

REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2022-2025 d. 28-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 16:30

Mødested Assens Skole, Skolegade 5, Mariager

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Institutionsbesøg: Assens Dagtilbud og Skole.....	4
Økonomien for specialundervisningsområdet.....	5
Budgetanalyse - Organisering af dagtilbud.....	8
Evalueringsaf studietur til Island.....	10
Dialogmøde med forældre- og skolebestyrelser.....	12
Orientering.....	14
Eventuelt.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 40: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-4-17

Forventet sagsgang

UBF

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Laura Holm (C)

Punkt 41: Institutionsbesøg: Assens Dagtilbud og Skole

28.00.00-A00-1-22

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har ønsket at komme på en besøgsrunde hos institutioner under Udvalgets område. Formålet er at få bedre indsigt i områdets daglige praksis og lokale tiltag og initiativer. Besøgsrunden er desuden et led i udvalgets arbejde med fokusområdet "Det gode børne- og ungeliv".

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Assens Dagtilbud og Skole er en af Mariagerfjord Kommunes to samdriftsordninger, hvor dagtilbud og skole er i en samlet organisation med fælles ledelse. Skolen i Assens består af en almen del, som har 150 elever og en Specialafdeling med ca. 70 elever. Assens Skole er igennem en årrække løbende blevet renoveret. Skolens SFO deler lokaler med Børnehaven Smilehullet, som ligger 500 meter fra skolen.

Smilehullet er et forholdsvis nybygget børnehus, hvor der er et højt aktivitetsniveau i løbet af hele dagen. Det omfatter børnehave, SFO, Særlige dagtilbud og legestuefaciliteter til Dagplejen.

De særlige dagtilbudspladser blev oprettet i foråret 2022.

Dagtilbuds- og Skoleleder Jørgen Simmelsgaard deltager i institutionsbesøget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Laura Holm (C)

Punkt 42: Økonomien for specialundervisningsområdet

17.00.00-A00-1-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har med udgangspunkt i en evaluering af skolernes tildelingsmodel ønsket en uddybende orientering om økonomi- og styringsmodellen for specialundervisning i Mariagerfjord Kommune.

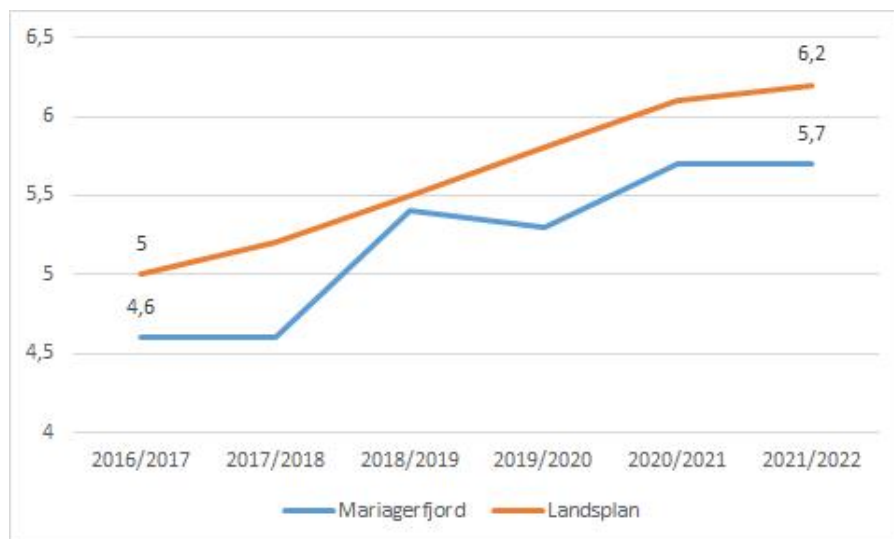
Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie

1. At Udvalget for Børn og Familie tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I lighed med landsplan ses en tendens med en stigende andel af elever, som segregeres til specialundervisningstilbud og som dermed ikke længere modtager deres undervisning i en almenklasse. Ifølge data fra Kommunernes Landsforening (KL) er andelen steget fra 5 pct. i skoleåret 2016/17 til 6,2 pct. i skoleåret 2021/22. I samme periode er antallet af børn med psykiatriske diagnoser steget med ca. 40 pct. på landsplan. Nedenstående figur viser, at Mariagerfjord Kommune trods stigningen fortsat segregerer en lavere andel i sammenligning med landsgennemsnittet.



Specialundervisning

Definitionen for specialundervisning er, at en elev får støtte i mere end 9 ugentlige timer. Vurderingen af om en elev skal have specialundervisning gennemføres via en Pædagogisk-Psykologisk vurdering (PPV), der udarbejdes af PPR. Der er overordnet tre typer af specialundervisning: Specialpædagogisk bistand på egen skole, specialtilbud samt vidtgående specialtilbud og specialskoler.

I Mariagerfjord Kommune foregår visitationen til specialundervisning i det centrale visitationsudvalg. I det centrale visitationsudvalg vurderes det på baggrund af elevens PPV, hvilket undervisningstilbud, der er det rigtige for eleven. Det er altid udgangspunktet, at eleven tilbydes det mindst indgribende undervisningstilbud jævnfør bekendtgørelsen om specialundervisning.

Økonomi- og styringsmodel

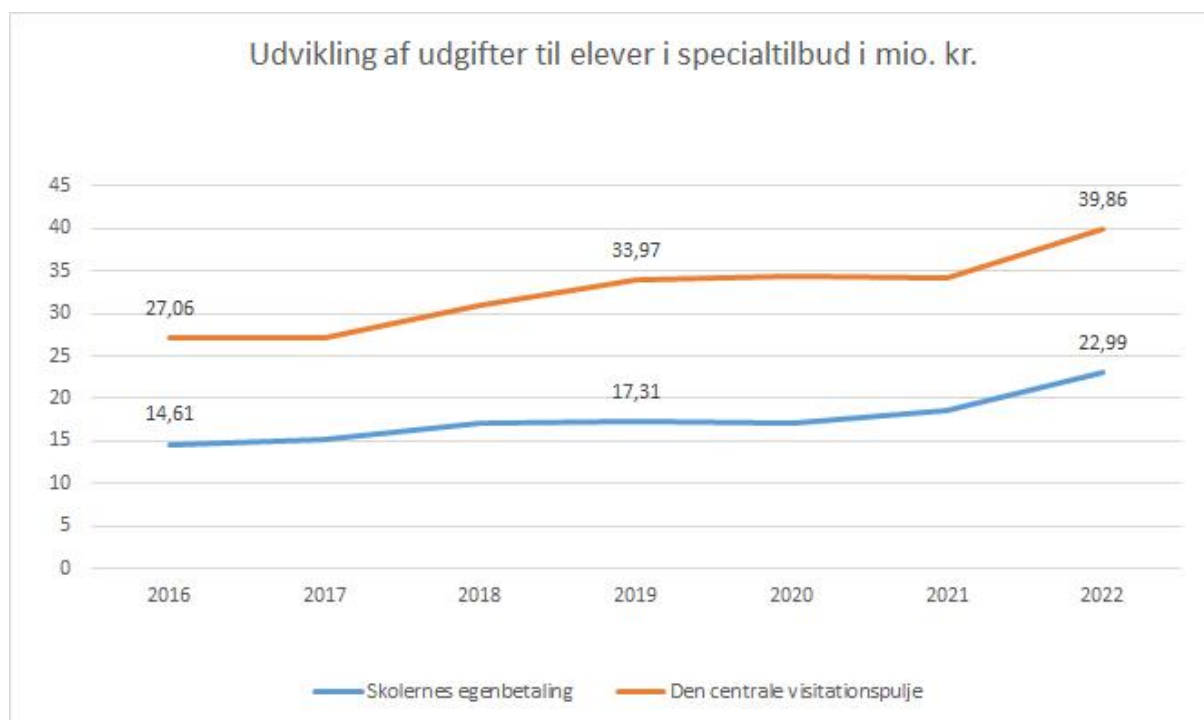
I forbindelse med evalueringen af tildelingsmodellen til skolerne, gjorde en række skoleledere opmærksom på, at det stigende behov for støtteindsatser og specialundervisning medfører et øget udgiftsniveau for skolerne. I Mariagerfjord Kommune anvendes en delvist decentral økonomi- og styringsmodel. Kendetegnet for denne type model er, at udgifterne til specialundervisning afholdes af skolen og centralt. Den konkrete fordeling af betalingsansvaret afhænger af det enkelte specialundervisningstilbud og gennemgås herunder.

Skolen selv skal dække udgiften til de første 9 ugentlige støttetimer, hvis en elev tildeles specialpædagogisk bistand på egen skole. Skolerne tildeles midler til disse støtteindsatser under 9 timer, som en del af klasse- og elevtaksten i tildelingsmodellen. Det skyldes, at definitionen af specialundervisning er støtte i mere end 9 timer. For støttebehov udover 9 timer, vil skolen modtage en timetakst for hver efterfølgende time. Hvis der eksempelvis visiteres specialpædagogisk bistand på egen skole i 18 timer ugentligt, vil skolen og den centrale visitationspulje altså hver have en udgift svarende til 9 timers ugentligt støtte.

Når en elev visiteres til et specialtilbud, er der en egenbetaling for den afgivende skole. Denne udgør i indeværende skoleår ca. 193.000 kr., mens udgiften for den centrale visitationspulje udgør ca. 80.000 kr. Det gør sig ikke gældende hvis en elev visiteres til Praktikklassen, idet taksten hertil er lavere end egenbetalingen til øvrige specialtilbud. Derfor dækkes hele taksten til Praktikklassen af den afgivende skole. Hvis eleven er anbragt, så har distriktsskolen ikke en egenbetaling.

Hvis en elev visiteres til en specialske eller et vidtgående specialtilbud vil hele udgiften blive afholdt af den centrale visitationspulje. I Mariagerfjord Kommune falder Astrup Skole og TF-klasserne i Kridthuset på Assens Skole under denne afregningsmodel. Det samme gælder for elever i 10. klasse.

Den nedenstående graf viser, hvordan det øgede antal segregerede elever har medført øgede udgifter for skolerne og den centrale visitationspulje. Grafen omfatter elever, som er visiteret til et af Mariagerfjord kommunes egne specialtilbud og hvor det er Mariagerfjord Kommune som har betalingsansvaret. Derfor er der en række udgifter for den centrale visitationspulje, som ikke indgår i nedenstående graf, herunder specialske i andre kommuner. Det reelle udgiftsniveau vil derfor være højere. Grafen er baseret på antallet af visitationer pr. 5. september de pågældende år og er derfor udtryk for et øjeblikbillede. Der er taget udgangspunkt i taksterne for indeværende skoleår.



Det øgede udgiftsniveau for skolerne har medført, at en større andel af skolernes budget anvendes til takstbetaling. På baggrund af antallet af visitationer pr. 5. september og andelen af midler fordelt ved skolernes tildelingsmodel har Forvaltningen beregnet andelen af skolernes tildeling, som går til takstbetaling. I 2020 var det 7 pct. af skolernes samlede tildeling, mens det i 2022 var steget til 9,7 pct. Dette er ligeledes et øjeblikbillede med udgangspunkt i de kendte visitationer pr. 5. september.

Hvis der er tale om en elev som af en anden kommune er anbragt i Mariagerfjord Kommune, så dækkes hele taksten af den kommune, som har anbragt eleven.

Ressourcetildelingsmodellen

Hvis der visiteres en elev til et specialundervisningstilbud hvor den afgivende skole har en egenbetaling, så modtager skolen fortsat en elevtakst for eleven i ressourcetildelingsmodellen. Dette sker for, at der fortsat bevares en tilknytning skolen og dermed fokus på mulighed for, at eleven kan vende tilbage til almenskolen.

Ved den seneste ændring af økonomi- og styringsmodellen blev der tilført midler til skolernes klasse- og elevtakst. Dette skete på baggrund af en række strukturelle ændringer af specialundervisningsstrukturen i Mariagerfjord Kommune, hvor størstedelen af det afledte provenu tilgik skolerne. Formålet var, at skolerne havde mulighed for at iværksætte inklusionsfremmende tiltag. Samtidig blev egenbetalingen hævet til nuværende niveau, for at skabe et incitament for skolerne til at inkludere eleverne i almenundervisningen. På denne måde understøtter tildelingsmodellen Salamanca-erklæringen, som Danmark har tiltrådt og som indebærer princippet om, at alle børn – også dem, som har særlige behov – har ret til uddannelse, fortrinsvis i det skolesystem og de skoler, der er etableret for hovedparten af børnene.

På udvalgmødet vil leder af PPR Rune Pedersen deltage og fortælle om specialundervisning i Mariagerfjord Kommune.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Laura Holm (C)

Punkt 43: Budgetanalyse - Organisering af dagtilbud

28.00.00-A00-2-23

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Økonomiudvalget har igangsat budgetanalyser af en række temaer. Formålet med analyserne er at reagere rettidigt på de udfordringer, der tegner sig for Mariagerfjord Kommune.

En af analyserne omhandler organisering af dagtilbudsområdet. Udvalget kvalificerer det indledende materiale, herunder drøfter prioritering af mulige principper.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At Udvalget drøfter principper for organisering af dagtilbudsområdet.

Inddragelse

Materialet kvalificeres også af dagtilbudsledergruppen samt en referencegruppe med deltagelse af pædagogiske ledere, medarbejdere samt samarbejdspartner fra skole.

Sagsfremstilling

I dag er der i Mariagerfjord Kommune områdeledelse inden for dagtilbud, hvor en dagtilbudsleder har ansvaret for de børnehuse, der ligger i det distrikt, som dagtilbuddet dækker. Der er stor forskel på, hvor mange børnehuse, der er i det enkelte Dagtilbud (fra 2 til 5), og der er også forskel på, hvor mange børn og ansatte og dermed økonomi, der er i de enkelte børnehuse og distrikter. Det til trods er der en dagtilbudsleder i hvert dagtilbud og en pædagogisk leder i hvert børnehus. Vi ved fra andre kommuner, at der er muligheder for at organisere sig på andre måder. F.eks. at hvert dagtilbud bliver større, end det gennemsnit vi har nu, eller at pædagogiske ledere kan dække flere matrikler.

Formålet med den budgetanalyse, som er igangsat på dagtilbudsområdet, er altså at beskrive mulighederne for at skabe en fagligt og økonomisk bæredygtig organisering, som tager højde for udvikling i børnetal, lokale forhold og Byrådets visioner. Analysen er igangsat med øje for, at det er ønskeligt, at muligheder for strukturelle forandringer udtømmes, inden der kigges på besparelser, som vil påvirke serviceniveauet.

I forbindelse med budgetanalysen er der lavet beskrivelser af mulige principper, der kan ligge til grund for fremtidig organisering af dagtilbudsområdet.

Der er derudover lavet en indledende beskrivelse af, hvorfor vi i Mariagerfjord Kommune har valgt områdeledelse som organiseringsform, samt hvilke fordele, vi forventer at få ud af dette.

Materialet, der drøftes og kvalificeres på udvalgs mødet omfatter 3 bilag.

I bilag 1 er opstillet en række mulige principper, som kan lægges til grund for opdelingen af områder inden for dagtilbud. Det drejer sig om geografi, antallet af børnehuse/børn/medarbejdere i det enkelte område, budgetstørrelse samt sammenfald mellem dagtilbudsområder og skoledistrikter. På mødet har udvalget mulighed for at drøfte fordele og ulemper ved de forskellige principper, samt opstille evt. yderligere principper, som kan indgå i analysen.

Bilag 2 er en beskrivelse af organiseringen af dagtilbud i andre kommuner, hvor man kan se, hvordan forskellige principper har været lagt til grund for deres organisering.

Bilag 3 er den foreløbige beskrivelse af, hvorfor der vælges områdeledelse som organiseringsform i Mariagerfjord Kommune.

Tidsplan

Marts: Udvalget for Børn og Familie, dagtilbudsledere og referencegruppe kvalificerer forskellige principper til organisering af dagtilbud samt beskrivelsen af områdeledelse som organiseringsform.

April: På baggrund af kvalificeringen, udarbejder forvaltningen forskellige modeller for fremtidig organisering af dagtilbud til politisk behandling.

Maj: Udvalget for Børn og Familie anbefaler model for fremtidig organisering til Økonomiudvalget. Herefter sendes modellen i høring.

Juni: Endelig beslutning i Økonomiudvalget og Byrådet, samt efterfølgende arbejde i forhold til at omsætte den valgte model. Herefter vil der blive tilrettelagt en særskilt proces i forhold til tilpasning af organisationen, nye procedurer m.m.

Beslutning

Principperne for organisering af dagtilbudsområdet blev drøftet.

Fraværende: Laura Holm (C)

Bilag

Bilag 1 - Principper for organisering af dagtilbud

Bilag 2 - Organisering af dagtilbud i andre kommuner

Bilag 3 - Områdeledelse

Punkt 44: Evaluering af studietur til Island

81.44.00-G01-3-22

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie evaluerer den netop afviklede studietur.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At studieturen evalueres med fokus på, hvordan studieturen kan indgå i arbejdet med at udmønte Byrådets visioner og Udvalgets fokusområder.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familie har i perioden 19.-22. marts været på studietur på Island. Det overordnede program så ud som følgende:

19. marts:

- Ankomst på Island midt på eftermiddagen
- Introduktion til Island samt programmet og sammenhæng til Byrådets visioner og Udvalgets fokusområder

20. marts:

- Fællesdag med Udvalget for Kultur og Fritid med fokus på fællesperspektiver på omsætning af Byrådets visioner i forhold til børne- og ungeliv
- Den islandske model i forhold til forebyggelse og sundhedsfremme
- Besøg hos det islandske idrætsforbund

21. marts:

- Besøg hos børnevenlig kommune med præsentation af projekt "Børnevenlig by"
- Besøg i dagtilbud
- Besøg på FabLab (makerspace)
- Besøg hos kulturhus

22. marts:

- Besøg hos Børneombudsmanden
- Besøg hos Unicef
- Hjemrejse til middag

Udvalget evaluerer studieturen, og drøfter, hvordan input fra studieturen kan anvendes i udmøntning af Byrådets visioner og Udvalgets fokusområder. Der gøres i evalueringen brug af det opfølgningsskema, som Udvalget godkendte på

udvalgsmøde 28. februar, hvor refleksioner, ideer og input indenfor "trivsel og læring", "relationer og betydningsfulde fællesskaber", "selvbestemmelse og inddragelse" samt "oplevet sammenhæng" noteres.

Økonomi

Udgifterne til studieturen afholdes indenfor de afsatte midler til deltagelse i topmøder, konferencer med mere.

Beslutning

Udvalget evaluerede studieturen og kvitterede for et program med stort fagligt udbytte. Udvalgets evaluering er samlet i et notat og skal ses i sammenhæng med Udvalgets omsætning af Byrådets vision.

Fraværende: Laura Holm (C)

Bilag

Opfølgning input studietur UBF 2023

Punkt 45: Dialogmøde med forældre- og skolebestyrelser

17.01.00-A00-1-21

Forventet sagsgang

UBF

Anledning

Der er planlagt dialogmøde mellem Udvalget for Børn og Familie og forældre- og skolebestyrelser tirsdag den 25. april 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At Udvalget beslutter, at målgruppen for dialogmødet i april afgrænses til skolebestyrelserne.
2. At programmet for dialogmøde med skolebestyrelserne godkendes.
3. At forslag til hjælpespørgsmål drøftes.

Sagsfremstilling

Der har tidligere været tradition for, at det ene af årets dialogmøder mellem Udvalget for Børn og Familie, Skolebestyrelser og Forældrebestyrelser i Dagtilbud, holdes som et fælles møde mellem Skole og Dagtilbud. Dette har givet god mening, når f.eks. den fælles kvalitetsrapport har været på dagsordenen. Det giver imidlertid altid en udfordring i forhold til at skabe en nærværende og relevant dialog for alle, når deltagerantallet er over 100.

Forvaltningen foreslår derfor, at det planlagte dialogmøde i april udelukkende holdes for skolebestyrelserne, og at der arrangeres et dialogmøde med forældrebestyrelserne i dagtilbud efter sommerferien. På denne måde kan der bedre skabes rammer for nærværende og gode dialoger med bestyrelserne, hvor udvalgets medlemmer har muligheder for at få input til arbejdet med det gode børne- og ungeliv.

Tema for forårets dialogmøde

I forbindelse med Udvalget for Børn og Families udmøntning af byrådets visioner, er der på udvalgsrådet i december lavet en procesplan for, hvordan Udvalget samler input i 2023 i forhold til det gode børne- og ungeliv. I denne procesplan er forårets dialogmøde indtænkt og planen er, at temaet for dialogmødet er udvalgets fokusområder.

Mødet starter med en velkomst ved Udvalgsformanden og Dagtilbuds- og skolechefen. Herefter vises udvalgets film med præsentation af udvalgte fokusområder.

Efter den fælles introduktion, afvikles en proces på mødet, hvor de fire temaer kommer i spil.

Deltagerne deles i tre grupper, og dialogerne i grupperne afholdes med afsæt i Professionelle Læringssamtaler, hvor der laves to cirkler; en med politikere og forældre samt en cirkel udenom med medarbejder- og ledelsesrepræsentanter. På denne måde lægges der op til en primær dialog mellem forældre og politikere, men med mulighed for at inddrage medarbejder- og ledelsesperspektiver. Der er lavet forslag til hjælpespørgsmål, som kan bruges som afsæt for dialogen omkring de fastlagte temaer (se bilag). Spørgsmålene drøftes på udvalgsrådet, så de evt. kan suppleres, hvis udvalget har yderligere vinkler, de gerne vil spørge ind til.

Aftenen afsluttes i plenum, hvor udvalgsmedlemmerne opsummerer de vigtigste pointer fra dialogerne.

Beslutning

Ad. 1. Målgruppen for dialogmødet i april afgrænses til skolebestyrelserne.

Ad. 2. Programmet for dialogmøde med skolebestyrelserne blev godkendt.

Ad. 3. Hjælpe spørgsmål blev drøftet.

Fraværende: Laura Holm (C)

Bilag

Hjælpe spørgsmål - dialogmøde 04.2023

Punkt 46: Orientering

00.01.00-G01-61-20

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende: Laura Holm (C)

Bilag

Rulleplan Marts

Punkt 47: Eventuelt

00.01.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende: Laura Holm (C)

Punkt 48: Underskriftsark

00.22.00-P35-5-22

Forventet sagsgang

UBF.

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende: Laura Holm (C)