundlaget godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Klima og Landdistrikter, den 2. maj 2024, punkt 33:

Input fra Landdistriktsrådet blev drøftet.

Administrationsgrundlaget indstilles godkendt med følgende ændringer:

- Landdistriktsudvalget tildeles tre medlemmer i arbejdsgruppen, som anbefaler i den beskrevne indstillingsproces og under respekt af de beskrevne forhold omkring habilitet.
- I afsnit 5 om vurderingskriterier ændres første punkt til "Fremme bæredygtighed samt klima- og miljøsikring".

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 105:

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Klima og Landdistrikter til godkendelse.

Inddragelse

Administrationsgrundlaget drøftes i Landdistriktsrådet 29. april 2024. Eventuelle kommentarer herfra præsenteres ved Udvalget for Klima og Landdistrikters møde 2. maj 2024.

Administrativ bemærkning, noteret 2. maj 2024:

Landdistriktsrådet er positive overfor Grøn Pulje, men havde på sit møde dog de bemærkninger, at:

- Man gerne ser, at den foreslåede 60% pulje var større eller at der opereres med 3 puljer defineret ud fra afstand til VE-anlæg
- Der er opmærksomhed på fordeling over kommuneskel ved projekter som ligger i kommunegrænserne.
- Man gerne ser 3 (minimum 2) personer udpeget til arbejdsgruppen fra Landdistriktsrådet
- Der er en bekymring i forhold til evt. prioritering af kommunalt foreslåede projekter.
- Der bør arbejdes med et årligt tilskud til supplement af Grøn Puljes engangs-udbetalinger
- At pengene kan udbetales hurtigt uden unødigt forsinkelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

En projektgruppe har udarbejdet et udkast til et administrationsgrundlag for Grøn Pulje Mariagerfjord. Administrationsgrundlaget tager afsæt i energiaftalen fra 29. juni 2018, hvor alle partier i Folketinget blev enige om at prioritere udvikling af vedvarende energi. Som en del af denne aftale, blev det blandt andet besluttet at opføre flere havvindmølleparker og allokere 4,2 milliarder kroner til teknologineutrale energiudbud.

Da teknologier som landvindmøller og solceller ofte placeres nær beboelse, og dermed kan medføre gener for naboerne, blev der i energiaftalen lagt særlig vægt på kompenserende foranstaltninger for naboerne, som udmøntes via Grøn Pulje.

Når nye vedvarende energianlæg tages i brug, bidrager opstillerne med et engangsbeløb til Grøn Pulje. Beløbet, der udbetales til kommunen, beregnes ud fra følgende satser:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker

Administrationsgrundlaget beskriver de overordnede principper for Grøn Pulje i Mariagerfjord Kommune, herunder den politiske og administrative forankring af puljen, ansøgningsberettigede, vurderingskriterier for ansøgningerne samt arbejdsgange vedrørende puljen.

Formål

Formålet med Grøn Pulje Mariagerfjord er at fremme udviklingen af kommunens landdistrikter, for at skabe sunde, inkluderende og bæredygtige lokalsamfund ud fra følgende overskrifter: Fremme af fællesskaber, udvikling af landdistrikter, understøtte det gode liv og integration med klima og natur.

Puljens opdeling

Grøn Pulje fordeles således:

- 60 % af midlerne er øremærket lokalområdet og kan ansøges af alle lokalområder i en radius på 4,5 km. fra det opførte VE-anlæg og er målrettet initiativer, der fremmer fællesskabet, adgang til naturen og miljøvenlige tiltag.
- 32 % af midlerne er øremærket landdistrikterne og er ligeledes målrettet initiativer, der fremmer fællesskabet, adgang til naturen og miljøvenlige tiltag, men denne del kan alle kommunens lokalsamfund søge.
- 8 % af midlerne allokeres til administrative omkostninger. Dette inkluderer håndtering af ansøgninger, udvælgelsesproces, samt opfølgning og evaluering af projekterne.

De fire hovedbyer, Hobro, Mariager, Hadsund og Arden, er ikke defineret som lokalområder i denne sammenhæng, og derfor kan foreninger og organisationer fra disse byer ikke selvstændigt søge midler fra Grøn Pulje.

Ansøgningsproces og vurderingskriterier

Grøn Pulje Mariagerfjord kan ansøges af foreninger og organisationer med et CVR-nummer. Mariagerfjord Kommune kan ansøge den del af puljen, der er øremærket landdistrikterne.

Projekter vurderes på baggrund af deres potentiale til at:

- Fremme bæredygtighed og miljøbeskyttelse
- Forbedre adgangen til natur og grønne områder
- Styrke lokalsamfundets sammenhold, aktiviteter og frivillighed
- Fremme områdets attraktivitet og faciliteter
- Afprøve eller fremvise innovation og nytænkning inden for de ovenstående punkter

I denne sammenhæng anses bæredygtighed som både økonomisk, social og miljømæssig. Støtte til igangsættelse af anlæg og drift forudsætter langsigtet bæredygtighed uden yderligere kommunal medfinansiering.

Fælles ansøgninger fra flere foreninger, organisationer eller lokalområder vægtes positivt, da bred lokal opbakning indikerer, at projektet kommer mange i lokalområdet til gode. Ligeledes vægtes medfinansiering positivt, såvel selvfinansiering som andre puljer, men er ikke et krav.

Behandling af ansøgninger

Ansøgninger vil som udgangspunkt blive behandlet to gange årligt. Disse årlige gennemgangsprocesser er fastsat til at blive gennemført umiddelbart efter 1. marts og 1. september hvert år.

Der kan ikke søges til projekter med et samlet projektbudget på under 100.000 kr., hvoraf hele beløbet ikke behøves være søgt fra Grøn Pulje.

For at sikre en transparent og effektiv behandling af ansøgninger til Grøn Pulje, har Mariagerfjord Kommune etableret en detaljeret proces, der omfatter følgende trin og involverede afdelinger:

1. Modtagelse af ansøgning

Alle ansøgninger indsendes gennem kommunens officielle digitale platform Xflow. Ansøgningerne modtages af Sekretariat for Teknik og Kultur, som er ansvarlig for den indledende registrering og sikring af, at ansøgningerne er fyldestgørende og opfylder de grundlæggende krav.

2. Første screening

En forberedende screening udføres af Sekretariat for Teknik og Kultur for at identificere eventuelle mangler eller uoverensstemmelser i ansøgningerne. Ansøgere kan blive bedt om at levere yderligere oplysninger eller klarificeringer.

3. Behandling i arbejdsgruppe

Efter den første screening overføres ansøgningerne til en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra relevante kommunale afdelinger samt 1-2 repræsentanter fra Landdistriktsrådet. I tilfælde af inhabilitet indkaldes en suppleant fra Landdistriktsrådet. Derefter behandles anbefalingerne fra arbejdsgruppen via ledelseskæden, som indstiller til behandling i Udvalget for Klima og Landdistrikter.

4. Beslutning og feedback

Udvalget for Klima og Landdistrikter træffer beslutning om, hvilke projekter der skal støttes. Alle ansøgere modtager derefter feedback, inklusiv begrundelser for afgørelsen vedrørende deres ansøgning. For de projekter, der modtager støtte, indledes en dialog med ansøger omkring kontrakt, udbetaling og rapporteringskrav.

5. Opfølgning og evaluering

Sekretariat for Teknik og Kultur er ansvarlig for løbende opfølgning på de støttede projekter, herunder modtagelse og evaluering af statusrapporter, for at sikre, at projekterne skrider frem som planlagt og opnår de ønskede resultater.

Alle støttede projekter skal levere en slutrapport, der dokumenterer projektets resultater, impact og/eller læringspunkter. Kommunen vil følge op på projekternes fremgang og vurdere effekten af de realiserede initiativer med henblik på kontinuerlig forbedring af Grøn Pulje.

Omfordeling af uudnyttede midler fra 60 %-puljen

I situationer, hvor et specifikt beløb, der er øremærket et bestemt område eller projekt i et lokalområde, ikke er blevet søgt om eller tildelt inden for halvandet år fra betalingsmodtagelse, overføres disse midler automatisk til 32 %-puljen til landdistrikter. Jævnfør bekendtgørelsen om Grøn Pulje, er kommunen forpligtet til at overføre disse midler til statskassen, hvis de ikke er tildelt konkrete projekter inden for 3 år efter, at betalingen er modtaget. Derfor ønsker Mariagerfjord Kommune, at midlerne bliver fordelt i hele kommunen, såfremt lokalsamfundet med det opførte VE-anlæg, ikke har fået midlerne ansøgt og tildelt.

Ændringer og justeringer

Administrationsgrundlaget for Grøn Pulje vil blive evalueret årligt og justeret efter behov for at sikre, at puljen fortsat møder de lokale og kommunale behov for grøn omstilling.

Administrationsgrundlaget er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Beløbet, der udbetales til Grøn Pulje Mariagerfjord, beregnes ud fra følgende satser:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker

Midlerne fordeles således:

- 60 % af midlerne er øremærket lokalområdet og kan ansøges af alle lokalområder i en radius på 4,5 km. fra det opførte VE-anlæg og er målrettet initiativer, der fremmer fællesskabet, adgang til naturen og miljøvenlige tiltag.
- 32 % af midlerne er øremærket landdistrikterne og er ligeledes målrettet initiativer, der fremmer fællesskabet, adgang til naturen og miljøvenlige tiltag, men denne del kan alle kommunens lokalsamfund søge.
- 8 % af midlerne allokeres til administrative omkostninger. Dette inkluderer håndtering af ansøgninger, udvælgelsesproces, samt opfølgning og evaluering af projekterne.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

Forslag til Administrationsgrundlag for Grøn Pulje Mariagerfjord

Punkt 79: Godkendelse af Samarbejdsaftale om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse og udskrivelse samt i ambulante forløb

29.30.08-K04-2-23

Forventet sagsgang

USO, ØK, BY

Anledning

Sundhedssamarbejdsudvalget har den 2. april 2024 godkendt en revideret ”Samarbejdsaftale om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse, udskrivelse og i ambulante forløb”. Aftalen er godkendt med mulighed for efterfølgende politisk behandling i de enkelte kommuner. Aftalen forelægges derfor Byrådet til endelig godkendelse med henblik på at aftalen kan træde i kraft pr. 1. januar 2025.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At godkende Samarbejdsaftale om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse, udskrivelse og i ambulante forløb.

Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg, den 7. maj 2024, punkt 36:

Indstilles godkendt. Udvalget for Sundhed og Omsorg er bekymrede for, om aftalen kan risikere at medføre en ufinansieret opgaveglidning. Udvalget ønsker derfor at bemærke, at der skal være en opmærksomhed på at aftalen implementeres i dybden, så det sikres at den ressourcemæssige balance i aftalen fastholdes.

Fraværende:

Per Lyng Laursen (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 106:

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe med deltagelse af alle 11 nordjyske kommuner, Praktiserende Lægers Organisation (PLO) og Region Nordjylland har udarbejdet udkast til ”Samarbejdsaftale om tværsektoriel kommunikation ved indlæggelse, udskrivelse og i ambulante forløb”, som skal sikre gode rammer for sammenhængende patientforløb i overgangene mellem sygehus, kommune og praktiserende læge. Aftaleudkastet vil erstatte den eksisterende ”Samarbejdsaftale om indlæggelses- og udskrivningsforløb”

Der er tale om et omfangsrigt aftalegrundlag af meget stor kompleksitet, som har til formål at sikre rammerne for samarbejdet mellem parterne. Dette med henblik på at understøtte, at patienterne sættes i centrum, og at patienter oplever trykke, sammenhængende forløb i høj kvalitet. Det er vurderingen, at aftaleudkastet på afgørende områder udgør en forbedret ramme, som kommer både hospitaler, almen praksis, kommunerne og ikke mindst patienterne til gode. Følgende fremhæves:

Mere fleksible udskrivelser

Aftalen lægger op til, at patienten i højere grad udskrives til kommunal opfølgning, når patienten er færdigbehandlet. Det er godt for patienten, kapaciteten på hospitalerne og samfundsøkonomien. Det sikres blandt andet konkret ved, at hospitalet kan fremsende de for kommunen relevante informationer indtil kl. 14 i forventning om, at kommunen er klar til at tage patienten hjem dagen efter. Fristen i dag er kl. 12 for borgere i Mariagerfjord Kommune.

Kommunen har ligeledes mulighed for at tage patienter hjem i weekender og om aftenen. Disse udskrivelser vil typisk være til vanlig hjælp i kommunalt regi, da kommunen her har dårlige forudsætninger for at iværksætte nye ydelser. Det gælder, at kommunerne af hensyn til patientsikkerheden altid har mulighed for at afslå at tage en patient hjem mod at betale færdigbehandlingstakst til regionen. I den nye aftale er den administrative del af færdigbehandlingsbegrebet præciseret og implementeringen af den nye vejledning forventes på sigt at give en større enighed om, hvornår patienter kan færdigmeldes og mindre behov for kommunale indsigelser.

Forbedret skriftlig kommunikation

Aftaleudkastet præciserer hvilke informationer, der bør flyde mellem parterne, og hvornår det skal ske i patientforløbet. Skriftligheden sikrer dokumentationen og patientsikkerheden – ligesom parterne ikke forstyrrer hinanden unødigt med telefonopkald i forhold til at efterspørge manglende skriftlige oplysninger. Det er ressource besparende, at kommunikere rigtigt og præcist første gang – ligesom det er en forventning, at der kan spares mange ressourcer ved kun i få særlig komplekse patientforløb at afholde udskrivningskonferencer.

Nogle af de væsentlige ændringer i aftalen i forhold til skriftlig kommunikation er her fremhævet:

- Indlæggelsesrapporten: Kommunen sikrer, at indholdet i den automatiske indlæggelsesrapport er opdateret og der er udarbejdet en supplerende manuel indlæggelsesrapport.
- Plejeforløbsplan: Indholdet i plejeforløbsplanen bygger videre på indholdet i indlæggelsesrapporten og hospitalet sikrer udfyldelse af plejeforløbsplanen.
For alle indlæggelsesforløb udarbejder hospitalet som hovedregel kun én plejeforløbsplan på grundlag af indlæggelsesrapporten og den lagte behandlingsplan, og sender den til kommunen. Der er to ændringer heri: For det første at der indføres en skriftlig understøttelse af alle udskrivningsforløb (og dermed afskaffelse af sontring mellem forløb over og under 24 timer), som forventes at sikre en bedre kvalitetssikring af forløb under 24 timer. For det andet forventes antallet af plejeforløbsplaner samlet set at blive reduceret ved implementering af, at der som udgangspunkt kun fremsendes en plejeforløbsplan.
- Udskrivningsrapport: Når borgeren udskrives fra hospitalet, sender hospitalet en udskrivningsrapport til kommunen. Dette danner grundlag for kommunens overtagelse af ansvaret for forløbet i samarbejde med borgerens egen læge. Aftalemæssigt er der ingen ændring i dette, men udfordringen har hidtil været, at hospitalerne ikke altid fremsender udskrivningsrapporten. Det er væsentligt at implementere denne del, fordi udskrivningsrapporten indeholder supplerende oplysninger om bl.a. diagnoser, seneste medicingivning og fremtidige aftaler.

Medicin

Beskrivelserne om tværsektoriel medicinshåndtering er opdaterede. Herunder fremgår det blandt andet i den nye aftale, at patienter indlagt med dosisdispenseret medicin kan udskrives med dosisdispenseret medicin i forhold til den del af medicinen, som vurderes at være stabil. Resten kan sidedispenseres. En implementering af denne del forventes at medføre mere effektive arbejdsgange hos kommuner og praktiserende læger, fordi de ikke skal genstarte dosisdispenseret medicin efter en udskrivning. Derudover vil det medføre større sikkerhed for borgerne, fordi dosisdispenseret medicin er den mest sikre dispenseringsform.

72 timers udvidet behandlingsansvar

Indførelse af 72 timers udvidet lægefagligt behandlingsansvar er indskrevet i aftalen. Implementeringen heraf vil bidrage til sikring af kvalitet og sammenhæng i forløbene på tværs af sektorer.

Videre proces

Såfremt aftalen godkendes endeligt, vil den træde i kraft den 1. januar 2025. Forberedelse af implementeringen af aftalen igangsættes, når den er tiltrådt af alle parter, forventeligt fra medio 2024.

Der nedsættes en tværsektoriel følgegruppe, som skal sikre implementeringen af aftalen, monitorere den og sikre, at den virker efter hensigten. Ligeledes vil gruppen løbende tage stilling til, om en opdatering af aftalen vil være hensigtsmæssig. Dette skal ses i lyset af aftalens kompleksitet, men også at der forventes tiltag fra national side, som kan kalde på justeringsbehov.

Økonomi

Som det fremgår af ovenstående og af bilagsmaterialet indebærer aftalen en lang række justerede arbejdsgang for alle de involverede parter. Justeringer hvoraf nogle vil være udgiftsdrivende mens andre vil være udgiftsreducerende. Nettoresultaterne for de enkelte sektorer er forbundet med en vis usikker. Det er imidlertid administrationens vurdering, at såfremt aftalen implementeres i sin helhed vil den kommunaløkonomiske effekt være i nogenlunde balance.

Det er en grundlæggende forudsætning, at antallet af udskrivelser er uforandret. Der håndteres i gennemsnit cirka 430 udskrivningsforløb til Mariagerfjord Kommune pr. kvartal.

En fast ændring af udskrivningsvinduet til kl. 14 vil i Mariagerfjord Kommune kræve en organisatorisk tilpasning, hvor nogle medarbejders arbejdstid skal forskydes i forhold til deres mødetidspunkter i dag. Det handler blandt andet om visitatorer samt koordinatore i sygeplejen og hjemmeplejen.

En enkelt fyldestgørende plejeforløbsplan fra sygehuset vil lette arbejdet for visitationens udskrivningsteam, som skal kvittere for alle plejeforløbsplaner. På nuværende tidspunkt kommer der flere plejeforløbsplaner på den enkelte borger.

Ajourførte oplysninger i automatiske indlæggelsesrapporter "trækkes" fra de oplysninger, som er i kommunens omsorgssystem Nexus. Mariagerfjord Kommune har allerede fokus på at dokumentere korrekt i Nexus. Det involverer alle medarbejdere på plejecentre, i hjemmepleje og sygepleje samt Visitation og Myndighed og er et "langt sejt træk".

Manuel opdaterede indlæggelsesrapporter skal implementeres i Mariagerfjord Kommune. Den manuelle indlæggelsesrapport skal beskrive forløbet op til indlæggelsen med oplysninger som har betydning for indsatsen på sygehuset. Det vil primært være sygeplejen, som skal udfylde manuelt opdaterede indlæggelsesrapporter, men eventuelt også andre faggrupper.

Det vil kræve ressourcer at implementere de manuelle indlæggelsesrapporter. Til gengæld ved kommunen ifølge samarbejdsaftalen, at sygehuset vil læse og bruge oplysningerne i forbindelse med indlæggelsen. Det vil spare kommunen for at bruge tid på at tage telefonisk kontakt til sygehuset.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Bilag

Udkast til samarbejdsaftale

Punkt 80: Regulering af takster på specialundervisningsområdet

17.00.00-G01-4021-24

Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY

Anledning

Økonomivurderingen pr. 31. marts 2024 viser, at der forventes et merforbrug på 14,5 mio. kr. i den centrale visitationspuljen i 2024. Merforbruget er inklusiv overførsel fra sidste år på 5.9 mio. kr.

Byrådet bedes i denne sag tages stilling til en midlertidig takstænding med henblik på at reducere merforbruget i visitationspuljen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet

1. At den midlertidige takstreduktion på specialundervisningsområdet godkendes for skoleåret 2024-2025
2. At drøftelsen af takstreduktionen på specialundervisningsområdet overgår til budgetprocessen for budget 2025-2028 til drøftelse af om takstreduktionerne skal gøres permanente

Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie, den 30. april 2024, punkt 41:

Ad 1. Indstilles godkendt, at den midlertidige takstreduktion på specialundervisningsområdet godkendes for skoleåret 2024-2025.

Ad 2. Indstilles godkendt, at drøftelsen af takstreduktionen på specialundervisningsområdet overgår til budgetprocessen for budget 2025-2028 til drøftelse af om takstreduktionerne skal gøres permanente

Udvalget bemærker, at det ikke kun er den centrale visitationspulje, der er under pres, idet stigningen i antal visitationer siden 2022 har betydet en yderligere udgift på almenområdet på knap 8 mio. kr. på grund af skolernes egenbetaling. Udvalget påpeger, at situationen ikke er holdbar og understreger, at finansieringen af området bør indgå i de kommende budgetdrøftelser.

Fraværende: Per Kragelund (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. maj 2024, punkt 109:

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Børn og Familie til godkendelse.

Malene Ingwersen (Ø) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Inddragelse

Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af skoleledere, økonomikonsulenter m.fl., som har arbejdet med forslaget til sænkelsen af takster på specialundervisningsområdet. Forslaget er efterfølgende blevet drøftet med alle skoleledere.

FAG MED Dagtilbud og Skole har kvalificeret forslaget i forhold til medarbejdernes APSA-forhold. FAG MED Dagtilbud og Skoles kvalificeringssvar er vedlagt som bilag.

Såfremt takstændringerne besluttet vil relevante skolebestyrelser blive inddraget i, hvordan ændringerne implementeres.

Sagsfremstilling

I Mariagerfjord Kommune er antallet af elever som visiteres til et specialiseret undervisningstilbud steget de seneste år. Det har medført et øget udgiftsniveau for skolerne og for den centrale visitationspulje.

Den seneste økonomi vurdering pr. 31. marts 2024 viser, at der forventes et merforbrug i visitationspuljen i 2024 på 14.5 mio. kr., hvis ikke det besluttes, at sætte initiativer i gang. Merforbruget er inklusiv overførsel fra sidste år på 5,9 mio. kr.

Hvis forbruget for den centrale visitationspulje skal nedbringes på kort sigt, er det nødvendigt at justere taksterne.

På den baggrund foreslår Administrationen, at der iværksættes en midlertidig takstreduktion på specialundervisningstilbuddene med henblik på at reducere merforbruget inden for det specialiserede område i 2024.

Taksten for et specialundervisningstilbud er sammensat, så den centrale visitationspulje finansierer en del af taksten, mens elevens distriktsskole finansierer den resterende del af taksten.

Merforbruget i den centrale visitationspulje skyldes bl.a. et stigende antal visiterede elever til det specialiserede område. Særligt er antallet af visiterede elever steget inden for autismeområdet, hvilket også er en tendens, der ses på landsplan.

Skolernes økonomi er ligeledes udfordret på grund af det stigende antal elever, som har brug for et specialiseret undervisningstilbud.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over, hvordan udviklingen af elevtal ser ud i kommunens specialundervisningstilbud.

Oversigten viser bl.a., at der har været en stor stigning i visitationer af elever til specialundervisningstilbud inden for særligt autismespekteret. I K-klasserne på Arden Skole er antallet af elever indenfor autisme-spekteret steget fra 75 elever i december 2022 til 102 i december 2023. Der ses ligeledes en stigning på landsplan vedr. visitation af elever inden for autismespekteret.

Antallet af elever, der er visiteret til ADHD-klassen på Rosendalskolen er ligeledes steget fra 36 elever i december 2022 til 50 elever i december 2023. Det samlede antal elever, der visiteres til et AKT-tilbud (adfærd, kontakt og trivsel) og TF-klassen (elever med tidlig tilknytningsforstyrrelse) på Assens Skole er samlet set stabilt. Antallet af elever, der visiteres til Astrup (elever med vidtgående generelle udviklingsforstyrrelser) er ligeledes stabilt.

For at reducere merforbruget i den centrale visitationspulje foreslår Administrationen, at der vedtages midlertidig takstændringer, hvor de nuværende takster inden for det specialiserede område reduceres med virkning fra 1. august 2024.

I Rapporten, som mundede ud i udviklingsplanen "Stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn og unge" blev taksterne sammenlignet med andre kommuner, hvor vurderingen var, at vi ligger med et højt takstniveau sammenlignet med andre kommuner.

De midlertidige takstændringer består af følgende forslag:

- ADHD-klasserne på Rosendalskolen og AKT-klassen på Assens Skole: taksten reduceres med 12,5% svarende til en takstreduktion på ca. 35.000 kr. pr. elev
- K-klassen på Arden Skole: taksten reduceres med 7,5% svarende til en takstreduktion på ca. 21.000 kr. pr. elev
- TF-klassen på Assens Skole: taksten reduceres med 5% svarende til en takstreduktion på ca. 16.000 kr. pr. elev
- Astrup Skole: taksten reduceres med 2,5% svarende til en takstreduktion på ca. 10.000 kr. pr. elev
- Specialpædagogisk bistand på egen skole ændres til en fast takst på 100.000 kr. pr. elev.
- at der indføres egenbetaling for skolerne til TF-klasserne gældende for elever, der visiteres efter 1/8-2024 svarende til de øvrige specialundervisningstilbud. Dermed sker en ensretning i form af skolernes egenbetaling i forbindelse med visitation til specialklassetilbud.
- For kommuner der køber pladser i Mariagerfjord Kommunes specialundervisningstilbud tilpasses det overhead, der vedrører PPR og administration mv., så det er på niveau med øvrige kommuners overhead.

Den centrale visitationspulje afholder fortsat udgifterne til specialundervisning til børn, der er anbragt af Mariagerfjord Kommune.

Omfordelingen af midler tilgår den centrale visitationspulje grundet merforbruget. Hvis der ved afslutningen af skoleåret er et restbeløb i den centrale visitationspulje fordeles restbeløbet til skolerne efter en fordelingsnøgle.

Konsekvenser ved besparelserne

Det er skolerne der beslutter, hvordan den lavere takst implementeres, men takstreduktionerne vil forventeligt medføre, at der bliver flere børn pr. voksen, men kan også være reduktion i øvrige udgiftsposter.

Hvis skolerne med specialundervisningstilbud ikke har frie midler kan det blive vanskeligt at lave den økonomiske tilpasning i 2024.

Den nuværende takststruktur for specialpædagogiske bistand på egen skole, medfører i flere tilfælde, at taksten på nuværende tidspunkt er svarende til eller højere end taksten i et specialundervisningstilbud. En reduktion i taksten til specialpædagogisk bistand på egen skole til 100.000 kr. vil fortsat indebære, at skolerne har mulighed for at tilrettelægge ekstra støtte til de elever, som visiteres til dette tilbud.

Konsekvenserne skal ses i sammenhæng med de øvrige tiltag i Udviklingsplanen "stærke fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle børn og unge", hvor der samtidig arbejdes med en styrkelse af den pædagogiske udvikling i specialundervisningstilbuddene, som kan blive påvirket som følge af takstreduktionerne.

Økonomi

Omfordelingen af midler der er skitseret nedenfor, er baseret på takstniveauet i 2023 (uden fremskrivning) og baseret på Mariagerfjord Kommunes egne helårselever. Hvis alle reduktioner vedtages vil der være mulighed for en begrænsning af merudgifter på 6,9 mio. kr. med helårseffekt.

Besparelsen vil i 2024 have en gennemslagskraft med 5/12 dele. Det indebærer, at besparelsen på visitationspuljen i 2024 forventeligt vil være kunne medføre en besparelse på 2,9 mio. kr. hvis alle takstreduktioner vedtages.

Den angivne besparelse er en netto besparelse for Mariagerfjord Kommune. Derudover vil det medføre en lavere indtægt fra elever fra andre kommuner, som er indskrevet på specialtilbuddene i Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget. Byrådet kunne dog ikke tiltræde forslaget om specialpædagogisk bistand, som blev sendt til fornyet behandling i Udvalget for Børn og Familie.

Malene Ingwersen (Ø) og Peder Larsen (F) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 81: Opholdsstedet Hostruphøj, udpegning til bestyrelsen

00.22.04-A30-24-23

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Byrådet har udpeget Dorthe Boddum (A) og Leif Johannsen (C) til bestyrelsen for Opholdsstedet Hostruphøj.

Dorthe Boddum ønsker at udtræde af bestyrelsen, og Byrådet bedes derfor udpege et nyt medlem.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At der udpeges et medlem til bestyrelsen for Opholdsstedet Hostruphøj.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Opholdsstedet Hostruphøj består af fem medlemmer, hvoraf de to udpeges af Byrådet.

Jævnfør den kommunale styrelseslov, § 28, stk. 1, skal pladsen besættes af den samme gruppe, som blev anmeldt ved det oprindelige valg i det konstituerende møde (A-F-Ø).

Gruppen har meddelt, at man indstiller Pia Brøndum (A).

Beslutning

Pia Brøndum (A) blev udpeget.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 82: Boligselskabet Freja, udpegning til bestyrelsen

00.22.04-A30-21-24

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Byrådet har udpeget Dorthe Boddum (A) (oprindeligt var Ole Jakobsen udpeget, men Dorthe Boddum indtrådte i bestyrelsen i august 2022 som suppleant) og Bente Fiil (V) til bestyrelsen for Boligselskabet Freja.

Dorthe Boddum ønsker at udtræde af bestyrelsen, og Byrådet bedes derfor udpege et nyt medlem.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At der udpeges et medlem til bestyrelsen for Boligselskabet Freja.

Sagsfremstilling

Byrådet har jævnfør vedtægt for Boligselskabet Freja mulighed for at udpege to medlemmer og stedfortrædere til bestyrelsen

Jævnfør den kommunale styrelseslov, § 28, stk. 1, skal pladsen besættes af den samme gruppe, som blev anmeldt ved det oprindelige valg i det konstituerende møde (A-F-Ø).

Gruppen har meddelt, at man indstiller Benny Melgaard (A).

Beslutning

Benny Melgaard (A) blev udpeget.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 83: Taksationskommissionen, ekspropriation vedr. fast ejendom - udpegning af kommunalt medlem

00.22.04-A30-15-24

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Byrådet udpegede ved konstitueringen Niels Erik Poulsen (V) til den kommunale liste over medlemmer af taksationskommissionen vedrørende fast ejendom.

Niels Erik Poulsen (V) er imidlertid blevet udpeget af Transportministeren til den statslige liste, og kan derfor ikke være udpeget til begge lister.

Byrådet bedes udpege et nyt medlem til den kommunale liste til taksationskommissionen.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At der udpeges et nyt medlem den kommunale liste til taksationskommissionen.

Sagsfremstilling

En taksationskommission består af seks medlemmer. Formanden udnævnes for en seksårig periode. Formanden udtager til den enkelte sag fire medlemmer, heraf to fra transportministerens liste og to fra en kommunal liste.

Niels Erik Poulsen (V) er blevet udpeget til den statslige liste, hvorfor han ikke samtidig kan være udpeget til den kommunale liste, og derfor skal der udpeget et nyt medlem til den kommunale liste.

Jævnfør den kommunale styrelseslov, § 28, stk. 1, skal pladsen besættes af den samme gruppe, som blev anmeldt ved det oprindelige valg i det konstituerende møde (C-O-V).

Gruppen har meddelt, at man indstiller Per Kragelund (V).

Beslutning

Per Kragelund (V) blev udpeget.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 84: Ændring af mødetidspunkt for byrådsmødet i juni

00.22.00-G01-1-23

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, om mødetidspunktet for byrådsmødet 20. juni 2024 skal flyttes.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet beslutter, om mødetidspunktet for byrådsmødet 20. juni skal flyttes til start kl. 17.00.

Sagsfremstilling

Af hensyn til landskampen i fodbold mellem Danmark og England ved EM-slutrunden, der spilles klokken 18.00 samme dag som byrådsmødet, har Byrådet drøftet muligheden for at flytte mødestart til kl. 17.00.

På nuværende tidspunkt er Byrådet indkaldt til temamøde kl. 15.00-17.00, gruppemøder kl. 17.00-18.00 og Byrådsmøde fra kl. 18.00.

Byrådet bedes drøfte og beslutte, om der skal ændres på disse indkaldelser for at tilgodese, at nogen har interesse i at se landskampen.

Jævnfør Styrelseslovens § 8, stk. 1, træffer Byrådet beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår. Byrådet kan, hvis der er enighed herom, ændre mødeplanen, herunder tidspunkt for afholdelse af et møde. Beslutning om at flytte mødet i juni fra kl. 18.00 til kl. 17.00 skal således ske i enighed.

Efter eventuel beslutning om at flytte mødet, skal dette offentliggøres på kommunens hjemmeside med videre.

Beslutning

Da der er ikke var opbakning fra alle byrådsmedlemmer til forslaget om at flytte mødetidspunktet for Byrådsmødet, fastholdes dette til klokken 18.00.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 85: Forslag om borgerinddragelse og borgerforslag

00.16.00-G01-1-24

Forventet sagsgang

BY

Anledning

Socialdemokratiet har fremsendt forslag om fremme af borgerinddragelse og indførelse af borgerforslag i Mariagerfjord Kommune.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. At det fremsendte forslag behandles.

Sagsfremstilling

Trine Blaabjerg (A) har på vegne af den socialdemokratiske gruppe 16. maj 2024 fremsendt følgende forslag:

'Fremme af borgerinddragelse og indførelse af Borgerforslag i Mariagerfjord Kommune.

Byrådet er valgt på vegne af borgerne i Mariagerfjord Kommune til, at tage vare på fælleskabet og træffe beslutninger som er bedst for borgerne.

I den igangværende proces med budget 2025 inddrages borgerne via en traditionel høring, hvor der i en kortere periode i august måned er mulighed for at indsende skriftlige høringssvar til budgetoplægget.

Socialdemokratiet mener, at større borgerinddragelse og mere gennemsigtighed i beslutningsprocesserne vil være til gavn for den demokratiske dialog i Mariagerfjord Kommune. Ved at indtænke borgerinddragelse i de politiske processer gives borgerne mulighed for, at deltage og tage del i kommunens beslutninger og den demokratiske proces derom, samt kvalificere byrådets beslutninger.

Større borgerinddragelse stiller krav til den politiske proces, og de redskaber vi anvender for borgerinddragelse i Mariagerfjord Kommune. Nogle borgere vil helst møde op til et borgermøde eller skrive høringssvar, mens andre kan inddrages gennem en digital løsning, borgercafe'er eller lign.

Borgerforslag.

Mange kommuner har allerede indført mulighed for, at kommunens borgere fra 15 år kan stille et politisk forslag, som man gerne vil have drøftet i byrådsalen. Dette giver kommunes borgere en aktiv mulighed for deltagelse og inddragelse i den demokratiske proces.

Derfor indstiller Socialdemokratiet:

1. At der udarbejdes en Borgerinddragelsesguide, som skal beskrive og klarlægge, hvornår og hvordan borgerne kan, og skal inddrages i beslutningsprocesser. Samt opstille forskellige scenarier af inddragelsesmuligheder.
2. At administrationen udarbejder sagsfremstilling til Byrådet vedr. indførelse af Borgerforslag i Mariagerfjord Kommune. Ordningen kan indføres som en 2 årig forsøgsordning.'

Beslutning

Byrådet besluttede, at der nedsættes en politisk arbejdsgruppe, som enten kan bestå af gruppeformændene eller Forhandlingsudvalget, der er nedsat i forbindelse med budgettet, som kan drøfte og komme med forslag til fornyede tilgange til at inddrage borgerne. Til drøftelserne forbereder administrationen en oversigt med forslag blandt andet inspireret fra andre kommuner samt bud på økonomisk overslag over de enkelte forslag.

Borgmesteren afklarer efter byrådsmødet det konkrete fora med gruppeformændene.

Herefter tages en fornyet behandling af emnet i Byrådet. Forud herfor drøftes emnet på et temamøde for Byrådet, herunder eksempelvis brugen af borgerforslag.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 86: Spørgetid

00.01.00-G01-6-22

Sagsfremstilling

I forbindelse med ordinære byrådsmøder kan presse og tilhørere stille korte spørgsmål indenfor et max. tidsforbrug på 15 minutter. Der kan ikke stilles spørgsmål til personsager.

Spørgsmålene rettes til Borgmesteren til eventuel videregivelse til de enkelte udvalgsformænd.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 87: Lukket: Eventuelt salg af ejendom

82.02.00-G10-1-23

Sagen blev behandlet.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 88: Lukket: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-G01-7-22

Ingen bemærkninger.

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)

Punkt 89: Lukket: Underskriftsark

00.22.00-P35-5-23

Fraværende: Jan Andersen (V) og Erik Kirkegaard Mikkelsen (V)