

REFERAT Udvalget for Børn og Familie 2022-2025 d. 08-08-2022

Mødedato Mandag d. 08. august 2022 kl. 16:30

Mødested Korsgade 2, 9500 Hobro, Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Insitutionsbesøg for Udvalget for Børn og Familie.....	4
Ansøgning fra Hobro Friskole om oprettelse af privat institution.....	6
Ansøgning fra privatinstitutionen Naturligvis om oprettelse af 10 ekstra børnehavepladser.....	8
Valg af frokostordning i kommunale børnehaver.....	10
Ny Handicappolitik - valg af repræsentant til styregruppe.....	12
Fælles kvalitetsrapport 2022.....	14
Opfølgning på udvalgets arbejde med Byrådets visioner.....	16
Lov om helhedsorienteret indsats.....	18
Projekt Aktiv Fritid.....	21
Politisk mødekalender 2023.....	23
Orientering.....	24
Eventuelt.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 56: Godkendelse af dagsorden

85.02.02-G01-4-17

Forventet sagsgang

BF

Beslutning

Godkendt.

Punkt 57: Institutionsbesøg for Udvalget for Børn og Familie

28.00.00-A00-1-22

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Udvalget for Børn og Familie har ønsket at komme på en besøgsrunde, for at få bedre indsigt i områdets daglige praksis og lokale tiltag og initiativer. Udvalget drøftede og fastlagde rammerne for den kommende besøgsrunde på udvalgsrådet d. 1 februar 2022. Med udgangspunkt i de vedtagne rammer har forvaltningen udarbejdet en plan for udvalgets besøgsrunde.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At besøgsplanen for 2022 godkendes.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familie ønsker at besøge de kommunale institutioner inden for Udvalgets fagområde. Formålet med besøgsrunden er, at Udvalget får bedre indsigt i den daglige praksis såvel som en styrket dialog mellem det politiske udvalg og institutionerne.

På udvalgsrådsmøde d. 1 februar 2022 fastsatte Udvalget for Børn og familie rammerne for besøgsrunden. Derfor vil besøgsrunden blive planlagt således, at hver andet udvalgsrådsmøde sker på en besøgslokation. Det betyder, at der forud for det ordinære møde planlægges et besøg bestående af en times dialog, hvorefter det ordinære udvalgsrådsmøde vil påbegyndes.

Forvaltningen foreslår en model for dialogen, hvor den institution, der besøges indledningsvis har 30 minutter til en kort præsentation af den daglige praksis og de lokale tiltag. De efterfølgende 30 minutter vil tage udgangspunkt i en dialogmodel med fokus på udvalgets vision og fokuspunkter.

Forvaltningen foreslår, at der gennemføres følgende besøg i efteråret 2022:

Udvalgsrådsmøde d. 30. august 2022.

En præsentation af Mariagerfjord Kommunes PPR afdeling.

Udvalgsrådsmøde d. 27. september 2022

En besøgsrunde i Dagtilbud Hadsund, hvor der vil være et besøg i hver af de fem børnehuse. Formålet er at udvalgsmedlemmerne får mulighed for se institutionernes læringsmiljøer forud for den forstående dialog om fremtidens Dagtilbud Hadsund. For at sikre at udvalget rettidigt får set de fem børnehuse, samt at der er dagslys til også at kunne se de udendørs læringsmiljøer, foreslås det, at besøget gennemføres i september.

For at have tid til at besøge alle fem børnehuse, samt at have en dialog med den lokale ledelse, anbefales det at besøgsrunden starter 1 time tidligere.

Udvalgsrådsmøde d. 29 november 2022.

Besøg på Astrup Skole, som er Mariagerfjord Kommunes specialskole. Astrup Skole er oprindeligt opført som en almen folkeskole. Der er et stort ønske om, at renovere skolen, så rammerne i højere grad understøtter læring og dannelse for skolens målgruppe.

Når den politiske mødekalendar for 2023 er fastlagt, vil der blive udarbejdet et forslag til besøgene for hele 2023. Det samlede antal besøg i den indeværende valgperiode vil omfatte 6 dagtilbud, 8 skoler og 2 samdriftsordninger.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 58: Ansøgning fra Hobro Friskole om oprettelse af privat institution

28.03.04-G01-2-20

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Hobro Friskole har fremsendt ansøgning om oprettelse af en privat institution med plads til 35 børn. Udvalget for Børn og Familie skal i denne sag træffe afgørelse om godkendelse af oprettelsen af den private institution.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At ansøgningen om oprettelse af en privat institution med navnet Hobro Friskole og Fribørnehave godkendes.

Inddragelse

På baggrund af fremsendt ansøgning har administrationen været i dialog med ledelsen og bestyrelsen ved Hobro Friskole, samt været på pædagogisk tilsynsbesøg i de lokaler, der ønskes inddraget til privat institution.

Sagsfremstilling

Hobro Friskole ansøger om oprettelse af en privat Institution med plads til 35 børn.

Hobro Friskole ønsker, at den private Instituion kan startes pr. 1. september 2022.

Hobro Friskole har tilkøbt en bygning, og ombygget denne til brug som privat institution. Det er administrationens vurdering, at bygningen er egnet til at drive privat institution i. Ifølge reglerne for godkendelse af bygninger til private institutioner skal der være 2m² frit gulvareal pr. barn i bygningerne. Ifølge de tegninger som er vedhæftet ansøgningen, lever arealet af bygningerne op til arealkravet. Der skal foreligge en ibrugtagningstilladelse af lokalerne forud for godkendelse denne er vedhæftet (Bilag 8).

Mariagerfjord Kommune stiller krav om driftsgaranti svarende til 1,5 måneders drift for at kunne oprette en privat institution. Hobro Friskole har stillet med en driftsgaranti, svarende til den krævede driftsgaranti, på kr. 302.877.

Jævnfør dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen vælge at afvise ansøgning, når godkendelseskriterierne ikke er opfyldt. Når godkendelseskriterierne er opfyldt, kan ansøgning ikke afvises.

Vedlagt som bilag er:

- Udfyldt ansøgningsskema af Hobro Friskole. (Bilag 1)
- Bankerklæring. (Bilag 2)
- Styrket læreplan. (Bilag 3)
- Skitser over bygningen. (Bilag 4).
- Vedtægter for Hobro Friskole og Fribørnehave. (Bilag 5)
- Skitse over legeplads. (Bilag 6)

- Beregning af driftsgaranti + merudgift (Bilag 7)
- Ibrugtagningstilladelse (Bilag 8)

På baggrund af det fremsendte materiale og det pædagogiske besøg, er det administrationens vurdering, at ansøgning til oprettelsen af den private institution kan godkendes.

Økonomi

Dagtilbudsområdets tildelingsmodel består dels af en fast tildeling til eksempelvis bygningsdrift, uddannelse og ledelse og dels af en børnetalsafhængig tildeling. Mens den variable tildeling følger antallet af børn forbliver den faste tildeling den samme uanset ændringer i børnetallet.

Når et barn fra Mariagerfjord Kommune indmeldes i en privat institution, så skal Mariagerfjord Kommune yde et tilskud til den private institution. Tilskuddet udgør 75 % af udgifterne til et tilsvarende kommunalt pasningstilbud. Når disse udgifter beregnes, så indgår både de faste- og børnetalsafhængige tildelinger i beregningsgrundlaget, da det viser den reelle udgift for en kommunal dagtilbudsplads.

Hvis et barn, som ellers skulle have været indmeldt i et kommunalt tilbud, indskrives i et privatpasningstilbud medfører det en merudgift for Mariagerfjord Kommune. Det skyldes at kommunen skal betale for både variable og faste udgifter til det private pasningstilbud, mens det kun er den variable udgift der spares på det kommunale tilbud.

I det konkrete tilfælde vil oprettelse af 35 pladser i den private institution medføre en merudgift på 897.356 kr. for Mariagerfjord Kommune. Det er ikke penge som tages fra de eksisterende dagtilbud, men som øger udgifterne til dagtilbudsområdet som helhed

Beslutning

Godkendt.

Bilag 7 opdateres med en forklaring og sendes til udvalget.

Bilag

Bilag 1, Ansøgningsskema

Bilag 4, Skitse over bygningen

Bilag 3, Styrket Læreplan

Bilag 2, Bankerklæring

Bilag 5, vedtægter Hobro Friskole og Fribørnehave

Bilag 6, skitse over legeplads

Bilag 7, Beregning af driftsgaranti og MFK merudgift

Bilag 8 Ibrugtagningstilladelse

Punkt 59: Ansøgning fra privatinstitutionen Naturligvis om oprettelse af 10 ekstra børnehavepladser

28.03.04-G01-4-20

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Den private institution "NaturligVis" i Døstrup, har indsendt en ansøgning om opnormering fra 20 til 30 børnehavebørn samt at nybyggede lokaler tages i brug til vuggestuebørn. Udvalget skal under dette punkt behandle ansøgningen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At opnormering med 10 ekstra børnehavepladser i den private institution "NaturligVis" godkendes.
2. At de nybyggede lokaler i institutionen godkendes til 12 vuggestuebørn.

Godkendelse forudsætter, at sluterklæring og materialer vedrørende kloak, vand, ventilation med mere er modtaget senest 1. oktober 2022 jævnfør den delvise ibrugtagningstilladelse.

Inddragelse

På baggrund af den fremsendte ansøgning har forvaltningen været i dialog med og besøgt institutionen 16. juni 2022 med henblik på at vurdere, om de ombyggede lokaler er egnet til vuggestue.

Sagsfremstilling

Den private institution NaturligVis i Døstrup, har tidligere fremsendt ønske om at udvide børnetallet i forbindelse med inddragelse af bygningen Remisen på legepladsen. Bygningen er nu færdigrenoveret. Institutionen er i dag normeret til 20 børnehavebørn og 12 vuggestue børn. Institutionen ønsker at øge normeringen med 10 ekstra børnehavepladser.

Institutionens 30 børnehavebørn skal være i de eksisterende godkendte lokaler i hovedbygningen. De 12 vuggestuebørn skal være i de nybyggede lokaler i Remisen.

Det ønskes at opnormeringen af børnehavebørn, samt ibrugtagningen af de nye lokaler skal træde i kraft fra 1. september 2022.

De gældende krav for godkendelse af bygninger til private institutioner foreskriver, at der skal være 2m² frit gulvareal pr. børnehavebarn og 3 m² frit gulvareal pr. vuggestuebarn i bygningerne. De gældende krav til gulvareal er overholdt i de eksisterende lokaler, hvor børnehavebørnene skal opholde sig og i de nye lokaler, hvor vuggestuebørnene skal være. Der er vedhæftet et bilag af plantegningen for de nye lokaler i Remisen.

Mariagerfjord Kommune stiller krav om driftsgaranti svarende til 1,5 måneders drift, for at kunne oprette en privatinstitution. Den private institution, Naturligvis, har stillet med en driftsgaranti, svarende til den krævede driftsgaranti på kr. 395.531. Beregning fra økonomiafdelingen, samt garantistillende fra Privatinstitutionen er vedhæftet som bilag.

Der er indsendt en delvis ibrugtagningstilladelse. Forudsætningerne for ibrugtagningstilladelsen er, kommunen senest 1. oktober 2022 har modtaget sluterklæring samt manglende materiale vedrørende kloak, vand, ventilation med mere.

Når godkendelseskriterierne er opfyldte, kan kommunalbestyrelsen ikke afvise ansøgningen. Privatinstitutionen godkendes som Privatinstitution, der etableres af fri- og privat skole.

Økonomi

Dagtilbudsområdets tildelingsmodel består dels af en fast tildeling til eksempelvis bygningsdrift, uddannelse og ledelse og dels af en børnetalsafhængig tildeling. Mens den variable tildeling følger antallet af børn forbliver den faste tildeling den samme uanset ændringer i børnetallet.

Når et barn fra Mariagerfjord Kommune indmeldes i en privat institution, så skal Mariagerfjord Kommune yde et tilskud til den private institution. Tilskuddet udgør 75 % af udgifterne til et tilsvarende kommunalt pasningstilbud. Når disse udgifter beregnes, så indgår både de faste- og børnetalsafhængige tildelinger i beregningsgrundlaget, da det viser den reelle udgift for en kommunal dagtilbudsplads.

Hvis et barn, som ellers skulle have været indmeldt i et kommunalt tilbud, indskrives i et privatpasningstilbud medfører det en merudgift for Mariagerfjord Kommune. Det skyldes at kommunen skal betale for både variable og faste udgifter til det private pasningstilbud, mens det kun er den variable udgift der spares på det kommunale tilbud.

I det konkrete tilfælde vil opnormeringen fra 20 til 30 børnehavepladser i privat institutionen medføre en merudgift på 85.462 kr. for perioden 1. september 2022 til 31. december 2022. Herefter vil opnormeringen medføre en øget årlig merudgift på 256.387 kr. for Mariagerfjord Kommune. Det er ikke penge som tages fra de eksisterende dagtilbud, men som øger udgifterne til dagtilbudsområdet som helhed.

Beslutning

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Godkendt.

Begge godkendelser er forudsat, at sluterklæring og materialer vedrørende kloak, vand, ventilation med mere er modtaget senest 1. oktober 2022 jævnfør den delvise ibrugtagningstilladelse.

Bilag

Bilag 1 Ansøgning opnormering

Bilag 2 Remise plantegning

Bilag 3 Beregning af MFK merudgift ved 10 ekstra BH-pladser - Døstrup Børnehus Naturligvis

Bilag 4 Beregning af driftsgaranti Døstrup Børnehus Naturligvis

Bilag 5 Privatinstitution Naturligvis, garantistillende for driftsgaranti

Bilag 6 Delvis ibrugtagningstilladelse

Punkt 60: Valg af frokostordning i kommunale børnehaver

28.09.20-P21-1-10

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Hver andet år skal forældre til børn i kommunale børnehaver, jævnfør dagtilbudsloven, tage stilling til, hvorvidt de ønsker at fravælge en frokostordning.

Udvalget for Børn og Familie skal fastlægge procesplan samt rammer for dette valg.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At procesplanen for det kommende valg af frokostordning godkendes.
2. At rammerne for den kommunale og den forældrearrangerede frokostordning godkendes.

Sagsfremstilling

Procesplan for det kommende madvalg (Bilag 1)

Forældre til børn i kommunale børnehaver skal tage stilling til, hvorvidt de ønsker at fravælge frokostordning fra medio august 2023. Valget vil være gældende for perioden fra medio august 2023 til ultimo februar 2025.

I efteråret 2022 klædes dagtilbudsledere og pædagogiske ledere i børnehusene på til at informere forældrene om det kommende valg af frokostordning. Forældrene orienteres ved forældremøder i børnehaverne i 3. kvartal 2022.

Børnehaver, hvor forældrene har fravalgt den nuværende frokostordning, kan stemme umiddelbart efter orienteringen. For børnehaver, der modtager mad fra den nuværende frokostordning, gælder det, jævnfør dagtilbudsloven, at de først kan stemme seks måneder før den nuværende frokostordning ophører. Forældre i disse børnehaver stemmer derfor ultimo februar.

Rammer og takster for den kommunale frokostordning (Bilag 2):

Der er udarbejdet et forslag til rammerne og taksterne for den kommunale frokostordning. Nogle af rammerne er på forhånd fastsat i dagtilbudsloven, mens andre (dem der er fremhævet med rød i bilaget) er udarbejdet af forvaltningen i samarbejde med arbejdsgruppe bestående af dagtilbuds- og pædagogiske ledere. Rammerne er udarbejdet for at give forældrene det bedst mulige udgangspunkt for at træffe et valg.

Forvaltningens forslag til rammerne for den kommunale frokostordning:

- Frokostordningen bliver en blanding mellem smør-selv rugbrødmåltid, gnavegrønt samt en ekstra ret (eksempelvis pizzasnegl, tærte eller lignende). Der tilbydes fire slags pålæg til smør-selv måltidet, heraf mindst et slags fiskepålæg og et slags vegetarisk pålæg.
- Den nuværende takst er fastsat til 500 kr. For den kommende frokostordning vil prisen forventeligt stige. Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at fastsætte en pris på frokostordning. Dette skyldes de aktuelle prisstigninger på fødevarer.
- Frokostmåltidet skal være økologisk så vidt det er muligt – dog minimum 60 procent økologisk, hvilket er fastsat af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb. Hertil skal maden, hovedsageligt være dansk produceret.
- Køkkenfaciliteter, ud over dem, der stilles til rådighed af Mariagerfjord Kommune, finansieres af det enkelte børnehus inden for eget budget.
- Børnehuset kan vælge selv at stå for fremstillingen af frokostmåltidet, såfremt udgiften holdes inden for den fastsatte takst og kravene til frokostordningen i øvrigt overholdes.
- Hvis børnehuset ønsker at få leveret maden fra en ekstern leverandør, sendes opgaven i udbud. Ifølge udbudsreglerne skal en opgave sendes i udbud, hvis prisen er højere end 1.500.000 kr. over en fireårig periode. Et eventuelt udbud udarbejdes med en aftaleperiode fra medio august 2023 til ultimo februar 2025.

Rammer og takster for forældrearrangerede frokostordninger (Bilag 3):

Forældre/forældrebestyrelser, der fravælger frokostmåltidet, kan beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre/forældrebestyrelser kan derudover beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet, eksempelvis formiddags- eller eftermiddagsmad. Det er de enkelte forældre, der beslutter, hvorvidt de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning, ligesom at det er forældrene selv, der betaler udgifterne til ordningen – herunder administration af ordningen og eventuel lønudgift til køkkenpersonale.

Byrådet fastsætter rammerne for de forældrearrangerede frokost- og madordninger, og forældre/forældrebestyrelse beslutter, hvordan ordningen tilrettelægges inden for disse rammer. Forvaltningen har lavet et forslag til rammer og takster for de forældrearrangerede frokost- og madordninger. Nogle rammer er på forhånd fastsat af Dagtilbudsloven, mens andre (fremhævet med rød) er forslag fra forvaltningen.

Forvaltningens forslag til rammerne for forældrearrangerede frokostordninger:

- Der gælder samme overordnede krav til maden som for den kommunale frokostordning, bortset fra typen af frokostmåltid, der ikke nødvendigvis skal bestå af et smør selv rugbrødmåltid (Bilag 2).
- Det forudsættes, at køkkenfaciliteterne er godkendt til den valgte frokostordning.
- Køkkenfaciliteter ud over dem der stilles til rådighed af Mariagerfjord Kommune, finansieres af den enkelte daginstitution inden for eget budget.
- Maksimumbeløbet for forældrearrangerede frokostordninger pr. barn pr. måned kan ikke overstige prisen for den kommunale frokostordning (inkl. moms).
- Der er ikke fastsat beløb på madordninger, der ikke udgør frokostmåltidet (morgen-, formiddags- og eftermiddagsmad).
- Forældrene kan vælge at ansætte køkkenpersonale.
- Der ydes ikke fripladstilskud og søskenderabat til øvrige madordninger.

Beslutning

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Procesplan for madvalget 2022

Bilag 2 Rammer og takster for den kommunale frokostordning 2023-2025

Bilag 3 Rammer og takster for forældrearrangerede frokost- og madordninger

Punkt 61: Ny Handicappolitik - valg af repræsentant til styregruppe

00.01.00-G01-34-22

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Byrådet har besluttet, at der skal udarbejdes en ny handicappolitik. I den sammenhæng skal der nedsættes en styregruppe for processen. For at sikre en bred politisk opbakning til processen, har byrådet besluttet at hvert af de stående udvalg skal udpege en repræsentant til styregruppen, hvilket udvalget skal tage stilling til i denne sag. Styregruppen samles første gang den 19. september 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn, Arbejdsmarked og Uddannelse indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At udvalget udpeger en repræsentant til styregruppen omkring udarbejdelse af en ny handicappolitik

Inddragelse

Handicaprådet vil som en naturlig medspiller deltage i processen, og skal udpege en repræsentant til styregruppen.

Der skal planlægges en proces omkring involvering af borgere. Det skal styregruppen være med til at tilrettelægge. For at sikre en bred opbakning på tværs af kommunens sektorer og politiske udvalg er hvert af de stående udvalg i kommunen blevet bedt om at udpege en repræsentant til at deltage i styregruppen for at udarbejde en ny handicappolitik.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet at igangsætte arbejdet om en ny handicappolitik.

Processen forventes igangsat ultimo september, hvor styregruppen samles første gang den 19. september 2022 for at drøfte og beslutte, hvordan processen for involvering af borgere, interessenter med flere skal tilrettelægges. Der er administrativt udarbejdet en overordnet skitse til en tidsplan for arbejdet med en ny handicappolitik, som fremgår af bilag til sagen.

En handicappolitik forpligter på tværs af kommunale sektorer og de politiske udvalg og det samme gør tilblivelsen af den. Alle udvalg og fagenheder i kommunen er således ansvarlige for, at deres tilbud er tilgængelige for mennesker med handicap og for at indtænke handicappolitiske aspekter i politikudviklingen på de respektive områder med henblik på at undgå diskrimination.

Som eksempel på, hvad sektoransvarlighed er, og hvordan den spiller ind på forskellige områder i kommunens politiske udvalg og fagenheder, kan nævnes et bibliotek. Biblioteket er forpligtet til at sørge for, at de ydelser og tilbud, de stiller til rådighed for borgerne, også er tilgængelige for mennesker med en funktionsnedsættelse. Biblioteket har ansvar for, at kørestolsbrugere kan komme ind af dørene og rundt på biblioteket, og at der findes for eksempel letlæste bøger og lydbøger til læsesvage borgere. Samtidigt skal kommunens fagenhed, der har ansvar for veje og fortove, tage ansvar for, at det er muligt for eksempelvis en kørestolsbruger eller svagtseende at bevæge sig på fortovet hen til biblioteket. Og

kommunens kommunikationsområde skal sikre, at bibliotekets åbningstider kan læses eller oplæses på kommunens hjemmeside af svagtseende og ordblinde.

Med den brede kommunale forpligtelse på handicapområdet har byrådet besluttet at nedsætte en styregruppe med en bred forankring i de stående politiske udvalg for at indtænke handicappolitik og sektoransvarlighed på alle områder.

Styregruppen vil bestå af følgende medlemmer:

- Direktør for Social, Sundhed og Omsorg
- Fagchef for Social og Sundhed
- Repræsentant fra Handicaprådet
- Repræsentant fra Udvalget for Social og Omsorg
- Repræsentant fra Udvalget for Børn og Familie
- Repræsentant fra Udvalget for Kultur og Fritid
- Repræsentant fra Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse
- Repræsentant fra Udvalget for Teknik og Miljø

Beslutning

Udvalget for Børn og Familie udpeger Helle Quist Toft (A) som repræsentant for udvalget.

Bilag

Overordnet tidsplan handicappolitik 2022-2023

Punkt 62: Fælles kvalitetsrapport 2022

17.01.00-K08-1-20

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Der er udarbejdet en Fælles Kvalitetsrapport for Dagtilbud, Familie og Skole. Den blev godkendt af Byrådet i marts 2022, og her blev det besluttet, at indsatser på baggrund af kvalitetsrapporten besluttet af Udvalget for Børn og Familie i august. Udvalget orienteres i denne sag op den opsamling, der er lavet, og de indsatser, der igangsættes.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At opsamling og indsatsområder tages til efterretning.

Inddragelse

- Kvalitetssamtaler: lederteams, forældrerepræsentanter m.fl.
- Dialogmøde: Bestyrelsesrepræsentanter
- Ledermøde: Ledere

Sagsfremstilling

På Udvalgets møde i marts 2022 blev denne proces for arbejdet med den Fælles Kvalitetsrapport vedtaget:

Proces for arbejdet med kvalitetsrapporten

Hvis kvalitetsrapporten godkendes, er der planlagt kvalitetssamtaler for hver enkelt skole/dagtilbud mellem Dagtilbuds- og Skolechefen, ledelsen på den enkelte skole/dagtilbud, bestyrelsesrepræsentant, makkerskoler med flere. Her drøftes de lokale resultater, og der fastlægges indsatser og fokusområder for det kommende arbejde.

Derudover afholdes der i maj et fælles ledermøde for alle ledere på børne- og familieområdet. Der afholdes også dialogmøde i juni mellem Udvalget for Børn og Familie og bestyrelser i Dagtilbud og Skole.

Dette arbejde fører til en opsamling, som præsenteres for Udvalget for Børn og Familie i august. På baggrund af denne behandling skal udvalget træffe beslutning om eventuelle indsatser.

Opsamling

Som ovenfor skitseret, har der været afholdt fælles ledermøde, dialogmøde mellem udvalg og bestyrelser samt kvalitetssamtaler i alle dagtilbud og skoler. På baggrund af dette, tegner der sig seks indsatsområder.

Sprog og læsning

Det har været et gennemgående tema i kvalitetssamtalerne, at der ønskes fortsat fokus på og viden om sproglig udvikling og sproglige læringsmiljøer. Det er et ønske, at blive bedre til at vejlede forældrene i, hvordan de kan støtte op om barnets sproglige udvikling hjemme.

Børn i udsatte positioner

Det er en generel oplevelse, at der er flere børn/elever i udsatte positioner, hvilket har stor betydning for deres deltagelsesmuligheder men også for trivslen i fællesskaberne. Mellemløst kan bidrage til bedre trivsel hos børn/elever og medarbejdere.

Forældre

I både kvalitetssamtaler og på dialogmødet, har forælderrollen spillet en stor rolle. Der er et ønske om, at forældre inddrages og inviteres mere ind i samarbejdet om børnenes hverdag, trivsel og udvikling, samt at der er mulighed for at vejlede forældrene, både i forhold til faglig understøttelse samt i forhold til forælderrollen.

Trivsel og mental sundhed

Der opleves en stigende andel af børn og unge, der er i begyndende mistrivsel, både i forhold til ensomhed, selvværd, stigende fravær m.m. Der ønskes fokus på, hvordan trivsel og livsdueligheden styrkes.

Profilering af skoler og dagtilbud

De kommunale institutioner skal være gode til at fortælle de gode historier, samt sikre, at forældrene har et oplyst grundlag at træffe beslutning ud fra, når det gælder valg af dagtilbud og skole til deres børn.

Det fremadrettede kvalitetsarbejde

I både kvalitetssamtaler, dialogmøde og fælles ledermøde var der fokus på, hvordan vi bedst mulig arbejder med kvalitetssikring af området. Hvad skal der f.eks. måles på, og hvilken type data giver de bedste muligheder for at arbejde med kvalitativ udvikling af området.

Berit Vinther giver på udvalgsmødet eksempler på det konkrete arbejde med kvalitetssamtalerne som et lærende forum.

Opsamlingen på Kvalitetsrapportens behandling kan også bruges i politiske visioner, samt i forbindelse med udarbejdelse af strategier, politikker og handleplaner.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 63: Opfølgning på udvalgets arbejde med Byrådets visioner

00.00.00-A00-4-22

Forventet sagsgang

BF

Anledning

Som en del af Byrådets samlede introduktionsprogram for byrådsperioden 2022-2025 har der været afholdt et visionsseminar og efterfølgende visionsproces for Byrådet. Byrådet besluttede på et byrådsmøde 25. maj 2022 en overordnet Vision for Byrådet, og på baggrund af den, har der været afholdt temamøde i Udvalget for Børn og Familie 10. juni.

På dette mødes samles der op på det foreløbige visionsarbejde og laves en plan for den videre proces.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At procesplan for arbejdet med udvalgets fokusområder godkendes.

Sagsfremstilling

På temamødet for Børn og Familie den 10. juni, blev det besluttet, at der er 5 af Byrådets visionsudsagn, der arbejdes specifikt med:

- Fællesskab
- Sundhed og Trivsel
- Børneliv
- Ungeliv
- Uddannelser

Derudover arbejdes der indirekte på visionsudsagn nr. 1 omkring Bosætning.

Udvalget udpegede på temamødet 4 overordnede fokusområder, som de gerne vil arbejde med for at støtte op om visionsudsagnene.

- Det gode børne- og ungeliv på lang sigt
- Mental sundhed og trivsel
- Sundhed
- Forældre

Derudover blev der på fælles temamøde med Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse 15. juni besluttet et fælles fokusområde:

- Sammenhængende indsats for 0-30 års området

Forvaltningen foreslår, at udvalget arbejder med de udpegede visionsudsagn og fokusområder i fire spor:

1. Endelig formulering af fokusområder

De valgte fokusområder foreslås foldet yderligere ud for at bidrage til en tydeligere linje i forhold til arbejdet med fokusområdet i denne byrådsperiode. Administrationen foreslår, at der på baggrund af de valgte overskrifter samt de snakke, der har været til dialogmøde og temadage formuleres et forslag til udvalgets september-møde. Her drøftes forslaget, og på baggrund af denne drøftelse, laves der en endelig formulering, der vedtages på oktober-mødet.

2. Politikker og strategier

Der tages i løbet af efterårets udvalgsmøder stilling til, om de eksisterende politikker og strategier på området favner udvalgets fokus, eller om noget af det eksisterende materiale skal revideres, fornyes eller udfases. Der gøres i den sammenhæng opmærksom på, at det tidligere er besluttet i Byrådet, at det er Byrådet, der beslutter, om der skal udarbejdes en ny politik, ligesom det er byrådet, der godkender eventuelle nye politikker.

3. Fokusområder som optik på besøgsrunde

Der planlægges i øjeblikket en besøgsrunde, hvor udvalget kommer rundt til de forskellige institutioner på området. Administrationen foreslår en model for dialogen, hvor den institution, der besøges indledningsvis har 30 minutter til præsentation og de efterfølgende 30 minutter vil tage udgangspunkt i en dialogmodel med fokus på udvalgets vision og fokuspunkter. På den måde bliver fokusområderne en integreret del af udvalgets virke.

4. Samarbejde

Der fortsættes i efteråret 2022 med at finde tværgående sammenhænge mellem de stående udvalgs fokusområder - og få lavet temamøder på tværs, hvor det giver mening.

Konsulent Helle Wolder deltager på mødet.

Beslutning

Godkendt. Udvalget ser frem til at arbejde videre med at udfylde rammerne, og udvikle en vision med inddragelse af relevante aktører.

Punkt 64: Lov om helhedsorienteret indsats

15.00.00-A00-3-22

Forventet sagsgang

BF, SO, AU

Anledning

Et flertal af Folketingets partier har den 7. juni 2022 indgået en aftale om en ny hovedlov, der sikrer har til formål at understøtte en mere enkel og sammenhængende indsats for udsatte borgere. Med aftalen samles lovgivning fra flere forskellige områder i en ny lov, som giver sagsbehandlere bedre mulighed for at finde løsninger på komplekse problemer i samarbejde med borgeren. Der orienteres om de centrale elementer i den nye hovedlov.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I december 2018 indgik regeringen, Venstre, Liberal Alliance, Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Alternativet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti Aftale om rammerne for en helhedsorienteret indsats for borgere med komplekse problemer. I rammeaftalen var der 10 principper, som nu er udmøntet i Lov om helhedsorienteret indsats. Loven skal understøtte, at borgere med komplekse og sammensatte problemer og som har potentiale for udvikling og progression i forhold til arbejdsmarkedet og livsmestring, får en sammenhængende udredning, en koordineret indsats og ret til en helhedsorienteret plan, der udarbejdes i samarbejde med borgeren.

Aftalen har til formål at give bedre og mere frie rammer for, at medarbejdere og ledere i kommunerne kan bruge deres faglighed til sammen med borgeren at finde de rette, helhedsorienterede løsninger og dermed skabe resultater til gavn for den enkelte borger.

Aftalen er vedlagt som bilag.

Udmøntningens hovedelementer:

1. En målgruppe med flere udfordringer

Aftalen opdeler målgruppen i to kategorier. Borgere, der skal tilbydes indsatsen og borgere, der kan tilbydes indsatsen. Der er fastlagt objektive kriterier.

Borgere, der skal tilbydes indsatsen: borgere, som er fyldt 25 år, som modtager enten kontanthjælp, sygedagpenge, uddannelseshjælp, revalideringsydelse, overgangsydelse, ledighedsydelse eller ressourceforløbsydelse. Borgeren modtager desuden bestemte tilbud efter serviceloven (botilbud, socialpædagogisk støtte, misbrugsbehandling eller lignende).

Unge mellem 18 og 24 år indgår ikke i "skal"-målgruppen, da de er omfattet af KUI lovgivningen (Kommunal Unge Indsats).

Borgere, som kan tilbydes indsatsen: borgere over 18 år, som har komplekse og sammensatte problemer, og som vurderes at have et potentiale for udvikling og progression i forhold til arbejdsmarkedet og øget livsmestring.

2. Borgerens samtykke

Borgere i både kan- og skal-målgruppen kan kun omfattes af loven, såfremt de giver skriftligt samtykke hertil.

3. En sammenhængende udredning

Borgeren skal tilbydes en sammenhængende og tværgående udredning. På baggrund af udredningen udarbejdes en helhedsorienteret plan.

Planen skal skabe overblik over indsatser, aftaler, kontaktoplysninger og lignende for både borgeren og kommunen samt indeholde klare mål for borgerens samlede forløb. Planen sikrer, at der er sammenhæng mellem de indsatser, borgeren modtager, og at indsatserne igangsættes i en rækkefølge, som giver mening i forhold til den enkelte borgers samlede livssituation. Kommunerne får metode- og procesfrihed i forhold til at sikre en sammenhængende udredning og opfølgning.

4. Sammenhæng for familien

Kommunen forpligtes til at tilbyde en familieplan til de borgere, der modtager en helhedsorienteret indsats, og som er forældre til børn, der er anbragte eller modtager forebyggende foranstaltninger efter servicelovens kapitel 11. Familieplanen skal skabe overblik for familien og give sagsbehandleren et koordineringsværktøj, der understøtter fælles mål og retning for det tværfaglige arbejde med familien.

5. En samlet afgørelse om indsatser

En samlet afgørelse betyder, at borgerens samlede hjælpebehov på tværs af fagområder og livssituation er taget i betragtning, når der træffes afgørelser. Borgeren vil altså ikke i bogstavelig forstand modtage én samlet afgørelse, men flere afgørelser, som kan træffes løbende.

Indsatsviften vil udgøres af både helt nye indsatser samt mulighed for at træffe afgørelser om indsatser efter sektorlovgivning. Der udarbejdes fire nye, forenklede bestemmelser for henholdsvis individuel støtte, transport og mobilitet, øvrig hjælp og hjælpemidler.

6. Enkel klageadgang

Borgere omfattet af loven skal fortsat indgive en eventuel klage til kommunen, som herefter skal genvurdere sagen. I de tilfælde, hvor kommunen ikke giver borgeren helt eller delvist medhold i klagen, skal kommunen sende sagen til Ankestyrelsen, som herefter behandler klagen.

7. Den kommunale forpligtelse til at tilbyde indsatsen indfases på to år

Forpligtelsen for kommunerne til at tilbyde en indsats efter loven træder først i kraft efter to år, mens muligheden for, at kommunerne kan tilbyde indsatsen, har virkning fra tidspunktet for ikrafttrædelse 1. juli 2023.

8. Kommunen vælger selv organisering

Det er kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune, der beslutter, hvordan arbejdet med en helhedsorienteret indsats efter loven skal organiseres i den pågældende kommune.

9. Implementeringsstøtte

Der nedsættes et implementeringssekretariat, som udvikler og gennemfører implementeringsaktiviteter. Implementeringen understøttes desuden med formidling, tværkommunale ledelsesnetværk, kompetenceudvikling til kommunale

medarbejdere, et indsatssteam, som kommunerne kan ansøge om hjælp fra samt et kommunepartnerskab mellem 7 kommuner.

10. Evaluering

VIVE udarbejder en evaluering i to dele: Første del af evalueringen vil primært have fokus på kommunernes implementering af loven, mens den anden del i højere grad skal belyse, hvorvidt loven indfrier målsætningen om øget beskæftigelse og livsmestring.

Mariagerfjord Kommune har allerede igangsat en tværgående og koordineret indsats for borgere med sager i flere fagenheder. Dette er blandt andet sket i forbindelse med indsatsen omkring arbejdet med "Bedre koordineret sagsbehandling" som blev igangsat af det tidligere byråd samt etablering af det tværfaglige team, som er samlet under den daværende lovgivning.

Det tværgående samarbejde omkring Rehabiliteringsteamet har ligeledes givet et tættere internt samarbejde i kommunen omkring de mest udsatte borgere. Erfaringerne her fra viser på den ene side gode resultater og et stort potentiale i forhold til de relevante målgrupper og på den anden side, at forandringerne forudsætter et vedvarende fokus og betydelige implementeringsressourcer.

Det er forhåbningen, at den justerede lovgivning støtter op om dette arbejde og fremmer mulighederne for en helhedstækning. De lokale erfaringer vil blive anvendt i det forestående arbejde med implementeringen af den nye lovgivning.

Helhedsloven kan betyde en tilpasning af økonomistyringen på tværs af fagudvalgene Arbejdsmarked og Uddannelse, Børn og Familie samt Sundhed og Omsorg, da loven samler bevillingsmuligheder på tværs af de tre udvalgsområder. Udvalget for Børn og Familie samt Udvalget for Sundhed og Omsorg bliver derfor orienteret om Helhedsloven.

Alle tre udvalg præsenteres i 2023 for en status på implementeringen af loven.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Aftaletekst Hovedlov

Punkt 65: Projekt Aktiv Fritid

18.13.00-P20-1-22

Forventet sagsgang

KF, BF

Anledning

Socialstyrelsen udbød i efteråret 2021 puljen 'Fritidspas til socialt udsatte børn og unge'. Puljen gav mulighed for at søge om midler til henholdsvis fritidspas, hvor børn og unge kan få økonomisk støtte til at deltage i en fritidsaktivitet, samt til såkaldt fritidsvejledning.

Fagenheden Kultur og Fritid sendte i samarbejde med fagenhederne Børn og Familie samt Skole og Dagtilbud, en ansøgning under projektnavnet 'Aktiv Fritid' til Socialstyrelsens pulje.

Socialstyrelsen har i december 2021 bevilget 1.085.965 kr. til et to-årigt projekt i 2022-2023.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Udvalget for Børn og Familie:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Indstilling 2. juni 2022, pkt. 75:

Direktøren for Teknik, Kultur og Klima indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid:

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Udvalget for Kultur og Fritid, 2. juni 2022, pkt. 75:

Taget til efterretning.

Peder Larsen (F) var fraværende.

Sagsfremstilling

Kultur og Fritid har igennem en årrække administreret en fritidspasordning, Frikortsordningen, som er flittigt benyttet, men der har været et internt ønske om, at supplere denne ordning med et tilbud om håndholdt støtte og hjælp til at komme i gang med en fritidsaktivitet.

Flere kommuner har allerede gode erfaringer med et sådant tilbud, og en række store organisationer, blandt andet DGI, Red Barnet, Broen Danmark og Dansk Flygtningehjælp, opfordrer flere kommuner til at arbejde med noget lignende.

Med projekt 'Aktiv Fritid' tilbydes der nu fritidsvejledning i Mariagerfjord Kommune, hvor børn og unge kan få støtte og vejledning i at starte til en fritidsaktivitet. Tilbuddet henvender sig til børn og unge op til 25 år, som har behov for lidt

ekstra støtte for at komme i gang med en fritidsaktivitet. Fritidsvejlederen vil være kontaktperson for familier og foreninger i forhold til, at støtte børn i at komme i gang med en fritidsaktivitet, hvor der er behov for det.

Fritidsvejledning er en forebyggende indsats, hvor børn og unge kan ledes mod sunde fællesskaber i fritiden. En fritidsvejleder hjælper helt konkret børn og unge med at starte til en fritidsaktivitet efter barnets/den unges ønske. Støtten er i udgangspunktet håndholdt i form af individuelle forløb og kan bestå i:

- Afdækning af mulige fritidsaktiviteter sammen med barn/ung og familie
- Indledende kontakt til foreningen og hjælp med at få styr på det praktiske omkring tid, sted, udstyr, kommunikation osv.
- Økonomisk hjælp i form af ansøgning om støtte via frikortsordningen, Broen mv.
- Tage med til aktiviteten første gang (måske flere efter behov)
- Følge op med familien og foreningen løbende
- Fokus på forældrenes opbakning af deres børn

Studier viser at børn og unge, der deltager i fritidsfællesskaber, trives bedre end børn og unge, der ikke gør. Det har positive effekter for både den fysiske og mentale sundhed, at indgå i et aktivt og inkluderende fællesskab. Internationale studier viser, at ”deltagelse i fritidsaktiviteter er relateret til forbedrede skolepræstationer, bedre trivsel, styrket netværk og selvtillid” (Red Barnet – Plads til alle).

Oplevelsene i fritidslivet kan ligeledes være medvirkende til en succesfuld gennemførelse af en uddannelse senere i livet. Forskning viser, at blot to års deltagelse i en fritidsaktivitet i barndommen kan øge chancen for gennemførelse af en uddannelse med 69 % for den unge.

Med de positive effekter i mente, er det et klart problem, når flere undersøgelser peger på, at mellem 15-20 % af alle børn mellem 7-15 år ikke er aktive i deres fritid. På landsplan undersøger Idrættens Analyse Institut løbende danskernes idræts- og motionsvaner, og ved seneste større undersøgelse svarede 17 % af børnene mellem 7-15 år, at de ikke var aktive i fritiden (Idan: Danskernes Idræts-og Motionsvaner 2016).

I forbindelse med projektet 'Aktiv hele dagen' blev der, i 2017, gennemført en undersøgelse i Mariagerfjord Kommune, der viste et lignende billede.

Det er projektets mål, at nå ud til ca. 130 børn i løbet af de to år.

Fritidsvejlederen er ansat og startede 1. april 2022.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 66: Politisk mødekalender 2023

00.22.00-G01-1-22

Forventet sagsgang

TM/BF/SO/KF/AU/KL, ØK, BY

Anledning

For at få de politiske udvalgsmødedatoer i 2023 fastlagt er der udarbejdet udkast til mødekalender for fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Uddannelse og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet:

1. At Byrådet godkender udkastet til den politiske mødekalender 2023.

Sagsfremstilling

Staben for Byråd, Personale og Strategi har udarbejdet udkast til mødekalender for fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet i 2023. Udkastet er vedlagt som bilag.

Der er følgende opmærksomhedspunkter til mødekalenderen:

Januar:

Byrådsmødet er flyttet til onsdag den 25. januar, da der er KLs Børne- og Ungetopmøde torsdag den 26. januar.

Februar og december:

På grund af ferie i uge 7 og juleferien, ligger udvalgsmøderne ekstra tætte i februar og december. Det har den konsekvens, at beslutningerne fra møderne i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse og Udvalget for Klima og Landdistrikter, ikke kan nå med på Økonomiudvalgets dagsorden, når denne udsendes. Dagsordenen til Økonomiudvalget skal sendes ud torsdag den 2. februar og 7. december. Men referaterne fra de to fagudvalg bliver først publiceret fredag den 3. februar og 8. december.

Derfor foreslåes det, at beslutningerne vil blive eftersendt, eller at de vil forelægge til mødet. Administrationen sørger for at opdatere Økonomiudvalgets dagsorden i FirstAgenda, hurtigst muligt efter referaterne fra de to fagudvalg er kendte. Et andet løsningsforslag er at flytte møderne i de to fagudvalg, men det vil kræve, at mødetidspunktet også ændres for at tage hensyn til gengangere. Derfor vurderes første løsningsforslag mest hensigtsmæssigt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Udkast - Politisk mødekalender 2023

Punkt 67: Orientering

00.01.00-G01-61-20

Forventet sagsgang

BF

Beslutning

Bilag

Årsrulleplan Udvalget for Børn og Familie

Punkt 68: Eventuelt

00.01.00-G01-2-21

Forventet sagsgang

BF

Beslutning

Punkt 69: Underskriftsark

00.22.00-P35-10-21

Forventet sagsgang

BF

Beslutning