

# REFERAT Byrådet 2026-2029 d. 26-02-2026

**Mødedato**    Torsdag d. 26. februar 2026 kl. 18:00

**Mødested**    Hadsund Rådhus, Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                     | 3  |
| Lånoptag 2026.....                                                                                | 4  |
| Indberettet likviditet 4. kvartal 2025.....                                                       | 6  |
| Ansøgning om ekstern lånoptagelse - Hobro Boligforening, afdeling 15.....                         | 8  |
| Ansøgning om driftstilskud til Filmteatret Hobro.....                                             | 10 |
| Vestergade 34, Hobro - ansøgning om dispensation fra krav om elevator i beboelsesbygning.....     | 12 |
| Udskiftning af kajanlæg på Hobro Erhvervshavn.....                                                | 16 |
| Renovering af Hadsund havnekaj.....                                                               | 18 |
| Finansiering af udgifter i forbindelse med sanering for skimmelvækst på Mariager Skole.....       | 20 |
| Handicapsagsbarometeret.....                                                                      | 23 |
| Status på arbejdet med sundhedsreformen.....                                                      | 26 |
| Udpegning af repræsentanter til forhandlingsdelegation vedrørende delingsaftale i forbindelse med | 30 |
| Fordeling af valgstyrelse, valgstyrelsesformænd og tilforordnede vælgere 2026-2029.....           | 32 |
| Spørgetid.....                                                                                    | 35 |
| Lukket: Orientering fra Borgmesteren.....                                                         | 36 |
| Underskriftsark.....                                                                              | 37 |

## **Punkt 48: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-76-25

### **Forventet sagsgang**

BY

### **Anledning**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## Punkt 49: Lånoptag 2026

00.34.00-Ø00-1-26

### Forventet sagsgang

ØK, BY

### Anledning

Byrådet skal tage stilling til lånoptag vedrørende regnskab 2025 samt om lånene skal hjemtages med fast eller variabel rente. Efter gældende lovgivning skal beslutning om lånoptag være besluttet på møde i Byrådet senest 31. marts, og optaget inden 30. april.

Sagen skal ses i sammenhæng med omlægning af affaldsområdet til selvstændig virksomhed jf. byrådsbeslutning 19 december 2024, pkt. 195. Omlægning af affaldsområdet har i forbindelse med overdragelsesforretningen udløst en ekstraordinær indtægt i regnskab 2025 på 17,649 mio. kr., som ifølge lovgivning skal anvendes til afdrag på kommunale lån relateret til affaldsområdet. Lånoptag 2026 baseres således på forskellen mellem låneberettigede udgifter i regnskab 2025 og ekstraordinære afdrag på 17,649 mio. kr.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At der afvikles lån for 5,595 mio. kr..
2. At der meddeles tillægsbevilling vedrørende lån på -17,595 kr. (mindreindtægt)

### Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 26:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### Klima

De seneste år har der været en markant udvikling i klimafinansiering, hvor kapital- og lånemarkeder i stigende grad understøtter den grønne omstilling. Udviklingen er drevet af politiske klimamålsætninger, øget fokus på bæredygtighed blandt investorer samt fælles europæiske rammer for, hvad der kan betegnes som grønne og bæredygtige investeringer. Dette har medført øget efterspørgsel efter grønne finansieringsprodukter, herunder grønne obligationer og grønne lån. Det kan på sigt indebære lavere finansieringsomkostninger for grønne projekter.

KommuneKredit tilbyder mulighed for, at lån til udvalgte klima- og miljørelaterede investeringer kan klassificeres som grønne lån. Den grønne klassificering har imidlertid aktuelt ingen økonomisk betydning, idet renten på grønne lån er den samme som på almindelige lån. Da grønne lån samtidig indebærer øgede administrative omkostninger, vil kommunen som udgangspunkt optage almindelige lån.

I løbet af året skal Byrådet drøfte en revidering af kommunens finansielle strategi. Her skal Byrådet bl.a. drøfte hvordan og om de "grønne lån" skal spille en rolle i kommunes fremadrettede lånoptagning.

### Sagsfremstilling

Kommunerne har i henhold til den såkaldte lånebekendtgørelse mulighed for at optage lån til en række anlægsudgifter mv. afholdt i regnskab 2025. Derudover har kommunen i budget 2026 forudsat lånefinansiering på 10,0 mio. kr. til renovering af Hobro havn (nordre kaj) samt 2,4 mio. kr. til renovering af Hadsund havn, som forudsættes finansieret ved optagelse af kassekredit. Når de endelige udgifterne til projekterne er kendte - forventeligt i regnskab 2026 - omlægges kassekredit til kommunekreditlån.

Det samlede låneberettigede lånoptag er opgjort til 24,5 mio. kr. jf. tabel 1.

Tabel 1. Muligt lånoptag 2026

| 1.000 kr.                                                        | Beregning af låneberettigede udgifter |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Energibesparende foranstaltninger                                | 3.535                                 |
| Sanering - nedrivning og forskønnelse                            | 1.740                                 |
| Arealerhvervelse kommunal jordforsyning (belåningsgrad 85 pct. ) | 4.677                                 |
| Kommunale havne                                                  | 2.102                                 |
| Låneberettigede udgifter 2025 jf. lånebekendtgørelsen            | 12.054                                |
| Kassekredit - Hobro havn                                         | 10.000                                |
| Kassekredit - Hadsund havn                                       | 2.400                                 |
| Kassekredit i alt                                                | 12.400                                |
| Lån inkl. kassekredit i alt                                      | 24.454                                |

Opgørelsen viser, at der i regnskab 2025 er låneberettigede udgifter på 12,054 mio. kr. samt mulighed for optagelse af kassekredit på 12,4 mio. kr.

Som led i udmøntning af byrådets beslutning om selskabsgørelse af affaldsområdet jf. Byrådsmøde 19 december 2024 (pkt. 195) har Mariagerfjord kommune i regnskab 2025 modtaget 17,649 mio. kr., som ifølge lovgivning skal anvendes til afvikling af lån knyttet til affaldsområdet.

Det betyder, at der skal afvikles lån 5,595 mio. kr., svarende til forskellen mellem låneberettigede udgifter og afdragsforpligtigheden (=17,649-12,054 mio. kr.)

Der er i budget 2026 budgetteret med lånoptag på 24,4 mio. kr., heraf vedrører 12,4 mio. kr. havneprojekterne som i 2026 finansieres ved optagelse af kassekredit, mens lånoptag relateret til låneberettigede udgifter udgør 12 mio. kr. Det betyder, at der skal meddeles tillægsbevilling på 17,595 mio. kr., som finansieres af kassen, idet det bemærkes at merudgiften skal ses i sammenhæng med den ekstraordinære indtægt i regnskab 2025 på 17,649 mio. kr.

Administrationen vil i forbindelse med afvikling af lån for 5,595 mio. kr. basere udvælgelsen af de konkrete lån ud fra en samlet vurdering af lånerelaterede omkostninger.

## Økonomi

I relation til Økonomistyringsprincippet - gældende for byrådsperioden 2022-2025 - om, at der skal afdrages mere på lån end der optages af lån, er der i Budget 2026 forventet afdrag på lån på 68,6 mio. kr. hvorfor princippet forventes opfyldt i 2026.

## Beslutning

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

# Punkt 50: Indberettet likviditet 4. kvartal 2025

00.32.14-G01-1-24

## Forventet sagsgang

ØK, BY

## Anledning

I henhold til reglerne for Budget- og regnskabssystemer for kommuner skal der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter "kassekreditreglen" Oversigten skal forelægges byrådet til orientering.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet

- 1. At likviditetsindberetning vedr. 4. kvartal 2025 tages til efterretning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 20:

Taget til efterretning.

Fraværende: Karen Østergaard (A)

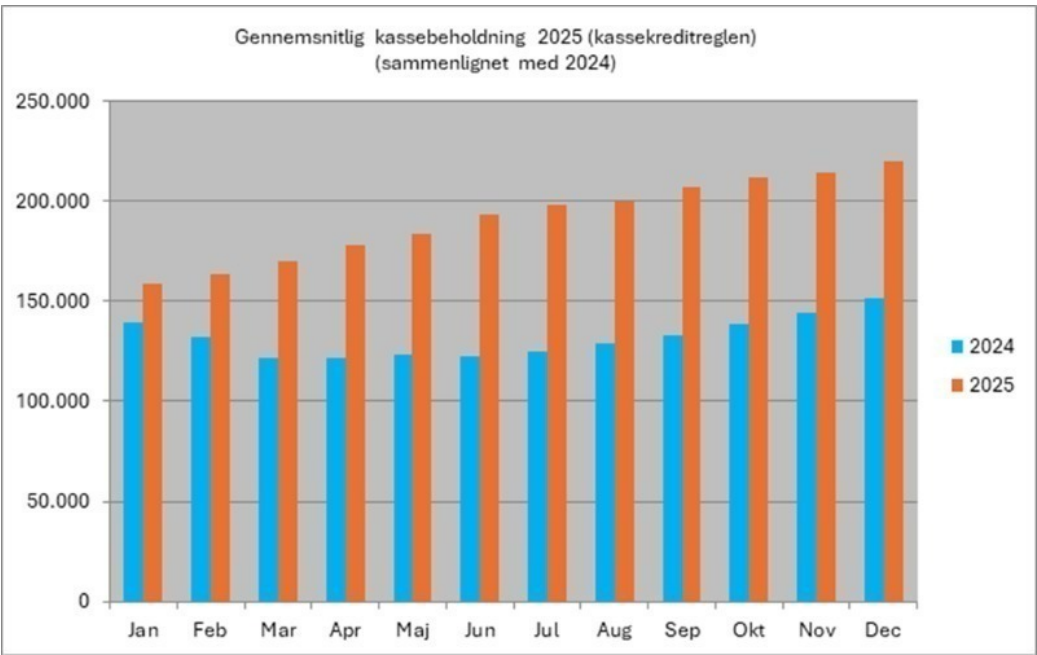
## Sagsfremstilling

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på kommunens likvide konti. Det vil sige nettoindeståender på bankkonti samt værdipapirer hos kapitalforvalterne Sparekassen Danmark og Danske Capital.

Administrationen har til Indenrigs- og sundhedsministeriet indberettet en gennemsnitslikviditet på 219,7 mio. kr. for 4. kvartal 2025

Figur 1 viser udviklingen i likviditeten for Mariagerfjord kommune ultimo måneden i 2024 til 2025

Figur 1 Likviditet ultimo måned

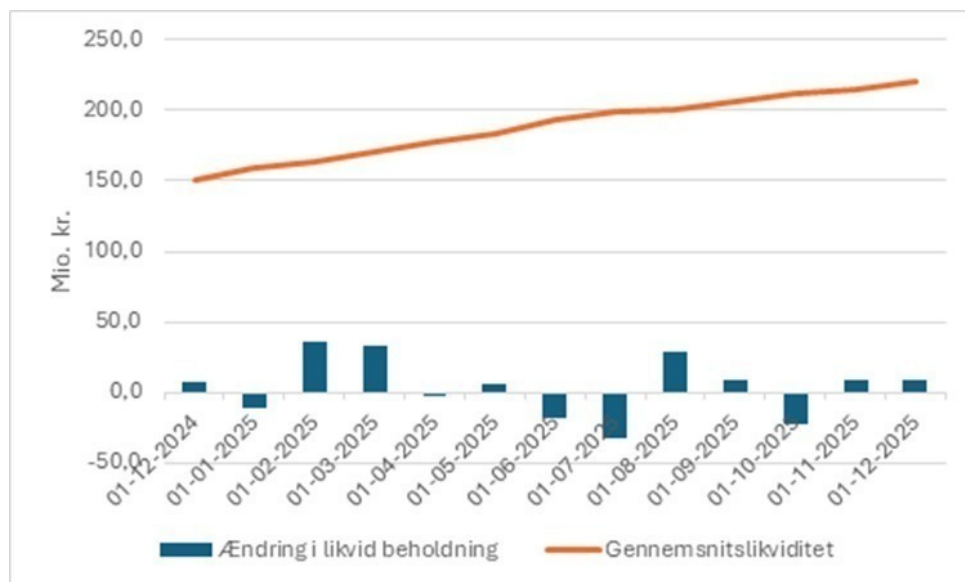


I 2025 er likviditeten øget fra til 150,4 mio. kr. primo året til 219,7 mio. kr. ultimo 4. kvartal 2025. Det svarer til en stigning på 69,3 mio. kr.

Udviklingen i gennemsnitslikviditeten skal ses i sammenhæng med udviklingen i det faktiske likviditetstræk (indestående i bank), idet en opbygning af likviditet gradvist vil slå igennem på gennemsnitslikviditeten.

Figur 2 viser udviklingen i månedlig ultimo-likviditet efter kassekreditreglen samt månedens likviditetstræk/likviditetsforøgelse for perioden 31. december 2024 til 31. december 2025

**Figur 2 Likviditetsudvikling.**



Figuren viser, at der de seneste 12 måneder har været flere måneder med en betydelig likviditetsforøgelse. For eksempel er likviditeten i februar og marts øget med henholdsvis 36 mio. kr. og 33 mio. kr. Samlet set er likviditeten øget med knap 44 mio. kr. de seneste 12 måneder. Det har betydet en stigning i gennemsnitslikviditeten fra 150 mio. kr. ultimo 2024 til 219,7 mio. kr. ultimo 2025.

Ved seneste likviditetsindberetning var forventningen en ultimolikviditet 2025 på 223 mio. kr. Det er nogenlunde på niveau med den faktiske likviditet ultimo 2025 på 219,7 mio. kr..

Hvis du som byrådsmedlem ønske at vide mere om emnet, forklares det nærmere i denne video: [KL s Økonomiunivers: Mariagerfjord Kommune on Vimeo](#)

## Beslutning

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

# **Punkt 51: Ansøgning om ekstern lånoptagelse - Hobro Boligforening, afdeling 15**

03.11.00-G01-1-26

## **Forventet sagsgang**

ØK, BY

## **Anledning**

Hobro Boligforening har fremsendt ansøgning om optagelse af ekstern belåning til finansieringen af en tagudskiftning og udvidelse med 14 parkeringspladser i afdeling 15, beliggende Reberbanen i Hobro.

Lånoptagelsen vil udløse en lejeforhøjelse på ca. 20,9%. Da lejeforhøjelsen overstiger 5%, skal dette godkendes af kommunen, jævnfør almenlejelovens § 10, stk. 3.

Optagelse af lån med pantsætning til følge i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, kan ligeledes kun ske med kommunens godkendelse, jævnfør almenboliglovens § 29, stk. 1.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At en samlet anskaffelsessum på op til 7.962.226 kr. for tagudskiftning og udvidelse med 14 parkeringspladser i afdeling 15 godkendes.
2. At en ekstern lånoptagelse på op til 4.467.892 kr. i afdeling 15 godkendes.
3. At en lejeforhøjelse på op til 20,9% i afdeling 15 godkendes.

## **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 27:**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

## **Sagsfremstilling**

Hobro Boligforening har 19. januar 2026 fremsendt ansøgning om Mariagerfjord Kommunes godkendelse af lånoptagelse i afdeling 15.

Lånoptagelsen sker som konsekvens af en nødvendig udskiftning af de i afdelingen eksisterende tage – herunder fjernelse af eksisterende tagbeklædning, tagrender og isolering samt etablering af en ny tagpapløsning og ny efterisolering. Desuden omhandler ansøgningen udvidelse med 14 nye parkeringspladser i afdelingen.

Den 17. september 2024 blev det besluttet på afdelingsmødet - et møde, hvor beboerne diskuterer, planlægger og træffer beslutninger, der vedrører den specifikke afdeling - at ovenstående tagrenovering samt udvidelse af parkeringspladser skulle gennemføres, jævnfør vedlagte bilag.

På afdelingsmødet var tagrenovering og udvidelse af parkeringspladser budgettet til at koste 7.962.226 kr., og forudsat finansieret således:

Afdelingens henlæggelser = 2.300.000 kr.

Tilskud fra trækningsretten = 1.194.334 kr.

Ekstern lånoptagelse (ustøttet lån) = 4.467.892 kr.

Samlet finansiering = 7.962.226 kr.

Ydelsen på lånet er beregnet med en forudsætning om, at der kan bevilliges et 30-årigt fastforrentet lån med en rente på 3,97%.

Der er tale om et ustøttet lån, og der kræves ingen kommunal garantistillelse i forbindelse med lånoptagelsen.

Tagrenovering og udvidelse af parkeringspladser, huslejestigning samt lånoptagelse er ligeledes godkendt af organisationsbestyrelsen i Hobro Boligforening den 27. november 2025, jævnfør vedlagte bilag.

Hvis lånoptagelsen gennemføres på de anførte vilkår, vil det betyde en gennemsnitlig huslejestigning i lånets løbetid på ca. 20,9%.

Huslejestigningen ses at være ganske høj, men det skyldes primært, at den nuværende husleje er relativt lav (622 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år).

Ved en huslejestigning på 20,9% vil den månedlige husleje udgøre 4.136 kr. for den billigste af boligerne, og 5.456 kr. for den dyreste af boligerne i afdelingen.

Idag udgør huslejen 3.421 kr. for den billigste af boligerne, og 4.513 kr. for den dyreste af boligerne i afdelingen.

Huslejestigningen vil træde i kraft ved afslutning af projektet.

Administrationen vurderer, at tagrenovering og udvidelse af parkeringspladser anses for nødvendigt for afdelingen, og at boligerne - trods den betragtelige huslejestigning - fortsat vil kunne lejes ud.

## **Økonomi**

Lånoptagelsen har ingen økonomiske konsekvenser for Mariagerfjord Kommune.

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Bilag**

Ansøgning fra Hobro Boligforening

Huslejeberegning

Godkendelse fra afdelingsmødet

Godkendelse fra organisationsbestyrelsen

## Punkt 52: Ansøgning om driftstilskud til Filmteatret Hobro

20.02.03-Ø40-1-26

### Forventet sagsgang

UKF, ØK, BY

### Anledning

Filmteatret Hobro har sendt en ansøgning om fortsættelse af driftstilskud, der tidligere er besluttet at skulle bortfalde i 2026-28.

### Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At ansøgningen imødekommes.

### Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid 2026-2029, den 5. februar 2026, punkt 13:

Indstilles godkendt.

### Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 30:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### Sagsfremstilling

Filmteatret Hobro ansøger om driftstilskud på 153.000 kr. for 2026 og tilsvarende beløb i årene fremover. Det svarer til den støtte som Filmteatret hidtil har modtaget og som vil være nødvendig for Filmteatrets fremadrettede drift i den nye biograf, hvor husleje og energiudgifter i 2024 udgjorde 187.000 kr.

Mariagerfjord Kommune bevilgede i forbindelse med etableringen af en nye biograf et anlægstilskud på 1.500.000 kr. ved bevillingsskrivelse dateret 31. maj 2023. Dette var det maksimale beløb under de daværende de minimis-forordning, hvor beløbsgrænsen var 200.000 EUR over tre år. Af bevillingsskrivelsen fremgår at Byrådet er sindet at yde den maksimale økonomiske støtte inden for de minimis-forordningen.

De minimis-forordningen er siden da ændret i form af en forhøjelse af støtteloftet til 300.000 EUR over tre år svarende til ca. 2.250.000 kr.

Mariagerfjord Kommune kan derfor inden for den nye de minimis-forordning fortsætte med det årlige driftstilskud, da et driftstilskud på 153.000 kr. og anlægstilskuddet på 1.605.000 kr. vil udgøre ca. 2.064.000 kr. over tre år.

På den baggrund ansøger Filmteatret Hobro om fortsættelse af den hidtidige driftsstøtte.

Biografen drives af ca. 60 frivillige med forestillinger hver dag samt 450 børn i børnefilmklubben, som ser film otte lørdage om året. Filmteatret arrangerer også tiltag som operafilm, seniorbio, babybio, strikkebio, Skolen i Biffen, Rød Stue i Biffen med flere, og har samarbejder med mange foreninger fx Ældresagen, Faglige seniorer, skoler, gymnasiet, dokumentarfilmfestivalen CPH:DOX med flere.

Filmteatret Hobro forventer at åbne for en nyrenoveret og fuldt moderne og teknologisk ajourført biograf til vinterferien i uge 7 2026. Det er et projekt på godt 11 mio. kr., hvoraf Filmteatret har ansøgt og fået bevilget knap 10 mio. kr. fra fonde med videre.

### Økonomi

Det ansøgte beløb figurerer stadig i det tekniske budget, men var påtænkt fjernet fra Kultur og Fritids budget for 2026-28 i forbindelse med første økonomivurdering i 2026. Hvis ansøgningen imødekommes vil der således ikke skulle findes ny

finansiering, men den påtænkte midlertidige besparelse i 2026-28 vil ikke blive realiseret.

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

# **Punkt 53: Vestergade 34, Hobro - ansøgning om dispensation fra krav om elevator i beboelsesbygning**

02.34.02-P19-1043-23

## **Forventet sagsgang**

UTM, ØK, BY

## **Anledning**

Ejeren af Vestergade 34 i Hobro fik i 2024 byggetilladelse til ombygning af bygningen fra erhvervsbygning til boliger. I byggetilladelsen indgik etablering af en elevator i overensstemmelse med Bygningsreglementets krav om tilgængelighed.

Ejeren har i forbindelse med ombygningen imidlertid ændret projektet, så der ikke er blevet etableret en elevator som angivet i byggeansøgningen. Efterfølgende har ejeren ansøgt om dispensation fra kravet om etablering af elevator.

Udvalget for Teknik og Miljø besluttede sidste år, at der skulle meddeles den ansøgte dispensation til etablering af en stolelift. Efterfølgende anmodede Peder Larsen (F) om, at sagen blev behandlet af Byrådet, hvor et flertal besluttede at man skulle fastholde kravet om elevator.

Bygherres rådgiver har fremsendt ny dispensationsansøgning, hvor tilgængelighedskravet søges opfyldt ved etablering af en løfteplatform.

Byrådet skal tage stilling til, om den nye dispensationsansøgning kan imødekommes.

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At der meddeles dispensation fra kravet om etablering af elevator til den ansøgte løfteplatform.

## **Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 14:**

Et flertal i udvalget indstiller, at der gives dispensation til den ansøgte løfteplatform, idet det dog bemærkes, at bygherres og dennes rådgivers håndtering af byggesagen findes kritisabel.

Peder Larsen (F), Torben Ringe Christensen (A) og Edin Hajder (A) kunne ikke følge indstillingen, idet de ikke ønsker, at der dispenseres for etablering af elevator.

## **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 31:**

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø til godkendelse.

For indstillingen var: Jesper Skov Mikkelsen (V), Henrik Sloth (V) Svend Madsen (Æ), Rikke Høst (Æ) og Laura Holm (C).

Imod indstillingen var: Trine Blaabjerg (A), Karen Østergaard (A) og Charlotte Petersen (F).

Fraværende: Mette Binderup (A)

Økonomiudvalget besluttede at bemærke, at Handicaprådet 17. februar 2026 har udtalt følgende:

"Handicaprådet ønsker, at Byrådet fastholder sin tidligere beslutning om, at der ikke gives dispensation til projektet".

## **Sagsfremstilling**

### **Sagen**

Ejendommen på Vestergade 34 i Hobro fik 12. juni 2024 byggetilladelse til ombygning af ejendommen fra erhverv til seks lejligheder. I ansøgningsmaterialet fremgik det, at der vil blive etableret en elevator op igennem reposerne i trapperummet i overensstemmelse med Bygningsreglementets krav om tilgængelighed.

Imidlertid påbegynder bygherre uden videre et helt andet projekt, hvor elevator bliver erstattet af større lejligheder. Det er i sig selv ulovligt.

Først 15. maj 2025 efter ombygning kontakter bygherrerådgiveren fagenheden for Teknik og Miljø, da denne af bygherre er blevet oplyst, at det angiveligt ikke har været muligt at etablere den lovmæssige elevator pga. statikken i bygningen. Rådgiver oplyser, at bygherre i stedet vil søge om dispensation til, at der kan etableres en løfteplatform i trappeopgangen.

19. maj 2025 sender rådgiveren en kort dispensationsansøgning (se bilag), hvor det bl.a. fremgår, at en registrering af det bærende og afstivende system i reposerne angiver, at det ikke er muligt at etablere en elevator eller elevatorlift, der føres gennem dækket. Endvidere mener bygherre, at der ikke har været stillet krav om elevator i et andet ombygningsprojekt, han har haft på Lynghøj i Hobro. Der stilles i stedet forslag om, at der etableres en stolelift. Desuden henvises der til, at der ikke kan etableres et udvendigt elevatortårn, da bygningen er udpeget som bevaringsværdig i den gældende lokalplan.

Dispensationen behandles i fagenheden i perioden 20.-22. maj. Her afvises et udvendigt elevatortårn, da det vil være i mod lokalplanens formål om at sikre den bevaringsværdige bebyggelses udvendige udseende.

Da reposerne i trappeopgangen sidder mellem to bærende vægge, vurderer fagenheden, at der ikke umiddelbart burde være de store problemer i at løse statikken. Fagenheden efterlyser derfor, at bygherre skal indsende en statisk redegørelse med beregninger, som kan synliggøre påstanden om, at det statisk ikke er muligt at etablere en elevator i bygningen.

22. maj 2025 indsender rådgiver i stedet en færdigmelding af projektet. Her fremgår det af tegningsmaterialet, at projektet er blevet ændret allerede 22. august 2024, hvor elevatoren er taget ud af projektet, og arealet i stedet er inddraget til større lejligheder. Fagenheden kontakter rådgiver og beder om en bedre begrundet dispensationsansøgning og medsende en statisk redegørelse.

26. maj 2025 sender rådgiveren et tillæg til dispensationsansøgningen (se bilag). Her fremgår det blandt andet, at da kælderen kun er delvist udgravet, blev det vurderet at det ville være meget vanskeligt at etablere fundament til elevator. Der foreligger endnu ikke statisk dokumentation.

19. juni 2025 beslutter et flertal i Udvalget for Teknik og Miljø, at der skal dispenseres, således den etablerede stolelift-løsning godkendes. Flertallet begrundet sin beslutning ud fra en vurdering af, at en løsning med løfteplatform eller minielevator ikke er markant bedre end stolelift. Derforuden begrundet flertallet beslutningen med, at de to øverste lejligheder i forvejen ikke er kørestolsvenlige.

26. juni 2025 beslutter Byrådet, at der skal gives afslag til at fravige kravet om elevator.

### **Ny dispensationsansøgning**

18. november 2025 fremsender rådgiver en ny dispensationsansøgning fra kravet om etablering af elevator. Her har man undersøgt mulighederne yderligere for etablering af elevator, men har konstateret, at konsekvenserne ved at fastholde kravet om etablering af en type 2-elevator vurderes som uforholdsmæssigt store, både for lejerne, der skal genhuses, samt for bygherre økonomisk og for rådgivere. Derfor ansøges om etablering af en løfteplatform.

### **Bygningsreglementets (BR18) regler**

I henhold til Bygningsreglement 2018 (BR18) § 37, stk. 2, har ansøger pligt til at oplyse kommunen, hvis der undervejs sker ændringer i byggearbejdet, som ikke er i overensstemmelse med byggetilladelsen. Dette fremgår også i første linje af byggetilladelsen til projektet på Vestergade 34.

I BR18 § 242 fremgår det, at formålet med elevatorer i bygninger er at sikre, at brugerne ved egen hjælp har adgang til bygningens etager og kan komme til bygningens funktioner. Elevator er afgørende for bygningens tilgængelighed dermed en væsentlig forudsætning for byggetilladelsen.

I forhold til bygherres henvisning til anden sag på Lynghøj kan fagenheden oplyse, at ombygninger af eksisterende boliger ikke er omfattet af kravet om etablering af elevator i henhold til BR18 § 247. Ejendommen på Vestergade har tidligere været en erhvervsejendom, som ved ændret anvendelse til nye boliger skal overholde tilgængelighedskravene.

I henhold til BR18 §244 skal elevatorer designes og udføres som type 2 elevator. En type 2 elevator stiller bl.a. specifikke krav til elevatorens dimensioner (1,4 meter x 1,1 meter).

Det fremgår af BR18's vejledning om elevatorer, at kommunen efter en konkret vurdering kan vælge at dispensere for bestemmelserne i bygningsreglementet og f.eks. tillade en minielevator eller løfteplatform i stedet for en almindelig elevator (type 2). Dispensationen skal dog være foreneligt med de hensyn, der ligger bag den konkrete bestemmelse der dispenseres fra.

### **Forudsætninger for dispensation**

I henhold til vejledningen kan kommunen vælge at dispensere fra kravet om etablering af almindelig elevator, så længe det ikke går ud over de hensyn, der dispenseres fra. Det betyder, at hvis der dispenseres fra kravet om en almindelig elevator, så skal det samtidig sikres, at brugerne forsat ved egen hjælp har adgang til bygningens etager.

Den foreslået løsning om en stolelift vurderes ikke at opfylde denne forudsætning, da f.eks. en kørestolsbruger ikke vil kunne få sin kørestol med op og ned i stoleliften. Forudsætningen kan i stedet løses ved etablering af minielevator eller en løfteplatform.

Fagenheden ville således have givet afslag på dispensationsansøgningen, hvis bygherre havde søgt om en stolelift inden ændringen blev foretaget. I stedet ville fagenheden have bedt om statisk redegørelse til at underbygge, at det ikke er muligt. Hvis det kunne dokumenteres, ville fagenheden have været indstillet på en dispensation til en minielevator, da det efter fagenhedens vurdering ville kunne etableres samme sted som den projekterede elevator.

### **Praksis**

Mariagerfjord Kommune har ikke tidligere givet dispensation fra kravet om etablering af elevator, da der ikke tidligere har været ansøgninger om det. Sagen kan derfor danne præcedens i lignende sager, hvor der etableres nye boliger i mere end 2. sals højde (herunder ved udnyttelse af tagrum).

Fagenheden har kontaktet Randers Kommune, som har en praksis om kun at dispensere fra kravet om etablering af almindelige elevatorer ved ombygninger, hvor det enten ikke er statisk muligt, eller hvor bygningen er bevaringsværdig, og det vil ændre bygningens udvendige udtryk. I disse tilfælde dispenseres der som udgangspunkt til, at der kan etableres minielevator eller løfteplatforme. Kun i få tilfælde har Randers Kommune måttet fravige kravet helt, f.eks. ved ombygning af den gamle dommergård i Randers, hvor en løsning ikke var mulig uden for store indgreb i den bevarelsesværdige bygning. Randers Kommune inddrager ikke økonomiske forhold i vurderingerne.

### **Fagenhedens anbefaling**

Fagenheden for Teknik og Miljø anbefaler, at der meddeles dispensation, så tilgængelighedskravet kan opfyldes ved etablering af en løfteplatform i forbindelse med trappen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Mariagerfjord Kommune.

### **Beslutning**

Godkendt.

For stemte 15: Jesper Helbo Vinther (C), Laura Holm (C), Simon Linde (C), Jørgen Hammer Sørensen (O), Jesper Skov Mikkelsen (V), Jan Andersen (V), Henrik Sloth (V), Jørgen Pontoppidan (V), Mette Bay Velling (V), Niels Erik Poulsen (V), Per Kragelund (V), Svend Madsen (Æ), Rikke Høst (Æ), Per Roth (Æ) og Tinna Frederiksen (Æ)

Imod stemte 13: Trine Blaabjerg (A), Leif Skaarup (A), Jens Riise Dalgaard (A), Edin Hajder (A), Mette Riis Binderup (A), Helle Qvist Toft (A), Rikke Bersang Fønnesbæk (A), Karen Østergaard (A), Torben Ringe Christensen (A), Helle Eriksen (A), David Holmberg (C), Peder Larsen (F) og Charlotte Petersen (F)

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

### **Bilag**



## **Punkt 54: Udskiftning af kajanlæg på Hobro Erhvervshavn**

08.03.26-G01-5-25

### **Forventet sagsgang**

UTM, ØK, BY

### **Anledning**

På Hobro Havns erhvervsdel på Nordre Kajgade er en 90 m strækning af kajanlægget nedbrudt og skal renoveres/udskiftes.

Byrådet har via investeringsoversigten i Budget 2026 godkendt udarbejdelse af projekt for udskiftning af kajanlægget.

Byrådet anmodes om frigivelse af 800.000 kr. til udarbejdelse af projekt herunder rådgiverydelser med videre.

### **Indstilling**

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At der frigives 800.000 kr. fra bevilling 1432 "Renovering Hobro Havn, Nordre Kajgade" til projektering med videre.

### **Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 15:**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 32:**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### **Inddragelse**

Entreprenørfirmaet Karl Jensen A/S lejer det bagvedliggende havneareal, og funktionaliteten af havnefront og kajareal er afgørende for lejeforholdet. Derfor indledes dialog med firmaet om renoveringsprojektets løsning og arbejdsperiode.

### **Klima**

Klimavurdering kan først udarbejdes i forbindelse med projekteringsfasen.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Teknik og Miljø blev 7. april 2025 orienteret om tilstanden på Hobro erhvervshavn jfr. bilaget. Tilstanden blev vurderet at være så dårlig, at der blev og fortsat er foretaget en delvis afspærring på havnearealet ca. 92 løbende meter kajkant. Uden for det afspærrede kajområde kan kajen stadig anvendes til transport og modtagelse af skibe, ligesom det yderste kajanlæg fungerer som normalt.

Lejeren af havnen, firmaet Karl Jensen A/S, har accepteret den midlertidige afspærring. Selv om afspærringen vil være til ulempe for erhvervshavnens drift i en længere periode, er det vurderingen, at den daglige havnedrift har kunnet opretholdes i en afhjælpningsperiode.

Byrådet har afsat 10 mio. kr. på Budget 2026 til projektet. Selve kajudskiftningen vil omfatte en helt ny kajkonstruktion med ny stålspuns, der fastholdes med ankerjern, og en afsluttende betonarmeret hammer (top af spunsvæg). Forud for Budget 2026 blev udskiftningen anslået at koste ca. 7,8 mio. kr.

Det vil være hensigtsmæssigt, at kajen samtidig bliver klimasikret mod fremtidig højvande/stormflod. Derfor vil der under projektudarbejdelsen blive udarbejdet forslag til klimasikring. Af samme grund er rådighedsbeløbet sat til 10 mio.

kr.

Byrådet vil senere skulle træffe beslutning om det endelige projekt og bevilling.

## **Økonomi**

Der er i investeringsoversigten i Budget 2026 afsat 10 mio. kr. på bevilling 1432 "Renovering Hobro Havn, Nordre Kajgade" til udskiftning og klimasikring af kajanlægget.

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Bilag**

Hobro Havn, løsningsforslag

# Punkt 55: Renovering af Hadsund havnekaj

08.03.26-G01-6-25

## Forventet sagsgang

UTM, ØK, BY

## Anledning

På Hadsund havn ud for Havnevej 9-17 trænger 140 m kajanlæg til renovering på grund af tæringsangreb og nedbrudt betonarmeret hammer (top af spunsvæg).

Byrådet har via investeringsoversigten i Budget 2026 godkendt udarbejdelse af projekt for renovering af kajanlæggets betonhammer.

Byrådet anmodes om frigivelse af 0,5 mio. kr. til udarbejdelse af projekt med videre for udbedring og renovering af kajanlæggets betonhammer.

## Indstilling

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Byrådet:

1. At der frigives 0,5 mio. kr. fra bevilling 1430 - "Hadsund Havn, renovering af hammer/havnefront" til projektering med videre.

## Beslutning fra Udvalget for Teknik og Miljø 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 16:

Indstilles godkendt.

## Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 33:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

## Inddragelse

Områdets beboere og daglige brugere orienteres om renoveringen.

## Klima

Klimavurdering kan først udarbejdes i forbindelse med projekteringen.

## Sagsfremstilling

På Hadsund Havn er det ved 5-års eftersyn observeret, at en delstrækning af betonhammeren over tid er blevet så nedbrudt, at hammeren skal repareres for at forhindre, at kajens bæreevne reduceres.

Skaderne på betonhammeren er observeret over en strækning på cirka 140 meter. Skaderne/nedbrydningen på den gamle betonhammer vurderes at være forårsaget af saltvandets påvirkning over tid. Særligt i det område, hvor vandspejlet rammer kajen (splashzone). Den voldsomme afskalning af beton har blotlagt meget af den stålforstærkning, som er styrken i kajen. Allerede ved forrige eftersyn og politiske afrapportering kunne der konstateres betydelig forvitring og nedbrydning af kajens betonhammer, men siden har skaderne udviklet sig mere kritisk, og en snarlig renovering er påkrævet.

Tilstandsvurderingen er baseret på et eftersyn af kajen, der blev gennemført i december 2024. Den præsenterer en redegørelse for skadesomfanget samt den anbefalede løsning for reparation af havnefronten på Hadsund Havn.

Der er udarbejdet et løsningsforslag samt estimat på 2,4 mio. kr.

Det vil sandsynligvis være hensigtsmæssigt, at kajen samtidig bliver delvist klimasikret mod fremtidig højvande/stormflod. Det vil blive afdækket sideløbende med projektudarbejdelsen.

Det endelige projekt eventuelt omfattende klimasikring vil blive forelagt Byrådet til godkendelse og bevilling.

## **Økonomi**

Der er i investeringsoversigten for 2026 afsat 2,4 mio. kr. på bevilling 1430 "Hadsund Havn, renovering af hammer/havnefront".

Der er i det afsatte rådighedsbeløb ikke indregnet omkostninger til klimasikring. Skulle det vise sig nødvendigt, kan der helt eller delvis henvises til investeringsoversigtens rådighedsbeløb til "Havnerenoveringer, løbende" og/eller "Anlægsopsparing til klimasikringsformål".

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Bilag**

Hadsund Havn, løsningsforslag

## **Punkt 56: Finansiering af udgifter i forbindelse med sanering for skimmelvækst på Mariager Skole**

82.18.00-000-1-26

### **Forventet sagsgang**

UBF, ØK, BY

### **Anledning**

I forbindelse med renoveringen af Mariager Skole blev der fundet problemer med fugt og skimmelsvamp i flere bygninger.

I denne sag skal der tages stilling til finansieringen af den merudgift saneringen medfører.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren og Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At Kommunens interne forsikringsordning finansierer saneringen med 150.000 kr.
2. At Ejendomme finansierer saneringen med et beløb på op til 20 % af den estimerede samlede udgift
3. At Skoleområdet finansierer den resterende del via uforbrugte midler

### **Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 13:**

ad 1-2) Indstilles godkendt

Ad 3) Udvalget er bekymret for indstillingen om, at skoleområdet skal finansiere den resterende del via uforbrugte midler på fælleskonti på området. Dette også set i lyset af en orientering om, at der ikke som forventet er et mindreforbrug i visitationspuljen. På denne måde indskrænkes skolernes muligheder i indeværende budgetår. Et flertal af udvalget ønsker derfor, at der frem mod behandlingen i Økonomiudvalget fremlægges, hvorvidt der er andre finansieringsmuligheder.

Per Kragelund (V) ønsker at følge administrationens indstilling.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 34:**

Ad 1-2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Økonomiudvalget indstiller, at skolerne finansierer 700.000 kroner via deres uforbrugte midler, og at det resterende beløb, svarende til 1.000.000 kroner, finansieres fra kassebeholdningen. Udvalget for Børn og Familie beslutter efterfølgende, hvordan de 700.000 kroner fra skolernes uforbrugte midler fordeles.

For indstillingen var: Jesper Skov Mikkelsen (V), Henrik Sloth (V), Svend Madsen (Æ), Rikke Høst (Æ) og Laura Holm (C).

Imod indstillingen var: Trine Blaabjerg (A), Karen Østergaard (A), Charlotte Petersen (F), da de ikke ønsker, at skolerne skal finansiere udgifterne via deres uforbrugte midler.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med K-klasseprojektet på Mariager Skole blev der fundet problemer med fugt og skimmelsvamp i flere bygninger. Ud over lokaler, benyttet af skolen, er lokaler benyttet af ungdomsskolen omfattet af problematikken. Det drejer sig om følgende områder:

Blok 1 - depot og kontor lige indenfor hovedindgangen

Blok 2 - stueetage på overside af loftbeklædningen i gangarealet og et tilstødende lokale

Blok 2 - kælder på oversiden af nedhængte loftbrædder i biologilokale

Blok 3 - kælder under gulvbelægning og bag på træfodlister i ungdomsskolens lokaler

Blok 4 - små områder på overside af loftbeklædningen i et klasselokale og et SFO- lokale.

Årsagsforklaringer på skimmelvæksten:

- Allerede i starten af 80'erne var der fugtproblemer i tagkonstruktionen på Blok 1, Blok 2 og Blok 3. Tagkonstruktionen blev undersøgt ved destruktive indgreb og der blev bl.a. konstateret fugtskjolder på loftbrædderne. Fugtundersøgelsen førte til, at tagdækning og isolering blev udskiftet, og det antages også, at der blev udført ny dampspærre samtidigt. Meget tyder dog på, at det er de gamle loftbrædder, der stadig er monteret på lofterne. Ejendomme ved, at der også efter tagudskiftningen i 80'erne i årenes løb har været tilfælde af vandindtrængen gennem tagene. I hvert af disse tilfælde har håndværkere foretaget lokale reparationer af tagdækningen og vurderet omfanget af vandindtrængning.
- I biologilokalet i kælder blok 2 skal årsagen sandsynligvis findes i, at der igennem tiden har været utætheder i vand- og varmerørene over det nedhængte loft. Dette har opfugtet loftbrædderne og givet grobund for skimmelvækst.
- I ungdomsskolens lokaler i kælderen i blok 3 er der lagt linoleumsgulv og påsat træfodlister. Det er ikke hensigtsmæssigt med organiske materialer, når der ikke samtidigt forsegles mod opstigende grundfugt, og materialerne er blevet fugtige med skimmelvækst til følge.

Udskiftning af tagene på Blok 1, 2 og 3 på Mariager Skole har været på Ejendommens vedligeholdelsesplan gennem en årrække, men udskiftningen har ikke kunnet prioriteres indenfor Ejendommens økonomiske ramme til vedligehold, idet der har været andre og mere presserende forhold, der skulle udbedres. Først i forbindelse med ombygningen af K-klasserne i 2025 har det været muligt at allokere midler hertil.

Ejendomme har udarbejdet og igangsat handleplan til sanering for skimmelvæksten. Denne plan er afstemt med de ombygningsarbejder, der er bevilget anlægsmidler til i 2026 og 2027 og ikke mindst i forhold til skolens daglige drift. Netop af hensyn til denne har det været nødvendigt at igangsætte saneringen, inden finansieringen af denne er på plads. Og det har været nødvendigt at igangsætte projektering af genopbygning af berørte områder. Der er derfor indgået en tillægsaftale med totalrådgiver på ombygningsprojektet om dette.

## Økonomi

Ejendomme har udarbejdet et estimat for de merudgifter renoveringen og saneringen medfører.

Estimatet lyder på merudgifter i størrelsesordenen 1,8 - 2,3 mio. kr.

Ifølge kommunens økonomistyringsprincipper gives der som udgangspunkt ikke ufinansierede merudgifter.

De udgifter der vedrører saneringen efter skader forårsaget af utætte vand/varmerør kan kommunens interne forsikringsordning dække. Det er estimeret, at beløbet vil ligge på ca. 150.000 kr.

Ejendomme har en årlig pulje til vedligeholdelse af kommunale bygninger. Vedligeholdelsespuljen for 2026 er disponeret til andre nødvendige og væsentlige vedligeholdelsesarbejder. Ved en omprioritering kan Ejendomme bidrage med et beløb på op til 20 % af den estimerede udgift. Konsekvensen vil være, at andre planlagte og nødvendige vedligeholdelsesarbejder på kommunens bygninger vil blive udsat, hvilket kan betyde at det efterfølgende vedligehold vil blive dyrere.

Den resterende finansiering kan findes under udvalget på Børn og Familie via uforbrugte og/eller opsparede midler fra 2025 på skoleområdet fælleskonti. Fx er der et akkumuleret mindreforbrug på 750.000 kr. tiltænkt investering i IT-udstyr og infrastruktur. Overførte midler på transportpuljen på 200.000 kr. samt opsparede midler på indsatser til fx ordblindhed/talblindhed/højt begavede, uddannelsespulje (kompetenceudvikling til medarbejdere) samt pædagogiske-forsøgs og udviklingsmuligheder på samlet set 810.000 kr. Konsekvensen ved finansiering fra disse konti er, at der kan gennemføres færre aktiviteter end tiltænkt i 2026 og at skolerne selv i højere grad skal finansiere indkøb og aktiviteter, der nu kommer fra fælles konti.

Et alternativ forslag til finansiering er at undlade at gennemføre alle elementer i det resterende renoveringsprojekt, som blev besluttet til Budget 2026. I praksis vil dette formentlig betyde, at renoveringen af et af faglokalerne (Madkundskab eller Biologi og Fysik) annulleres, da de andre dele af renoveringsprojektet er opstartet. Renoveringen af faglokalerne er estimeret til henholdsvis 1,9 mio. kr. og 2,5 mio. kr.

## Beslutning

Godkendt.

For stemte 16: Jesper Helbo Vinther (C), Laura Holm (C), Simon Linde (C), David Holmberg (C), Jørgen Hammer Sørensen (O), Jesper Skov Mikkelsen (V), Jan Andersen (V), Henrik Sloth (V), Jørgen Pontoppidan (V), Mette Bay Velling (V), Niels Erik Poulsen (V), Per Kragelund (V), Svend Madsen (Æ), Rikke Høst (Æ), Per Roth (Æ) og Tinna Frederiksen (Æ)

Imod stemte 12: Trine Blaabjerg (A), Leif Skaarup (A), Jens Riise Dalgaard (A), Edin Hajder (A), Mette Riis Binderup (A), Helle Qvist Toft (A), Rikke Bersang Fønnesbæk (A), Karen Østergaard (A), Torben Ringe Christensen (A), Helle Eriksen (A), Peder Larsen (F) og Charlotte Petersen (F)

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## Bilag

Bilag - Finansiering af saneringen af skimmelsvamp på Mariager Skole

## Punkt 57: Handicapsagsbarometeret

34.45.30-G01-1-26

### Forventet sagsgang

UBF, ØK, BY

### Anledning

Ankestyrelsen skal løbende undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet.

Det sker i form af en årlig undersøgelse af sager fra udvalgte sagsområder fra alle landets kommuner. Denne årlige undersøgelse kaldes Handicapsagsbarometeret og har i 2025 omhandlet sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Byrådet orienteres i denne sag om handicapbarometeret og Mariagerfjord Kommunes sagsbehandling i forhold til tabt arbejdsfortjeneste. Byrådet skal desuden tage stilling til den foreslåede handleplan.

Ankestyrelsen har konstateret at fastsatte sagsbehandlingsfrister ikke overholdes på landsplan. Ankestyrelsen har besluttet, at alle Byråd skal orientere om Byrådets/udvalgets behandling af barometeret, herunder om hvilke foranstaltninger kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte.

### Indstilling

Direktør for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At orienteringen om Handicapsagsbarometeret tages til efterretning
2. At forslaget til handleplanen godkendes
3. At der sendes orientering til Ankestyrelsen om Byrådets behandling af handicapsagsbarometeret og handleplan

### Beslutning fra Udvalget for Børn og Familie 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 15:

Ad 1) Tages til efterretning

Ad 2-3) Indstilles godkendt.

### Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 35:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i december 2025 offentliggjort Handicapsagsbarometeret 2025.

Formålet med barometeret er at belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, som borgere ikke har klaget over til Ankestyrelsen.

### Kort om tabt arbejdsfortjeneste

Tabt arbejdsfortjeneste ydes til forældre, som helt eller delvist må være fraværende fra arbejde for at passe sit barn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

Kommunen træffer afgørelse efter en konkret og individuel vurdering. Ordningen omfatter forældre til børn og unge under 18 år. Det er en forudsætning for ydelsen, at barnets behov nødvendiggør pasning i hjemmet, og at fraværet fra arbejde vurderes påkrævet og mest hensigtsmæssigt. Ydelsen kan anvendes af begge forældre, uanset samlivsforhold og forældremyndighed.

### Gennemgang af handicapsagsbarometeret

Ankestyrelsen har gennemgået og vurderet 385 afslags- og bevillingssager om tabt

arbejdsfortjeneste fra alle landets kommuner. Sagerne er afgjort i 2024.

Ved læsningen af barometret skal man være opmærksom på, at barometret ikke kan anvendes til at beskrive kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling, da antallet af sager fra den enkelte kommune her er for lille til at være repræsentativ for hele kommunens sagsbehandling. Resultaterne kan derfor ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling.

Ankestyrelsen har i sagerne på landsplan fundet retlige mangler i 54 % af sagerne. Retlige mangler medfører ofte hjemvisning af sagen eller omgørelse ved enten ændring eller ophævelse af afgørelsen. Den mest udbredte retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning, hvilket var gældende for 41 % af sagerne.

Ankestyrelsen har også konstateret at kommunerne i stor grad ikke overholder kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrist. I de sager, som har været nye ansøgninger, og hvor Ankestyrelsen har kendt ansøgningstidspunktet, har der været overskridelser i 48 % af sagerne. I 42 % af disse overskrides fristen med 10 eller flere uger. Sjældent ses det, at borgeren skriftligt oplyses om en ny frist, som kommunerne ellers er forpligtet til efter retssikkerhedsloven.

Ankestyrelsen har i Handicapsagsbarometeret behandlet 4 sager for Mariagerfjord Kommune med henblik på vurdering af sagsbehandlingen og de truffe afgørelser.

Gennemgangen viser, at der i de fire sager er konstateret forhold, som giver anledning til bemærkninger.

I tre af sagerne er der truffet afgørelse om delvis bevilling. To af disse afgørelser vurderes, ved en eventuel klagebehandling, at ville være blevet stadfæstet af Ankestyrelsen. I den tredje sag med delvis bevilling vurderes det, at Ankestyrelsen ville have hjemvist sagen til fornyet behandling som følge af manglende sagsoplysning og utilstrækkelig inddragelse.

I den fjerde sag er der truffet afgørelse om fuldt afslag. Det vurderes, at denne afgørelse ligeledes ville være blevet hjemvist af Ankestyrelsen til fornyet behandling på grund af mangelfuld sagsoplysning.

Af de behandlede sager har én sag overskredet den fastsatte sagsbehandlingsfrist. Fristen er for den pågældende sag overskredet med lige under 4 uger.

På baggrund af de gentagne udfordringer i handicapsagsbarometrene i forhold til overholdelse af sagsbehandlingsfrister har Ankestyrelsen besluttet, at kommunalbestyrelserne skal orientere styrelsen om, hvilke foranstaltninger der sættes i værk for at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

Sagsbehandlingsfristerne er lokalt fastsat og er i forbindelse med tabt arbejdsfortjeneste i Mariagerfjord Kommune 3 måneder. Forvaltningen har undersøgt, hvorvidt sagsbehandlingsfristen i forbindelse med tabt arbejdsfortjeneste i Mariagerfjord Kommune overholdes. Der er taget udgangspunkt i ansøgninger indkommet i 2025, hvor der senest er truffet afgørelse 9. januar 2026.

Der har været 43 nye ansøgninger, hvoraf sagsbehandlingsfristen er overholdt i 24 (56 %) af sagerne. Der er ikke undersøgt, hvorvidt borgeren er orienteret om en forlænget sagsbehandlingsfrist, da dette vil kræve en manuel gennemgang af sagerne. Årsagen til fristoverskridelse kan have flere årsager, herunder forvaltningens sagsbehandling såvel som manglende oplysninger fra barnets/den unges forældre såvel som øvrig fagligt netværk.

## **Forslag til handleplan**

Forvaltningen forslår, at der iværksættes et initiativ/handleplan vedrørende behandling af sager om tabt arbejdsfortjeneste i 2026, som indebærer

- At Forvaltningen kigger ind i om afgørelserne i udvalgte sager, er i overensstemmelse med reglerne, herunder også om sagsbehandlingsreglerne overholdes. Initiativet skal medvirke til at styrke sagsbehandlingen på området og sikre lovmedholdelige afgørelser.

- Der flyttes ressourcer til det team, som behandler ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste, for at nedbringe sagsbehandlingstiden.
- At der iværksat løbende undervisning i de forvaltningsretlige regler, som opstartes i 2026.

Undervisningen der iværksættes, som skal skabe fokus på og styrke sagsbehandlingen på tværs af hele Familierådgivningen, herunder også med fokus på overholdelse af den fastsatte sagsbehandlingstid og håndteringen, hvis der er behov for at forlænge sagsbehandlingsfristen.

## **Forældreundersøgelse**

Forvaltningen kan yderligere oplyse, at der i november-december 2025 blev lavet en borgerundersøgelse af forældrenes oplevelser og udfordringer i forbindelse med bl.a. sagsbehandlingen af tabt arbejdsfortjeneste.

Undersøgelsen havde til formål at give indsigt i, hvordan forældre, der får tabt arbejdsfortjeneste, oplever deres situation og samspil med kommunen.

Undersøgelsen belyser forældres oplevelser af sagsbehandling, kommunikation og vejledning, herunder om processen med at få tilkendt tabt arbejdsfortjeneste har været overskuelig og sammenhængende. Derudover blev det undersøgt, hvordan forældrene oplever samarbejdet med og sammenhængen mellem forskellige afdelinger i kommunen, blandt andet skole/daginstitution, familieafdeling og PPR.

Undersøgelsen gav endvidere forældrene mulighed for at komme med input til alternative løsninger eller støtteformer, der kan være bedre for barnets trivsel og udvikling og samtidig understøtte forældres tilbagevenden til fuld eller øget beskæftigelse. Dette var målrettet familier hvor tabt arbejdsfortjeneste er relateret til barnets ufrivillige skolefravær eller lignende midlertidige udfordringer. Dette fokus var ikke målrettet familier med alvorligt fysisk syge børn.

Der pågår opsamling på resultaterne af undersøgelsen. Resultaterne vil blive omsat til læring og refleksion blandt medarbejderne på området.

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Bilag**

handicapsagsbarometret-2025.pdf

## **Punkt 58: Status på arbejdet med sundhedsreformen**

29.00.00-G01-49-25

### **Forventet sagsgang**

USO, ØK, BY, Handicapråd, Seniorråd

### **Anledning**

Regeringen indgik i november 2024 en bred politisk aftale om en ny sundhedsreform med ikrafttræden 1. januar 2027. Reformen indebærer væsentlige ændringer i organisering, opgavefordeling og finansiering på sundhedsområdet. Efter aftalens indgåelse er der igangsat et omfattende forberedende arbejde frem mod reformens implementering. Der gives en status på Mariagerfjord Kommunes arbejde med de centrale elementer af reformen.

### **Indstilling**

Direktør for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At orienteringen om Sundhedsreformen tages til efterretning
2. At oplægget vedrørende opgaveflyt godkendes
3. At administrationens anmodning om mandat til at forhandle horisontale samarbejdsaftaler godkendes

### **Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 17:**

PP vedhæftet.

1. Taget til efterretning.
2. Indstilles godkendt.
3. Indstilles godkendt.

Fraværende: Per Laursen (V).

### **Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 17:**

1. Taget til efterretning.
2. Indstilles godkendt.
3. Indstilles godkendt.

Fraværende: Per Laursen (V).

### **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 36:**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

### **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 36:**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Indstilles godkendt.

Ad 3. Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

## Sagsfremstilling

Regeringen indgik i november 2024 en bred politisk aftale om en ny sundhedsreform med ikrafttræden 1. januar 2027. Aftale om sundhedsreform 2024 er vedlagt som bilag.

Et centralt element i sundhedsreformen er etableringen af 17 politiske sundhedsråd, som får ansvar for planlægning og prioritering på sundhedsområdet. Sundhedsrådene organiseres som stående udvalg under regionsrådene. Mariagerfjord Kommune indgår i Sundhedsråd Limfjorden sammen med Rebild, Vesthimmerland, Aalborg, Morsø, Thisted og Jammerbugt kommuner. Byrådet traf i efteråret 2025 beslutning om, at formanden for Udvalget for Sundhed og Omsorg repræsenterer Mariagerfjord Kommune i sundhedsrådet med Borgmesteren som stedfortræder.

Som led i sundhedsreformen er det besluttet, at fra 1. januar 2027 flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret for fire sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne. Ansvar for drift og samarbejdet om opgaverne forankres i de nye sundhedsråd.

Opgaver, hvor myndighedsansvaret overgår til regionerne:

- Patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering
- Akutsygepleje
- Sundheds- og omsorgspladser (størstedelen af de nuværende midlertidige pladser overgår til regionalt myndighedsansvar og organiseres som sundheds- og omsorgspladser)

Overdragelsen sker med henblik på at sikre ensartet kvalitet på tværs af landet. Afgrænsning af opgaverne, der flyttes samt den tilhørende økonomi, er blevet forhandlet som en del af den Forårsaftale, som KL, Danske Regioner og Regeringen vedtog d. 25. maj 2025. Forårsaftalen er vedlagt som bilag.

I sundhedsreformen er der lagt op til, at kommunerne fortsat kan være leverandør på de opgaver, hvor myndighedsansvaret flytter, såfremt det er et gensidigt ønske hos såvel region som kommune. I dette tilfælde udarbejdes horisontale samarbejdsaftaler, som skal være på plads senest d. 1. april 2026. Hvis der indgås horisontale samarbejdsaftaler for et eller flere af områderne, vil overdragelsen fra kommune til region kun omfatte myndighedsopgaven for det pågældende område. For de opgaveområder, hvor der ikke indgås horisontale samarbejdsaftaler, skal Mariagerfjord Kommune overføre aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der "helt overvejende" eller "udelukkende" er knyttet til den opgave, der overføres. Kommunen skal i den forbindelse forhandle og udarbejde delingsaftale med regionen. Dette beskrives nærmere i sagen "Udpegning af repræsentanter til forhandlingsdelegation vedrørende delingsaftaler i forbindelse med Sundhedsreform" som også behandles på dagsordenen. Delingsaftaler skal være indgået senest 1. juli 2026.

Foruden ovenstående har regionen også mulighed for at anmode (pålægge) kommunerne at drive opgaverne i 2027 og 2028. I så fald skal denne anmodning gives senest d. 15. april 2026.

Med udgangspunkt i data og dialogmøder mellem region og kommuner er der udarbejdet et fælles administrativt oplæg for fremtidige driftsmodeller for de fire opgaver, som skifter myndighedsansvar pr. 1. januar 2027. Udkastet for Sundhedsråd Limfjorden er vedlagt som bilag. Det administrative oplæg blev drøftet på det første møde i Sundhedsråd Limfjorden d. 12. januar 2026.

Sundhedsrådet valgte at følge det administrative oplæg, så dette nu foreligger som et politisk oplæg fra sundhedsrådet. I oplægget lægges op til nedenstående driftsscenarier for de fire opgaver:

- Patientrettet forebyggelse driftes af kommunen
- Specialiseret rehabilitering driftes af regionen
- Akutsygepleje driftes af kommunen
- Sundheds- og omsorgspladser driftes af regionen

Akutsygeplejen samt sundheds- og omsorgspladserne skal driftes som en hybridmodel, hvor en samlokalisering indtænkes på sigt. Til dette vil det i Mariagerfjord Kommune være nødvendigt med nyt byggeri, så der vil gå en årrække før dette kan realiseres. Mariagerfjord Kommune har tilkendegivet et stort ønske om, at Hobro Sygehus bliver udgangspunktet for den fremtidige lokalisering. Mariagerfjord Kommune har tilkendegivet ønske om at drifte sundheds- og omsorgspladserne frem til en samlokalisering af akutsygepleje samt sundheds- og omsorgspladser er mulig. Der er derfor mulighed for, at der også på sundheds- og omsorgspladserne skal laves en driftsaftale mellem Mariagerfjord Kommune og Region Nordjylland.

Med udgangspunkt i det administrative oplæg forventes det derfor, at Region Nordjylland og Mariagerfjord Kommune skal indgå horisontale samarbejdsaftaler for den patientrettede forebyggelse, akutsygeplejen samt en midlertidig aftale for sundheds- og omsorgspladserne.

For myndighedsområdet på ovenstående opgaver samt den specialiserede rehabilitering skal der laves delingsaftaler med regionen, da disse områder flyttes.

Der er lagt op til nedenstående tidsplan til indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler:

|                             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uge 2-4                     | Regionen udarbejder et udkast til en generisk horisontal samarbejdsaftale for de områder, hvor det er relevant.                                                                                 |
| Primo uge 5                 | Udkast til en generisk horisontal samarbejdsaftale sendes til kommentering ved de udpegede repræsentanter fra kommuner                                                                          |
| Ultimo uge 5                | Frist for at sende skriftlige bemærkninger til udkastet                                                                                                                                         |
| Medio uge 6                 | Der afholdes ét fælles møde med alle de kommunale repræsentanter samt repræsentanter fra kommunerne. På baggrund af drøftelserne på møderne reviderer regionen udkastet til en fælles skabelon. |
| Uge 7                       | Revideret udgave sendes til kommunerne                                                                                                                                                          |
| Uge 7-9                     | Mulighed for lokale tilpasninger                                                                                                                                                                |
| Marts                       | Udkast til aftaler drøftes i kommunale udvalg                                                                                                                                                   |
| Uge 10                      | Udkast til aftaler drøftes på Sundhedsrådsmøderne                                                                                                                                               |
| Uge 12                      | Udkast til aftaler godkendes af Forretningsudvalget                                                                                                                                             |
| Uge 13                      | Udkast til aftaler godkendes af Regionsrådet                                                                                                                                                    |
| Uge 14<br>(senest 1. april) | Aftalerne underskrives og indsendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet                                                                                                                       |

Jf. den snævre tidsramme som angivet ovenfor anmoder administrationen om mandat til at forhandle udkast til horisontale samarbejdsaftaler, på de områder, hvor regionen ønsker at indgå disse med Mariagerfjord Kommune. Det vides ikke på nuværende tidspunkt, hvilke rammer regionen vil lægge op til for horisontale samarbejdsaftaler, og det er derfor ikke muligt at fremlægge mere specifikke rammer for et forhandlingsmandat. Det vil være en del af den politiske behandling i marts, hvorvidt Mariagerfjord Kommune vil indgå aftaler på de vilkår, der administrativt er forhandlet.

Lovgivning:

Overgangslovens § 5, stk. 2, giver mulighed for, at et regionsråd i overensstemmelse med udbudslovens § 15 kan indgå en kontrakt (en horisontal samarbejdsaftale) med en kommune om, at kommunen på regionens vegne varetager driften af en eller flere af de opgaver, som den 1. januar 2027 overføres fra kommunen til regionen.

Sundhedslovens § 118 d, stk. 1, giver mulighed for, at et regionsråd og en eller flere kommunalbestyrelser i den pågældende region i overensstemmelse med udbudslovens § 15 kan indgå en kontrakt om samarbejde (en horisontal samarbejdsaftale) om kommunale og regionale sundhedsydelser i det nære sundhedsvæsen, jf. sundhedslovens afsnit IX. Kommunen eller kommunerne skal ligge i den pågældende region, men det er ikke en betingelse, at alle kommunerne hører under det samme sundhedsråd.

De horisontale samarbejdsaftaler etableres inden for de gældende lovgivningsmæssige rammer. Regionen overtager i alle tilfælde det formelle myndighedsansvar, herunder ansvaret for visitation, økonomi, kapacitetsstyring og fastsættelse af serviceniveau, mens kommunen alene varetager drifts- og udførelsesopgaver efter aftale. Aftalerne forudsætter en klar ansvars- og rollefordeling samt økonomisk gennemsigtighed.

## Økonomi

Sundhedsreformen indebærer en omfattende omlægning af opgaver mellem kommuner og regioner i et samlet omfang på ca. 30,2 mia. kr. Langt hovedparten – knap 26 mia. kr. – vedrører den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet (KMF), mens de resterende ca. 4,2 mia. kr. knytter sig til kommunale driftsopgaver.

Opgaveoverdragelsen fra kommunalt til regionalt ansvar medfører tilsvarende mindre udgifter i kommunerne på i alt 30,2 mia. kr., hvilket samtidig afspejles i et reduceret statstilskud. Som ved alle større opgaveomlægninger vil der imidlertid opstå byrdemæssige forskydninger mellem kommunerne. Det betyder, at nogle kommuner vil opleve en økonomisk gevinst, hvor udgiftsreduktionen overstiger indtægtstab, mens andre kommuner vil stå med et nettotab.

Foreløbige beregninger peger på, at Mariagerfjord Kommune vil få et årligt økonomisk nettotab på omkring 4 mio. kr. Dette er baseret på en samlet reduktion i kommunens udgifter på knap 211 mio. kr., hvoraf ca. 24 mio. kr. vedrører bortfald af driftsopgaver, og ca. 187 mio. kr. relaterer sig til kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet. Såfremt det lykkes at reducere udgifterne yderligere end de forudsatte 211 mio. kr., vil det økonomiske tab for kommunen tilsvarende kunne mindskes og modsat vil det økonomiske tab for kommunen være større, hvis ikke det lykkes at reducere udgifterne tilsvarende.

## Beslutning

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## Bilag

Status på arbejdet med Sundhedsreformen

Aftale om sundhedsreform 2024

Forårsaftale om sundhedsreformen

Administrativt oplæg vedr. opgaveflyt, Sundhedsråd Limfjorden

# **Punkt 59: Udpegning af repræsentanter til forhandlingsdelegation vedrørende delingsaftale i forbindelse med Sundhedsreform**

29.00.00-G01-49-25

## **Forventet sagsgang**

USO, ØK, BY

## **Anledning**

I forbindelse med Sundhedsreformen, hvor ansvaret for flere kommunale sundhedsopgaver flyttes fra kommuner til region, skal der indgås delingsaftaler mellem kommuner og region. Delingsaftalen skal beskrive hvilke aktiver, passiver, ansatte mv. der skal overføres fra kommune til region ved overførelse af opgaven fra kommunen til regionen. Til forhandling af delingsaftalen skal der jf. lovgivning nedsættes en forhandlingsdelegation fra både kommunal og regional side.

## **Indstilling**

Direktør for Social, Sundhed og Omsorg indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet bemyndiger direktionen i Mariagerfjord Kommune til at udpege en administrativ forhandlingsdelegation fra Mariagerfjord Kommune til forhandling af delingsaftale mellem kommunen og Region Nordjylland.

## **Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 18:**

PP vedhæftet.

Indstilles godkendt.

Fraværende: Per Laursen (V).

## **Beslutning fra Udvalget for Sundhed og Omsorg 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 18:**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Per Laursen (V).

## **Beslutning fra Økonomiudvalget 2026-2029, den 18. februar 2026, punkt 37:**

Indstilles godkendt.

Fraværende: Mette Binderup (A)

## **Sagsfremstilling**

Som led i Sundhedsreformen skal myndighedsansvaret for flere sundhedsopgaver overdrages fra kommuner til region. I forbindelse med overdragelsen af opgaverne skal der indgås delingsaftaler mellem kommuner og region, der sikrer en fordeling af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte knyttet til de sundhedsopgaver, som flyttes til regionalt regi.

I henhold til overgangslovens § 151 skal der indledes forhandlinger mellem kommuner og region med henblik på indgåelse af delingsaftaler. Af bestemmelsen fremgår det, at kommunalbestyrelsen udpeger forhandlingsrepræsentanter for kommunen og indkalder repræsentanter udpeget af regionsrådet til forhandlinger.

Processen for indgåelse af delingsaftalen er som følger:

- Kommunen udarbejder senest den 1. maj 2026 et udkast til delingsaftalen, som beskriver hvilke aktiver, passiver, ansatte osv. der skal overføres.
- Forhandlinger med Region Nordjylland igangsættes snarest muligt efter forelæggelse af aftaleudkastet, og senest den 1. juli 2026 skal en delingsaftale være indgået mellem kommunen og Region Nordjylland.

- Hvis kommunen og Region Nordjylland ikke kan nå til enighed om en delingsaftale, forelægges aftalen for et delingsråd (et uvildigt centralt råd), som senest den 1. oktober 2026 træffer beslutning.
- Den 1. januar 2027 træder opgaveflytningen i kraft.

Jf. Overgangslovens §151 har kommunalbestyrelsen ansvaret for at udpege kommunens forhandlingsdelegation til forhandling af delingsaftale mellem kommunen og Region Nordjylland. Byrådet anmodes derfor om at bemyndige direktionen til at udpege kommunens repræsentanter i forhandlingsdelegationen vedrørende indgåelse af delingsaftale mellem Mariagerfjord kommune og Region Nordjylland.

Der lægges op til at forhandlingsdelegationen både fra regional og kommunal side vil være sammensat af administrative repræsentanter.

## **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

# **Punkt 60: Fordeling af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere 2026-2029**

84.03.03-G01-1-26

## **Forventet sagsgang**

BY

## **Anledning**

Til brug ved afvikling af valghandlinger (folketingsvalg, Europaparlamentsvalg, kommunal- og regionsrådsvalg, folkeafstemninger) i denne byrådsperiode 2026-2029 skal fordelingen af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere besluttes.

Byrådet bedes drøfte fordelingen af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere gældende for valgperioden.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet:

1. At forslag til fordeling af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere efter forholdstalsmetoden godkendes.
2. At fordelingen lægges til grund for alle valg eller folkeafstemninger i Byrådets funktionsperiode 2026-2029.
3. At borgmesteren bemyndiges til at udpege administrative medarbejdere efter behov.
4. At borgmesteren bemyndiges til at afgøre spørgsmål vedrørende den praktiske forberedelse af valghandlinger.

## **Sagsfremstilling**

### **Retligt grundlag for forslag til fordeling**

Udpegning af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere, er reguleret i henholdsvis folketingsvalgslovens § 29 og 30 og kommunalvalgslovens § 16 og 17, men fremgangsmåden er identisk.

Valgstyrere og tilforordnede vælgere vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt vælgerne i kommunen.

For hvert afstemningsområde vælger Byrådet mindst fem og højst ni valgstyrere til at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på afstemningsstedet.

Byrådet vælger blandt valgstyrerne en formand for hvert afstemningsområde. Valgstyrerformændene vælges ved forholdstalsvalg.

Byrådet kan i enighed aftale en anden fordelingsmetode end forholdstalsmetoden.

Det er tidligere besluttet, at valghandlinger foretages på 11 afstemningssteder fordelt geografisk i kommunen. Afstemningsstederne rangeres efter størrelse af antal stemmeberettigede vælgere for afstemningsområdet ved Kommunal- og regionsrådsvalget 2025.

Fordelingen foreslås som tidligere at gælde for valg og/eller folkeafstemninger i Byrådets funktionsperiode 2026-2029. Lige nu er der følgende forventede valghandlinger:

- senest 31. oktober 2026: Folketingsvalg
- juni 2029: Valg til Europa-Parlamentet
- 20. november 2029: Kommunal- og regionsrådsvalg

### **Valgstyrere og tilforordnede vælgere**

Valgstyrerne forestår afstemningen og stemmeoptællingen på afstemningsstedet. Tilforordnede vælgere bistår ved valget. Vælgere, der stiller op som kandidat til valget, kan vælges som valgstyrere eller tilforordnet vælger.

Byrådet har tidligere besluttet, at der skal være følgende fordeling på afstemningsstederne:

| Afstemningssted | Antal<br>valgstyrere | Antal<br>tilforordnede | Valgstyrere og<br>tilforordnede i alt |
|-----------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Hobro           | 8                    | 2                      | 10                                    |
| Hadsund         | 8                    | 2                      | 10                                    |
| Mariager        | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Arden           | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Hørby           | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Als             | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Assens          | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Vebbestrup      | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Valsgård        | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Onsild          | 5                    | 2                      | 7                                     |
| Veddum-Skelund  | 5                    | 2                      | 7                                     |
| <b>Total</b>    | <b>61</b>            | <b>22</b>              | <b>83</b>                             |

Byrådet besluttede i mødet 11. december 2025 at de anmeldte valggrupper (A-F og C-O-V-Æ) lægges til grund for alle forholdstalsvalg i valgperioden. Med udgangspunkt i valggrupperne giver forholdstalsberegningen følgende fordeling:

| Valggruppe            | A-F       | C-O-V-Æ   | I alt     |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Valgstyrere           | 25        | 36        | 61        |
| Tilforordnede vælgere | 9         | 13        | 22        |
| <b>Total</b>          | <b>34</b> | <b>49</b> | <b>83</b> |

Se detaljeret beregning i bilaget.

### Valgstyrerformænd

Blandt valgstyrene vælger Byrådet en formand for valgstyrene for hvert afstemningsområde. Valgstyrerformænd vælges ved forholdstalsvalg, hvilket betyder følgende fordeling af valgstyrerformænd på afstemningsstederne:

| Afstemningssted | Valgstyrerformand tilfalder valggruppen |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Hobro           | C-O-V-Æ                                 |
| Hadsund         | A-F                                     |
| Mariager        | C-O-V-Æ                                 |
| Arden           | A-F                                     |
| Hørby           | C-O-V-Æ                                 |

|                |         |
|----------------|---------|
| Als            | C-O-V-Æ |
| Assens         | A-F     |
| Vebbestrup     | C-O-V-Æ |
| Valsgård       | A-F     |
| Onsild         | C-O-V-Æ |
| Veddum-Skelund | C-O-V-Æ |

### **Efter Byrådets behandling**

Det er valggrupperne, der udpeger valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere ud fra det beregnede antal. Forud for hvert valg kontakter Staben for Byråd, Personale og Strategi gruppeformændene i forhold til udpegning. Der udsendes skema til brug ved udpegningerne. De udpegede vil herefter modtage information via digital post.

### **Beslutning**

Godkendt.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

### **Bilag**

Valgstyrere - beregning 2026

## **Punkt 61: Spørgetid**

00.01.00-G01-1-26

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med ordinære byrådsmøder kan presse og tilhørere stille korte spørgsmål indenfor et max. tidsforbrug på 15 minutter. Der kan ikke stilles spørgsmål til personsager.

Spørgsmålene rettes til Borgmesteren til eventuel videregivelse til de enkelte udvalgsformænd.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Punkt 62: Lukket: Orientering fra Borgmesteren**

00.01.00-G01-2-26

Ingen bemærkninger.

Hans Henrik Sørensen (Æ) var fraværende.

## **Punkt 63: Underskriftsark**

00.22.00-P35-10-25

### **Sagsfremstilling**

Når byrådet er færdig med mødet, skal alle medlemmer skrive under ved at trykke på 'Godkend' knappen i First Agenda.

### **Beslutning**

Alle tilstedeværende byrådsmedlemmer har skrevet under i FirstAgenda.